

Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников СПбГЭУ

1. Общие положения

1.1. В целях реализации требований Трудового кодекса Российской Федерации и постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» в СПбГЭУ обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктаж по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает обязательные требования к обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда работников СПбГЭУ.

1.3. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.4. Руководители структурных подразделений СПбГЭУ контролируют своевременность обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда.

1.5. Настоящий Порядок не распространяется на обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, предусмотренные специальными требованиями к проведению обучения по охране труда, установленными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, а также портативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и органов государственного контроля (надзора).

1.6. При переводе работника, прошедшего необходимое ему обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

1.7. Действие Порядка распространяется на всех работников СПбГЭУ, включая работников обособленных структурных подразделений, а также на иных лиц, участвующих в производственной деятельности СПбГЭУ, работников подрядных организаций, работающих на территории и в зданиях СПбГЭУ.

1.8. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты труда, неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

2. Организация и проведение инструктажей по охране труда

2.1. Виды инструктажей по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый);
- целевой инструктаж по охране труда.

2.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится службой охраны труда до начала выполнения трудовых функций:

- с вновь принимаемыми на работу лицами;
- с командированными в СПбГЭУ работниками и работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке (в порядке, определенном в договоре);
- с проходящими в СПбГЭУ производственную практику.

2.2.1. Цель вводного инструктажа - ознакомить работника с местными условиями труда в целом, возможным влиянием вредных и (или) опасных производственных факторов на его здоровье, основными положениями законодательства об охране труда. Вводный инструктаж проводится службой охраны труда по программе, утвержденной ректором СПбГЭУ с учетом мнения объединенной первичной профсоюзной организации СПбГЭУ. Проведение вводного инструктажа завершается устным опросом с целью проверки усвоения содержания инструктажа.

2.2.2. Лицо, проводившее вводный инструктаж, делает соответствующую запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью работника, проводившего инструктаж и работника, прошедшего инструктаж.

2.2.3. Журнал регистрации вводного инструктажа ведется для всех категорий работников и хранится в службе охраны труда.

2.3. Первичный инструктаж по охране труда проводится:

- для всех работников СПбГЭУ до начала самостоятельной работы;
- для лиц, проходящих производственную практику;
- для лиц, переведенных в установленном порядке на другую должность или в другое структурное подразделение (за исключением случаев, предусмотренных п. 1.6. Порядка).

2.3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится непосредственным руководителем или иным работником, назначенным приказом ректора СПбГЭУ, в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях по охране труда.

2.3.2. Требования к порядку разработки и утверждения, содержанию инструкций по охране труда устанавливаются отдельным локальным нормативным актом СПбГЭУ.

2.3.3. Цель первичного инструктажа - ознакомление работника с рабочим местом, производственным оборудованием, условиями труда на рабочем месте, наличием вредных и (или) опасных производственных факторов, с результатами специальной оценки условий труда, с профессиональными рисками, с нормами выдачи и правилами применения средств индивидуальной защиты при работе с вредными и (или) опасными факторами.

2.3.4. Инструктаж завершается проверкой знаний в форме устного опроса. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

2.3.5. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и ставит свою подпись. Работник, прошедший первичный инструктаж на рабочем месте, также ставит свою подпись о прохождении им первичного инструктажа и усвоении знаний по охране труда.

2.3.6. Работники СПбГЭУ могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается приказом ректора СПбГЭУ.

2.4. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев (за исключением случаев, предусмотренных пп. 2.4.5. Порядка). Работникам, занятым на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, повторный инструктаж проводится не реже одного раза в 3 месяца.

2.4.1. Целью повторного инструктажа является повторение и закрепление знаний по охране труда.

2.4.2. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится непосредственным руководителем или иным работником, назначенным ректором СПбГЭУ, в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях по охране труда.

2.4.3. Инструктаж завершается проверкой знаний в форме устного опроса. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

2.4.4. О проведении повторного инструктажа на рабочем месте работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и ставит свою подпись. Работник, прошедший повторный инструктаж на рабочем

месте, также ставит свою подпись о прохождении им инструктажа и усвоении знаний по охране труда.

2.4.5. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

2.5. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников СПбГЭУ в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

- произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

- решением ректора СПбГЭУ.

2.5.1. Внеплановый инструктаж проводится непосредственным руководителем или иным работником, назначенным приказом ректора СПбГЭУ, в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в приказе ректора СПбГЭУ.

2.5.2. Лицо, проводившее внеплановый инструктаж, делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием причины его проведения. В журнале ставят подпись работник, проводивший инструктаж, и проинструктированный работник.

2.6. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя работ, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

- перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

- перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- в иных случаях, установленных ректором СПбГЭУ.

2.5.2. Целевой инструктаж проводится непосредственным руководителем работ в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям).

2.5.3. Лицо, проводившее целевой инструктаж, делает соответствующую запись в журнале регистрации целевого инструктажа с обязательной подписью работника, проводившего инструктаж и работника, прошедшего инструктаж.

3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

3.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по соответствующим программам.

3.2. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, утверждается приказом ректора СПбГЭУ с учетом мнения объединенной первичной профсоюзной организации. Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

3.3. Стажировка на рабочем месте с работниками проводится в следующих случаях:

- при поступлении на работу;
- при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности и выполняемой трудовой функции;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.

3.4. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, включающей в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда. Программа стажировки на рабочем месте разрабатывается руководителем структурного подразделения и утверждается ректором СПбГЭУ с учетом мнения объединенной первичной профсоюзной организации. При этом продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.

3.5. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте приказом ректора СПбГЭУ и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

3.6. Стажировка на рабочем месте регистрируется в журнале регистрации стажировок (Приложение № 1), который хранится в структурном подразделении.

4. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях, других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- работники, на которых приказом возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;
- работники рабочих профессий;
- лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;
- работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;
- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим;
- лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;
- специалисты в области охраны труда, руководитель подразделения по охране труда;
- члены комиссий по охране труда;
- иные работники по решению ректора СПбГЭУ.

4.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда, так и в виде самостоятельного процесса обучения.

4.4. Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов в случае организации самостоятельного процесса обучения по этому виду обучения. Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержат практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

4.5. Работники СПбГЭУ проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

4.6. Вновь принимаемые на работу лица, а также работники, переводимые на другую работу (при отсутствии требования обучения по оказанию первой помощи на прошлой

должности), проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

4.7. Внеплановое обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим должно быть организовано в течение 60 календарных дней в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения, в следующих случаях:

- вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

- ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

- требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

- изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда;

- по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативными правовыми актами.

В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

4.8. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим завершается проверкой знаний в форме, определяемой организацией, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

4.9. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим и проверка приобретенных знания осуществляются с отрывом от работы.

5. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

5.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, подлежат:

- работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков;

- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты;

- лица, проводящие обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

- специалисты в области охраны труда, руководитель подразделения по охране труда;
- члены комиссий по охране труда.

5.2. Ректор СПбГЭУ утверждает перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику.

5.3. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, руководитель структурного подразделения обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

5.4. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда, так и в виде самостоятельного процесса обучения.

5.5. Программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником средств индивидуальной защиты до и после использования. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

5.6. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в сроки не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года и завершается проверкой знаний в форме, определяемой организацией, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

5.7. Внеплановое обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится в порядке, установленном п. 4.7. Порядка.

5.8. Обучение работников по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и проверка приобретенных знания осуществляются с отрывом от работы.

6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

6.1. Обучению требованиям охраны труда проводится в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

6.2. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

6.3. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

6.4. Программы обучения требованиям охраны труда, указанные в пп. «б» и «в» п. 6.3. Порядка, должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

6.5. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда, общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется. В случае, если работнику установлено обучение по охране труда по трем программам обучения требованиям охраны труда, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена, но не менее чем до 40 часов. Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

6.6. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

- ректор СПбГЭУ, проректоры, директора филиалов и их заместители - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в пп. «а» п. 6.3 Порядка;

- руководители структурных подразделений и их заместители, руководители структурных подразделений филиала и их заместители - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в пп. «а» и «б» п. 6.3 Порядка;

- работники, отнесенные к категории специалисты, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в пп. «б» п. 6.3 Порядка;

- специалисты в области охране труда, руководитель подразделения по охране труда - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в пп. «а» и «б» п. 6.3 Порядка;

- работники рабочих профессий - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в пп. «б» п. 6.3 Порядка;

- члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в пп. «б» п. 6.3 Порядка, а также по программам, обязательным для работников, в отношении которых проводится проверка

знания требований охраны труда и (или) инструктаж по охране труда, и (или) обучение требованиям охраны труда;

- члены комиссий по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в пп. «а» и «б» п. 6.3 Порядка;

- работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности, и лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности, определяемые локальным нормативный актом СПбГЭУ - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в пп. «в» п. 6.3 Порядка.

6.7. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные приказом ректора СПбГЭУ или уполномоченного им лица, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, предусмотренных п. 1.6. Порядка.

6.8. Если трудовая деятельность отдельных работников, отнесенных к категории специалистов, связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в пп. «б» п. 6.3 Порядка, по решению ректора СПбГЭУ может не проводиться. Также может не проводиться обучение по этой программе обучения требованиям охраны труда руководителей (заместителей руководителей) указанных работников. При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по охране труда.

6.9. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в пп. «а» и «б» п. 6.3 Порядка, проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

6.10. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в пп. «в» п. 6.3 Порядка, проходят работники с периодичностью не реже одного раза в год.

6.11. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда проводится в порядке, установленном п. 4.7. Порядка.

6.12. Обучение работников требованиям охраны труда завершается проверкой знаний в форме, определяемой организацией, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

6.13. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

7. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда

7.1. Планирование обучения по охране труда осуществляется посредством установления потребности СПбГЭУ в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.

7.2. При планировании обучения по охране труда для каждой из программ обучения по охране труда должны быть определены сведения об общем количестве работников, подлежащих обучению по охране труда, работников, освобожденных от прохождения обучения по охране труда, работников, которым не требуется прохождение стажировки на рабочем месте, и работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

7.3. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда.

7.4. Проверка знания требований охраны труда руководителя подразделения по охране труда и специалистов в области охраны труда проводится с использованием единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.5. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации осуществляет формирование и ведение реестра лиц, обученных по охране труда. Передача сведений в реестр обученных лиц осуществляется путем импортирования в виде электронного документа по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку обучения по охране труда и проверки знаний
требований охраны труда работников СПбГЭУ

Журнал регистрации стажировок

(наименование структурного подразделения)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) лица, прошедшего стажировку	Профессия (должность)	Период проведения стажировки	Количество смен стажировки	Дата допуска работника к самостоятельной работе	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), профессия (должность) лица, проводившего стажировку	Подпись работника, прошедшего стажировку	Подпись работника, проводившего стажировку
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель структурного подразделения

И.О. Фамилия