

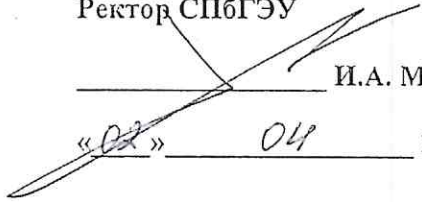
К приказу от 02.04.2019
№ 245

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

(СПбГЭУ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор СПбГЭУ


И.А. Максимцев

«~~02~~» 04 2019 г.

Протокол заседания
Ученого совета
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»
№ 3 от «24» 03 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации оздоровительного отдыха
студентов СПбГЭУ

Санкт-Петербург

2019

Настоящее Положение об организации оздоровительного отдыха студентов СПбГЭУ (далее – Положение) определяет общие принципы порядка оказания услуг по оздоровлению студентов очной формы обучения, организации культурно-массовых и физкультурных мероприятий в период летних и зимних каникул.

1. Положение разработано в соответствии с Уставом СПбГЭУ, а также со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральный закон № 159-ФЗ от 21.12.1996 «О дополнительных гарантиях детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- План мероприятий по охране здоровья обучающихся, утвержденный приказом ректора СПбГЭУ от 18.12.2017 № 947.

2. Цель организации оздоровительного отдыха студентов – обеспечение условий для качественного, активного отдыха и оздоровления студентов, расширение их кругозора, вовлечение в занятия физкультурой и спортом, гражданское, нравственное и патриотическое воспитание.

3. Организация оздоровительного отдыха студентов финансируется из средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг и внебюджетных средств Университета.

4. Первоочередное право на участие в оздоровительном отдыхе предоставляется социально незащищенным категориям студентов:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- инвалидам всех категорий;
- пострадавшим вследствие катастрофы на ЧАЭС;
- ветеранам боевых действий;
- получающим пенсию по случаю потери кормильца;
- получающим государственную социальную помощь;
- имеющим медицинские показания, указанные в соответствующем документе, выданном медицинским учреждением;

Социальное управление формирует группу из вышеперечисленных категорий студентов в пределах отведенной квоты мест (не менее 25 % от общего количества мест) на основании поданных личных заявлений студентов и документов, подтверждающих льготу.

5. Приоритет участия в оздоровительном отдыхе имеют также студенты очной формы обучения, принимающие активное участие в учебной,

научной, общественной, культурно-творческой и спортивной жизни Университета.

6. На конкурсной основе в оздоровительном отдыхе участвуют следующие категории студентов:

- студенты, принимающие участие в организации и проведении мероприятий СПбГЭУ;
- студенты, состоящие в спортивных сборных командах университета;
- студенты - победители научных конференций, форумов, олимпиад или имеющие другие заслуги в научной или учебной деятельности.

Отбор кандидатур для поездки осуществляет управление по воспитательной и внеучебной работе со студентами и Студенческий Совет Университета.

7. Студенты, претендующие на участие в оздоровительном отдыхе, не должны иметь академической задолженности.

8. Для осуществления организационных мероприятий по подготовке и проведению оздоровительного отдыха в период летних и зимних каникул, отбора участников мероприятий формируется рабочая группа в следующем составе:

- проректор по социальной и воспитательной работе;
- начальник социального управления;
- начальник управления по воспитательной и внеучебной работе со студентами;
- председатель Студенческого Совета Университета.

9. Задачами рабочей группы являются:

- выбор и согласование маршрутов оздоровительного отдыха студентов;
- информирование студентов с целью обеспечения конкурсного отбора кандидатов на участие в оздоровительном отдыхе с указанием сроков и мест отдыха;
- формирование групп студентов с последующим утверждением списков групп ректором Университета;
- подбор и рассмотрение кандидатур руководителей групп;
- подготовка рекомендаций кандидатур руководителей групп для последующего утверждения приказом ректора Университета.

10. Задачами социального управления по организации оздоровительных мероприятий являются:

- подготовка необходимых документов для проведения процедуры по закупке услуг по организации оздоровительных, культурно-массовых и физкультурных мероприятий в период каникул;
- сбор личных заявлений студентов;
- формирование групп и подготовка списков студентов;
- сбор, обработка и проверка документов по возвращении групп;
- подготовка необходимых документов для руководителей групп;
- проведение инструктажа по технике безопасности с отъезжающими студентами;
- подготовка отчета об использовании средств федерального бюджета и внебюджетных средств на организацию данных мероприятий.

11. Студенты в установленные сроки подают следующие документы:

- заявление установленного образца;
- ксерокопия паспорта (стр. 2 и 5).

Студенты обязаны обеспечить своевременный обмен паспорта по достижению 20-летнего возраста и наличие полиса обязательного медицинского страхования.

Проездные документы (билеты) к месту оздоровительного отдыха и обратно для студентов льготных категорий, перечисленных в п.4, могут приобретаться как из средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, так и внебюджетных средств Университета.

12. Для сопровождения групп студентов на оздоровительный отдых приказом ректора назначаются сопровождающие лица (руководители групп), которые командированы в рамках исполнения служебного задания, им оплачивается питание. Расходы оплачиваются из внебюджетных средств Университета.

13. Руководителями групп могут быть назначены лица из числа работников Университета, в чьи должностные обязанности входит воспитательная работа со студентами (работники управления по внеучебной и воспитательной работе, работники из числа профессорско-преподавательского состава, иные работники, с которыми заключены соответствующие соглашения (трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам). Назначение руководителей осуществляется приказом ректора Университета с указанием состава группы (Ф.И.О. студента, № учебной группы). Руководитель группы должен ознакомиться с данным приказом.

14. Университет осуществляет ознакомление студентов с Положением, а также своевременно информирует студентов о маршрутах и датах поездки путем размещения соответствующей информации на официальном сайте.

15. Студент обязан:

- в случаях возникновения чрезвычайных обстоятельств, невозможности принять участие в отдыхе, сообщить в социальное управление о соответствующей ситуации не позднее чем за 10 дней до отъезда;

- соблюдать правила техники безопасности при следовании к месту назначения, на территории проведения оздоровительного отдыха и в местах проживания, во время проведения экскурсий и на воде;

- быть дисциплинированным и опрятным, вести себя достойно в общественных местах.

- не нарушать правила, установленные в местах проведения оздоровительного отдыха;

- ознакомиться с Положением и соблюдать предусмотренные им требования.

16. Студенту во время проведения оздоровительного отдыха запрещается:

- курить в неотведенных для этого местах;

- употреблять спиртные напитки, употреблять наркотические и токсические средства;

- покидать место размещения группы без предупреждения руководителя группы.

17. Нарушение требований, предусмотренных Положением, является основанием привлечения к ответственности, установленной Правилами внутреннего распорядка обучающихся СПбГЭУ.