

**РЕГЛАМЕНТ
ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, проводимых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

г. Санкт-Петербург
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Термины, определения, обозначения и сокращения	4
3 Общие правила проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно	7
4 Порядок проведения вступительных испытаний в дистанционном формате	10
5 Результаты вступительного испытания, проводимого в дистанционном формате	17
6 Порядок проведения вступительных испытаний в форме собеседований, предусмотренных Особенности приема, в очном формате	18
7 Апелляция	19
8 Заключительные положения	20

1 Общие положения

1.1 Настоящий регламент проведения вступительных испытаний в Санкт-Петербургский государственный экономический университет (далее - Регламент) устанавливает порядок организации и проведения вступительных испытаний в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» самостоятельно (далее – СПбГЭУ или Университет) для граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства для обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

1.2 Настоящий Регламент разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов);

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

– Устава Университета;

– Правил приема в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Правила приема).

1.3 Поступающие на программы высшего образования могут сдавать все общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, либо сдавать одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний. В качестве результата вступительного испытания

засчитывается наиболее высокий из результатов вступительных испытаний, которые имеются у поступающего.

1.4 При приеме на обучение по программам магистратуры междисциплинарный экзамен разрабатывается Университетом в соответствии с ФГОС ВО бакалавриата и утвержденными программами вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

1.5 Вступительные испытания соответствуют по форме, длительности, системе оценивания и содержанию Программ вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, Программ профильных вступительных испытаний для поступающих на базе среднего профессионального образования, размещенным на сайте Университета.

2 Термины, определения, обозначения и сокращения

2.1 Термины и определения.

Поступающий – это гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства, желающий обучаться в Университете.

Вступительные испытания – это вид экзаменов, которые проводятся Университетом самостоятельно.

Общеобразовательные вступительные испытания – это вступительные испытания, основанные на программах изучения учебных предметов или дисциплин, обязательных для обучающихся образовательных организаций среднего общего независимо от выбранного направления подготовки, и по своему содержанию соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

Вступительные испытания профильной направленности – это вступительные испытания на базе профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ среднего профессионального образования, родственных образовательных программ бакалавриата, программ специалитета на обучение, по которым осуществляется прием.

Ответственный за проведение вступительных испытаний – работник Университета из числа профессорско-преподавательского состава или учебного вспомогательного персонала Университета, осуществляющий руководство, контроль, организацию и проведение вступительных испытаний в Университет.

Тестовые материалы – это пакет контрольно-измерительных материалов, конкретных вариантов заданий, сформированных на основе базовых материалов.

Электронная информационно-образовательная среда приема в вуз – это совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которая позволяет в полном объеме обеспечить прием в Университет, а также проведение вступительных испытаний.

Система прокторинга – это совокупность программных средств, реализующих процедуру наблюдения и контроля за вступительными испытаниями.

Модератор вступительного испытания – лицо, назначенное ответственным за проведение вступительного испытания, осуществляющее помощь в проведении и организации вступительного испытания.

Проктор – ответственное лицо, назначенное Ответственным или Модератором вступительного испытания, осуществляющий контроль за ходом вступительного испытания.

2.2 Обозначения и сокращения.

Университет – федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

Порядок приема – Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования –

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями).

Правила приема – правила приема в федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

ФГОС ВОО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГОС СОО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

Конкурс портфолио (на программы магистратуры) – вид вступительного испытания для поступающих выпускного курса или выпускников образовательных учреждений по программам бакалавриата/специалитета любого направления подготовки/специальности, проводимого в соответствии с «Положением о проведении конкурса портфолио для поступающих на обучение по программам магистратуры».

Портфолио – совокупность составных разделов, включающих в себя «конкурс документов» и «собеседования» для поступающих на программы магистратуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на направление 38.04.02 Менеджмент в Международный Институт Экономики и Политики.

Мотивационное собеседование – составной элемент вступительного испытания Портфолио.

ВИ – вступительное испытание.

ЕПГУ – Единый портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации.

ЛК – личный кабинет поступающего по адресу: <https://priem.unecon.ru/>.

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

ПК – персональный компьютер или ноутбук поступающего.

3 Общие правила проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно

3.1 По каждой образовательной программе вступительные испытания (далее – ВИ) проводятся в соответствии с их перечнем, установленным Правилами приема в СПбГЭУ.

3.2 Поступающий имеет право проходить ВИ однократно по каждому предмету/дисциплине.

3.3 При проведении ВИ при приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры результаты каждого ВИ оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов по каждой программе обучения устанавливается в соответствии с Правилами приема.

3.4 Для поступающих по программам бакалавриата, программам специалитета, проводятся следующие вступительные испытания с использованием **дистанционных технологий** (далее – дистанционный формат):

3.4.1 По общеобразовательным предметам, по которым проводится ЕГЭ (общеобразовательные ВИ):

- русский язык (продолжительностью 60 мин);
- математика (продолжительностью 60 мин);
- обществознание (продолжительностью 60 мин);
- иностранный язык (продолжительностью 60 мин);
- информатика и ИКТ (продолжительностью 60 мин);
- физика (продолжительностью 60 мин);
- литература (продолжительностью 60 мин);
- история (продолжительностью 60 мин).

3.4.2 На базе среднего профессионального образования:

- русский язык (продолжительностью 60 мин);

- основы экономики (продолжительностью 60 мин);
- основы менеджмента (продолжительностью 60 мин);
- иностранный язык профессионального общения (продолжительностью 60 мин);
- основы социологии (продолжительностью 60 мин);
- основы права (продолжительностью 60 мин);
- основы туризма (продолжительностью 60 мин).

3.4.3 На базе высшего образования по тем же предметам, по которым проводятся общеобразовательные ВИ.

3.5 Для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих в рамках отдельного конкурса на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ВИ проводятся в соответствии с Правилами приема и программами ВИ.

3.6 ВИ проводятся в форме **собеседования**, предусмотренные Особенности приема на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Особенности приема на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, **проводятся очно** по адресу: г. Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д. 30-32, литер А.

3.7 Для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) ВИ организуется в соответствии с «Особенностями проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», расположенными на официальном сайте университета по адресу: <https://unecon.ru/wp-content/uploads/2022/11/vi-invalidy-mag.pdf>.

Продолжительность ВИ для поступающих с ОВЗ может быть увеличена на 90 минут на основании заявления поступающего с приложением индивидуальной программы реабилитации, направляемого не позднее дня окончания приема документов на электронную почту Приемной комиссии Университета: abitura@unecon.ru в соответствии с Приложением 1 к настоящему Регламенту.

3.8 Для поступающих по программам подготовки магистратуры установлены следующие ВИ:

3.8.1 Междисциплинарный экзамен по программе/программам подготовки магистров в соответствии с перечнем ВИ по программам магистратуры, установленным Правилами приема в форме компьютерного тестирования **в дистанционном формате**.

3.8.2 Результаты Конкурса портфолио, победители которого приравниваются к лицам, набравшим максимальное количество баллов по ВИ.

3.8.3 При проведении ВИ в виде «Конкурса портфолио», Портфолио формируется из электронных образов документов и иных элементов портфолио, предусмотренных Положением, предоставляется в электронном виде посредством загрузки в Личный кабинет участника конкурса портфолио по ссылке: <https://unecon.ru/priem/magistr/dokumenty-i-pravila-priema/konkurs-portfolio/>

3.8.4 По направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент по основным профессиональным образовательным программам «Международное бизнес-администрирование / International Business Administration», «Управление

рисками и контроллинг / Risk Management and Controlling», «Энергетический бизнес/ Energy business» ВИ проводится в соответствии с Программой ВИ, разработанной Международным Институтом Экономики и Политики СПбГЭУ.

3.9 В личном кабинете абитуриента (далее – ЛК) размещаются:

- инструкция для абитуриента, сдающего ВИ;
- расписание проведения пробного тестирования;
- ссылка для участия в ВИ (размещается в день проведения ВИ).

3.10 Дата проведения ВИ определяется в соответствии с утвержденным расписанием проведения ВИ (далее – расписание).

3.11 Лица, не прошедшие ВИ по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче ВИ в резервный день на основании личного заявления, направленного на электронную почту приемной комиссии Университета: abitura@unecon.ru не позднее установленной расписанием даты проведения ВИ в соответствии с Приложением 2 к настоящему Регламенту.

3.12 К уважительным причинам относятся:

- пропуск по болезни, подтвержденный документально;
- служебная командировка, подтвержденная документально;
- иные форс-мажорные обстоятельства, подтвержденные документально.

3.13 При нарушении абитуриентом правил данного Регламента и/или при отказе от их выполнения, абитуриент может быть отстранен Модератором и (или) Проктором от дальнейшего прохождения вступительного испытания.

3.14 Во время проведения ВИ в дистанционном формате ведется видеозапись всего процесса прохождения ВИ.

4 Порядок проведения вступительных испытаний в дистанционном формате

4.1 ВИ в дистанционном формате проводятся для поступающих в Университет на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

4.2 ВИ в дистанционном формате проводятся при обязательной идентификации личности поступающего и постоянным визуальным контролем со стороны Модератора и (или) Прокторов.

4.3 Идентификация личности поступающего осуществляется путем визуальной сверки фотографии поступающего в паспорте с лицом, вышедшим на связь.

4.4 Вступительные испытания осуществляются посредством системы проведения вступительных испытаний в ЛК абитуриента с обеспечением контактной формы взаимодействия Проктора и абитуриента в режиме односторонней видеоконференцсвязи на базе программного продукта Examus с применением видео и аудио контроля.

4.5 Для прохождения вступительных испытаний с применением видео и аудио контроля поступающий обязан:

4.5.1 До начала вступительных испытаний ознакомиться с настоящим Регламентом и Инструкцией абитуриента, сдающего вступительные испытания в дистанционном формате.

4.5.2 Выполнить все требования Инструкции абитуриента, сдающего вступительные испытания в дистанционном формате.

4.5.3 В случае необходимости делать черновые записи для решений заданий, подготовить чистые листы А4.

4.5.4 Поступающий, сдающий ВИ в дистанционном формате должен **самостоятельно** обеспечить соответствующее оборудование рабочего места с учетом следующих требований:

– наличие персонального компьютера или ноутбука, оборудованных встроенной или внешней веб-камерой (с разрешением 640 x 480 пикселей и выше). Камера должна располагаться так, чтобы лицо Поступающего было видно на протяжении всего ВИ;

– микрофон и звуковоспроизводящее оборудование (динамики и микрофон – встроенные, или USB, или беспроводные Bluetooth). Использование наушников в качестве микрофона запрещено.

– встроенная или дополнительно установленная веб-камера (участие во вступительном испытании без веб-камеры на компьютере/ноутбуке невозможно). Камера должна располагаться так, чтобы было видно четко все лицо поступающего на протяжении всего экзамена. Камера мобильного телефона не может заменять веб-камеру компьютера/ноутбука;

– поддерживаемые операционные системы: Windows 7 Home Basic / Windows 8 / Windows 10 Home / Windows 11 или более полные издания (Windows 10 S, Windows 8 RT - не поддерживаются); macOS версии 10.12.1 или выше; Ubuntu 14.04 (x64) или более поздней версии; Debian 8 (x64) или более поздней версии; OpenSUSE 13.3 (x64) или более поздней версии; Fedora Linux 24 (x64) или более поздней версии;

– установленный на ПК браузер на выбор: Google Chrome 100 версии и выше, Яндекс.Браузер 22.5.0.18.14 или выше, Microsoft Edge последней версии;

– стабильное подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» со скоростью не ниже 2 Мбит/с (если вы используете VPN-сервисы, то лучше отключить их на время прохождения ВИ);

С более подробными техническими требованиями для прохождения ВИ через браузер можно ознакомиться по ссылке: <http://help.examus.net/article/63186>.

4.5.5 Поступающему необходимо проверить заранее, до начала прохождения ВИ:

– работу необходимого оборудования, указанного в п. 4.5.4;

– пройти проверку работоспособности систему абитуриента по ссылке: <https://lms.demo.examus.net/web/start/syscheck-o7x/>.

– стабильное подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет со скоростью не менее 15–20 Мбит/с (рекомендуется использовать проводное соединение);

– отключить дополнительные мониторы (при их наличии);

– исключить присутствие третьих лиц в помещении, где поступающий проходит ВИ.

4.6 Ссылка для входа в систему для прохождения ВИ размещается в ЛК абитуриента.

4.7 В случае нарушения настоящего Регламента, отсутствия веб-камеры, микрофона в течение 5 минут и (или) демонстрации рабочего стола во время прохождения ВИ, поступающий отстраняется от ВИ, а результаты признаются недействительными.

4.8 Подключение и прохождение экзамена с планшета или мобильного телефона **не допускается**.

4.9 Использование дополнительных мониторов запрещено.

4.10 Взаимодействие системы Проктора с поступающим проходит путем отправки сообщений в **чате** системы прокторинга. Поступающему необходимо внимательно следить за чатом на протяжении всего ВИ.

4.11 В день проведения вступительного испытания поступающий не позднее, чем за 40 минут до начала ВИ заходит по ссылке в ЛК абитуриента, проверяет работоспособность системы и своего оборудования. В случае проблем технического характера необходимо незамедлительно обратиться по телефону приемной комиссии Университета, в чат ЛК абитуриента или по электронному адресу: priem.vi@unecon.ru.

4.12 При прохождении ВИ проводится фото/видео фиксация процесса сдачи ВИ каждого поступающего. Запись включается автоматически с момента подключения и ведется до конца прохождения ВИ.

4.13 Поступающий обязан выполнить указания системы по предоставлению доступа к веб-камере, микрофону и демонстрации рабочего стола. После подключения к конференции и системе онлайн-прокторинга поступающему запрещается покидать зону видимости веб-камеры, переключать активное окно браузера, разговаривать с кем-либо, также запрещено нахождение третьих лиц в помещении, где поступающий сдает вступительное испытание.

4.14 Перед началом ВИ поступающий проходит первичную автоматическую идентификацию с дальнейшей идентификацией личности Проктором.

4.14.1 При автоматической идентификации личности поступающему необходимо:

- подтвердить ознакомление с Регламентом и Инструкцией прохождения ВИ в дистанционном формате;

- сфотографировать свое лицо (лицо должно быть открыто) и 2-3 страницы паспорта;

- следовать указаниям системы автоматической идентификации.

4.14.2 После успешной автоматической идентификации личности, поступающему необходимо следить за входящими сообщениями в чате системы онлайн-прокторинга, для перехода к процедуре идентификации личности Проктором. В случае, если по итогам проверки выявлено, что процедура автоматической идентификации личности прошла с нарушениями, поступающий не получает доступ к ВИ. В случае проблем необходимо незамедлительно обратиться по телефону приемной комиссии Университета, в чат системы или ЛК абитуриента, или по электронному адресу: priem.vi@unescon.ru.

4.14.3 При идентификации личности Проктором поступающему необходимо:

– по требованию Проктора продемонстрировать с помощью веб-камеры рабочее место и окружающее пространство поступающего. Для осмотра рабочего места Проктором отправляется текстовое сообщение в чат, получив которое, поступающий демонстрирует свое рабочее место, направляя видеокамеру соответствующим образом на рабочее место, а также помещение, в котором будет проходить ВИ. В помещении не могут находиться третьи лица на всем протяжении ВИ. На рабочем месте могут лежать: бумага для черновика, ручки и карандаши, паспорт, лекарство (при необходимости), вода.

– по требованию Проктора еще раз продемонстрировать документ, удостоверяющий личность;

– по требованию Проктора убрать все лишние предметы с рабочего места.

4.14.4 После успешной идентификации личности Проктором и демонстрацией рабочего места, поступающий ожидает начала ВИ.

4.15 После окончания процедуры идентификации личности и осмотра рабочего места всех поступающих, присутствующих на ВИ, Прокторы уведомляют о начале ВИ.

4.16 Происходит автоматическое открытие страницы с заданиями ВИ.

4.17 При возникновении дополнительных вопросов со стороны Модератора к идентификации личности или условиям проведения ВИ, абитуриент не допускается до прохождения ВИ до разрешения ситуации.

4.18 Во время проведения ВИ система прокторинга используется непрерывно.

4.19 Во время проведения ВИ запрещается открытие на ПК поступающего дополнительных окон браузера, вкладок, а также любых других приложений, за исключением указанных в настоящем Регламенте и Инструкции проведения ВИ.

4.19.1 В случае обнаружения параллельных подключений у участника ВИ результаты его работы аннулируются, о чем составляется Акт о нарушении требований прохождения ВИ настоящего Регламента. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим ВИ без уважительной причины.

4.20 При возникновении сетевых ограничений участнику ВИ необходимо их устранить в соответствии с Инструкцией абитуриента, доступной по ссылке: <https://help.examus.net/article/63298>, сдающего вступительные испытания ВИ в дистанционном формате.

4.21 На протяжении всего ВИ запрещается:

– до окончания ВИ пользоваться дополнительными средствами связи, электронно-вычислительными устройствами, иными средствами хранения и передачи информации (за исключением случаев, если поступающий связывается с Модератором для решения технических неполадок во время проведения ВИ);

– пользоваться помощью третьих лиц;

– предоставлять доступ к оборудованию третьим лицам;

– вставать и (или) покидать зону видимости веб-камеры;

– менять активное окно и вкладку веб-браузера;

– подсоединять к компьютеру/ноутбуку дополнительное оборудование;

– менять настройки оборудования и снижать чувствительность микрофона;

– пользоваться калькулятором, конспектом, словарем и справочником печатного издания, а также иными вспомогательными материалами.

4.22 В случае выхода из зоны видимости камеры поступающий отмечается Проктором, как отказавшийся от прохождения ВИ, результаты его работы аннулируются, о чем составляется Акт о нарушении процедуры проведения ВИ. Абитуриент, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим ВИ без уважительной причины.

4.23 При выявлении Проктором нарушений требований Регламента со стороны поступающего в процессе прохождения им ВИ, поступающий должен их устранить и следовать инструкциям Проктора. Если поступающий отказывается устранить выявленные нарушения, то он отстраняется от дальнейшего прохождения ВИ. При этом Проктором и (или) Модератором составляется Акт об отстранении (в соответствии с Приложением 3 к настоящему Регламенту) от ВИ, результат работы поступающего аннулируется и не подлежит оцениванию вне зависимости от качества и объема выполненной работы. Факт отстранения поступающего от дальнейшего прохождения ВИ фиксируется текстовым сообщением в чате системы и сохраняется на видеозаписи.

4.24 При проведении вступительного испытания разрешается использование черновика. Черновики не проверяются, и предоставлять их на проверку не требуется.

4.25 По истечении отведенного времени на сдачу ВИ, указанном в настоящем Регламенте в разделе 3, ВИ считается завершенным.

4.26 Поступающий не должен выключать видеокамеру, демонстрацию экрана, покидать зону видимости веб-камеры до окончания всей процедуры ВИ.

4.27 После завершения выполнения ВИ поступающий уведомляет об этом Проктора в чате системы, получает от него подтверждение и после нажимает кнопку «Завершить».

4.28 При проведении ВИ в дистанционном формате, рассмотрение апелляций может проводиться с использованием дистанционных технологий при условии соблюдения порядка, установленного соответствующими пунктами Правил приема.

5 Результаты вступительного испытания, проводимого в дистанционном формате

5.1 Проверка результатов ВИ выполняется автоматически электронной информационной системой вуза.

5.2 Поступающий теряет право на дальнейшее участие в конкурсе, если по результатам ВИ им получена оценка ниже минимального количества баллов, установленного Правилами приема.

5.3 Результаты ВИ объявляются в соответствии с утвержденным расписанием на официальном сайте Университета не позднее третьего рабочего дня после даты проведения вступительного испытания.

5.4 Результаты ВИ оформляются ведомостью оценок и публикуются на официальном сайте Университета.

5.5 Экзаменационная комиссия вправе осуществлять проверку видеозаписей ВИ. В случае установления нарушений Регламента результаты поступающего могут быть аннулированы комиссией.

6 Порядок проведения вступительных испытаний в форме собеседований, предусмотренных Особенности приема, в очном формате

6.1 Вступительные испытания по желанию лиц, поступающих в соответствии с Особенности приема на программы бакалавриата и специалитета, проводятся в форме собеседования. Перечень ВИ, для которых поступающий может выбрать форму собеседования, установлен Особенности приема.

6.2 Поступающие, желающие сдать ВИ в форме собеседования, должны подать заявление (в соответствии с приложением 4 к Особенности приема) на электронную почту: abitura@uneson.ru не позднее срока завершения приема документов от поступающих на обучение с прохождением ВИ, проводимых СПбГЭУ самостоятельно, установленного соответствующим пунктом в Правилах приема.

6.3 При входе в аудиторию, где проводятся ВИ, поступающий предъявляет экзаменационной комиссии паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, который был использован при подаче заявления о приеме в Университет.

6.4 Собеседование проводится в соответствии с Программами вступительных испытаний, проводимых в формате собеседования.

6.5 После получения заданий поступающий имеет право на подготовку ответов в течение не более 20 минут. Во время подготовки поступающий может использовать Бланк собеседования по форме, представленной в Приложении 5 к настоящему регламенту, для пометок, необходимых для ответа. Запись на Бланке собеседования полного ответа, за исключением решения задач по математике и физике и письменного задания по русскому и иностранному языкам, запрещено.

6.6 После подготовки поступающий излагает подробно свои ответы экзаменационной комиссии, комиссия задает поступающему дополнительные вопросы в формате диалога. По русскому и иностранному языкам после ответа на письменное задание поступающий переходит к устной части экзамена без дополнительной подготовки.

6.7 На каждого поступающего комиссией заполняется Протокол вступительного испытания по форме, представленной в Приложении 6 к настоящему Регламенту, содержащий Бланк оценивания.

6.8 После ответа поступающего члены экзаменационной комиссии совещаются для выставления баллов за ответ. Присутствие поступающего в аудитории во время совещания комиссии не допускается.

6.9 Результаты собеседования оглашаются поступающему после совещания членов комиссии и выставления баллов в Протоколе вступительного испытания.

6.10 Поступающий теряет право на дальнейшее участие в конкурсе, если по результатам ВИ им получена оценка ниже минимального количества баллов, установленного Правилами приема.

7 Апелляция

7.1 По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения ВИ и (или) о несогласии с полученной оценкой по результатам ВИ.

7.2 Апелляция может быть подана только путем направления скан-копии подписанного поступающим заявления о рассмотрении апелляции по установленной форме в соответствии с Приложением 4 к настоящему Регламенту по электронному адресу приемной комиссии: abitura@unescon.ru.

7.3 Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ВИ может быть подана поступающим только в течение суток после проведения ВИ.

7.4 Апелляция проводится в соответствии с Положением об апелляции по результатам ВИ, проводимых для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Санкт-Петербургского государственного экономического университета.

8 Заключительные положения

8.1 Регламент и изменения в него утверждаются приказом ректора Университета.

8.2 Вопросы, не урегулированные Регламентом, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами приема в Университет и иными локальными нормативными актами Университета.

Ответственному секретарю
приемной комиссии СПбГЭУ
С.Ю. Микадзе
от поступающего _____

Регистрационный номер

ЗАЯВЛЕНИЕ*

Прошу предоставить мне, при прохождении вступительного испытания по предмету (ам), _____
специальные условия в связи с инвалидностью (ограниченными возможностями здоровья):

- увеличение продолжительности времени вступительного испытания не более чем на 1,5 часа.*
 - другие условия, с учетом индивидуальных особенностей:
(причислить)*
- _____
- _____

- специальных условий не требуется.*
- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, представлен.*

/подпись поступающего/

«_____» _____ 20__ г.

*Подается до дня окончания приема документов

Ответственному секретарю
приемной комиссии СПбГЭУ
С.Ю. Микадзе
от поступающего _____

Регистрационный номер

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к сдаче вступительного испытания по дисциплине

в резервный день «_____» _____ 20____ г.
по причине: _____

(указать причину неявки на вступительное испытание в основной срок)

Подтверждающий документ: _____

/подпись поступающего/

«_____» _____ 20____ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

АКТ

о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний

(Ф.И.О. поступающего)

Удален (отстранен) по причине

Направление подготовки

Время удаления (отстранения) поступающего

Аудитория

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Акт составили:

Проктор: / _____ / _____ /

Модератор: / _____ / _____ /

подпись

ФИО

Председателю апелляционной комиссии
СПбГЭУ

от поступающего (-ей) на программу
бакалавриата/ программу специалитета/
программу магистратуры (*нужное
подчеркнуть*):

ФИО полностью

Регистрационный
номер _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на апелляцию по результатам вступительных испытаний,
проводимых СПбГЭУ самостоятельно

Предмет вступительного испытания:

Образовательная программа:

1. Предмет апелляции (причина представления апелляции) – **выбрать нужное:**

нарушение установленного порядка проведения вступительного
испытания;

несогласие с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Выявленные поступающим нарушения установленного порядка
проведения вступительного испытания (**перечислить при наличии**):

3. Обоснование несогласия с полученной оценкой (**указывается при
наличии**):

_____/_____/_____
(подпись поступающего) (расшифровка)

« _____ » _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

БЛАНК СОБЕСЕДОВАНИЯ

вступительного испытания по _____

Фамилия, имя, отчество поступающего _____

Номер экзаменационного билета, вариант задания (при наличии)

Дата экзамена _____

Подпись поступающего _____

*Дополнительные записи на титульном листе делать не разрешается

ЛИСТ ДЛЯ ЗАПИСЕЙ

Бланк оценивания:

Критерий	Балл поступающего
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ	

Ф.И.О. Комиссии:

Подписи:

Общее кол-во баллов:

--

(Макс. итоговый балл – 100)