

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

19.03.2024

№ 155

«Об утверждении Порядка организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров (обследований), предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников»

В целях совершенствования функционирования системы управления охраной труда в СПбГЭУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить п. 5.1.2. Положения о системе управления охраной труда в СПбГЭУ, утвержденного приказом ректора университета от 25.02.2022 № 63/1, в следующей редакции:

5.1.2. Процедура проведения обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работников (Приложение 4).

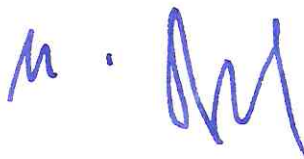
2. Утвердить Приложение 4 «Порядок организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров (обследований), предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников» Положения о системе управления охраной труда в СПбГЭУ в редакции Приложения № 1 к настоящему приказу.

3. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление подчиненных работников с приказом под подпись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по организационно-кадровой работе Сирота Н.П.

Приложения: № 1 – на 18 л. 1 экз.

Ректор университета



И.А. Максимцев

Порядок организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров (обследований), предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников

1. Общие положения

1.1. Порядок организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров (обследований), предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников (далее - Порядок) устанавливает порядок организации и проведения:

- обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) лиц, поступающих на работу в Университет;
- обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников Университета;
- внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников Университета;
- обязательных психиатрических освидетельствований лиц, поступающих на работу в Университет;
- внеочередных психиатрических освидетельствований работников Университета;
- экспертизы профессиональной пригодности работников Университета;
- предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров работников Университета.

1.2. Финансирование осмотров и освидетельствований, предусмотренных Порядком, осуществляется за счет средств Университета (кроме экспертизы профессиональной пригодности).

1.3. Медицинские осмотры (обследования) проводятся медицинской организацией, имеющей лицензию на оказание медицинских услуг данного вида, а также право на проведение экспертизы профессиональной пригодности в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – медицинская организация), на основании договора между Университетом и медицинской организацией, заключенного контрактной службой на основании технического задания службы охраны труда (для предварительных медицинских осмотров и единое техническое задание для периодических и внеочередных медицинских осмотров) и службы автотранспортного хозяйства (для предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров), в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.4. Психиатрическое освидетельствование проводится врачебной комиссией, создаваемой для проведения психиатрического освидетельствования в медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности с указанием работ (услуг) по психиатрическому освидетельствованию, на основании договора между Университетом и медицинской организацией, заключенного контрактной службой на основании технического задания должностного лица, ответственного за его разработку, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.5. Подтверждением прохождения осмотров и освидетельствований, предусмотренных Порядком, являются медицинские заключения, выданные медицинской организацией.

1.6 При проведении медицинских осмотров медицинской организацией могут учитываться результаты ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденные медицинскими документами работника.

1.7. Результаты медицинских осмотров (обследований) являются основанием для принятия решений в соответствии с трудовым законодательством.

1.8. На время прохождения осмотров и освидетельствований, предусмотренных Порядком, за работником сохраняется средний заработок.

2. Порядок проведения обязательных психиатрических освидетельствований

2.1. Обязательное психиатрическое освидетельствование (далее – освидетельствование) проводится с целью определения пригодности работников и лиц, поступающих на работу в Университет, по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности.

2.2. Освидетельствование проводится до заключения трудового договора или перевода на соответствующую должность. Лица, которые принимаются на должности, при замещении которых предусмотрена процедура избрания по конкурсу, проходят освидетельствование после избрания по конкурсу, но до заключения трудового договора.

2.3. Освидетельствование проводится на основании направления на обязательное психиатрическое освидетельствование.

2.3.1. Направление на освидетельствование лицу, поступающему на работу в Университет, выдается управлением кадров под подпись в журнале выдачи направлений на освидетельствование.

2.3.2. Направление на освидетельствование работнику Университета выдается службой охраны труда под подпись в журнале выдачи направлений на освидетельствование.

2.4. Направлению на освидетельствование подлежат работники (Приложение № 1):

- деятельность которых связана с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств, на основании п. 1 Приложения № 2 к Приказу Минздрава России от 20.05.2022 № 342н;

- осуществляющие педагогическую деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании п. 8 Приложения № 2 к Приказу Минздрава России от 20.05.2022 № 342н;

- осуществляющие деятельность по присмотру и уходу за детьми, на основании п. 9 Приложения № 2 к Приказу Минздрава России от 20.05.2022 № 342н;

- осуществляющие деятельность, связанную с работами с использованием сведений, составляющими государственную тайну, на

основании п. 10 Приложения № 2 к Приказу Минздрава России от 20.05.2022 № 342н;

- осуществляющие деятельность в сфере электроэнергетики, связанную с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы электроустановок, на основании п. 11 Приложения № 2 к Приказу Минздрава России от 20.05.2022 № 342н;

- осуществляющие деятельность в сфере теплоснабжения, связанную с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы объектов теплоснабжения, на основании п. 12 Приложения № 2 к Приказу Минздрава России от 20.05.2022 № 342н;

2.5. Повторное прохождение освидетельствования не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности. Результат ранее проведенного освидетельствования подтверждается медицинскими документами.

2.6. Внеочередному освидетельствованию подлежат работники и лица, поступающие на работу в Университет, в случае, если в рамках обязательного предварительного или периодического медицинского осмотра психиатром выявлены противопоказания к занятию должности или выполнению работ.

2.6.1. В случае, если противопоказания выявлены в ходе предварительного медицинского осмотра, направление на внеочередное освидетельствование выдает управление кадров.

2.6.2. Направление на очередное и внеочередное освидетельствование работникам Университета выдает служба охраны труда.

2.7. Для прохождения освидетельствования работник или лицо, поступающее на работу в Университет, после получения направления должно прибыть в медицинскую организацию, указанную в направлении, и представить в регистратуру медицинской организации следующие документы:

- направление на освидетельствование;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета;

- заключения, выданные по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников (при их наличии);

- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность).;

- результаты ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских обследований (при наличии).

2.8. Освидетельствование включает прием (осмотр, консультация) врача-психиатра, сбор жалоб и анамнеза (объективный и субъективный) в психиатрии и психопатологическое обследование. Освидетельствование считается завершенным в случае прохождения всех предусмотренных процедур.

2.9. Врачебная комиссия по результатам освидетельствования выносит решение о признании работника пригодным или непригодным вследствие психического расстройства (при наличии медицинских психиатрических противопоказаний) к выполнению вида (видов) деятельности, указанного в направлении на освидетельствование.

2.10. По окончании прохождения работником освидетельствования медицинской организацией оформляется медицинское заключение в трех экземплярах, один из которых не позднее 3 рабочих дней со дня принятия врачебной комиссией решения выдается работнику под подпись. Второй экземпляр хранится в медицинской организации, в которой проводилось освидетельствование, третий экземпляр направляется работодателю (при наличии согласия работника).

2.10.1. В соответствии с ч. 1 ст. 6 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» гражданин может быть временно (на срок не более пяти лет и с правом последующего переосвидетельствования) по результатам обязательного психиатрического освидетельствования признан непригодным вследствие психического расстройства к выполнению отдельных видов профессиональной деятельности.

2.11. В случае получения заключения в отношении лица, поступающего на работу, с указанием «противопоказания выявлены», управление кадров не осуществляет оформление на работу и доводит информацию до руководителя структурного подразделения, в которое планировался прием. В случае получения такого заключения в отношении работника Университета служба охраны труда доводит информацию до управления кадров для принятия решения в соответствии с трудовым законодательством.

3. Порядок проведения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований)

3.1. Обязательные предварительные медицинские осмотры (далее – предварительные осмотры) проводятся с целью подтверждения отсутствия у лиц, поступающих на работу в Университет, ограничений на занятие трудовой деятельностью по медицинским показаниям, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

3.2. Предварительный осмотр проводится до заключения трудового договора и после прохождения обязательного психиатрического освидетельствования (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации). Лица, которые принимаются на должности, при замещении которых предусмотрена процедура избрания по конкурсу, проходят медицинский осмотр после избрания по конкурсу, но до заключения трудового договора.

3.3. Предварительный осмотр проводится на основании направления на предварительный медицинский осмотр. Направление на предварительный осмотр выдается лицу, поступающему на работу в Университет, работником управления кадров под подпись в журнале выдачи направлений на предварительный осмотр после прохождения обязательного психиатрического освидетельствования (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

3.4. Направление на предварительный осмотр заполняется на основании утвержденных проректором по организационно-кадровой работе списков контингента работников, подлежащих прохождению предварительного осмотра (далее – списки контингента). В списки контингента подлежат включению профессии (должности) работников

согласно штатному расписанию Университета, в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утвержденным приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н.

3.5. Списки контингента составляются службой охраны труда в соответствии со штатным расписанием. Утвержденные списки контингента в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения передаются в управление кадров.

3.6. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу в Университет, после получения направления должно прибыть в медицинскую организацию, указанную в направлении, и представить в регистратуру медицинской организации следующие документы:

- направление на предварительный осмотр;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- результаты ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских обследований (при наличии).

3.7. Лица, поступающие на работу в Университет, при прохождении предварительного осмотра проходят анкетирование, медицинские обследования врачей-специалистов, а также лабораторные и функциональные исследования, иные процедуры, предусмотренные Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н. Предварительный осмотр является завершенным в случае осмотра лица, поступающего на работу в Университет, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований и процедур.

3.8. Медицинская организация по окончании предварительного осмотра оформляет заключение по результатам предварительного осмотра в

трех экземплярах. Один экземпляр не позднее 5 рабочих дней выдается лицу, поступающему на работу, второй приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный осмотр, третий - направляется работодателю.

3.9. В случае получения заключения в отношении лица, поступающего на работу, с указанием «медицинские противопоказания выявлены» управление кадров не осуществляет оформление на работу и доводит информацию до руководителя структурного подразделения, в которое планировался прием.

3.10. В случаях затруднения в оценке результатов осмотра лицу, поступающему на работу, в связи с имеющимся у него заболеванием выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования. В Университет направляется информация о выдаче такой справки, а лицо, поступающее на работу, считается не прошедшим предварительный осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ. Проведение экспертизы профессиональной пригодности проводится в таких случаях лицом, поступающим на работу, самостоятельно в рамках программы государственной гарантии бесплатного оказания гражданам медицинской помощи

4. Порядок проведения обязательных периодических и внеочередных медицинских осмотров (обследований)

4.1. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее – периодические осмотры) проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников Университета, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников, выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний, предупреждения несчастных случаев на производстве.

4.2. Периодические осмотры проводятся на основании поименного списка работников, подлежащих периодическим осмотрам, разработанного с учетом списков контингента (далее – поименные списки). Поименные списки составляются службой охраны труда на основании штатной расстановки, предоставляемой управлением кадров, и утверждаются проректором по организационно-кадровой работе.

4.3. После заключения договора с медицинской организацией служба охраны труда направляет в медицинскую организацию поименные списки, на основании которых медицинская организация составляет календарный план проведения периодического осмотра.

4.3.1. Служба охраны труда на основании календарного плана готовит график прохождения периодического осмотра работниками структурных подразделений, который утверждается распоряжением проректора по организационно-кадровой работе.

4.4. Периодический осмотр проводится на основании направления на периодический медицинский осмотр (далее – направление на периодический осмотр). Направление на периодический осмотр выдается руководителю структурного подразделения, работники которого направляются на периодический осмотр, службой охраны труда под подпись в журнале выдачи направлений на периодический осмотр.

4.4.1. Руководитель структурного подразделения в соответствии с утвержденным распоряжением проректора по организационно-кадровой работе графиком и производственной необходимостью вписывает в направления на периодический осмотр даты прохождения периодического осмотра для каждого работника структурного подразделения и выдает их под подпись в журнале выдачи направлений (Приложение № 2). Заполненный и подписанный всеми работниками журнал выдачи направлений хранится у руководителя структурного подразделения.

4.5. Для прохождения периодического осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в сроки, установленные распоряжением проректора по организационно-кадровой работе. При себе необходимо иметь:

- направление на периодический осмотр;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);

- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования;

- результаты ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских обследований (при наличии).

4.6. Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, иных процедур согласно Приказу Минздрава России от 28.01.2021 № 29н.

4.7. В случае непрохождения работником периодического осмотра служба охраны труда доводит эту информацию до сведения управления кадров и руководителя соответствующего структурного подразделения.

4.8. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется заключение в пяти экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается работнику. Второй экземпляр заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился периодический осмотр, третий - направляется работодателю, четвертый - в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, пятый - по письменному запросу в Фонд пенсионного и социального страхования с письменного согласия работника.

4.9 В случае выявления медицинских противопоказаний по состоянию здоровья к выполнению отдельных видов работ работник направляется в медицинскую организацию для проведения экспертизы профессиональной пригодности.

4.10. В случаях затруднения в оценке результатов периодического осмотра и определении профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием работнику выдается справка о

необходимости дополнительного медицинского обследования. В Университет направляется информация о выдаче такой справки, работник считается не прошедшим периодический осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ. Указанные дополнительные обследования не входят в медицинский осмотр и осуществляются в соответствии с законодательством об охране здоровья граждан за счет средств обязательного медицинского страхования.

4.11. По итогам проведения периодических осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения прохождения работниками Университета периодических осмотров обобщает полученные результаты и составляет заключительный акт периодического медицинского осмотра (далее – заключительный акт) в пяти экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней от даты утверждения акта в Университет, в центр профпатологии Санкт-Петербурга, Фонд пенсионного и социального страхования, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодический осмотр, в течение 50 лет.

4.12. Внеочередные медицинские осмотры проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в Заключительном акте или при наличии медицинских рекомендаций после нетрудоспособности работника.

5. Порядок проведения экспертизы профессиональной пригодности

5.1. Экспертиза профессиональной пригодности проводится по результатам предварительных медицинских осмотров и периодических медицинских осмотров (далее - обязательный медицинский осмотр) в отношении работников, у которых при проведении обязательного медицинского осмотра выявлены медицинские противопоказания к осуществлению отдельных видов работ, в целях определения соответствия состояния здоровья работника возможности выполнения им отдельных видов работ.

5.2. В случаях затруднения определения профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием и с целью экспертизы профессиональной пригодности медицинская организация направляет работника в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией и профессиональной пригодности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае направления работника на экспертизу профессиональной пригодности медицинской организацией, проводившей обязательный медицинский осмотр, проведение экспертизы проводится без оплаты Университетом.

5.4. Для проведения экспертизы профессиональной пригодности работник представляет в медицинскую организацию:

- документ, удостоверяющий личность;
- направление, выданное медицинской организацией, проводившей обязательный медицинский осмотр, в ходе которого выявлены медицинские противопоказания к осуществлению отдельных видов работ;
- медицинское заключение по результатам обязательного медицинского осмотра, выданное работнику.

5.5. Врачебная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления в медицинскую организацию документов, указанных в пункте 5.4 Порядка, рассматривает данные документы и выносит одно из следующих решений о признании работника:

- пригодным по состоянию здоровья к выполнению отдельных видов работ;
- временно непригодным по состоянию здоровья к выполнению отдельных видов работ;
- постоянно непригодным по состоянию здоровья к выполнению отдельных видов работ.

5.6. В случае вынесения решения о временной непригодности по состоянию здоровья к выполнению отдельных видов работ указывается обоснование данного решения и сроки временной непригодности с рекомендациями о проведении дополнительных исследований (лабораторных, инструментальных исследований) и (или) соответствующего

лечения. Окончательное решение выносится комиссией после представления результатов проведенных исследований и (или) лечения. Срок проведения экспертизы профессиональной пригодности при этом может продлеваться до получения результатов этих осмотров (исследований), но не более, чем на 30 рабочих дней.

5.7. Медицинское заключение оформляется в течение 3 рабочих дней со дня вынесения одного из решений врачебной комиссии, указанных в пункте 5.5. Порядка, в двух экземплярах, один из которых выдается работнику под подпись для предъявления в Университет, а второй хранится в медицинской организации, проводившей экспертизу профессиональной пригодности.

6. Порядок проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров

6.1. Предрейсовые медицинские осмотры проводятся перед началом рабочего дня (рейса) в целях выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения.

6.2. Обязательные предрейсовые медицинские осмотры (далее — предрейсовый осмотр) проводятся в течение всего времени работы лица в качестве водителя транспортного средства на основании путевого листа, в службе автотранспортного хозяйства в день планируемого рейса. Лицо, не прошедшее в установленном порядке предрейсовый осмотр, не допускается к управлению транспортным средством.

6.3. Послерейсовые медицинские осмотры проводятся по окончании рабочего дня (рейса) в целях выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды и трудового процесса на состояние здоровья работников, острого профессионального заболевания или отравления, признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

6.4. Обязательные послерейсовые медицинские осмотры (далее — послерейсовый осмотр) проводятся в течение всего времени работы лица в

качестве водителя транспортного средства, если такая работа связана с перевозками пассажиров или опасных грузов, на основании последнего выданного в день работы путевого листа.

6.5. Обязанности по организации предрейсовых и послерейсовых осмотров (подготовка технического задания для заключения контрактной службой договора с медицинской организацией, направление работников на осмотр и контроль за его прохождением) возлагаются на службу автотранспортного хозяйства.

6.6. Для прохождения предрейсового и послерейсового осмотра водитель автотранспортного средства обязан прибыть в медицинскую организацию, с которой у Университета заключен договор, и предоставить в регистратуру следующие документы:

- путевой лист;
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- водительское удостоверение.

6.7. Водители автотранспортного средства при прохождении предрейсового и послерейсового осмотра проходят анкетирование, медицинские обследования врачей-специалистов, а также лабораторные и функциональные исследования, иные процедуры, предусмотренные Приказом Минздрава России от 30.05.2023 № 266н.

6.8. По результатам прохождения работников предрейсового осмотра медицинским работником выносятся медицинские заключения:

6.8.1. О наличии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения (с указанием этих признаков и (или) остаточных явлений).

6.8.2. Об отсутствии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения.

6.9. При вынесении медицинского заключения, предусмотренного пп. 6.8.2. Порядка, медицинским работником проставляется соответствующая отметка в путевом листе.

6.10. По результатам прохождения работником послерейсового осмотра медицинским работником выносится медицинское заключение и проставляется соответствующая отметка в путевом листе:

6.10.1. О наличии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды и трудового процесса на состояние здоровья работника, острого профессионального заболевания или отравления, признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (с указанием таких признаков).

6.10.2. Об отсутствии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды и трудового процесса на состояние здоровья работника, острого профессионального заболевания или отравления, признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

6.11. Результаты проведенных осмотров, указанные в п. 6.8. и п. 6.10. Порядка, медицинский работник сообщает осматриваемому и работодателю.

6.12. В случае выявления медицинским работником по результатам медицинских осмотров признаков и (или) остаточных явлений, указанных в пп. 6.8.1. Порядка, или признаков, указанных в пп. 6.10.1. Порядка, медицинская организация выдает работнику справку о выявлении указанных признаков и (или) остаточных явлений.

6.13. После прохождения предрейсового или послерейсового осмотра работник обязан предоставить путевой лист в службу автотранспортного хозяйства для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. О выявлении у работника признаков алкогольного опьянения и остаточных явлений такого опьянения служба автотранспортного хозяйства сообщает в управление кадров.

**Список контингента работников СПбГЭУ, подлежащих
психиатрическому освидетельствованию**

1. Работники деятельность которых связана с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств (п. 1 Приложения № 2 к Приказу Минздрава России от 20.05.2022 № 342н):

1.1. водитель автомобиля;

1.2. водитель транспортно-уборочной машины.

2. Работники, осуществляющие педагогическую деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (п. 8 Приложения № 2 к Приказу Минздрава России от 20.05.2022 № 342н):

2.1. директор института магистратуры;

2.2. директор института дополнительного профессионального образования - «Высшая экономическая школа»;

2.3. директор колледжа бизнеса и технологий;

2.4. декан;

2.5. заведующий кафедрой;

2.6. профессор;

2.7. доцент;

2.8. старший преподаватель;

2.9. преподаватель;

2.10. ассистент;

2.11. педагог-психолог;

2.12. социальный педагог;

2.13. тьютор;

2.14. мастер производственного обучения;

2.15. инструктор-методист;

2.16. старший инструктор-методист.

3. Работники, осуществляющие деятельность по присмотру и уходу за детьми (п. 9 Приложения № 2 к Приказу Минздрава России от 20.05.2022 № 342н):

- 3.1. работники жилищно-бытового управления;
- 3.2. работники спортивного комплекса «Грифон»;
- 3.3. работники общежития для иностранных граждан.

4. Работники, осуществляющие деятельность, связанную с работами с использованием сведений, составляющими государственную тайну (п. 10 Приложения № 2 к Приказу Минздрава России от 20.05.2022 № 342н):

- 4.1. по служебной записке начальника первого отдела.

5. Работники, осуществляющие деятельность в сфере электроэнергетики, связанную с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы электроустановок (п. 11 Приложения № 2 к Приказу Минздрава России от 20.05.2022 № 342н):

- 5.1. главный инженер;
- 5.2. главный энергетик;
- 5.3. заместитель главного энергетика;
- 5.4. бригадир электромонтеров;
- 5.5. электромонтер.

6. Работники, осуществляющие деятельность в сфере теплоснабжения, связанную с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы объектов теплоснабжения (п. 12 Приложения № 2 к Приказу Минздрава России от 20.05.2022 № 342н):

- 6.1. начальник отдела эксплуатации инженерных сетей и сантехнического оборудования;
- 6.2. заместитель начальника отдела эксплуатации инженерных сетей и сантехнического оборудования;
- 6.3. ведущий инженер отдела эксплуатации инженерных сетей и сантехнического оборудования;
- 6.4. техник 1 категории отдела эксплуатации инженерных сетей и сантехнического оборудования;
- 6.5. слесарь-сантехник;
- 6.6. слесарь-сантехник фильтровальных станций.

