

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

02.07.2023

№ 339

┌
О введении в действие локальных
нормативных актов, регламентирующих
работу Колледжа бизнеса и технологий
└

С целью совершенствования образовательной деятельности Колледжа бизнеса и технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ), в соответствии с решением Ученого совета СПбГЭУ (протокол заседания от 24 мая 2023 г. № 5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 июня 2023 года следующие локальные нормативные акты:

1.1. Положение о порядке разработки и утверждении основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена СПбГЭУ (Приложение 1);

1.2. Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины / профессионального модуля (практики) в структурных подразделениях СПбГЭУ, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение 2);

1.3. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в СПбГЭУ (Приложение 3);

1.4. Регламент организации практической подготовки (практики) обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в СПбГЭУ (Приложение 4);

1.5. Положение об организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) в структурных подразделениях СПбГЭУ, реализующих

образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение 5);

1.6. Положение по выполнению, оформлению и защите дипломных проектов (работ) обучающимися СПБГЭУ, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение 6);

1.7. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по актуализированным ФГОС СПО в Колледже бизнеса и технологий СПБГЭУ (Приложение 7);

1.8. Макет программы государственной итоговой аттестации (Приложение 8);

1.9. Макет программы государственной итоговой аттестации для актуализированных ФГОС СПО (Приложение 9);

1.10. Макет фондов оценочных средств государственной итоговой аттестации (Приложение 10);

1.11. Макет фондов оценочных средств государственной итоговой аттестации для актуализированных ФГОС СПО (Приложение 11);

1.12. Положение о порядке назначения стимулирующих выплат (премий) за качество выполняемых работ педагогическим работникам среднего профессионального образования СПБГЭУ (Приложение 12).

2. Считать утратившим силу с 01.06.2023 года:

2.1. Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины / профессионального модуля (практики) в структурных подразделениях СПБГЭУ, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденное приказом ректора от 30.11.2022 г. №516 (приложение 1);

2.2. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в СПБГЭУ, утвержденное приказом ректора от 30.11.2022 г. №516 (Приложение 5);

2.3. Регламент организации практической подготовки (практики) обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в СПБГЭУ, утвержденное приказом ректора от 30.11.2022 г. №516 (Приложение 6);

2.4. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по актуализированным ФГОС СПО в Колледже бизнеса и технологий СПБГЭУ, утвержденное приказом ректора от 30.11.2022 г. №516 (Приложение 9);

2.5. Макет фондов оценочных средств государственной итоговой аттестации, утвержденный приказом ректора от 30.11.2022 г. №516 (Приложение 10);

2.6. Макет фондов оценочных средств государственной итоговой аттестации для актуализированных ФГОС СПО, утвержденный приказом ректора от 30.11.2022 г. №516 (Приложение 11);

2.7. Макет программы государственной итоговой аттестации для актуализированных ФГОС СПО, утвержденный приказом ректора от 30.11.2022 г. №516 (Приложение 12);

2.8. Макет программы государственной итоговой аттестации, утвержденный приказом ректора от 30.11.2022 г. №516 (Приложение 13);

2.9. Положение о порядке разработки и утверждении основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена СПБГЭУ, утвержденное приказом ректора от 30.11.2022 г. №517 (Приложение 4);

2.10. Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в структурных подразделениях СПБГЭУ, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденное приказом ректора от 30.11.2022 г. №517 (Приложение 6);

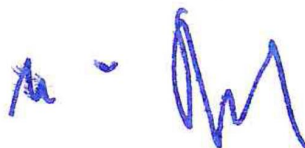
2.11. Положение о порядке назначения стимулирующих выплат (премий) за качество выполняемых работ педагогическим работникам среднего профессионального образования СПБГЭУ, утвержденное приказом ректора от 30.11.2022 г. №517 (Приложение 7).

3. Деканам факультетов, директорам институтов, директору Колледжа бизнеса и технологий, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений принять к сведению и обеспечить соблюдение требований утвержденных Положений.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на проректора по образовательной деятельности В.Г. Шубаеву.

Приложение 1: на 22 листах
Приложение 2: на 34 листах
Приложение 3: на 13 листах
Приложение 4: на 13 листах
Приложение 5: на 12 листах
Приложение 6: на 9 листах
Приложение 7: на 13 листах
Приложение 8: на 14 листах
Приложение 9: на 14 листах
Приложение 10: на 13 листах
Приложение 11: на 13 листах
Приложение 12: на 10 листах

Ректор СПБГЭУ



И.А. Максимцев

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета СПбГЭУ
Протокол №5 от 24 мая 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора СПбГЭУ
от 07.07.2023г. № 339

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке назначения стимулирующих выплат (премий) за качество
выполняемых работ педагогическим работникам
среднего профессионального образования
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский
государственный экономический университет»

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке назначения стимулирующих выплат (премий) за качество выполняемых работ педагогическим работникам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2008г. №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014г. №722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ, Университет).

1.2. Стимулирующие выплаты (премии) за качество выполняемых работ являются неотъемлемой частью эффективного контракта. Основным критерием, влияющим на размер стимулирующих выплат за результат деятельности, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности педагогических работников среднего профессионального образования (далее – СПО).

1.3. Установление стимулирующих выплат (премий) за качество выполняемых работ педагогическим работникам СПО Университета, за исключением работников обособленных структурных подразделений,

осуществляется с целью усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательной, педагогической, методической работы, активизации научно-исследовательской деятельности, творческой инициативы, своевременного и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей, повышения профессионального уровня и ответственности работников университета за выполнение порученной работы.

1.4. Внедрение эффективного контракта предусматривает конкретизацию показателей и критериев оценки качества деятельности для назначения стимулирующих выплат (премий) в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг. Стимулирующие выплаты (премии) должны обеспечить взаимную связь между повышением оплаты труда и конкретными результатами труда.

1.5. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников вне зависимости от доли ставки, которую занимают (по основной должности и по совместительству): преподаватель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, руководитель физического воспитания, преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности.

1.6. Педагогическим работникам, принятым на работу в Университет в течение учебного года, за который производится оценка, при расчете показателей качества выполняемых работ учитывается только результаты за время работы в СПбГЭУ.

1.7. На работников профессорско-преподавательского состава, работающих в подразделениях высшего образования и филиалах Университета, Положение не распространяется.

1.8. Положение является неотъемлемой частью системы оплаты труда работников, занимающих должности педагогических работников СПО Университета.

1.9. Положение утверждается приказом ректора Университета.

1.10. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в установленном порядке.

2. Основания и порядок определения стимулирующих выплат (премий) за качество выполняемых работ

2.2. Стимулирующие выплаты (премии) за качество выполняемых работ осуществляется с учетом следующих принципов:

- объективность - размер выплат стимулирующего характера работника должен определяться на основе объективных данных о степени выполнения плановых значений показателей эффективности его труда;

- предсказуемость - педагогический работник должен знать, какие выплаты стимулирующего характера он получит в зависимости от результатов своего труда;

- адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности образовательной организации, его опыту и уровню квалификации;

- своевременность - вознаграждение выплачивается с установленного срока;

- прозрачность - правила определения стимулирующих выплат должны быть понятны каждому работнику;

- измеримость - достижение значений показателей эффективности деятельности должно быть измеряемым и оцениваться в динамике применительно к периодам времени, за которые начисляются выплаты стимулирующего характера.

2.3. Стимулирующие выплаты (премии) за качество выполняемых работ устанавливаются на основе результатов работы за предыдущий учебный год, которые выражаются в количестве баллов по утвержденным показателям в соответствии с Приложением 1 к Положению. Продолжительность учебного года составляет 12 месяцев с 01 сентября по 31 августа (включительно), за исключением времени ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.4. Для педагогических работников количество баллов определяется на основании личных достижений работников за предыдущий учебный год. Количество баллов работника определяется по формуле:

$$Q_i = \sum_{n=1} q_n * k_n, \text{ где}$$

Q_i – расчетное количество баллов для i -го работника,

q_n – вес в баллах каждого показателя, утвержденный согласно Приложению 1,

k_n – количество показателей.

2.5. Основанием для оценки результативности деятельности педагогических работников служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития обучающихся, вклад педагогических работников в развитие системы образования за учебный год, а также участие в общественной жизни Колледжа бизнеса и технологий (далее – Колледж) и Университета.

2.6. Портфолио педагогических работников формируется самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением показателей и содержит самооценку его труда.

2.7. Сбор, обобщение, проверку полноты и корректности предоставленной информации для установления стимулирующих выплат (премий), а также сохранность документов, служащих основанием для подписания протоколов подсчета баллов по должностям педагогических работников, включая копии подтверждающих документов, обеспечивает

заместитель директора Колледжа. Процедура сбора, обобщения, проверки полноты и корректности информации определяется заместителем директора Колледжа. Процедура должна быть построена таким образом, чтобы сбор, обобщение, проверка полноты и корректности информации были завершены к 31 октября учебного года, следующего за оцениваемым периодом.

2.8. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогического работника на основе его личного портфолио приказом ректора Университета создается Комиссия, состоящая из председателя, представителей администрации Университета, совета трудового коллектива, первичной профсоюзной организации, директора Колледжа, секретаря.

2.9. Комиссия действует на основании положения, утвержденного ректором Университета.

2.10. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом ректора. Председателем комиссии является ректор Университета.

2.11. Работа комиссии должна быть завершена не позднее 15 ноября учебного года, следующего за оцениваемым периодом.

2.12. Протоколы работы комиссии передаются в финансово-экономическое управление до 16 ноября учебного года, следующего за оцениваемым периодом, на электронном и бумажном носителях, оформленные в соответствии с Приложением 2 Положения, и являются основанием для издания приказа об установлении стимулирующих выплат (премий).

2.13. Объем фонда премирования за качество выполняемых работ работников, относящихся к педагогическому работнику СПО, направляемый на распределение в текущем календарном году, утверждается ректором в срок до 31 октября текущего года.

2.14. Финансово-экономическое управление на основе представленных данных исходя из утвержденного фонда оплаты труда работников, определяет стоимость одного балла (в рублях). Стоимость балла согласовывается с Комиссией и утверждается приказом ректора.

2.15. На основании утвержденной стоимости балла финансово-экономическое управление производит расчеты и готовит проект приказа об установлении стимулирующих выплат (премий) за качество выполняемых работ работникам из числа педагогических работников СПО. Размер стимулирующей выплаты (премии) рассчитывается по формуле:

$$N_i = Q_i * K, \text{ где}$$

N_i – размер стимулирующей выплаты (премии) i -го работника,

Q_i – количество баллов, утвержденное для i -го работника согласно протоколу комиссии,

K – стоимость одного балла, утвержденная приказом ректора.

2.16. Приказ согласовывается проректором по организации учебного процесса, проректором по научной работе, проректором по социальной и воспитательной работе, проректором по образовательной деятельности.

2.17. Стимулирующие выплаты (премии), выплаченные работникам, учитываются при расчете среднемесячной заработной платы для начисления отпускных, пособий по временной нетрудоспособности, других выплат, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

2.18. Работникам, из числа педагогических работников СПО, стимулирующие выплаты (премии) за качество выполняемых работ выплачиваются единовременно в ноябре-январе месяце учебного года, следующего за оцениваемым периодом.

2.19. Стимулирующие выплаты (премии) за качество выполняемых работ, устанавливаемые приказом ректора на основе результатов работы за предшествующий учебный год, выплачиваются работнику в определенном календарном месяце и не зависят от количества дней, отработанных работником в соответствующем календарном месяце.

2.20. Лицам, не работающим в Университете в месяц установления стимулирующих выплат (премий) за качество выполняемых работ, назначение стимулирующих выплат (премий) за качество выполняемых работ не производится.

3. Источники финансирования выплат (премий) за качество выполняемых работ

3.1. Фонд стимулирующих выплат (премий) за качество выполняемых работ является составной частью фонда оплаты труда и формируется за счет следующих источников:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- средства от приносящей доход деятельности (контрактное обучение, студенты, аспиранты, иностранные студенты и т.д.);
- целевые средства и безвозмездные поступления;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4. Порядок утверждения и изменения положения

4.1. Положение принимается решением Ученого совета Университета.

4.2. Положение вступает в силу с момента утверждения решения Ученого совета ректором СПбГЭУ, действует без ограничения срока и подлежит пересмотру не реже 1 раза в 5 лет.

4.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

**Показатели, применяемые для оценки деятельности педагогических работников
за _____ - _____ учебный год (за предыдущий учебный год)**

Колледж бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

Ф.И.О. преподавателя _____

Наименование показателя	Весомость в баллах	Единица измерений	Комментарий	Документ, подтверждающий выполнение показателя	Итог в баллах
1	2	3	4	5	6
1. Учебники/учебное пособие: - опубликованное: в зарубежном издательстве или в соавторстве с зарубежным автором, тираж не менее 100 экз.; центральном издательстве (в соответствии с утвержденном перечнем), тираж не менее 100 экз.; в издательстве СПбГЭУ; - электронные, зарегистрированные в электронном каталоге СПбГЭУ	15	Начисляется за каждое учебник/учебное пособие	При соавторстве в случае, если не указан вклад авторов, баллы делятся пропорционально числу соавторов.	Ксерокопия титульного листа и выходные данные издания. Электронные зарегистрированные учебники или учебные пособия должны быть размещены в электронном каталоге СПбГЭУ, представляется подтверждающая информация из библиотеки.	
2. Методические указания к учебной дисциплине с использованием современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий	10	Начисляется за каждое методическое указание к учебной дисциплине	При соавторстве в случае, если не указан вклад авторов, баллы делятся пропорционально числу соавторов.	Ксерокопия титульного листа и выходные данные издания. Электронные зарегистрированные методические указания должны быть размещены в электронном каталоге СПбГЭУ, представляется подтверждающая информация из библиотеки.	
3. Научные публикации (статьи), опубликованные в различных изданиях: - преподавателями по профилю	10	Начисляется за каждую публикацию	При соавторстве в случае, если не указан вклад авторов, баллы делятся пропорционально числу соавторов. Если одна и та же статья (по	Ксерокопии титульного листа и выходных данных.	

преподаваемой дисциплины; - студентами под руководством преподавателя.	15		наименованию и содержанию) опубликована в нескольких изданиях, начисление баллов автору (авторам) производится за статью только из одного издания.		
4.Руководство научно-исследовательской работой, проектной деятельностью обучающихся и/или подготовка их для выступления на конференциях различного уровня	15	Начисляется за выполненную работу и/или за каждое выступление (доклад)	При совместном руководстве в случае, если не указан вклад руководителей, баллы делятся пропорционально числу руководителей.	Ксерокопия титульного листа научно-исследовательской работы, доклад, внешняя рецензия, ксерокопии грамот/сертификатов участников конференции.	
5.Подготовка обучающихся, завоевавших призовые места на олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня: - внутриколледжные - региональные - всероссийские/международные	5 10 15	Начисляется за каждое призовое место	При наличии соруководителей, если не указан вклад руководителей, баллы делятся пропорционально числу соруководителей.	Ксерокопия приказа (распоряжения) о назначении руководителя (ответственного за подготовку студентов). Копии дипломов и грамот победителей.	
6.Подготовка обучающихся, завоевавших призовые места (победители и призеры) на творческих конкурсах, спортивных мероприятий различного уровня: - внутриколледжные - городские/региональные - всероссийские/международные	5 10 15	Начисляется за каждое призовое место	При наличии соруководителей, если не указан вклад каждого руководителя, баллы делятся пропорционально числу соруководителей.	Ксерокопия приказа (распоряжения) о назначении руководителя (ответственного за подготовку студентов). Копии дипломов и грамот победителей.	
7.Организация и проведение студенческих конкурсов и мероприятий различного уровня: - внутриколледжные - городские - всероссийские	2 10 15	Начисляется за каждое мероприятие	При наличии соорганизаторов, если не указан вклад каждого, баллы делятся пропорционально числу соорганизаторов.	Ксерокопия приказа (распоряжения) о назначении организатора (ответственного за подготовку студентов).	
8. Прохождение стажировки педагогическим работником на профильных предприятиях,	5	Начисляется преподавателю за каждую	Баллы начисляются при условии наличия подтверждающего документа.	Копия справки о прохождении стажировки, программа стажировки, копия распоряжения	

повышение квалификации и/или профессиональная переподготовка		стажировку/повышение квалификации/ профессиональную переподготовку в соответствующем отчетном учебном году	Копии документов предоставляются в отдел кадров колледжа	о направлении на стажировку в отчетном учебном году, копия удостоверения о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.	
9. Повышение квалификации по программе «Эксперт демонстрационного экзамена»	15	Начисляется преподавателю за каждое повышение квалификации в соответствующем отчетном учебном году	Баллы начисляются при условии наличия подтверждающего документа. Копии документов предоставляются в отдел кадров колледжа	Копия документа о повышении квалификации	
10. Организация и набор обучающихся на курсы ДПО Численность слушателей от 1 до 3 чел. Численность слушателей от 4 до 9 чел. Численность слушателей от 10 и более чел.	3 6 8	Начисляется за каждый курс	При наличии на программе соорганизаторов, если не указан их вклад, баллы делятся пропорционально.	Служебная записка от руководителя и/или директора курса согласованная с Управлением повышения квалификации персонала с указанием наименования курса, количества слушателей за учебный год	
11. Организация и проведение профориентационных мероприятий (мастер-классов, выступлений перед учащимися СОШ), участие в ярмарках вакансий и др.	10	Начисляется преподавателю за каждое мероприятие	Баллы начисляются при условии наличия подтверждающего документа. Копии документов предоставляются в отдел кадров колледжа	Справка-подтверждение из СОШ, фотоматериалы	

Протокол подсчета баллов по должностям педагогических работников СПО
за _____ - _____ учебный год

Ф.И.О. работника	Структурное подразделение СПО	Должность	Количество баллов											Итого баллов		
			Учебники/учебное пособие	Методические указания к учебной дисциплине	Научные публикации (статьи)	Руководство научной исследовательской работой, проектной деятельностью обучающихся и подготовка их к выступлению на конференциях	Подготовка обучающихся, завоевавших призовые места на олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня	Подготовка обучающихся, завоевавших призовые места на творческих конкурсах, спортивных мероприятий различного уровня	Организация и проведение студенческих конкурсов и мероприятий различного уровня	Прохождение стажировки на профильных предприятиях/повышение квалификации/ профессиональная переподготовка	Повышение квалификации и по программе «Эксперт демонстрационного экзамена»	Организация и набор обучающихся на курсы ДПО	Организация и проведение профориентационных мероприятий			
Итого по всем педагогическим работникам	x	x														

Председатель комиссии

Члены комиссии