

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(СПбГЭУ)**

**П Р И К А З**

02.07.2023

№ 339

О введении в действие локальных нормативных актов, регламентирующих работу Колледжа бизнеса и технологий

С целью совершенствования образовательной деятельности Колледжа бизнеса и технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ), в соответствии с решением Ученого совета СПбГЭУ (протокол заседания от 24 мая 2023 г. № 5)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01 июня 2023 года следующие локальные нормативные акты:

1.1. Положение о порядке разработки и утверждении основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена СПбГЭУ (Приложение 1);

1.2. Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины / профессионального модуля (практики) в структурных подразделениях СПбГЭУ, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение 2);

1.3. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в СПбГЭУ (Приложение 3);

1.4. Регламент организации практической подготовки (практики) обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в СПбГЭУ (Приложение 4);

1.5. Положение об организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) в структурных подразделениях СПбГЭУ, реализующих

образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение 5);

1.6. Положение по выполнению, оформлению и защите дипломных проектов (работ) обучающимися СПБГЭУ, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение 6);

1.7. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по актуализированным ФГОС СПО в Колледже бизнеса и технологий СПБГЭУ (Приложение 7);

1.8. Макет программы государственной итоговой аттестации (Приложение 8);

1.9. Макет программы государственной итоговой аттестации для актуализированных ФГОС СПО (Приложение 9);

1.10. Макет фондов оценочных средств государственной итоговой аттестации (Приложение 10);

1.11. Макет фондов оценочных средств государственной итоговой аттестации для актуализированных ФГОС СПО (Приложение 11);

1.12. Положение о порядке назначения стимулирующих выплат (премий) за качество выполняемых работ педагогическим работникам среднего профессионального образования СПБГЭУ (Приложение 12).

2. Считать утратившим силу с 01.06.2023 года:

2.1. Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины / профессионального модуля (практики) в структурных подразделениях СПБГЭУ, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденное приказом ректора от 30.11.2022 г. №516 (приложение 1);

2.2. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в СПБГЭУ, утвержденное приказом ректора от 30.11.2022 г. №516 (Приложение 5);

2.3. Регламент организации практической подготовки (практики) обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в СПБГЭУ, утвержденное приказом ректора от 30.11.2022 г. №516 (Приложение 6);

2.4. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по актуализированным ФГОС СПО в Колледже бизнеса и технологий СПБГЭУ, утвержденное приказом ректора от 30.11.2022 г. №516 (Приложение 9);

2.5. Макет фондов оценочных средств государственной итоговой аттестации, утвержденный приказом ректора от 30.11.2022 г. №516 (Приложение 10);

2.6. Макет фондов оценочных средств государственной итоговой аттестации для актуализированных ФГОС СПО, утвержденный приказом ректора от 30.11.2022 г. №516 (Приложение 11);

2.7. Макет программы государственной итоговой аттестации для актуализированных ФГОС СПО, утвержденный приказом ректора от 30.11.2022 г. №516 (Приложение 12);

2.8. Макет программы государственной итоговой аттестации, утвержденный приказом ректора от 30.11.2022 г. №516 (Приложение 13);

2.9. Положение о порядке разработки и утверждении основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена СПБГЭУ, утвержденное приказом ректора от 30.11.2022 г. №517 (Приложение 4);

2.10. Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в структурных подразделениях СПБГЭУ, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденное приказом ректора от 30.11.2022 г. №517 (Приложение 6);

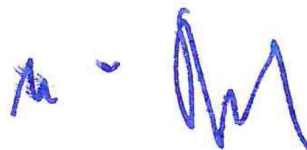
2.11. Положение о порядке назначения стимулирующих выплат (премий) за качество выполняемых работ педагогическим работникам среднего профессионального образования СПБГЭУ, утвержденное приказом ректора от 30.11.2022 г. №517 (Приложение 7).

3. Деканам факультетов, директорам институтов, директору Колледжа бизнеса и технологий, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений принять к сведению и обеспечить соблюдение требований утвержденных Положений.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на проректора по образовательной деятельности В.Г. Шубаеву.

Приложение 1: на 22 листах  
Приложение 2: на 34 листах  
Приложение 3: на 13 листах  
Приложение 4: на 13 листах  
Приложение 5: на 12 листах  
Приложение 6: на 9 листах  
Приложение 7: на 13 листах  
Приложение 8: на 14 листах  
Приложение 9: на 14 листах  
Приложение 10: на 13 листах  
Приложение 11: на 13 листах  
Приложение 12: на 10 листах

Ректор СПБГЭУ



И.А. Максимцев

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета СПбГЭУ  
Протокол №5 от 24 мая 2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Ректора СПбГЭУ  
от 07.07.2023 г. № 339

**Регламент  
организации практической подготовки (практики) обучающихся,  
осваивающих основные образовательные программы среднего  
профессионального образования по программам подготовки  
специалистов среднего звена  
в федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»**

Санкт-Петербург  
2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Практическая подготовка при проведении практики имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), формирование общих и (или) профессиональных компетенций (далее – компетенций) совместно с приобретением необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.2. Организация и планирование практики на всех её этапах должны обеспечивать:

- преемственность теоретического обучения и практики;
- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их последовательное усложнения в процессе перехода от одного этапа практики к другому;
- полноту подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций.

1.3. Видами практики обучающихся, осваивающих специальности СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика), которые реализуются в форме практической подготовки. Практика проводится в рамках профессиональных модулей.

1.4. Производственная практика включает в себя: практику по профилю специальности и преддипломную практику (если таковая предусмотрена ФГОС СПО по специальности).

1.5. Практика готовит будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности по выбранной специальности.

1.6. Периоды осуществления практик указываются в календарном учебном графике и графике учебного процесса на текущий учебный год.

## **2. Организация практики обучающихся в СПбГЭУ**

2.1. Содержание практики определяется программой практики и утверждается проректором по образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ, Университет).

2.2. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

2.3. К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики.

2.4. Отчет по практике составляется согласно требованиям и форме, установленным локальными нормативными актами (далее – ЛНА) Университета.

2.5. Отчет по практике должен отражать самостоятельную работу обучающегося в период прохождения практики в рамках освоения заявленных в программе практики компетенций.

2.6. Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетные книжки и ведомость преподавателем в соответствии с выделенной учебной нагрузкой.

2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике в рамках образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и подлежат ликвидации в установленном в университете порядке.

2.8. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в свободное от учебы время.

### **3. Права, обязанности и ответственность субъектов, участвующих в организации и проведении практики**

3.1. Общее руководство содержательной и организационной частями практики осуществляет заместитель директора Колледжа бизнеса и технологий СПбГЭУ (далее – Колледж).

Заместитель директора Колледжа:

- ежегодно на основании предложений профильных цикловых комиссий (далее ПЦК) определяет и утверждает базы проведения практики обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- обеспечивает своевременную разработку программ практики и в соответствии с требованиями ФГОС СПО, и их ежегодное обновление;

- взаимодействует с профильными организациями по вопросам организации практики;

- координирует работу преподавателей путем рационального распределения учебной и учебно-методической работы по вопросам соответствия содержания и проведения всех компонентов практики и контролирует выполнение нагрузки;

- представляет кандидатуры ответственных за практику, а также руководителей по видам практики в рамках направления подготовки, инструктирует их и оказывает им необходимую помощь в период проведения практики;

- оказывает содействие обучающимся в обеспечении местами прохождения практики;

- взаимодействует с руководителями структурных подразделений СПбГЭУ в целях обеспечения необходимого уровня качества организации и проведения практики;

- формирует служебную записку на возмещение расходов, связанных с проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период освоения образовательной программы, с последующим предоставлением проректору;

- утверждает индивидуальные задания для прохождения практики.

3.2. На уровне Колледжа организационную и методическую деятельность осуществляет директор Колледжа.

Директор Колледжа:

- осуществляет общее руководство и контроль за организацией практики обучающихся Колледжа;

- согласует кандидатуры преподавателей, ответственных за практику и руководителей по видам практики;

- контролирует проведение с обучающимися организационных собраний по практике;

- обеспечивает формирование проектов приказов об организации практики обучающихся;

- принимает решение о дальнейшем обучении в СПбГЭУ обучающихся, имеющих академическую задолженность по практике;

- контролирует заполнение зачетных книжек по результатам прохождения практики в рамках промежуточной аттестации.

3.3. Руководитель по практической подготовке:

- составляет рабочий график (план) проведения практики с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельности;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой СПО;

- в период проведения практики проводит инструктажи с обучающимися по охране труда;

- оказывает методическую помощь как руководителям практики от профильной организации, так и обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов, необходимых для дипломной работы (далее – ДР);

- оценивает результаты освоения образовательной программы в ходе практики обучающихся;

- несет ответственность за полноту и корректность сданной обучающимся документации.

3.4. Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

- предоставляет обучающимся места для практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.5. При проведении практической подготовки (практики) в профильной организации руководителем по практической подготовке и руководителем по практической подготовке от профильной организации до начала проведения практики составляется совместный рабочий график (план) проведения.

#### **4. Права и обязанности обучающихся**

4.1. Обучающиеся имеют право:

- по согласованию с ответственным за практическую подготовку в Колледже и руководителем по практической подготовке самостоятельно осуществлять поиск предприятия или организации, в которых они будут проходить практику, либо использовать в качестве места прохождения практики профильную организацию, в которой они осуществляют трудовую деятельность;

- обращаться за помощью с целью содействия в поиске места практики в Колледж;

- получать консультации по вопросам организации практики у ответственных за практическую подготовку, руководителей по практической подготовке;

- выбрать тему предстоящей ДР с учетом предполагаемого места практики;

- получать от имени СПбГЭУ направления на практику;

- на зачет результатов обучения по отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке, установленном ЛНА Университета.

4.2. Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- пройти практику в указанные учебным графиком сроки в соответствии с приказом об организации практической подготовки обучающихся;

- своевременно, точно и полностью выполнять задачи и оформлять установленные документы, предусмотренные ЛНА, программой практики и



индивидуальным заданием (Приложение №3), выданным руководителем практики;

– пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка (или график, установленный руководителем) и требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

– собрать необходимые материалы для написания отчета и подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;

– после завершения практики представить отчет по утвержденной форме.

## **5. Организация прохождения практической подготовки (практики) обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся**

5.1. Выбор мест осуществления практической подготовки (практики) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. Колледж учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальную программу реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости, для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с особенностью нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и трудовых действий, выполняемых студентом-инвалидом и студентом с ОВЗ трудовых функций.

5.2. Для организации практики и процедуры промежуточной аттестации по итогам освоения образовательной программы для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, могут быть приняты учебно-методические документы, устанавливающие:

– ФОС, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочих программах дисциплин;

– формы проведения аттестации по итогам освоения образовательной программы с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

5.3. В случае, если обучающийся относится к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучается по адаптированной образовательной программе, в договоре о практической подготовке должно быть предусмотрено, что профильная организация:

обеспечивает выбор мест организации практики с учетом состояния его здоровья и требований по доступности;

при необходимости предоставляет обучающемуся специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или реабилитации инвалида, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства.

## **6. Хранение отчетной документации по практической подготовке (практике)**

6.1. Отчетная документация по практике хранится и обрабатывается в установленном порядке в соответствии с номенклатурой дел СПбГЭУ.

## **7. Порядок утверждения и изменения Регламента:**

7.1. Регламент принимается решением УС Университета

7.2. Регламент вступает в силу с момента утверждения решения УС Университета ректором СПб ГЭУ, действует без ограничения срока и подлежит пересмотру не реже 1 раза в 5 лет.

7.3. Внесение изменений и дополнений в Регламент осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.



*Приложение А*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПБГЭУ)**  
**КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ**

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель практики от профильной  
организации

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Индивидуальное задание

для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(курс обучения)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Специальность: \_\_\_\_\_

Тема ДР: \_\_\_\_\_  
(заполняется в случае прохождения преддипломной практики)

Наименование организации прохождения практики \_\_\_\_\_

### Совместный рабочий график (план проведения практики)

№ п/п	Вид профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональных компетенций	Перечень заданий, подлежащих разработке на практике	Календарные сроки (даты выполнения)

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

С заданием ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Руководитель практики от колледжа

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Расшифровка)

Форма аттестационного листа

**Аттестационный лист**

По \_\_\_\_\_  
вид практики

студент \_\_\_\_\_  
ФИО

Обучающийся (ая) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности

\_\_\_\_\_ код и наименование  
Успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю

в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г. По « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

В \_\_\_\_\_  
наименование организации

**Виды и качество выполнения работ в период учебной/производственной /практики**

Наименование профессиональной компетенции и виды работ	Отметка об освоении (освоена / не освоена )
ПК	
ПК	
ПК	
ПК	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики:

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_  
ФИО,

должность

Подпись и должность ответственного лица от организации (базы практики)

М.П.

Форма дневника практики

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ – ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Колледж бизнеса и технологий**

## **Дневник**

**по практической подготовке в форме практики обучающегося**

**Специальность** \_\_\_\_\_

1. **Фамилия** .....
2. **Имя и отчество** .....
3. **Курс и группа** .....

20..... – 20..... Уч. год

Санкт-Петербург

20\_

## Общие положения

**Учебная практика** направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

**Производственная практика** включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

**Практика по профилю специальности** направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

### **Алгоритм действий обучающегося при прохождении практической подготовки в профильной организации**

1. Получить задания у преподавателя.
2. Получить направление на предприятие.
3. При трудоустройстве на предприятие при себе иметь паспорт, ИНН, страховое свидетельство пенсионного фонда (СНИЛС), санитарную книжку, 4 фотографии.
4. На предприятии явиться в отдел кадров и получить необходимые документы и инструкции (пропуск, инструктаж по технике безопасности, Ф.И.О. руководителя).
5. Явиться к руководителю практики и уточнить план проведения практики.
6. Получить инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Соблюдать санитарно-гигиенические требования данного предприятия.
7. Приступить к работе в соответствии с графиком и продолжать ее до окончания практики.
8. Ознакомиться с рабочими местами по специальности, на которых не пришлось работать.
9. Составить отчет согласно заданию.
10. Ежедневно вести дневник практики.
11. По окончании практики получить оформленный аттестационный лист от предприятия.
12. Заверить печатями аттестационный лист, дневник, отчет.
13. Сдать в колледж все перечисленные документы преподавателю-руководителю практики не позднее 1 недели после окончания практики.



Форма титульного листа отчета



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПБГЭУ)  
Колледж бизнеса и технологий

**ОТЧЕТ**

**по практической подготовке в форме практики**

Вид практики \_\_\_\_\_  
(наименование)

База практики: \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Группа \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ -  
Срок практики с \_\_\_\_\_

Руководители практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность)

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись)

от ФГБОУ ВО СПб ГЭУ  
колледж бизнеса и технологий: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург  
20\_\_ г.