

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(СПбГЭУ)**

**П Р И К А З**

02.07.2023

№ 339

┌  
О введении в действие локальных  
нормативных актов, регламентирующих  
работу Колледжа бизнеса и технологий  
└

С целью совершенствования образовательной деятельности Колледжа бизнеса и технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ), в соответствии с решением Ученого совета СПбГЭУ (протокол заседания от 24 мая 2023 г. № 5)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01 июня 2023 года следующие локальные нормативные акты:

1.1. Положение о порядке разработки и утверждении основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена СПбГЭУ (Приложение 1);

1.2. Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины / профессионального модуля (практики) в структурных подразделениях СПбГЭУ, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение 2);

1.3. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в СПбГЭУ (Приложение 3);

1.4. Регламент организации практической подготовки (практики) обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в СПбГЭУ (Приложение 4);

1.5. Положение об организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) в структурных подразделениях СПбГЭУ, реализующих

образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение 5);

1.6. Положение по выполнению, оформлению и защите дипломных проектов (работ) обучающимися СПБГЭУ, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение 6);

1.7. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по актуализированным ФГОС СПО в Колледже бизнеса и технологий СПБГЭУ (Приложение 7);

1.8. Макет программы государственной итоговой аттестации (Приложение 8);

1.9. Макет программы государственной итоговой аттестации для актуализированных ФГОС СПО (Приложение 9);

1.10. Макет фондов оценочных средств государственной итоговой аттестации (Приложение 10);

1.11. Макет фондов оценочных средств государственной итоговой аттестации для актуализированных ФГОС СПО (Приложение 11);

1.12. Положение о порядке назначения стимулирующих выплат (премий) за качество выполняемых работ педагогическим работникам среднего профессионального образования СПБГЭУ (Приложение 12).

2. Считать утратившим силу с 01.06.2023 года:

2.1. Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины / профессионального модуля (практики) в структурных подразделениях СПБГЭУ, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденное приказом ректора от 30.11.2022 г. №516 (приложение 1);

2.2. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в СПБГЭУ, утвержденное приказом ректора от 30.11.2022 г. №516 (Приложение 5);

2.3. Регламент организации практической подготовки (практики) обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в СПБГЭУ, утвержденное приказом ректора от 30.11.2022 г. №516 (Приложение 6);

2.4. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по актуализированным ФГОС СПО в Колледже бизнеса и технологий СПБГЭУ, утвержденное приказом ректора от 30.11.2022 г. №516 (Приложение 9);

2.5. Макет фондов оценочных средств государственной итоговой аттестации, утвержденный приказом ректора от 30.11.2022 г. №516 (Приложение 10);

2.6. Макет фондов оценочных средств государственной итоговой аттестации для актуализированных ФГОС СПО, утвержденный приказом ректора от 30.11.2022 г. №516 (Приложение 11);

2.7. Макет программы государственной итоговой аттестации для актуализированных ФГОС СПО, утвержденный приказом ректора от 30.11.2022 г. №516 (Приложение 12);

2.8. Макет программы государственной итоговой аттестации, утвержденный приказом ректора от 30.11.2022 г. №516 (Приложение 13);

2.9. Положение о порядке разработки и утверждении основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена СПБГЭУ, утвержденное приказом ректора от 30.11.2022 г. №517 (Приложение 4);

2.10. Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в структурных подразделениях СПБГЭУ, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденное приказом ректора от 30.11.2022 г. №517 (Приложение 6);

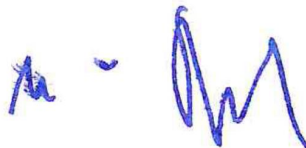
2.11. Положение о порядке назначения стимулирующих выплат (премий) за качество выполняемых работ педагогическим работникам среднего профессионального образования СПБГЭУ, утвержденное приказом ректора от 30.11.2022 г. №517 (Приложение 7).

3. Деканам факультетов, директорам институтов, директору Колледжа бизнеса и технологий, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений принять к сведению и обеспечить соблюдение требований утвержденных Положений.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на проректора по образовательной деятельности В.Г. Шубаеву.

Приложение 1: на 22 листах  
Приложение 2: на 34 листах  
Приложение 3: на 13 листах  
Приложение 4: на 13 листах  
Приложение 5: на 12 листах  
Приложение 6: на 9 листах  
Приложение 7: на 13 листах  
Приложение 8: на 14 листах  
Приложение 9: на 14 листах  
Приложение 10: на 13 листах  
Приложение 11: на 13 листах  
Приложение 12: на 10 листах

Ректор СПБГЭУ



И.А. Максимцев

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета СПбГЭУ  
Протокол № 5 от 24 мая 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Ректора СПбГЭУ  
от 01.07.2023г. № 339

**Положение  
об организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) в  
структурных подразделениях федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»,  
реализующих образовательные программы среднего профессионального  
образования по программам подготовки специалистов среднего звена**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации выполнения и защиты дипломной работы в структурных подразделениях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – Университет, СПбГЭУ), реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – Положение) разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 года № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС по программам СПО структурные подразделения СПбГЭУ для оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательных программ СПО должны обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

1.3. Формами государственной итоговой аттестации являются:

а) в форме демонстрационного экзамена, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО;

в) в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы), если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО.

1.4. В соответствии с ФГОС СПО дипломный проект (работа) (далее – ДП) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ДП. ДП предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1.5. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом СПбГЭУ.

## **2. Подготовка и проведение ГИА**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), создаваемыми СПбГЭУ по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников структурных подразделений СПО СПбГЭУ; лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Руководитель структурного подразделения СПО является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом СПбГЭУ.

2.2. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные

комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

2.3. Программа ГИА утверждается структурным подразделением СПО СПбГЭУ после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.4. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

2.5. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

### **3. Определение темы дипломного проекта (работы)**

3.1. Темы ДП определяются структурным подразделением СПО СПбГЭУ и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Студенту предоставляется право выбора темы ДП, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ДП должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

3.2. Перечень тем разрабатывается преподавателями структурного подразделения СПО СПбГЭУ, обсуждается на заседаниях профильных цикловых комиссий образовательной организации с участием председателей ГЭК и утверждается приказом ректора Университета.

3.3. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ДП, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании цикловой комиссии образовательной организации.

3.4. ДП должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная ДП в целом должна:

- соответствовать разработанному и утвержденному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять

на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

3.5. ДП выполняется студентом с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

3.6. При определении темы ДП ее содержание может основываться:

— на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

— на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

#### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

4.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка (далее – Порядок) проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

4.3. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

4.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

4.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.6. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

4.7. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек и секретаря апелляционной комиссии из числа преподавателей образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к



которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.<sup>1</sup>

4.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

4.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

— об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

— об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией, в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

4.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

4.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

---

<sup>1</sup> (Абзац в редакции, введенной в действие с 1 сентября 2022 года приказом Минпросвещения России от 5 мая 2022 года N 311. - См. предыдущую редакцию)

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **5. Хранение дипломных проектов (работ)**

5.1. Выполненные ДП хранятся после их защиты в образовательной организации. Срок хранения - в течение шести лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

5.2. Лучшие ДП, представляющие учебно-методическую ценность, по согласованию с авторами могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах структурного подразделения СПО.

5.3. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель структурного подразделения СПО имеет право предоставлять копии ДП в электронном виде.

## **6. Порядок утверждения и изменения Положения**

6.1 Положение утверждается решением Ученого совета Университета.

6.2 Положение вступает в силу с момента утверждения решения Ученого совета Университета ректором СПбГЭУ, действует без ограничения срока и подлежит пересмотру не реже 1 раза в 5 лет.

6.3 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

## Образец индивидуального графика работы над ДП

№ п.п.	Этапы подготовки	Рекомендуемые сроки
1.	Выбор темы дипломного проекта (работы)	
2.	Подбор литературы по избранной теме и ознакомление с ней	
3.	Составление первоначального плана работы	
4.	Подбор материала его анализ и обобщение	
5.	Написание первоначального текста и представление его руководителю	
6.	Выполнение графической части (при наличии)	
7.	Доработка дипломного проекта (работы) в соответствии с замечаниями руководителя	
8.	Получение консультаций	
9.	Предзащита ДП	
10.	Доработка дипломного проекта (работы) в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите	
11.	Окончательное оформление дипломного проекта (работы) и сдача руководителю	
12.	Получение отзыва руководителя	
13.	Сдача ДП на рецензию	
14.	Подготовка к защите	
15.	Защита ДП в ГЭК	

## Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж бизнеса и технологий

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель директора

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)

---

(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

1. Тема ДП \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ утверждена приказом ректора «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г
2. Срок сдачи студентами законченной ДП «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г
3. Исходные данные к ДП  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Содержание ДП/перечень подлежащей разработке вопросов (3-4 вопроса)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Перечень иллюстративных материалов  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Список рекомендованной литературы и других материалов  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Консультанты ДП/с указанием разделов ДП  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Руководитель ДП \_\_\_\_\_
9. Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ (подпись студента) \_\_\_\_\_ Дата



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж бизнеса и технологий

**ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)**

на тему: « \_\_\_\_\_ »

Специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Студент (ка) группы \_\_\_\_\_ формы обучения

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, Ф. И.О.) (подпись)

Рецензент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, место работы, уч. степень, уч. звание)

Нормо-контроль пройден « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, проводившего нормо-контроль)

«Допущен (а) к защите» « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заместитель директора

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Работа выполнена и защищена на оценку \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург

20\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж бизнеса и технологий

**ОТЗЫВ**

на дипломный проект (работу) студента(ки)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

выполненную на тему: \_\_\_\_\_

1. Актуальность исследования \_\_\_\_\_

2. Оценка содержания \_\_\_\_\_

Достоинства \_\_\_\_\_

3. Практическая значимость ДП \_\_\_\_\_

4. Замечания \_\_\_\_\_

5. Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

6. Рекомендация на присвоение квалификации \_\_\_\_\_

7. Дополнительная информация для ГЭК по защите ДП \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность, место работы, ученая степень, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж бизнеса и технологий

**РЕЦЕНЗИЯ**

на дипломный проект (работу) студента (ки)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

специальность \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_  
выполненную(ый) на тему: \_\_\_\_\_

1. Актуальность темы \_\_\_\_\_
2. Оценка содержания \_\_\_\_\_
3. Достоинства \_\_\_\_\_
4. Практическая значимость ДП и рекомендации по внедрению в производство \_\_\_\_\_
5. Недостатки и замечания \_\_\_\_\_
6. Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Рецензент

\_\_\_\_\_ (должность, место работы, ученая степень, инициалы, фамилия)

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С рецензией ознакомлен \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.