

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

30.11.2022

№ 516

О введении в действие локальных
нормативных актов, регламентирующих
работу Колледжа бизнеса и технологий

С целью совершенствования образовательной деятельности Колледжа бизнеса и технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ), в соответствии с решением Ученого совета СПбГЭУ (протокол заседания от 29 ноября 2022 г. № 11)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 декабря 2022 года следующие локальные нормативные акты:

1.1. Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины / профессионального модуля (практики) в структурных подразделениях СПбГЭУ, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение 1);

1.2. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся в Колледже бизнеса и технологий СПбГЭУ (Приложение 2);

1.3. Положение об организации промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в СПбГЭУ (Приложение 3);

1.4. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СПбГЭУ, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение 4);

1.5. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального

образования по программам подготовки специалистов среднего звена в СПбГЭУ (Приложение 5);

1.6. Регламент организации практической подготовки (практики) обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в СПбГЭУ (Приложение 6);

1.7. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной и производственной практике обучающихся СПбГЭУ, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение 7);

1.8. Положение по выполнению, оформлению и защите выпускных квалификационных работ обучающимися СПбГЭУ, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение 8);

1.9. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по актуализированным ФГОС СПО в Колледже бизнеса и технологий СПбГЭУ (Приложение 9);

1.10. Макет фондов оценочных средств государственной итоговой аттестации (Приложение 10);

1.11. Макет фондов оценочных средств государственной итоговой аттестации для актуализированных ФГОС СПО (Приложение 11);

1.12. Макет программы государственной итоговой аттестации для актуализированных ФГОС СПО (Приложение 12);

1.13. Макет программы государственной итоговой аттестации (Приложение 13);

1.14. Положение об индивидуальном учёте и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования на бумажных и электронных носителях в СПбГЭУ (Приложение 14);

1.15. Положение о председателе цикловой комиссии Колледжа бизнеса и технологий СПбГЭУ (Приложение 15).

2. Считать утратившим силу с 01.12.2022 года:

2.1. Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины / профессионального модуля (практики) в структурных подразделениях СПбГЭУ, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденное приказом ректора от 19.06.2019 г. №439 (приложение 2);

2.2. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся в Колледже бизнеса и технологий СПбГЭУ, утвержденное приказом ректора от 25.02.2020 г. №163 (приложение 1);

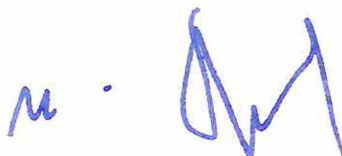
структурных подразделений принять к сведению и обеспечить соблюдение требований утвержденных Положений.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на проректора по учебной и методической работе В.Г. Шубаеву.

Приложение 1: на 34 листах
Приложение 2: на 5 листах
Приложение 3: на 11 листах
Приложение 4: на 53 листах
Приложение 5: на 13 листах
Приложение 6: на 13 листах
Приложение 7: на 17 листах
Приложение 8: на 9 листах
Приложение 9: на 12 листах
Приложение 10: на 12 листах
Приложение 11: на 12 листах
Приложение 12: на 6 листах
Приложение 13: на 14 листах
Приложение 14: на 5 листах
Приложение 15: на 4 листах

Ректор СПбГЭУ

И.А. Максимцев



ПРИНЯТО
Решением Ученого совета СПбГЭУ
Протокол № 11 от 29 ноября 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора СПбГЭУ
от 30 ноября 2022г. № 516

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учёте и хранении в архивах информации о
результатах освоения обучающимися образовательных программ
среднего профессионального образования на бумажных и электронных
носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский
государственный экономический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учёте и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования на бумажных и электронных носителях разработано с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных образовательных программ в Колледже бизнеса и технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – Положение и соответственно Колледж и/или СПбГЭУ, Университет) и порядка хранения этих результатов в архивах Колледжа.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановления Правительства РФ от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Устава СПбГЭУ.

1.3. Колледж осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.4. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися ППССЗ представляет собой один из инструментов реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения профессиональных образовательных программ, реализуемых Университетом, и направлен на обеспечение качества образования.

1.5. Обработка персональных данных обучающихся, связанная с организацией образовательного процесса и учетом результатов освоения

обучающимися образовательных программ, осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в освоении образовательных программ, учета выполнения учебного плана и качества полученных знаний, содействия трудоустройству, обеспечения личной безопасности в период обучения в соответствии с Законодательством Российской Федерации и нормативными документами СПбГЭУ.

1.6. Задачами индивидуального учета результатов освоения, обучающимися ППСЗ являются:

- реализация индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающегося, учебной группы за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- формирование объективной базы для поощрения обучающихся и материального стимулирования педагогического коллектива Колледжа, основы для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности Колледжа в целях повышения ее результативности.

1.7. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися ППСЗ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2. Учет и хранение результатов освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях

2.1. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ППСЗ относятся:

- журналы учебных занятий;
- ведомости промежуточной аттестации (зачетные и экзаменационные);
- протоколы заседаний государственных аттестационных комиссий;
- личные дела обучающихся с вложенными в них копиями дипломов и приложений к диплому;
- зачётные книжки;
- учебные карточки обучающихся;
- сводные ведомости учета успеваемости;
- аттестационные листы по всем видам практики;
- курсовые работы;
- выпускные квалификационные работы обучающихся, отзывы о них, рецензии.

2.2. Информация о результатах освоения обучающимися ППСЗ, оформленная на бумажных носителях и подшитая в личное дело обучающегося, подлежит сдаче в архив.

В случае если обучающийся не закончил обучение и был отчислен, в личное дело вкладывается зачётная книжка, которая сдаётся в архив вместе с личным делом обучающегося.

2.3. На бумажных носителях в архиве хранятся личные дела обучающихся, книги регистрации дипломов, книги приказов по обучающимся в соответствии с утверждённой номенклатурой дел Университета.

2.4. В задачу архива входит хранение и обеспечение сохранности информации о результатах освоения обучающимися ППСЗ на бумажных носителях.

2.5. Сроки хранения в архиве Университета информации о результатах освоения обучающимися ППСЗ, протоколов, постановлений стипендиальной комиссии по назначению стипендий (в том числе именных) обучающимся, документов к ним (представлений, заявлений, справок) устанавливаются утверждённой номенклатурой дел Университета.

3. Учет и хранение результатов освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях

3.1. Индивидуальный учет и хранение результатов освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях осуществляется в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Основным элементом электронной информационно-образовательной среде Университета для фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения обучающимися образовательных программ является система «Деканат».

3.3. Система «Деканат» предназначена для работы заведующих отделений Колледжа. В ней формируются следующие электронные документы, обеспечивающие учет и хранение результатов освоения обучающимися образовательных программ: зачетные и экзаменационные ведомости, направления на прохождение промежуточной аттестации, учебные карточки, макеты документов об образовании и о квалификации (дипломов).

3.4. Информация в электронную систему «Деканат» заносится заведующими отделениями Колледжа.

3.5. Управление информационных технологий обеспечивает техническое функционирование электронной системы «Деканат», а также производит резервное копирование данных и их восстановление в актуальном состоянии.

3.6. Сроки хранения сведений о результатах освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4. Порядок утверждения и изменения Положения

4.1. Положение принимается решением Ученого совета Университета.

4.2. Положение вступает в силу с момента утверждения решения Ученого совета ректором СПбГЭУ, действует без ограничения срока и подлежит пересмотру не реже 1 раза в 5 лет.

4.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.