

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

30.11.2022

№ 516

О введении в действие локальных нормативных актов, регламентирующих работу Колледжа бизнеса и технологий

С целью совершенствования образовательной деятельности Колледжа бизнеса и технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ), в соответствии с решением Ученого совета СПбГЭУ (протокол заседания от 29 ноября 2022 г. № 11)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 декабря 2022 года следующие локальные нормативные акты:

1.1. Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины / профессионального модуля (практики) в структурных подразделениях СПбГЭУ, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение 1);

1.2. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся в Колледже бизнеса и технологий СПбГЭУ (Приложение 2);

1.3. Положение об организации промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в СПбГЭУ (Приложение 3);

1.4. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СПбГЭУ, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение 4);

1.5. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального

образования по программам подготовки специалистов среднего звена в СПбГЭУ (Приложение 5);

1.6. Регламент организации практической подготовки (практики) обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в СПбГЭУ (Приложение 6);

1.7. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной и производственной практике обучающихся СПбГЭУ, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение 7);

1.8. Положение по выполнению, оформлению и защите выпускных квалификационных работ обучающимися СПбГЭУ, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение 8);

1.9. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по актуализированным ФГОС СПО в Колледже бизнеса и технологий СПбГЭУ (Приложение 9);

1.10. Макет фондов оценочных средств государственной итоговой аттестации (Приложение 10);

1.11. Макет фондов оценочных средств государственной итоговой аттестации для актуализированных ФГОС СПО (Приложение 11);

1.12. Макет программы государственной итоговой аттестации для актуализированных ФГОС СПО (Приложение 12);

1.13. Макет программы государственной итоговой аттестации (Приложение 13);

1.14. Положение об индивидуальном учёте и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования на бумажных и электронных носителях в СПбГЭУ (Приложение 14);

1.15. Положение о председателе цикловой комиссии Колледжа бизнеса и технологий СПбГЭУ (Приложение 15).

2. Считать утратившим силу с 01.12.2022 года:

2.1. Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины / профессионального модуля (практики) в структурных подразделениях СПбГЭУ, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденное приказом ректора от 19.06.2019 г. №439 (приложение 2);

2.2. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся в Колледже бизнеса и технологий СПбГЭУ, утвержденное приказом ректора от 25.02.2020 г. №163 (приложение 1);

структурных подразделений принять к сведению и обеспечить соблюдение требований утвержденных Положений.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на проректора по учебной и методической работе В.Г. Шубаеву.

Приложение 1: на 34 листах
Приложение 2: на 5 листах
Приложение 3: на 11 листах
Приложение 4: на 53 листах
Приложение 5: на 13 листах
Приложение 6: на 13 листах
Приложение 7: на 17 листах
Приложение 8: на 9 листах
Приложение 9: на 12 листах
Приложение 10: на 12 листах
Приложение 11: на 12 листах
Приложение 12: на 6 листах
Приложение 13: на 14 листах
Приложение 14: на 5 листах
Приложение 15: на 4 листах

Ректор СПбГЭУ

И.А. Максимцев



ПРИНЯТО
Решением Ученого совета СПбГЭУ
Протокол № 11 от 29 ноября 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора СПбГЭУ
от 30 ноября 2022г. № 516

**Положение
о формировании фонда оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Санкт-
Петербургский государственный экономический университет»,
осваивающих основные образовательные программы среднего
профессионального образования по программам подготовки
специалистов среднего звена**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также к процедуре согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (далее – Положение) в Колледже бизнеса и технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее соответственно – Колледж, СПбГЭУ/Университет), реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. N 06-281);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Устава СПбГЭУ.

1.3. Под фондом оценочных средств (далее – ФОС) понимается комплект методических и контрольных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций на разных стадиях обучения, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной ППССЗ.

1.4. ФОС является составной частью ППССЗ по соответствующей специальности СПО.

1.5. Пользователями ФОС являются: директор Колледжа, председатели цикловых комиссий, преподаватели, мастера производственного обучения, обучающиеся.

1.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям, для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются

Колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

1.7. ФОС по каждой дисциплине, профессиональному модулю (далее - ПМ) и по ППССЗ в целом определяет организацию, планирование результатов самостоятельной работы обучающихся и оценку качества освоения компетенций.

1.8. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса, обеспечивающими реализацию ФГОС СПО по соответствующим ППССЗ в СПбГЭУ.

2. Цели и задачи фонда оценочных средств

2.1. Целью создания ФОС ППССЗ является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на каждом этапе обучения требованиям ППССЗ.

2.2. ФОС решает следующие задачи:

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций, определенных во ФГОС СПО по соответствующей специальности;

– контроль и управление достижением целей реализации ППССЗ, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций обучающихся;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс СПбГЭУ.

2.3. Методическими основами формирования ФОС являются:

– структурные макеты оценочных средств для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля компетенций обучающихся в соответствии с учебным планом Колледжа по специальностям;

– максимальное приближение системы оценивания и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности;

– участие в оценке компетенций обучающихся внешних экспертов (работодателей, преподавателей, читающих смежные дисциплины), использование традиционных и инновационных видов и форм контроля.

2.4. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

– валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

– надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

– объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

- 2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:
- интегративность;
 - проблемно-деятельностный характер;
 - актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
 - связь критериев с планируемыми результатами;
 - экспертиза в профессиональном сообществе.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. ФОС разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемой в Колледже.

3.2. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора Колледжа.

3.3. ФОС по специальностям состоит из контрольно-оценочных средств (далее - КОС по каждой учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и профессиональному модулю (далее – КОС УД/МДК, КОС ПМ) (Приложение 1).

3.4. Ответственность за разработку КОС УД/МДК, КОС ПМ по специальности СПО несет председатель цикловой комиссии.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки КОС УД/МДК, КОС ПМ является преподаватель по соответствующей специальности. КОС УД/МДК/ПМ может разрабатываться коллективом авторов по заданию председателя цикловой комиссии.

3.6. При составлении и согласовании КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- ППССЗ и учебному плану соответствующей специальности;
- рабочей программе учебной дисциплины и профессионального модуля, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.7. Работы, связанные с разработкой КОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей и контролируются председателями цикловых комиссий.

3.8. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, при необходимости, создаются адаптированные ФОС, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин (знания и умения по дисциплинам);

- оценка компетенций обучающихся (по профессиональным модулям).

4.2. Структурными элементами КОС УД/МДК являются:

- паспорт КОС, который включает общие положения; результаты освоения дисциплины/междисциплинарного курса, подлежащие проверке; распределение оценивания результатов обучения по видам контроля, распределение типов оценочных средств по элементам знаний, умений текущего контроля и промежуточной аттестации;

- спецификация оценочных средств;

- варианты оценочных средств;

- критерии формирования оценки по каждому оценочному средству.

4.3. Структурными элементами КОС ПМ являются:

- паспорт КОС, который включает общие положения; формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля; требования к результатам освоения программы профессионального модуля; распределение основных показателей оценки результатов по видам аттестации;

- оценка освоения теоретического курса профессионального модуля;

- оценка по учебной и (или) производственной практике;

- контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

5. Согласование фонда оценочных средств

5.1. ФОС по специальности рассматривается на заседаниях цикловых комиссий, Методического совета Колледжа, согласовывается с работодателем и утверждается директором Колледжа.

5.2. Создаваемые КОС ПМ должны проходить экспертизу (рецензия), подтверждающую факт согласования КОС, входящего в состав ППСЗ, с представителями профессионального сообщества (работников или специалистов по профилю получаемого образования). КОС УД/МДК не проходят экспертизу работодателей.

5.3. КОС УД/МДК/ПМ рассматривается на заседаниях цикловых комиссии.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в КОС принимается на заседании цикловой комиссии, отражается в листе регистрации изменений в ФОС и оформляется протоколами заседаний соответствующей цикловой комиссии.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр ФОС по специальностям, реализуемым в Колледже, хранится у председателя ОП (по закрепленным специальностям).

6.2. ФОС по специальностям СПО, реализуемым в СПбГЭУ, является собственностью ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

6.3. Печатный экземпляр КОС УД/МДК/ПМ хранится в составе учебно-методической документации дисциплины/модуля в кабинете преподавателя или у председателя цикловой комиссии.

6.4. Электронный вариант (аналог) ФОС предоставляется разработчиком в методический кабинет Колледжа и хранится в электронном виде.

7. Порядок утверждения и изменения положения

7.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета.

7.2. Положение вступает в силу с момента утверждения решения Ученого совета Университета ректором СПбГЭУ, действует без ограничения срока и подлежит пересмотру не реже 1 раза в 5 лет.

7.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

Приложение 1
Макет ФОС специальности

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Работодатель _____</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор _____</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p>
--	--

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Специальность

Квалификация выпускника

Форма обучения

Нормативный срок обучения

Санкт-Петербург

20.. г.

ОДОБРЕН
на заседании цикловой комиссии

_____ (наименование цикловой комиссии)

Протокол №__ от «__» _____

Председатель _____ Ф.И.О.

Составлен в соответствии с
требованиями федерального
государственного образовательного
стандарта среднего
профессионального образования по
специальности

_____ (код и название специальности)

ОДОБРЕН
на заседании цикловой комиссии

_____ (наименование цикловой комиссии)

Протокол №__ от «__» _____

Председатель _____ Ф.И.О.

ОДОБРЕН
на заседании цикловой комиссии

_____ (наименование цикловой комиссии)

Протокол №__ от «__» _____

Председатель _____ Ф.И.О.

ОДОБРЕН
на заседании цикловой комиссии

_____ (наименование цикловой комиссии)

Протокол №__ от «__» _____

Председатель _____ Ф.И.О.

Рекомендован
Методическим советом
Колледжа бизнеса и технологий
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

Протокол №__ от «__» _____

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____ И
(код, наименование)

образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

(код, наименование)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»)

Организация-разработчик: структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Разработчики:

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт ФОС (*Приложение 1.1*)
- 2 Лист регистрации изменений и дополнений КОС по дисциплине (профессиональному модулю) (*Приложение 1.2*)
- 3 Список компетенций, соответствующих учебным дисциплинам и профессиональным модулям (*Приложение 1.3*)
- 4 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям (*Приложение 1.4*)
- 5 Комплекты КОС по учебным дисциплинам/МДК (*Макет КОС УД/МДК Приложение 2*)
- 6 Комплекты КОС по профессиональному модулю (*Макет КОС ПМ Приложение 3*)
- 7 Кодификатор (примерный перечень) оценочных средств (*Приложение 4*)
- 8 Лист учета изменений (*Приложение 5*)

1. Паспорт Фонда оценочных средств**1.1 Наименование специальности:****1.2 Уровень образования:****1.3 Присваиваемая квалификация:****1.4 Срок обучения:****1.5 Цель и задачи ФОС**

Текущая и промежуточная аттестация обучающихся направлены на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по специальности (оценка знаний, умений и освоенных компетенций).

Для достижения поставленной цели сформирован комплект нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию образовательного процесса и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности

_____.

(код, наименование)

1.6. Нормативные документы ФОС специальности

_____ *(код, наименование)*

1.6.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

1.6.2. Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

1.6.3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности _____, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от _____ 20__ г. № _____.

1.6.4. Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ.

1.6.5. Нормативно-методические документы ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Приложение 1.3

Список компетенций, соответствующих учебным дисциплинам и профессиональным модулям (на примере специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания)

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ЕН.03	Химия
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	История культуры
ОП.14	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Микробиология, санитария и гигиена в пищевом производстве
ОП.02	Физиология питания
ОП.03	Организация хранения и контроль запасов сырья
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.05	Метрология, стандартизация
ОП.06	Правовые основы профессиональной деятельности
ОП.07	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
ОП.08	Охрана труда
ОП.09	Психология и этика профессиональной деятельности
ОП.10	Документальное обеспечение управления
ОП.11	Контроль качества продукции и услуг
ОП.12	Техническое оснащение и организация рабочего места
ОП.13	Организация обслуживания
МДК.01.01	Технология приготовления полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции
ПП.01.01	приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции
МДК.02.01	Технология приготовления сложной холодной кулинарной продукции
ПП.02.01	Приготовление сложной холодной кулинарной продукции
МДК.03.01	Технология приготовления сложной горячей кулинарной продукции
ПП.03.01	Приготовление сложной горячей кулинарной продукции
МДК.04.01	Технология приготовления и приготовление сложных хлебобулочных, мучных кондитерских изделий
ПП.04.01	Приготовление сложных хлебобулочных, мучных кондитерских изделий
МДК.05.01	Технология приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов
ПП.05.01	Приготовление сложных холодных и горячих десертов
МДК.06.01	Управление структурным подразделением организации
МДК.06.02	Организация производства в организациях ОП
МДК.06.03	Экономика и бухгалтерский учет структурного подразделения
ПП.06.01	Организация работы структурного подразделения

МДК.07.01	Технология приготовления простой и основной кулинарной продукции
МДК.07.02	Товароведение продовольственных товаров
УП.07.01	Технология приготовления простой и основной кулинарной продукции
МДК.08.01	Технология приготовления блюд зарубежной кухни
ПП.08.01	Технология приготовления блюд зарубежной кухни
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ЕН.03	Химия
ПК 7.14	Организовывать процесс приготовления и приготовление простых и основных мучных блюд, хлебобулочных и кондитерских изделий
МДК.07.01	Технология приготовления простой и основной кулинарной продукции
УП.07.01	Технология приготовления простой и основной кулинарной продукции
ПК 7.15	Идентифицировать продовольственные товары по ассортиментной принадлежности и товарному сорту
МДК.07.02	Товароведение продовольственных товаров
УП.07.01	Технология приготовления простой и основной кулинарной продукции
ПК 7.16	Организовывать и проводить оценку качества продовольственных товаров
МДК.07.02	Товароведение продовольственных товаров
УП.07.01	Технология приготовления простой и основной кулинарной продукции
ПК 7.17	Осуществлять выбор по кулинарному использованию продовольственных товаров
МДК.07.02	Товароведение продовольственных товаров
УП.07.01	Технология приготовления простой и основной кулинарной продукции

Приложение 2
Макет КОС УД/МДК

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу**

(код и название дисциплины)

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

(код и название специальности)

Санкт-Петербург
20.. г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт КОС УД/МДК
2. Спецификация оценочных средств
3. Варианты оценочных средств

1. ПАСПОРТ

КОС по УД/МДК _____

1.1. Общие положения

(код и название дисциплины)

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины _____ (код и название дисциплины)

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме¹ _____.

КОС разработаны в соответствии с:

образовательной программой СПО по специальности (код и название специальности);

программы учебной дисциплины (код и название дисциплины).

1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения ² (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт (при наличии))	Наименование элемента умений/знаний	Основные показатели оценки результатов
У1		
Уn		
З1		
Зn		
ПО1		
ПOn		

¹ Дифференцированный зачет, экзамен.

² Комплексные умения и знания из программы учебной дисциплины

1.3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Код и наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У 1		
У 2		
З 1		
З 2		
<i>И т.п.</i>		

1.4. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений текущего контроля

Содержание учебного материала по программе УД/МДК	Тип контрольного задания ³					
	У1 ⁴	У2	У _n	З1	З2	З _n
Раздел 1.						
Тема 1.1.						
Тема 1.н.						
Раздел 2.						
Тема 2.1.						
Тема 2.н.						
Раздел n.						
Тема n.1.						

1.5. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе УД/МДК	Тип контрольного задания ⁵					
	У1 ⁶	У2	У _n	З1	З2	З _n
Раздел 1.						
Тема 1.1.						
Тема 1.н.						
Раздел 2.						
Тема 2.1.						
Тема 2.н.						
Раздел n.						

³ Указывается код оценочного средства, представленного в приложении 4.

⁴ Код элементов знаний и умений из п.1.2. паспорта КОС

⁵ Указывается код оценочного средства, представленного в приложении 4.

⁶ Код элементов знаний и умений из п.1.2. паспорта КОС

2. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Назначение

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов оценочного средства (*указать тип оценочного средства*).

(Тип оценочного средства) предназначен для *(вид контроля/аттестации)* и оценки знаний и умений студентов по программе учебной дисциплины *«название дисциплины»* образовательной программы *(код и название)*.

2.2. Контингент аттестуемых: *(студенты № курса)*.

2.3. Форма и условия аттестации: *(после какого раздела / темы учебной дисциплины)*.

2.4. Время выполнения:

подготовка _____ мин;

выполнение _____ час _____ мин;

оформление и сдача _____ мин;

всего _____ час _____ мин.

2.5. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к аттестации.

2.6. Перечень материалов, оборудования и информационных источников.

3. ВАРИАНТЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В этом разделе необходимо представить комплект заданий, разработанный по соответствующей учебной дисциплине. При разработке оценочного средства рекомендуется воспользоваться представленными ниже макетами оценочных средств.

Комплект макетов оценочных средств для оценки сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием различных форм приведен ниже.

Макет оформления задания для деловой (ролевой) игры

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Деловая (ролевая) игра

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1 Тема (проблема)

.....
.....
.....

2 Концепция игры

.....
.....
.....

3 Роли:

-
.....
.....;
-
.....
.....;

4. Материально-техническое обеспечение

.....

5 Ожидаемый (е) результат (ы).....

.....
.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
.....;
- оценка «хорошо»
.....;
- оценка «удовлетворительно» -
.....;
- оценка «неудовлетворительно»-
.....

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»-

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«__» _____ 20 г.

Макет оформления задания для кейс-задачи

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Кейс-задача

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

- 1. Цели и задачи.....**
2. Описание проблемной ситуации.....
3. Текст кейса.....
4. Задание (я):

-
 ;
 -
 ;
 -
 ;

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ;
 - оценка «хорошо»- ;
 - оценка «удовлетворительно» - ;
 - оценка «неудовлетворительно»-
 - оценка «зачтено» выставляется студенту, если ;
 - оценка «не зачтено» -.....

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
 (подпись)

«__» _____ 20 г.

Макет оформления вопросов для коллоквиумов, собеседования

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

**Вопросы (для дифференцированного зачета) для коллоквиумов,
собеседования**

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Раздел 1.....

Раздел 2.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо» -.....;
- оценка «удовлетворительно»-
- оценка «неудовлетворительно» -.....

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено» -.....

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _ » _____ 20 г.

Макет оформления комплекта заданий для контрольной работы

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

Тема.....
Вариант 1.....
Задание 1.....

Задание n.....
Вариант 2.....

Задание 1.....

Задание n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
 - оценка «хорошо» -.....;
 - оценка «удовлетворительно» -.....;
 - оценка «неудовлетворительно» -.....
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено» -.....

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«__» _____ 20 г.

Макет оформления комплекта тестов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Тест № _____

Блок задач с выбором ответа

Задача (вопрос) _____

Варианты ответов:

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

Блок задач на установление последовательности

Задача (вопрос) _____

Запишите ответ в виде последовательности объектов / понятий

Объекты / понятия:

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

Ответ _____

Блок задач на установление соответствия

Задача (вопрос) _____

Поставьте линиями связи между объектами

1. _____	2. _____
3. _____	4. _____
5. _____	6. _____

Задача (вопрос) _____

Определите соответствующие пары объектов и запишите в виде _____

Объекты:

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

Ответ _____

Блок задач с кратким ответом

Задача (вопрос) _____

Ответ решение _____
 Задача (вопрос) _____

Блок задач с развернутым ответом

Задача (вопрос) _____

Условия / данные _____

Ответ решение _____

Пример. Компоновка по разделам (темам) или знаниям, умениям

Тест № _____

Раздел (тема) _____ / знания, умения

Задача (вопрос) _____

Варианты ответов:

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

Задача (вопрос) _____

Запишите ответ в виде последовательности объектов / понятий

Объекты / понятия:

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

Ответ _____

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
 - оценка «хорошо» -
 - оценка «удовлетворительно» -
 - оценка «неудовлетворительно» -
-
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
 - оценка «не зачтено» -

Преподаватель _____ И.О. Фамилия

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Макет оформления портфолио

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

1. Название портфолио.....
2. Структура портфолио.....
 - 2.1.....
 - 2.2.....

Критерии оценки портфолио (содержатся в методических рекомендациях по составлению портфолио)

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо» -.....;
- оценка «удовлетворительно» -.....;
- оценка «неудовлетворительно» -.....

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если -.....;
- оценка «не зачтено» -.....

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« » _____ 20 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Структура проекта

1. Титульный лист.....
2. Название проекта (тема).....
3. Тип проекта.....
4. Цели и задачи.....
5. Исходные данные
.....
6. Задание.....
7. Описание проекта (содержательная часть).....
.....
8. Материалы для презентации проекта.....
.....

Темы групповых и/или индивидуальных творческих проектов

Групповые творческие проекты:

- 1.....
- 2.....
- п.....

Индивидуальные творческие проекты:

- 1.....
- 2.....
- п.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо» -
- оценка «удовлетворительно» -
- оценка «неудовлетворительно» -
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено» -

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« » _____ 20 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- n.....

Структура эссе

1. Титульный лист
2. Введение (суть и обоснование выбора данной темы).....
3. Основная часть:
 - тезис, аргументы.....
 - тезис, аргументы.....
4. Заключение (обобщения и аргументированные выводы по теме).....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо» -.....;
- оценка «удовлетворительно» -.....;
- оценка «неудовлетворительно» -.....;
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено» -.....

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« » _____ 20 г.

*Макет оформления тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1
2.....
.....
п

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо» -.....;
- оценка «удовлетворительно» -.....;
- оценка «неудовлетворительно»-
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено» -.....

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«» _____ 20 г.

*Макет оформления задания для комплекта разноуровневых задач
(заданий)*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1

Задача (задание) 2

Задача (задание) n

2 Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1

Задача (задание) 2

Задача (задание) n

3 Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1

Задача (задание) 2

Задача (задание) n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо» -
- оценка «удовлетворительно» -
- оценка «неудовлетворительно» -
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено» -

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« » _____ 20 г.

*Макет комплекта заданий для выполнения расчетно-графической работы,
работы на тренажере*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Задача (задание) 1

.....

Задача (задание) 2

.....

Задача (задание) 3

.....

Задача (задание) 4

.....

Задача (задание) n

.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо» -
- оценка «удовлетворительно» -
- оценка «неудовлетворительно» -
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено» -

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » 20 г.

Макет оформления экзаменационного билета

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии _____ Протокол № __ от _____ г. Председатель _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.	Экзаменационный билет № ____ по дисциплине/МДК/ПМ _____ _____	Составлены в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____ _____ (код и наименование специальности) Зам. директора _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
--	---	---

1. 15
2. 17
3. 37

Преподаватель _____

Примечание * Практическая (ое) задача/задание включается по усмотрению преподавателя.

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании цикловой комиссии критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо» -
- оценка «удовлетворительно» -
- оценка «неудовлетворительно» -
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено» -

4. КРИТЕРИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО КАЖДОМУ ОЦЕНОЧНОМУ СРЕДСТВУ

Пример 1.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо» -.....;
- оценка «удовлетворительно» -.....;
- оценка «неудовлетворительно» -.....

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено» -.....

Здесь в критериях подробно описываются основные показатели оценки знаний и умений.

Пример 2.

За правильно выполненное действие, задание выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильно выполненное действие, задание выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

«5» - ___ баллов

«4» - ___ баллов

«3» - ___ баллов

«2» - ___ баллов

Указывается количество необходимых баллов.

Пример 3.

Универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 – 100%	5	Отлично
80 – 89%	4	Хорошо
70 – 79%	3	Удовлетворительно
менее 70%	2	Неудовлетворительно

Пример 4.

Оценка экзамена	Требования к знаниям (дописать оценку в соответствии с компетенциями, привязать к дисциплине)
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

**Комплект контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю**

(код и название модуля)

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

(код и название специальности)

Санкт-Петербург
20.. г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт КОС по профессиональному модулю
2. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля
3. Оценка по учебной и (или) производственной практике
4. Контрольно-оценочные материалы для экзамена по профессиональному модулю

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю

1.1. Общие положения.

Контрольно-оценочные средства (КОС) разработаны в соответствии с требованиями образовательной программы и Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности (код, наименование), программы профессионального модуля (наименование).

КОС предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля (наименование) для специальности СПО (код, наименование) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД):⁷

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности «освоен / не освоен».

1.2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания
	Формы промежуточной аттестации ⁸
МДК 01.01 «наименование»	<i>Пример:</i> экзамен
МДК n «наименование»	<i>Пример:</i> зачет
УП.01	<i>Пример:</i> дифференцированный зачет
ПП.01	
ПМ «наименование»	экзамен (квалификационный)

1.3. Требования к результатам освоения программы профессионального модуля

Код и	Код и наименование	Код и наименование	Код и	Код и
-------	--------------------	--------------------	-------	-------

⁷ Указывается ВПД в соответствии с ФГОС СПО или дополнительный ВПД за счет часов вариативной части ППССЗ

⁸ Указываются в соответствии с учебным планом, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк

наименование ПК (ОК)	основных показателей оценки результатов (ОПОР)	практического опыта	наименование умений	наименование знаний

1.4. Распределение основных показателей оценки результатов по видам аттестации

Код и наименование компетенции	Основные показатели оценки результатов	Форма промежуточной аттестации			
		МДК	МДКп	УП	ПП
		ДЗ/Э	ДЗ/Э	ДЗ	ДЗ

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих оценочных средств:

2.1. Задания для оценки освоения МДК _____ (указать код и наименование).

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения:

Форма и условия аттестации: (после какого раздела / темы).

Время выполнения:

подготовка _____ мин;

выполнение _____ час _____ мин;

оформление и сдача _____ мин;

всего _____ час _____ мин.

Текст задания _____

(оформляется в соответствии с макетами оценочных средств)

Критерии оценки

2.2. Задания для оценки освоения МДКп _____ (указать код и наименование).

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения:

Форма и условия аттестации: (после какого раздела / темы).

Время выполнения:

подготовка _____ мин;
 выполнение _____ час _____ мин;
 оформление и сдача _____ мин;
 всего _____ час _____ мин.

Текст задания _____

(оформляется в соответствии с макетами оценочных средств)

Критерии оценки

3. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка:

1. Профессиональных и общих компетенций (далее ПК и ОК);
2. Практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных _____ *(например, аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, либо образовательного учреждения (для учебной практики)).*

3.1. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

3.1.1. Учебная практика *(при наличии)*

Виды работ <i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля</i>	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У

3.1.2. Производственная практика *(при наличии)*

Виды работ <i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля</i>	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У

3.1.3. ЗАДАНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ*

Вид	Виды работ	Содержание учебного материала,
-----	------------	--------------------------------

профессиональной деятельности (из ФГОС)	(из программы практики)	необходимого для выполнения работ
ПМ01.	1..... 2.....	

Руководитель практики (в СПбГЭУ)

_____ (ФИО руководителя)

_____ (подпись)

_____ (дата выдачи задания)

3.2. Форма аттестационного листа по практике

1. ФИО студента, № группы, специальность

2. Учебная / производственная практика по профессиональному модулю

_____ (наименование модуля)

3. Место прохождения практики (организация), наименование, юридический адрес

4. Время проведения практики _____

5. Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

4.1. Назначение

Экзамен по профессиональному модулю представляет собой _____ (указать предпочтительную форму проведения экзамена или сочетание нескольких форм) и предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____ (указать название) по специальности СПО _____ (код и название).

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Для вынесения

положительного заключения об освоении ВПД, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе ПМ. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «Вид профессиональной деятельности не освоен».

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых, пакет для экзаменатора (эксперта) и оценочная ведомость.

Задания включают _____ (указать одну или несколько форм (методов). Например, практические задания, кейс-метод, сбор и защита портфолио, подготовка и защита проекта и др.).

4.2. Задание для экзаменуемых

Задание № _____.

Оцениваемые компетенции	Основные показатели оценки результатов
ПК1	
...	
ПКn	
ОК1	
...	
ОКn	

Инструкция (можно расширить)

1. Внимательно прочитайте задание (обязательный компонент).
2. _____.
3. _____.

Последовательность и условия выполнения частей задания (указывается при необходимости).

Вы можете воспользоваться (указать чем) _____

Максимальное время выполнения задания - _____ мин./час.

Раздаточные и дополнительные материалы (при необходимости) _____

Текст задания (если деление на части не предусмотрено) _____

Часть А (при необходимости) _____

Часть Б (при необходимости) _____

4.3. Подготовка и защита портфолио

Задание № __:

Соберите, оформите и представьте портфолио

Тип портфолио: _____

(Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа).

Проверяемые результаты обучения: _____

(Указать коды проверяемых общих компетенций, а также, возможно,

профессиональных компетенций, проверка которых не предусмотрена непосредственно при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю)

Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио:

Требования к презентации и защите портфолио:

Показатели оценки портфолио	
Коды и названия проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результатов
ПК	
ОК	

Показатели оценки презентации и защиты портфолио	
Коды и названия проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результатов
ПК	
ОК	

4.4. Пакет для экзаменатора

Инструкция *(можно расширить)*

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых *(обязательный компонент)*.
2. _____
3. _____

Количество вариантов заданий для экзаменуемых: _____

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № _____ мин./час.

Задание № _____ мин./час.

Всего на экзамен _____ мин./час.

Оцениваемые компетенции	Основные показатели оценки результата	Номер и содержание задания

Условия выполнения заданий

Задание 1.

Требования охраны труда:

(инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.)

Оборудование:

Литература для экзаменующихся (*справочная, методическая и др.*)

Дополнительная литература для экзаменатора (*учебная, нормативная и др.*)

Проведение оценки (*при необходимости можно расширить*).

Ознакомьтесь с заданиями и их вариантами, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки, а также информацией оценочной ведомости (*макет ведомости, которая содержит данные о результатах аттестации по элементам профессионального модуля – МДК, учебной и/или производственной практике (заполняется до экзамена (квалификационного)*).

Наименование ПК и ОК	Основные показатели оценки результата	Оценка	
		освоил	не освоил

*Оформление экзаменационных билетов
для экзамена по профессиональному модулю*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии _____ _____ _____ « ____ » _____ 20..г. протокол № ____	Экзамен по профессиональному модулю ПМ _____ Название модуля _____ № специальности Вариант № _____	УТВЕРЖДАЮ Директор _____ Ф.И.О. « ____ » _____ 20..г.
--	--	---

Текст задания

Часть А. *(при необходимости)* _____

Часть Б. *(при необходимости)* _____

Инструкция *(можно расширить)*

1.Последовательность и условия выполнения задания (частей задания)

(указывается при необходимости) _____

2.Вы можете воспользоваться *(указать, чем)*

3.Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.

4.Перечень раздаточных и дополнительных материалов *(при необходимости)*

Преподаватель _____

Кодификатор (примерный перечень) оценочных средств для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций

<i>№ п/п Код оценочно го средства</i>	<i>Тип оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в фонде</i>
1.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат
2.	Кейс-задача	Учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), в которых обучающимся предлагается осмыслить реальную профессиональную ситуацию для решения данной проблемы. Знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.	Задания для решения кейс - задачи
3.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам / разделам дисциплины или профессионального модуля
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по	Комплект контрольных заданий по вариантам

		теме или разделу	
5.	Круглый стол, дискуссия, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, диспута, дебатов
6.	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплин, в профессиональном модуле.	Структура портфолио
7.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Тема групповых и/или индивидуальных проектов
8.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
9.	Разноуровневые учебные задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определённого раздела дисциплины;	Комплект разноуровневых задач и заданий

		б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	
10.	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы.	Темы докладов, сообщений
13.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т. п.	Вопросы по темам / разделам дисциплины
14.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

		различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	
15.	Тест	Средство контроля, направленное на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины или профессионального модуля. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся	Фонд тестовых заданий
16.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы.	Тематика эссе
17.	Практические работы (практическое задание)	Это задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.	Виды: наблюдение, измерение, опыт, конструирование и др. задания для практических работ
18.	Лабораторные работы	Это проведение учащимися по заданию преподавателя опытов с использованием приборов, применением инструментов и других технических приспособлений.	Задания для лабораторных работ
19.	Тренажёр	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретённых студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажёре
20.	Отчеты по практикам	Средство контроля, позволяющая обучающемуся продемонстрировать обобщенные знания, умения и практический опыт, приобретенные за время прохождения учебной и производственной практик. Отчеты по практикам позволяют контролировать в целом усвоение ОК и ПК обозначенных в ППСЗ.	Виды работ и задания на учебную и производственную практику

21.	Контент-анализ документации	Анализ и оценка в соответствии с критериями документов (журналов теоретического и производственного обучения, характеристик, творческих работ, дневников и отчетов по практике, ВКР и др.), свидетельствующих об уровне компетентности обучающегося.	Перечень документов подлежащих анализу, критерии оценки
22.	Наблюдение	Инструмент сбора информации для установления фактов	Цель, объекты наблюдения, образец листа для фиксирования результатов наблюдения
23.	Задание на ВКР (дипломный проект, дипломная работа)	Перечень основных вопросов, которые должны быть раскрыты в работе, а также указания на основные информационные источники.	ВКР по специальности СПО

