

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

30.11.2022

№ 516

О введении в действие локальных
нормативных актов, регламентирующих
работу Колледжа бизнеса и технологий

С целью совершенствования образовательной деятельности Колледжа бизнеса и технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ), в соответствии с решением Ученого совета СПбГЭУ (протокол заседания от 29 ноября 2022 г. № 11)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 декабря 2022 года следующие локальные нормативные акты:

1.1. Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины / профессионального модуля (практики) в структурных подразделениях СПбГЭУ, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение 1);

1.2. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся в Колледже бизнеса и технологий СПбГЭУ (Приложение 2);

1.3. Положение об организации промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в СПбГЭУ (Приложение 3);

1.4. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СПбГЭУ, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение 4);

1.5. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального

образования по программам подготовки специалистов среднего звена в СПбГЭУ (Приложение 5);

1.6. Регламент организации практической подготовки (практики) обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в СПбГЭУ (Приложение 6);

1.7. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной и производственной практике обучающихся СПбГЭУ, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение 7);

1.8. Положение по выполнению, оформлению и защите выпускных квалификационных работ обучающимися СПбГЭУ, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение 8);

1.9. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по актуализированным ФГОС СПО в Колледже бизнеса и технологий СПбГЭУ (Приложение 9);

1.10. Макет фондов оценочных средств государственной итоговой аттестации (Приложение 10);

1.11. Макет фондов оценочных средств государственной итоговой аттестации для актуализированных ФГОС СПО (Приложение 11);

1.12. Макет программы государственной итоговой аттестации для актуализированных ФГОС СПО (Приложение 12);

1.13. Макет программы государственной итоговой аттестации (Приложение 13);

1.14. Положение об индивидуальном учёте и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования на бумажных и электронных носителях в СПбГЭУ (Приложение 14);

1.15. Положение о председателе цикловой комиссии Колледжа бизнеса и технологий СПбГЭУ (Приложение 15).

2. Считать утратившим силу с 01.12.2022 года:

2.1. Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины / профессионального модуля (практики) в структурных подразделениях СПбГЭУ, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденное приказом ректора от 19.06.2019 г. №439 (приложение 2);

2.2. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся в Колледже бизнеса и технологий СПбГЭУ, утвержденное приказом ректора от 25.02.2020 г. №163 (приложение 1);

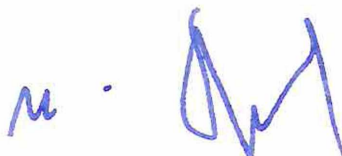
структурных подразделений принять к сведению и обеспечить соблюдение требований утвержденных Положений.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на проректора по учебной и методической работе В.Г. Шубаеву.

Приложение 1: на 34 листах
Приложение 2: на 5 листах
Приложение 3: на 11 листах
Приложение 4: на 53 листах
Приложение 5: на 13 листах
Приложение 6: на 13 листах
Приложение 7: на 17 листах
Приложение 8: на 9 листах
Приложение 9: на 12 листах
Приложение 10: на 12 листах
Приложение 11: на 12 листах
Приложение 12: на 6 листах
Приложение 13: на 14 листах
Приложение 14: на 5 листах
Приложение 15: на 4 листах

Ректор СПбГЭУ

И.А. Максимцев



ПРИНЯТО
Решением Ученого совета СПбГЭУ
Протокол № 11 от 29 ноября 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора СПбГЭУ
от 30 ноября 2022г. № 516

**Положение
о формировании фонда оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации по учебной и
производственной практике обучающихся федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский государственный экономический
университет», осваивающих образовательные программы среднего
профессионального образования по программам подготовки
специалистов среднего звена**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению фонда оценочных средств (далее – ФОС) в структурных подразделениях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ, Университет), реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена. ФОС предназначены для контроля и управления процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и общих и (или) профессиональных компетенций (далее – компетенций) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности (далее – ФГОС).

1.2 Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Министерством образования и науки РФ 26 декабря 2013 г. № 06-2412вн;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава СПбГЭУ.

1.3 Под ФОС понимается комплект (используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации) материалов: формы контрольных заданий, процедур и критериев оценки их выполнения, предназначенных для определения качества освоения обучающимися знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности у него заданных компетенций, приобретенных в процессе прохождения практики.

1.4 ФОС для проведения промежуточной аттестации по учебной и производственной практике разрабатываются и утверждаются структурными подразделениями СПбГЭУ самостоятельно.

1.4.1. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья для осуществления процедур промежуточной

аттестации по учебной и производственной практике, при необходимости, создаются адаптированные ФОС, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных программой учебной или производственной практики.

1.5 Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса, обеспечивающими реализацию федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим образовательным программам по специальностям в СПбГЭУ.

2. Разработка фондов оценочных средств по учебной и производственной практике

2.1 Учебная и производственная практика (далее – Практика) являются составной частью профессионального модуля.

2.2 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2.3 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими компетенций по избранной специальности.

2.4 Результатами прохождения учебной практики и объектами оценки являются знания, умения, приобретенный практический опыт, компетенции.

При прохождении учебной практики результаты обучения по профессиональному модулю могут осваиваться как полностью (все умения, практический опыт, компетенции), так и частично (часть умений, отдельный практический опыт, отдельные компетенции).

2.5 При реализации ОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика (при наличии во ФГОС).

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление приобретенного практического опыта обучающегося, развитие компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

2.6 Результатами прохождения производственной практики и объектами оценки являются приобретенный практический опыт, компетенции, которые должны быть освоены на практике в полном объеме в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программой практики.

2.7 К разработке форм отчетности и оценочного материала для прохождения практики привлекаются сотрудники профильных организаций. Контрольно-оценочный материал по практике оформляется в виде ФОС по практике.

2.8 По результатам практики руководители практики от профильной организации и от образовательной организации заполняют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (далее – аттестационный лист), и характеристику, включающую в себя сведения о непосредственном выполнении обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессией, и освоении ими компетенций в период прохождения практики (далее – характеристика).

2.9 В процессе освоения практики, обучающимися ведется дневник практики. По результатам, прохождения практики, обучающиеся составляют отчет, который утверждается профильной организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2.10 Результаты прохождения практики (аттестационный лист, характеристика, дневник, отчет) представляются обучающимся в Колледже бизнеса и технологий (далее – Колледж) и учитываются при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю и при прохождении государственной итоговой аттестации.

2.11 Аттестационный лист по практике на экзамене (квалификационном) подтверждает освоение обучающимся профессиональных компетенций. В нем необходимо указать виды работ, выполненные на практике, и соответствующие им. Примерный макет аттестационного листа приводится в Приложении 2.

2.12 В характеристике по практике указываются освоенные компетенции при прохождении практики и приводится их перечень. Уровень их освоения (оценка) не указывается. Необходимо помнить, что компетенции приобретаются обучающимся по завершении освоения всей образовательной программы по специальности в целом. Они одинаковы для всех профессиональных модулей образовательной программы специальности.

2.13 Дневник практики студенты ведут ежедневно, записывая виды работ, выполненные на практике. Руководитель практики от профильной организации заверяет достоверность выполнения работ и оценивает качество их выполнения. В дневнике практики указываются (по возможности) показатели качества выполненных работ (нормативные или технологические документы, в соответствии с которыми выполняются работы).

2.14 Задания на практику могут быть индивидуальными и общими для группы обучающихся.

Как правило, общее задание для написания отчета по практике включает следующие пункты:

- описать сведения о профильной организации и конкретного места прохождения практики (отдела, участка);

- описать последовательность технологических операций при выполнении различных видов работ, применяемое оборудование и инструменты и др.

В индивидуальном задании может быть перечислен материал, который необходимо собрать для выполнения дипломной работы (дипломного проекта), исследовательской работы, проектной деятельности и т.п.

2.15 Необходимо заранее познакомить студентов с условиями проведения зачета и требованиям к отчетной документации.

Зачет может проходить в форме защиты отчета по практике и ответов на контрольные вопросы, в форме защиты продукта (изделия, работы) выполненного при прохождении практики.

2.16 Форма макета ФОС принимается Университетом самостоятельно.

2.17 В паспорте ФОС по практике указывается:

Область применения ФОС - вид практики, наименование профессионального модуля, наименование специальности для которой разработан ФОС.

Объекты оценивания - результаты прохождения практики. Осваиваемые компетенции, практический опыт, умения (для учебной практики).

Формы контроля и оценки результатов освоения. Описываются формы текущего и промежуточного контроля, применяемые в соответствии с учебным планом и рабочей программой практики (УП/ПП). Перечисляются условия допуска обучающихся к аттестации по практике.

Текущий контроль результатов прохождения учебной/производственной практики может быть в виде:

- ежедневного контроля посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),

- наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроль качества их выполнения, контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике. Формы промежуточной аттестации по практике: дифференцированный зачет/зачет (далее – ДЗ/З).

Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации учитывает критерии и показатели качества непосредственного выполнения заданий практики, связанных с будущей профессией, и освоение компетенций, качество ведения дневника практики и

отчета по практике, правильность и глубину ответов на вопросы при защите отчета по практике.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор _____</p> <hr/> <p>(подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>«_____» _____ 20__ г.</p>
--	--

КОМПЛЕКТ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной/производственной практике
профессионального модуля

(код и наименование ПМ)

профессиональной образовательной программы специальности:

(код и наименование)

по программе базовой подготовки

Санкт-Петербург
20.. г.

Комплект фондов оценочных средств по практике разработан на основе
Федерального государственного образовательного стандарта и
образовательной программы среднего профессионального образования по
специальности _____

(код, наименование)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
экономический университет» (ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»)

Разработчик (и):

(Ф.И.О., должность, место работы)

Одобен на заседании цикловой комиссии _____
(наименование цикловой комиссии)

Протокол №__ от «__» _____
Председатель _____ Ф.И.О.

Согласовано с сотрудником профильной организацией: _____

(место работы, занимаемая должность, инициалы, фамилия)

ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Область применения

Комплект фонда оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной/производственной практики по ПМ *код и название модуля, образовательной программы по профессии/специальности СПО код и название профессии/специальности.*

2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

В результате промежуточной аттестации по учебной/производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими компетенциями:

ПК 1

ПК 2...

ПК_n

ОК 1.....

ОК 2 ...

ОК_n

Для производственной практики приводится весь перечень компетенций по образовательной программе, для учебной практики возможно частичное освоение компетенций по образовательной программе

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике:

практический опыт:

-

-

умения (только для учебной практики):

-

-

3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ _____ и рабочей программой

учебной/производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1. Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, компетенциям и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной/производственной практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения компетенций при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.2. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной/производственной практике – дифференцированный зачет/зачет.

Студенты допускаются к сдаче промежуточной аттестации при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного **аттестационного листа** по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;

- положительной **характеристики** организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- **дневника практики**;

- **отчета о практике** в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация проходит в форме *ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.*

4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

-соответствие содержания, отчета по практике заданию на практику, оформление;

- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);

- оформления дневника практики (вместе с приложениями);

- отметка в аттестационном листе об освоении\ не освоении профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;

- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;

Оценка за дифференцированный зачет по практике выставляется по 5-ти балльной шкале и определяется как средний балл за представленные материалы практики.

5. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

5.1. Аттестационный лист практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики от профильной организации оценивает компетенции при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики.

Подпись руководителя практики от профильной организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от образовательной организации.

5.2. Характеристика практики

В характеристике руководитель практики от профильной организации подтверждает освоение студентами компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики.

5.3. Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в структурном подразделении Университета макетом и **заверяется** руководителем практики от организации прохождения практики и от образовательной организации.

Содержание дневника практики (приводится в качестве примера):

- Титульный лист
- Общие положения
- Перечень компетенций
- Виды профессиональной деятельности
- Алгоритм действий обучающегося при прохождении практического обучения
- Индивидуальный график прохождения учебной/производственной практики

5.4. Отчет о практике

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики **в соответствии с выданным заданием на практику**. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т.д.

Структура отчета по практике (10-25 стр.):

- титульный лист
- содержание
- текст отчета
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т.д.)
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фото материалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем)

5.6. Контрольные вопросы по прохождению учебной/производственной практики

Контрольные вопросы необходимы для оценки освоения компетенций. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ПК и/или ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

Перечень контрольных вопросов составляется преподавателем по каждому виду профессиональной деятельности.

1. *Опишите технологическую схему производства определенного вида продукции в цехе.*

2. *Укажите по схеме состав оборудования и опишите технологический процесс на нем.*

3. *Какие виды термической обработки применяются при производстве? Укажите их назначение и применяемое оборудование.и т.*

Аттестационный листПо _____
вид практикистудент _____
ФИО

Обучающийся на _____ курсе по специальности

код и наименование

Успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю
ПМ 02 _____

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20_ г. По « _____ » _____ 20_ г.

в _____
наименование организации**Виды и качество выполнения работ в период учебной/производственной /практики**

Наименование профессиональной компетенции и виды работ	Отметка об освоении (освоена / не освоена)
ПК 1	
ПК 2	
ПК 3	
ПК n	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики:

Дата «_____» _____20_____ г.

Подпись руководителя практики

ДОЛЖНОСТЬ

ФИО,

М.П.

Подпись и должность ответственного лица от профильной организации

Приложение 3
Макет заданий для оценки
освоения профессиональных компетенций

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ**

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа

« ____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ
УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ
ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ
по специальности**

Модуль ПМ. _____

Санкт-Петербург

Код компетенции (указываются все ПК из ФГОС)	Наименование компетенции (указываются все ПК из ФГОС)	Практическое задание (количество заданий разрабатывается для полного контроля освоения компетенции)	Решение практического задания
ПК1		Задание 1	
		Задание 2	
		Задание n	
П 2		Задание 1	
		Задание 2	
		Задание n	
ПК3		Задание 1	
		Задание 2	
		Задание n	
ПКn		Задание n	