

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

01.07.2024

№ 290


Об утверждении Порядка
оформления и выдачи справок об оплате образовательных услуг

В связи с изменением налогового законодательства и необходимостью оформления справок об оплате образовательных услуг, подтверждающей фактические расходы налогоплательщика на обучение

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Порядок оформления и выдачи справок об оплате образовательных услуг (Приложение № 1).
2. Начальнику Управления информационных технологий Чугунову Г.В. обеспечить техническую возможность подгрузки справок об оплате в личный кабинет студента не позднее 03.07.2024.
3. Начальнику Управления доходов Киселеву В.А. обеспечить контроль за размещением информации на официальном сайте СПбГЭУ.
4. Ответственность за исполнение настоящего регламента возложить на проректора по экономике и финансам Легашова М.А.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

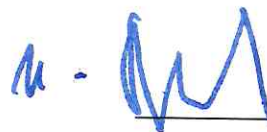
Ректор



И.А. Максимцев

Приложение №1
к приказу от 01.07.2024 №290

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор СПбГЭУ



И.А. Максимцев

« 01 » июля 20 24 г.

ПОРЯДОК

оформления и выдачи справок об оплате образовательных услуг
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»
(СПбГЭУ)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Категории налогоплательщиков, претендующих на получение справки.	3
3. Порядок оформления справок	4
4. Порядок направления заявлений о выдаче справки.....	4
5. Порядок получения справок	5
6. Порядок направления сведений в федеральную налоговую службу.....	6
7. Заключительные положения.....	6

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления и выдачи справок об оплате образовательных услуг (далее – Порядок) определяет процедуру оформления и выдачи справок об оплате образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ/Университет).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации.

1.3. В Порядке применяются следующие понятия:

«Налогоплательщик» – физическое лицо, на которого в соответствии с Налоговым кодексом РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги;

«Обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Заказчик» – физическое лицо-сторона по договору на обучение Обучающегося, заказавшее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Плательщик» – физическое, оплачивающее образовательные услуги в безналичном порядке либо наличными;

«Справка» – справка об оплате образовательных услуг.

2. Категории Налогоплательщиков, претендующих на получение Справки

2.1. Справка выдается следующим Налогоплательщикам:

– самому Обучающемуся, если он является Заказчиком по договору и Плательщиком;

– Заказчику по договору на обучение Обучающегося в возрасте до 24 лет по очной форме обучения, если он является Плательщиком;

– Плательщику, не являющемуся Заказчиком по договору на обучение Обучающегося в возрасте до 24 лет по очной форме обучения, в случае, если он является родителем Обучающегося и супругом Заказчика по договору;

– Плательщику, не являющемуся Заказчиком по договору, в случае, если он является братом/сестрой Обучающегося в возрасте до 24 лет по очной форме обучения;

– Плательщику, в случае, если он является супругом Обучающегося по очной форме обучения;

– Плательщику-опекуну (попечителю) за обучение своего подопечного в возрасте до 18 лет по очной форме обучения либо бывшего подопечного после прекращения опеки или попечительства в случаях оплаты Налогоплательщиком обучения подопечного в возрасте до 24 лет;

– Плательщику, не являющемуся Заказчиком по договору, в случае, если он является родителем Обучающегося в возрасте до 24 лет по очной форме обучения, но не является супругом Заказчика по договору.

2.2. Если Налогоплательщик не относится ни к одной из категорий, указанных в п.2.1, то СПбГЭУ оформляет письменный отказ в выдаче Справки ввиду отсутствия оснований для её оформления и получения налогового вычета по расходам на оплату образовательных услуг.

3. Порядок оформления Справок

3.1. Справка оформляется, начиная с 2024 года, за текущий период и/или за каждый период из трех лет, предшествующий году выдачи справки.

3.2. Справка формируется на основании заявления Налогоплательщика о выдаче справки (далее – заявление), оформленного согласно Приложению № 1, не позднее 30 календарных дней с даты его получения СПбГЭУ.

3.3. Направление Справки Налогоплательщику осуществляется указанным в заявлении способом.

3.4. В случае изменения суммы расходов на оказанные образовательные услуги в налоговом периоде, за который ранее была выдана Справка, СПбГЭУ производит оформление корректирующей справки на основании нового заявления с направлением сведений в ФНС (при наличии технической возможности).

4. Порядок направления заявлений о выдаче Справки

4.1. Налогоплательщик подает заявление одним из следующих способов:

4.1.1. По договорам на оказание образовательных услуг по программам высшего, среднего профессионального образования и дополнительных образовательных услуг (за исключением программ ДПО (повышения квалификации и профессиональной переподготовки)):

– лично Налогоплательщиком в Отдел по работе с договорами по адресу: город Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д. 30-32, литер А, каб. 1030 в часы приема: пн-чт 13-17, пт 13-16;

– лично Обучающимся (по поручению Налогоплательщика) в Отдел по работе с договорами в часы приема;

– по электронной почте на электронный адрес Отдела по работе с договорами: ord@unesop.ru (только, если Налогоплательщик является стороной по договору (Заказчиком или Обучающимся));

– почтовым отправлением по адресу: 191023, город Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д. 30-32, литер А, СПбГЭУ, Отдел по работе с договорами;

4.1.2. По договорам на обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) реализуемых на базе ИДПО-ВЭШ, далее – ВЭШ:

– лично Налогоплательщиком в бухгалтерии ВЭШ по адресу: город Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д. 34, каб. 236 в часы приема: пн-чт 13-17, пт 13-16;

– лично Обучающимся (по поручению Налогоплательщика) в бухгалтерии ВЭШ в часы приема;

– по электронной почте на электронный адрес бухгалтерии ВЭШ: sef@hes.spb.ru (только, если Налогоплательщик является стороной по договору (Заказчиком или Обучающимся));

– почтовым отправлением по адресу: 191023, город Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д. 34, ИДПО–ВЭШ, Бухгалтерия;

4.1.3. По договорам на обучение по программам повышения квалификации (кроме реализуемых на базе ИДПО – ВЭШ):

– лично Налогоплательщиком в бухгалтерии СПбГЭУ (Отдел учета доходов и расходов) по адресу: город Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д. 30-32, литер А, каб. 2139 в часы приема: пн-чт 13-17, пт 13-16;

– лично Обучающимся (по поручению Налогоплательщика) в бухгалтерии СПбГЭУ в часы приема;

– по электронной почте на электронный адрес бухгалтерии СПбГЭУ: oudir@unesp.ru (только, если Налогоплательщик является стороной по договору (Заказчиком или Обучающимся));

4.1.4. Если Налогоплательщик не является стороной по договору и отсутствует возможность подачи заявления лично, Налогоплательщиком может быть и использован способ подачи заявления через «Платформу обратной связи (ПОС)» на портале «Госуслуги» (в разделе «Помощь» выбрать «Платформа обратной связи»).

4.2. При подаче заявления в обязательном порядке Обучающийся подписывает согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2). Если заявление подается через ПОС, то согласие на обработку персональных данных Обучающегося прикрепляется к обращению вместе с Заявлением.

4.3. При отсутствии согласия на обработку персональных данных Обучающегося Заявление не принимается в работу.

5. Порядок получения Справок

Справка может быть выдана одним из следующих способов, указанных в заявлении:

5.1. По договорам на оказание образовательных услуг по программам высшего, среднего профессионального образования и дополнительных образовательных услуг (за исключением программ ДПО (повышения квалификации и профессиональной переподготовки)):

– лично Налогоплательщику в Отделе по работе с договорами

по адресу: город Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д. 30-32, литер А, каб. 1030 в часы приема: пн-чт 13-17, пт 13-16;

– лично Обучающемуся (по поручению Налогоплательщика) в Отделе по работе с договорами в часы приема,

– опубликована в Личном кабинете студента;

– направлена почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении,

– через «Платформу обратной связи (ПОС)» на портале «Госуслуги» (только в случае наличия обращения).

5.2. По договорам на обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) реализуемых на базе ИДПО-ВЭШ, далее – ВЭШ:

- лично Налогоплательщику в бухгалтерии ВЭШ по адресу: город Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д. 34, каб. 236 в часы приема: пн-чт 13-17, пт 13-16;
- лично Обучающемуся (по поручению Налогоплательщика) в бухгалтерии ВЭШ в часы приема,
- направлена почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении,
- через «Платформу обратной связи (ПОС)» на портале «Госуслуги» (только в случае наличия обращения).

5.3. По договорам на обучение по программам повышения квалификации (кроме реализуемых на базе ИДПО – ВЭШ):

- лично Налогоплательщику в бухгалтерии СПбГЭУ (Отдел учета доходов и расходов) по адресу: город Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д. 30-32, литер А, каб. 2139 в часы приема: пн-чт 13-17, пт 13-16;
- лично Обучающемуся (по поручению Налогоплательщика) в бухгалтерии ВЭШ в часы приема,
- направлена почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении,
- через «Платформу обратной связи (ПОС)» на портале «Госуслуги» (только в случае наличия обращения).

6. Порядок направления сведений в Федеральную налоговую службу

6.1. Предоставление сведений о фактических расходах налогоплательщика на оказанные услуги, необходимых для предоставления социального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц, далее – Сведения, осуществляются в налоговый орган по месту нахождения образовательной организации при наличии технической возможности.

6.2. Процедура формирования Сведений и направления их в Федеральную налоговую службу регулируется отдельным локальным нормативным актом СПбГЭУ.

7. Заключительные положения

7.1. Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

7.2. В Порядок могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие которых аналогична процедуре утверждения данного Порядка.

7.3. Нерегламентированные Порядком случаи оформления Справок рассматриваются в индивидуальном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку об оплате образовательных услуг за год	
Вид услуг	
Налогоплательщик-гражданин РФ	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
ИНН	
Дата рождения	
Тел. моб. (заполняется в формате: XXXXXXXXXX)	
Электронная почта	
Являюсь Заказчиком по договору	
Являюсь обучающимся по договору	
Отношение к обучающемуся	
Документ, удостоверяющий личность налогоплательщика-гражданина РФ	
Тип документа	Паспорт гражданина РФ
Серия	
Номер	
Дата выдачи паспорта	
Договор	
Номер	
Дата	
Форма обучения	
Обучающийся-гражданин РФ	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
ИНН	
Дата рождения	
Документ, удостоверяющий личность обучающегося*	
Тип документа	Паспорт гражданина РФ
Серия	
Номер	
Дата выдачи паспорта	
Подтверждаю, что персональные данные обучающегося предоставлены с его согласия	да
*Если налогоплательщик является Обучающимся, то паспортные данные Обучающегося не заполняются	
Способ получения справки	
Почтовый адрес для направления справки (заполняется, если выбран способ получения справки: почтовым отправлением)	
Дата	
Подпись налогоплательщика	
Регистрационный номер заявления	
Дата	
ФИО сотрудника СПбГЭУ	
Подпись	

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Дата рождения _____, проживающий (ая) по адресу:

Контактный телефон: _____, контактный адрес электронной почты:

паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____
(каким органом выдан)

дата выдачи _____,

в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность и его реквизиты; номер телефона, адрес электронной почты.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях оформления справки об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговый орган согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы от 18.10.2023 ЕД-7-11755@, содержащей мои персональные данные, а так же на выдачу справки лично мне либо налогоплательщику, понесшему расходы по оплате моего обучения, на бумажном носителе, в электронном виде в личном кабинете студента на официальном сайте СПбГЭУ: <https://student.unecon.ru/>, на портале <https://www.gosuslugi.ru> и так же направления сведений о фактических расходах налогоплательщика на оказанные услуги в налоговый орган в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что СПбГЭУ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 202__ г.
(дата)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)