**В Н И М А Н И Ю**

**обучающихся СПбГЭУ и КБиТ**

Для оформления бесплатного проездного документа на 2024/25 учебный год студентам льготных категорий:

- **получающие пенсию по случаю потери кормильца (до 23 лет),**

- **дети из многодетных семей (Свидетельство многодетной семьи Санкт-Петербурга, до 18 лет),**

**- дети участников СВО**

**- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (только обучающиеся по ДОГОВОРУ)**

необходимо **до 25 сентября 2024 года** обратиться в Социальное управление по адресу: наб. канала Грибоедова, д. 30/32, пом. 2121 (2 этаж).

**Получающие пенсию по случаю потери кормильца**

**(имеющих временную или постоянную регистрацию в Санкт-Петербурге)**

**(до 23 лет)**

***При* первичном *оформлении бесплатных проездных документов необходимо предоставить следующие документы:***

- **заявление (форма 1) с согласием на обработку персональных данных** с заполненными полями и приклеенной фотографией 3х4 см **(бланк заявления двусторонний);**

- копию действующего пенсионного удостоверения, или копию действующего свидетельства пенсионера, или **оригинал** справки из Пенсионного Фонда РФ о назначении пенсии по случаю потери кормильца, содержащей информацию о дате окончания выплаты пенсии (в случае если документ выдан на одного из родителей, обязательно предоставляется копия свидетельства о рождении, подтверждающая факт родства);

- копию паспорта РФ 2-3 и 4-5 стр.;

- копию свидетельства о регистрации по месту пребывания **в Санкт-Петербурге** (форма 3) или копию свидетельства о регистрации по месту жительства (форма 8), или **оригинал** справки о регистрации по месту жительства **в Санкт-Петербурге** (форма 9) в случае отсутствия в паспорте штампа о регистрации в Санкт-Петербурге;

- копию СНИЛС.

При предоставлении копий документов необходимо предъявить оригиналы данных документов.

***Для* продления *бесплатных проездных документов (в случае окончания сроков действия документов, предоставленных при первичном оформлении) необходимо предоставить следующие документы:***

- **заявление (форма 1) с согласием на обработку персональных данных** с заполненными полями **(бланк заявления двусторонний);**

- копию продленного пенсионного удостоверения, или копию действующего свидетельства пенсионера, или **оригинал** справки из Пенсионного Фонда РФ о назначении пенсии по случаю потери кормильца, содержащей информацию о дате окончания выплаты пенсии (в случае если документ выдан на одного из родителей, обязательно предоставляется копия свидетельства о рождении, подтверждающая факт родства);

- копию паспорта РФ 2-3 и 4-5 стр.;

- копию свидетельства о регистрации по месту пребывания (форма 3) или копию свидетельства о регистрации по месту жительства (форма 8), или **оригинал** справки о регистрации по месту жительства (форма 9) в случае отсутствия в паспорте штампа о регистрации в Санкт-Петербурге;

- копию СНИЛС.

При предоставлении копий документов необходимо предъявить оригиналы данных документов.

**Дети из многодетных семей**

***При оформлении бесплатных проездных документов необходимо предоставить следующие документы:***

- **заявление (форма 1) с согласием на обработку персональных данных** с заполненными полями и приклеенной фотографией 3х4 см (**бланк заявления двусторонний**);

*-*копию**Свидетельства многодетной семьи Санкт-Петербурга** (свидетельство многодетной семьи должно быть выдано в Санкт-Петербурге);

- копию паспорта РФ 2-3 стр.;

- копию СНИЛС.

При предоставлении копий документов необходимо предъявить оригиналы данных документов.

**Дети участников СВО**

**только первичное оформление**

***При оформлении бесплатных проездных документов необходимо предоставить следующие документы:***

- заявление с согласием на обработку персональных данных (до 18 лет -форма 2, старше 18 лет – форма 3) с заполненными полями и приклеенной фотографией 3x4 см.

- копию свидетельства о рождении **(обязательно)**

- копию стр. 2-3 паспорта РФ

- копию свидетельства о браке родителя получателя с гражданином, который участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (*только падчериц и пасынков*)

- копию документа, выданного уполномоченным органом, подтверждающего, что один из родителей (законных представителей), мачеха или отчим получателя участвует или участвовал в проведении специальной военной операции

- копию СНИЛС

При предоставлении копий документов необходимо предъявить оригиналы данных документов

**Социальное управление СПбГЭУ находится по адресу:**

наб. канала Грибоедова, д. 30/32, пом. 2121 (2 этаж)

тел. 8 (812) 310-40-58

**Часы приёма документов:**

понедельник – четверг с 10.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00

пятница с 10.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00

суббота, воскресенье выходной

После централизованного продления (с 01.10.2024) студентам необходимо обратиться в кассу вестибюля любой станции ГУП «Петербургский метрополитен» для записи (продления) проездного билета.

При самостоятельном оформлении бесплатного проездного документа в СПб ГКУ «Организатор перевозок», кроме перечисленных документов, необходимо предоставить справку из университета, подтверждающую факт обучения в вузе.

**СПб ГКУ «Организатор перевозок»**

**ул. Рубинштейна д.32. лит. А, ст.м. Владимирская, ст.м. Достоевская**

[www.orgp.spb.ru](http://www.orgp.spb.ru)

Тел. 8(812)576-55-55 информационно-справочная служба

Часы работы кассового зала с 8.00 до 19.30

Ежедневно без перерыва на обед