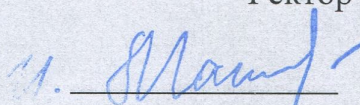


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ

 И.А. Максимцев

05.03 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ГОСТИНИЧНОГО ХОЗЯЙСТВА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Санкт-Петербург
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	1
2. Основные задачи.....,	3
3. Функции.....	3
4. Права и обязанности	4
5. Ответственность	6
6. Взаимоотношения	6
7. Порядок пересмотра Положения	7
8. Лист ознакомления с Положением,	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность *Управления гостиничного хозяйства*, сокращенное наименование: УГХ (далее - УГХ), определяет его задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.3. УГХ является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее по тексту - СПбГЭУ, Университет).

1.4. УГХ создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. В состав УГХ входит: «Отель ИНЖЭКОН».

1.6. Задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации структурных подразделений, входящих в состав УГХ, определяется соответствующими положениями этих структурных подразделений.

1.7. УГХ возглавляет *начальник*, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.8. Структуру и штатное расписание УГХ утверждает ректор Университета по представлению *проректора по административно-хозяйственной деятельности и развитию имущественного комплекса*.

1.9. Должностные обязанности, права, ответственность, требования к квалификации работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

1.10. УГХ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы (при наличии), утверждаемым на 1 год.

1.11. УГХ имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов работ структурного подразделения, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета.

1.12. УГХ может иметь собственный раздел (отдельную интернет-страницу) на официальном сайте СПбГЭУ, которая курируется и актуализируется ответственным лицом от структурного подразделения.

1.13. В своей деятельности УГХ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

- Федерации, органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их компетенции;
- Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. N 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Уставом СПбГЭУ;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ;
 - Правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;
 - Решениями Ученого совета СПбГЭУ, приказами и распоряжениями ректора/проректоров по направлениям деятельности, иными локальными нормативными актами Университета, касающимися его деятельности;
 - Настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами УГХ являются:

- 2.1. Обеспечение качества учебно-производственного обучения обучающихся по профильным образовательным программам факультета сервиса, туризма и гостеприимства в соответствии с требованиями ФГОС ВО и иными требованиями в сфере высшего образования, а также программам колледжа бизнеса и технологий в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- 2.2. Осуществление тесного взаимодействия с учебно-тренинговым центром в рамках учебного процесса факультета сервиса, туризма и гостеприимства, поддержание необходимого уровня учебной базы;
- 2.3. Овладение обучающимися практическим опытом коллективных и индивидуальных форм организации труда, навыками предпринимательства, хозрасчета в условиях рыночных отношений;
- 2.4. Использование возможностей Университета в целях оказания дополнительных услуг юридическим и физическим лицам;
- 2.5. Формирование доходной части деятельности Университета;
- 2.6. Отработка новых методов управления средствами размещения и обслуживания населения.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами УГХ осуществляет следующие функции:

- 3.1. Организация, обеспечение и контроль за предоставлением гостиничных услуг иногородними иностранным обучающимся Университета для временного проживания;

3.2. Организация, обеспечение и контроль за предоставлением гостиничных услуг иногородним и иностранным гражданам, приезжающим в Университет из других высших учебных заведений;

3.3. Организация, обеспечение и контроль за предоставлением гостиничных услуг участникам семинаров, конференций, «круглых столов», работникам филиалов Университета, гостям Университета, слушателям подготовительных отделений, курсов повышения квалификации;

3.4. Организация, обеспечение и контроль за предоставлением гостиничных услуг иногородним и иностранным гражданам, приезжающим в Санкт-Петербург с различными целями;

3.5. Организация на базе «Отель ИНЖЭКОН» в установленном в СПбГЭУ порядке учебной и производственной практик обучающихся Университета с целью получения практических навыков по сервисному, проектному, производственно-технологическому, организационно-управленческому типу задач обучения, освоения профессиональных компетенций;

3.6. УГХ совместно с кафедрами факультета сервиса, туризма и гостеприимства обеспечивает функционирование учебно-производственной базы по профильным образовательным программам в части формирования у обучающихся практических умений и навыков.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для решения поставленных задач УГХ имеет право:

4.1.1. Запрашивать от иных структурных подразделений и работников Университета информацию и документы, необходимые для выполнения обязанностей, возложенных на структурное подразделение;

4.1.2. На организационное и материально-техническое обеспечение деятельности работников структурного подразделения, создания условий для выполнения их профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.;

4.1.3. Требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении поставленных функций и задач;

4.1.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности УГХ вносить предложения администрации Университета по совершенствованию структуры, улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, поощрения работников по результатам работы;

4.1.5. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета;

4.1.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. Принимать заявки на размещение и размещать обучающихся и гостей Университета, физических и юридических лиц согласно утвержденным приказом ректора Университета ценам и Положению о скидках, предоставляемых в ОГТ «Отель ИНЖЭКОН», действующим на момент заезда;

4.1.8. Предлагать стоимость проживания, а также перечень и стоимость дополнительных услуг, скидок и Программы молодежного и студенческого туризма, согласовывать их с проректором по административно-хозяйственной деятельности и развитию имущественного комплекса, Управлением бухгалтерского учета, Финансово-экономическим управлением, Правовым управлением и готовить соответствующий проект приказа для утверждения Ректором Университета;

4.1.9. Заключать гражданско-правовые договоры на проживание граждан от имени и в интересах Университета на основании выданной ректором Университета доверенности на имя начальника УГХ;

4.1.10. Требовать от проживающих соблюдения внутренних Правил проживания в «Отеле ИНЖЭКОН»;

4.1.11. Вносить предложения по совершенствованию работы Управления руководству Университета;

4.1.12. Доводить до соответствующих должностных лиц сведения о наличии проблем, связанных с обеспечением качества предоставляемых услуг;

4.1.13. Получать от структурных подразделений Университета материалы, необходимые для выполнения возложенных на УГХ функций.

4.1.14. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2. В своей деятельности работники УГХ обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них должностными инструкциями и трудовыми договорами; настоящим Положением;

4.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;

4.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за деятельностью УГХ осуществляет проректор по административно-хозяйственной деятельности и развитию имущественного комплекса

5.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение УГХ функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет *начальник УГХ*.

5.3. Ответственность работников УГХ определяется должностными инструкциями.

5.4. На *начальника УГХ* возлагается ответственность за:

- подбор, расстановку и распределение функциональных обязанностей работников структурного подразделения;
- достоверность предоставляемой информации и документации;
- качество и своевременность выполнения производственных заданий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. УГХ взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами СПбГЭУ (в том числе филиалами) по вопросам:

6.1.1. С управлением бухгалтерского учета Университета – по вопросам сдачи выручки и выведения результата работы структурного подразделения, выплаты по договорам.

6.1.2. С управлением кадров – по вопросам приема, увольнения и повышения квалификации работников УГХ.

6.1.3. С правовым управлением – по правовым вопросам, связанным с деятельностью УГХ.

6.1.4. С управлением эксплуатации и содержания зданий и сооружений, отделом материально-технического снабжения – по вопросам обеспечения средствами организационной техники, укомплектования рабочих мест необходимыми канцелярскими и хозяйственными принадлежностями, приобретением необходимых товаров и оборудования, проведения ремонтных работ и аварийных работ.

6.1.5. С управлением информационных технологий – по вопросам обеспечения средствами вычислительной техники, разработки и внедрения новых информационных технологий применения средств вычислительной техники, оперативной обработки информации, формирования и использования компьютерных баз данных.

6.1.6. С отделом коммунальных платежей – по вопросам оплаты за потребленные коммунальные услуги и долевого обслуживания многоквартирного дома.

6.1.7. С контрактной службой - по вопросам заключения договоров, обеспечивающих финансово-хозяйственную деятельность УГХ.

6.1.8. С центром управления коммуникациями и рекламой – по вопросам тиражирования бланочной и информационной продукции для УГХ (буклеты, брошюры, визитки, карты гостя и т.д.).

6.1.9. С управлением безопасности – по вопросам обеспечения безопасности на объекте «Отель ИНЖЭКОН».

6.1.10. С факультетом сервиса, туризма и гостеприимства – по вопросам организации учебного процесса, в т.ч. всех видов практик в рамках установленных направлений деятельности учебно-тренингового центра факультета сервиса, туризма и гостеприимства на базе УГХ.

6.2. УГХ взаимодействует со сторонними организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и физическими лицами по вопросам, связанными с деятельностью УГХ.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение об УГХ разрабатывается один раз и подлежит переработке в случаях, изложенных в п.7.2. настоящего Положения.

7.2. Основанием для пересмотра положения о структурном подразделении является:

- изменение в организационной структуре Университета (переподчинение структурного подразделения);
- изменение внутренней организационной структуры структурного подразделения;
- изменение задач и функций структурного подразделения.