

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГЭУ)

**П Р И К А З**

07.09.2020

№ 521/1

О введении в действие  
Регламента работы Ученого совета СПбГЭУ

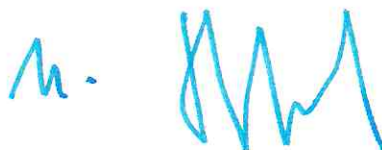
В соответствии с решением Ученого совета СПбГЭУ (протокол заседания № 1 от 31.08.2020)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 07.09.2020 г. Регламент работы Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».
2. Действие приказа от 01.09.2020 г. №500/1 Регламент работы Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» отменить.

Приложение №1: на 10 л. в 1 экз.

Ректор университета



И.А. Максимцев

**РЕГЛАМЕНТ**  
**работы Ученого совета**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего**  
**образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»**

Санкт-Петербург  
2020

## **1. Общие положения**

1.1 Регламент работы Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее соответственно – Регламент, Ученый совет, СПбГЭУ) разработан в соответствии с уставом СПбГЭУ и определяет порядок организации работы Ученого совета, проведения его заседаний, принятия решений и контроля их исполнения, а также полномочия ученого секретаря СПбГЭУ (далее – ученый секретарь).

1.2. Регламент, изменения в него утверждаются Ученым советом СПбГЭУ.

## **2. Порядок организации работы Ученого совета**

2.1 Председателем Ученого совета является ректор СПбГЭУ.

2.2. По поручению председателя Ученого совета в случае его отсутствия функции председательствующего на заседании вправе выполнять заместители председателя, входящие в состав Ученого совета СПбГЭУ.

2.3 Ученый совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной уставом СПбГЭУ. Заседания Ученого совета проводятся, как правило, ежемесячно, но не реже, чем раз в три месяца (кроме летнего периода и в случае непредвиденных обстоятельств).

2.4 Внеочередное заседание Ученого совета проводится по инициативе ректора или не менее половины членов Ученого совета. Уведомление о созыве внеочередного заседания, рассылается членам Ученого совета с приложением проекта повестки дня и соответствующими материалами.

По случаю государственных праздников, юбилейных дат могут проводиться торжественные заседания Ученого совета. Решение о созыве торжественного заседания, времени, месте и порядке его проведения принимается председателем Ученого совета. При проведении торжественного заседания повестка дня, как правило, не формируется и не утверждается. Решения на торжественных заседаниях, как правило, не принимаются.

## **3. Порядок формирования повестки дня заседания Ученого совета**

3.1 Ученый совет работает на основании годового плана работы, утверждаемого на первом заседании первого полугодия текущего календарного года соответственно. По распоряжению председателя Ученого совета в план работы могут быть внесены дополнения и изменения.

3.2 Проект полугодического плана работы Ученого совета формируется с учетом предложений органов управления и структурных подразделений СПбГЭУ и утверждается Ученым советом.

3.3 Проект повестки дня очередного заседания Ученого совета формируется ученым секретарем на основании полугодического плана работы Ученого совета, а также предложений, внесенных органами управления СПбГЭУ.

3.4 По инициативе членов Ученого совета СПбГЭУ в установленном Регламентом порядке в повестку дня очередного заседания Ученого совета (далее – повестка дня) могут быть включены вопросы, не предусмотренные полугодическим планом. Член Ученого совета СПбГЭУ, ответственный за соответствующий вопрос повестки дня (далее – инициатор вопроса), не позднее, чем за неделю до даты заседания Ученого совета,



направляет в Ученый совет на имя председателя Ученого совета служебную записку о включении вопроса в повестку дня в случаях, предусмотренных настоящим пунктом Регламента.

3.5 Служебная записка (в печатном или электронном виде) с приложенными документами (при их наличии) направляется на согласование:

- руководителю структурного подразделения, в чьи полномочия входит обсуждаемый вопрос;
- начальнику правового управления (в части правовых вопросов), директору департамента экономики и финансов (в части финансовых вопросов), начальнику управления кадров (в части кадровых вопросов);
- ученому секретарю – для проверки на предмет наличия согласования соответствующими должностными лицами и направления на рассмотрение в соответствующую постоянно действующую комиссию Ученого совета.

Служебная записка (в печатном или электронном виде) после согласования поступает на рассмотрение председателю Ученого совета, который принимает решение:

- о включении вопроса в повестку дня, в т.ч. вынесении вопроса на заочное голосование в электронной форме (далее – электронное голосование);
- о возвращении служебной записки инициатору вопроса на доработку с конкретными замечаниями;
- о нецелесообразности вынесения вопроса на рассмотрение Ученого совета.

3.6 Проект повестки дня доводится до членов Ученого совета и иных заинтересованных лиц, как правило, не позднее, чем за три календарных дня до даты заседания Ученого совета по корпоративной электронной почте.

По вопросам, включенным в проект повестки дня, ученый секретарь организует предварительное ознакомление членов Ученого совета с материалами, выносимыми на очередное заседание посредством рассылки материалов и проектов решений по вопросам по корпоративной электронной почте.

В случае необходимости срочного рассмотрения вопроса, не включенного в повестку дня заседания Ученого совета с соблюдением порядка, установленного пунктами 3.4 – 3.6 Регламента, инициатор вопроса вправе обратиться к председателю Ученого совета с письменной просьбой о включении вопроса в повестку дня с указанием причин несоблюдения установленного порядка. Председатель Ученого совета вправе принять решение о включении данного вопроса в повестку дня, а также определить порядок согласования вопроса.

Председатель Ученого совета вправе по своей инициативе вынести на рассмотрение Ученого совета вопрос, не включенный в повестку дня.

В случае внесения уточнений в проект повестки дня ученый секретарь в начале заседания доводит до сведения членов Ученого совета новый проект повестки дня и материалы к заседанию Ученого совета.

3.7 Материалы, представляемые на заседание Ученого совета, должны включать проект решения Ученого совета, проект(ы) утверждаемого(ых) Ученым советом документа(ов), пояснительную записку (тезисы) по существу вопроса повестки дня и презентационный материал при их наличии, а также иные документы в случаях, установленных уставом и локальными нормативными актами СПбГЭУ.



#### **4. Порядок рассмотрения вопросов Ученым советом**

4.1 Ученый совет правомочен проводить заседание и принимать решения при явке на заседание не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

Для проведения конкурсного отбора претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и выдвижения научных и научно-педагогических работников к присвоению ученых званий требуется присутствие не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

4.2 Заседания Ученого совета могут проходить в очном формате, который подразумевает совместное личное физическое присутствие членов ученого совета в одном месте в одно время, а также в полностью дистанционном формате или гибридном формате (далее соответственно – дистанционное заседание, гибридное заседание), в том числе с учетом необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических требований. Проведение дистанционного заседания подразумевает, что все члены Ученого совета участвуют в заседании с использованием платформ видеоконференц-связи, физически не присутствуя в одном помещении.

Проведение гибридного заседания подразумевает, что часть членов Ученого совета присутствует на заседании физически, находясь в помещении СПбГЭУ, в котором проводится заседание, а часть членов Ученого совета принимает участие в заседании дистанционно с использованием платформ видеоконференц-связи.

Ссылка и (или) идентификатор и пароль видео-конференц-связи для подключения к заседанию Ученого совета в дистанционном формате высылаются членам Ученого совета на адрес корпоративной электронной почты не позднее, чем за 1 день до даты заседания. Распространение ссылки и (или) идентификатора и пароля видео-конференц-связи для подключения к заседанию Ученого совета запрещено. Члены Ученого совета несут персональную ответственность за распространение третьим лицам ссылки и(или) идентификатора и пароля видео-конференц-связи для подключения к заседанию Ученого совета в дистанционном (и гибридном) формате.

4.3 Заседания Ученого совета являются открытыми для всех работников и обучающихся СПбГЭУ. В заседаниях Ученого совета могут принимать участие приглашенные лица, не являющиеся работниками и обучающимися СПбГЭУ, по предварительному согласованию с председателем Ученого совета. При проведении Ученого совета в дистанционном формате, лицам, не являющимся членами Ученого совета, необходимо подать заявку на участие в заседании на имя председателя Ученого совета в форме электронного письма путем направления на корпоративную электронную почту Ученого совета или на бумажном носителе (лично или посредством почтовых операторов). Адрес электронной почты Ученого совета и адрес, по которому можно направить письмо на бумажном носителе, размещены на сайте СПбГЭУ (во вкладке «Об университете»/ «Органы управления и структура»/ «Ученый совет СПбГЭУ»).

4.4. В исключительных случаях по решению председателя Ученого совета может проводиться закрытое заседание Ученого совета. Уведомление о созыве закрытого заседания рассылается ученым секретарем членам Ученого совета не позднее, чем за три календарных дня до даты заседания. В закрытом заседании могут участвовать только члены Ученого совета.

4.5 Перед заседанием Ученого совета, проходящем в очном формате, члены Ученого совета и приглашенные лица регистрируются в явочном листе. При проведении заседания в дистанционном формате членов Ученого совета регистрирует Ученый секретарь посредством встроенных программно-технических средств платформы видео-конференц-связи (функции «Опрос», «Обратная связь», «экспорт списков присутствующих» и др.) и



на основании этого формируется и утверждается список присутствующих на заседании Ученого совета. Члены Ученого совета, присоединившиеся к дистанционному заседанию по истечению 20 минут после его начала, при определении кворума не учитываются и не имеют право принимать участие в голосовании.

Член Ученого совета обязан присутствовать на заседаниях Ученого совета лично. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительной причине член Ученого совета заблаговременно информирует ученого секретаря по корпоративной электронной почте.

При проведении гибридного заседания регистрация членов Ученого совета, физически присутствующих на заседании, проводится в явочном листе, а членов Ученого совета, участвующих дистанционно, – с помощью встроенных средств используемой платформы видеоконференц-связи.

Во время дистанционного или гибридного заседаний запись на выступления может проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы видеоконференц-связи или путем опроса членов Ученого совета, участвующих в заседании (поднятие рук, иные способы, определяемые членами Ученого совета в начале заседания).

Во время дистанционного и гибридного заседаний Ученого совета осуществляется аудиовидеозапись.

Лица, не являющиеся членами Ученого совета, могут принимать участие в дистанционном заседании по решению председателя Ученого совета с учетом возможностей платформ видеоконференц-связи. При проведении гибридного заседания лица, не являющиеся членами Ученого совета, участвуют в заседании путем физического присутствия в помещении, где проводится заседание, либо, по решению председателя Ученого совета с учетом возможностей платформ видеоконференц-связи, дистанционно.

4.6 Заседание Ученого совета начинается с установления кворума, объявления и утверждения повестки дня.

4.7 По каждому вопросу повестки дня выступает докладчик – инициатор вопроса. Члены Ученого совета могут задавать вопросы и вносить предложения в ходе рассмотрения вопроса.

Как правило, применяется следующий регламент проведения заседания Ученого совета:

- время доклада, включая содоклады (при наличии), по вопросам повестки дня – не более 20 минут;
- другие выступления – не более пяти минут.

4.8 По каждому вопросу повестки дня решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или уставом СПбГЭУ. Во время дистанционного и гибридного заседаний открытое голосование по обсуждаемым вопросам может проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы видеоконференц-связи или путем опроса членов Ученого совета, участвующих в заседании (поднятие рук, выражение вслух позиции при включенной видеокамере – «за», «против», «воздержался», путем формирования опросной формы в чате собрания, путем написания мнения: «за», «против», «воздержался» в чате собрания и иные способы, определяемые членами Ученого совета в начале дистанционного заседания).

По решению Ученого совета по любому вопросу повестки дня может быть проведено тайное голосование. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:



- избрание по конкурсу на должности работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, директоров институтов, выборы заведующих кафедрами;
- представление к ученым званиям;
- выдвижения в члены-корреспонденты и академики

Тайное голосование может проводиться также по любым другим вопросам, рассматриваемым на заседании Ученого совета, если решение о проведении тайного голосования по данным вопросам принято простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета. Процедура тайного голосования должна обеспечиваться условиями для гарантированной конфиденциальности выбора решения (кабинка для голосования, отдельное помещение и пр.).

Тайное голосование проводится путем голосования в бюллетенях и/ или с использованием специализированных электронных сервисов. При проведении заседания Ученого совета в очном формате для подведения итогов тайного голосования из числа членов Ученого совета избирается счетная комиссия. Итоги тайного голосования фиксируются в протоколе счетной комиссии и утверждаются протоколом заседания Ученого совета. Протокол счетной комиссии подписывается всеми членами счетной комиссии и доводится до членов Ученого совета.

При голосовании по одному вопросу член Ученого совета Университета, присутствующий на заседании имеет один голос, подавая его за или против принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения.

При проведении заседания Ученого совета в дистанционном или гибридном формате проводится тайное электронное голосование. Результаты электронного голосования формируются системой электронного голосования СПбГЭУ. Итоги результатов голосования проверяются Ученым секретарем Ученого совета в день проведения заседания в дистанционном формате и утверждаются руководством Ученого совета.

Для проверки результатов голосования Ученым секретарем Ученого совета производится детализация результатов голосования путем запроса расширенных списков голосования в управление информационных технологий СПбГЭУ.

Результаты электронного голосования предоставляются членам Ученого совета по личному запросу в адрес Ученого совета в виде выписки из протокола заседания.

4.9 В случае равенства числа голосов членов Ученого совета «за» и «против» при принятии решения по обсуждаемому вопросу проводится повторное голосование, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание Ученого совета.

4.10 На заседании Ученого совета председатель Ученого совета или ученый секретарь информирует членов Ученого совета о результатах открытого голосования и принятых решениях. Решения, принятые по вопросам, вынесенным на электронное голосование, вносятся в протокол заседания Ученого совета ученым секретарем.

## **5. Порядок голосования и оформления решений Ученого совета**

5.1 Если порядок голосования по обсуждаемому вопросу установлен каким-либо локальным нормативным актом, Ученый совет придерживается этого порядка. Если порядок голосования по обсуждаемому вопросу не установлен, Ученый совет определяет его открытым голосованием простым большинством голосов (более половины числа



зарегистрировавшихся в явочном листе членов Ученого совета при заседании в очном формате).

При проведении заседаний Ученого совета в дистанционном формате посредством видео-конференц-связи или гибридном формате для процедуры тайного голосования используются система электронного голосования СПбГЭУ через личный кабинет сотрудника/личный кабинет обучающегося университета, являющегося членом Ученого совета.

5.2. При проведении заседаний Ученого совета в очном формате тайное голосование осуществляется с использованием бюллетеня на бумажном носителе, который должен содержать необходимую для голосования информацию.

Для проведения тайного голосования на заседании Ученого совета в очном формате Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех человек. Комиссия открытым голосованием избирает председателя. Член Ученого совета, кандидатура которого баллотируется, не может входить в состав счетной комиссии. Для участия в тайном голосовании каждый член Ученого совета получает под расписку в явочном листе один бюллетень на бумажном носителе для голосования по каждому вопросу. До голосования допускаются члены Ученого совета, которые зарегистрировались в явочном листе перед началом заседания.

Бюллетени на бумажном носителе для тайного голосования выдаются в соответствии со списком членов Ученого совета. При получении бюллетеня член Ученого совета расписывается в листе регистрации выдачи бюллетеней для тайного голосования напротив своей фамилии.

В бюллетени на бумажном носителе для тайного голосования по выборам, согласно пункту 4.8 Регламента, включаются все кандидатуры, которые были утверждены для включения в бюллетень. В бюллетене указывается фамилия, имя и отчество (при наличии) каждого кандидата на вакантную должность/на соискание ученого звания. В бюллетени для тайного голосования по иным вопросам вносятся четкое изложение вопроса, который надлежит решить путем тайного голосования. Каждый бюллетень содержит формулировку решения члена Ученого совета по обсуждаемому вопросу с вариантами ответа:

«за»

«против»

«воздержался»

Каждый член Ученого совета, зарегистрировавшийся в явочном листе, должен выразить свою позицию путем выбора одного из вариантов ответа. Вариант выбора можно обозначить любым способом путем проставления в одну из ячеек («за», «против», «воздержался») знака (галочка, крестик, плюс и др.). Если в бюллетене не выбран ни один из вариантов ответа или же заполнены несколько ячеек, такой бюллетень признается недействительным.

5.3 При проведении заседаний Ученого совета в дистанционном или гибридном формате голосование осуществляется с использованием электронного бюллетеня, которым считается строка в электронной таблице электронного голосования, содержащая ячейки с конкретизацией обсуждаемого вопроса и формулировкой решения по обсуждаемому вопросу с вариантами ответа. Каждому бюллетеню дается порядковый номер в порядке расположения строк.

Для проведения электронного голосования на заседании Ученого совета, которое проводится в дистанционном формате в личном кабинете сотрудника/ в личном кабинете обучающегося, являющегося членом Ученого совета, открывается доступ к электронным таблицам голосования. До голосования допускаются члены Ученого совета, которые



явились на заседание до его начала и в течение 20 минут после его начала. Явившиеся члены Ученого совета согласно пункту 4.5 Регламента регистрируются Ученым секретарем.

Члену ученого совета университета, при голосовании с использованием специализированных электронных сервисов посредством личного кабинета сотрудника/личного кабинета обучающегося, необходимо выразить свою позицию путем проставления в одну из ячеек («за» или «против») знака, установленного системой электронного голосования СПбГЭУ, в данном случае «галочки» («v»). При оставлении обеих ячеек пустыми, позиция члена ученого совета считается не выраженной, а электронный бюллетень – «недействительным».

В электронном бюллетене указывается фамилия, имя и отчество (при наличии) каждого кандидата на вакантную должность/на соискание ученого звания. В бюллетени для электронного голосования по иным вопросам вносятся четкое изложение вопроса, который надлежит решить путем голосования. Каждый бюллетень содержит формулировку решения члена Ученого совета по обсуждаемому вопросу с вариантами ответа:

«за»

«против»

Каждый член ученого совета университета, зарегистрированный Ученым секретарем, должен выразить свою позицию путем выбора одного из вариантов ответа. Вариант выбора можно обозначить любым способом путем проставления в одну из ячеек («за» или «против») знака, установленного системой электронного голосования СПбГЭУ, в данном случае «галочки» («v»). Если в бюллетене не выбран ни один из вариантов ответа или же заполнены несколько ячеек, такой бюллетень признается недействительным.

5.3.1 Если при проведении конкурсного отбора претендентов на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на вакантную должность претендует более 1 кандидата, такое голосование считается альтернативным. Альтернативное голосование представляет собой голосование только за один из вариантов вопроса, поставленного на голосование. Таким образом если на одну ставку претендует несколько соискателей, то проголосовать можно только за одну кандидатуру. При этом если в электронных бюллетенях выражена позиция «за» одного кандидата, но не определена позиция по второму кандидату (в ячейках за» и «против» содержится результат «0»), то позиция по второму кандидату считается отрицательной. При этом если в электронных бюллетенях выражена позиция «против» одного кандидата, но не определена позиция по второму кандидату (в ячейках за» и «против» содержится результат «0»), то позиция по второму кандидату считается положительной.

5.4. При проведении заседаний Ученого совета в очном формате после окончания голосования члены счетной комиссии в отдельном помещении вскрывают урну, подсчитывают голоса, оформляют протоколы голосования. Председатель счетной комиссии объявляет результаты голосования, которые окончательно утверждаются Ученым Советом университета простым большинством путем открытого голосования.

При проведении заседаний Ученого совета в дистанционном формате время начала и окончания голосования объявляется ученым секретарем Ученого совета путем рассылки информационных писем членам Ученого совета по электронной почте, по телефонной связи и иными способами.

Электронное голосование начинается в процессе дистанционного заседания Ученого совета и может быть продолжено после завершения заседания Ученого совета, но



не более двух часов с момента окончания заседания. Окончание заседания объявляется Председателем Ученого совета и фиксируются Ученым секретарем путем остановки аудиовидеозаписи заседания Ученого совета.

Для проведения голосования по решению председательствующего на Ученом совете может быть объявлен перерыв.

Результаты голосования подводятся в соответствии с пунктом 4.8. данного регламента.

5.5 Решения Ученого совета оформляются протоколом. Протокол заседания ученого совета согласовывается и детализация

подписывается председателем Ученого совета, ученым секретарем. Исполнителям решений Ученого совета выдаются выписки из протокола. Архивные выписки из протокола заседаний предоставляются по запросу председателя Ученого совета, членов ученого совета, лиц, вносивших вопросы в повестку дня с указанием номера протокола, даты заседания Ученого совета, вопроса, по которому необходима выписка и места куда будет предоставлена выписка. Выписка предоставляется в течение 5 рабочих дней с момента поступления запроса в Ученый совет.

5.6 Решения Ученого совета вступают в силу с даты их подписания председателем Ученого совета. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к их компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися СПбГЭУ.

5.7 Решения Ученого совета о создании, реорганизации или ликвидации структурных подразделений, осуществляющих образовательную и/или научно-исследовательскую деятельность, утверждении (изменении или отмене (признании утратившими силу)) положений указанных структурных подразделений, иных локальных нормативных актов, принятие которых относится к компетенции Ученого совета, вводятся в действие приказами СПбГЭУ. Проекты приказов готовятся членами Ученого совета, ответственными за соответствующий пункт повестки дня. Приказы с приложенными локальными нормативными актами после их выхода размещаются в базе организационно-правовых документов и локальных нормативных актов СПбГЭУ на корпоративном сайте (портале) СПбГЭУ в установленном в СПбГЭУ порядке.

5.8. В соответствии с действующими регламентами, ряд решений Ученого совета является основанием для выхода внутренних локальных актов, а именно приказов по основной деятельности. Издание приказов осуществляется с использованием системы электронного документооборота «ГЭЗИС» и рассылается в системе электронного документооборота «Приказы» по должностным лицам. Контроль исполнения документов возлагается на проректора, другое должностное лицо в соответствии с делегированием полномочий по соответствующему направлению деятельности. Контроль исполнения иных решений Ученого совета осуществляет ученый секретарь.

5.9. Стенограммы заседаний хранятся в делах Ученого совета, копии приказов, объявляющих решения Ученого совета и копии принятых ими локальных нормативных актов находятся в системе электронного документооборота СПбГЭУ (на бумажном носителе при необходимости).

Подлинники протоколов заседаний Ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения и хранятся у ученого секретаря в течение трехлетнего срока оперативного хранения.

## **6. Комиссии Ученого совета**

6.1 Из числа членов Ученого совета решением Ученого совета могут создаваться постоянные и/или временные комиссии с определением их функций и состава.



6.2 Порядок создания, прекращения полномочий комиссии, ее компетенция, а также (в части, не урегулированной Регламентом) порядок организации работы комиссии устанавливаются Положением о комиссии Ученого совета СПбГЭУ, которое утверждается Ученым советом.

## 7. Полномочия ученого секретаря

7.1 Из числа членов Ученого совета приказом ректора на срок полномочий Ученого совета назначается ученый секретарь.

7.2 Ученый секретарь:

- организует подготовку заседаний Ученого совета;
- формирует проект повестки дня и представляет ее на одобрение председателя Ученого совета;
- контролирует подготовку материалов по вопросам повестки дня;
- обеспечивает своевременное доведение материалов до членов Ученого совета;
- обеспечивает оформление и подписание протоколов заседаний Ученого совета и выписок из них, доведение решений Ученого совета до исполнителей и отдела документооборота;
- контролирует выполнение планов работы Ученого совета и принятых им решений;
- осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями СПбГЭУ в соответствии с компетенцией Ученого совета;
- подготавливает необходимые документы для представления научных и научно-педагогических работников к присвоению ученых званий и проведения конкурсного отбора претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами СПбГЭУ порядке;
- обеспечивает соблюдение установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на должности научно-педагогических работников;
- осуществляет методическое руководство учеными советами структурных подразделений в рамках возложенных обязанностей;
- в случае несоответствия решений ученых советов структурных подразделений законодательству Российской Федерации, уставу и/или локальным нормативным актам СПбГЭУ выносит на рассмотрение Ученого совета вопрос об их отмене;
- осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Ученого совета.

7.3. Для выполнения функций, определенных пунктом 7.2 Регламента, ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и материалы у должностных лиц и в структурных подразделениях СПбГЭУ.