

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГЭУ)

ПРИКАЗ

19.07.2023

№ 354

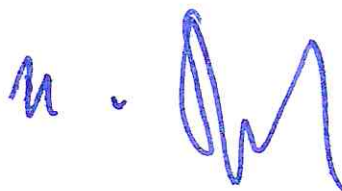
О внесении изменений в приказ от 30.12.2021 г. № 871  
«Об утверждении Положения о служебных командировках  
работников СПбГЭУ»

В целях упорядочения документооборота при направлении работников  
СПбГЭУ в служебные командировки:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения п. 3.3.3 Приложения № 1 «Положение о служебных командировках работников СПбГЭУ» приказа от 30.12.2021 г. № 871 и читать в редакции согласно Приложения 1 к настоящему приказу.
2. Внести изменения в п. 3.5.1 Приложения № 1 «Положение о служебных командировках работников СПбГЭУ» приказа от 30.12.2021 г. № 871 и читать в редакции согласно Приложения 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по экономике и финансам Легашова М.А.

Ректор СПбГЭУ



И.А. Максимцев

3.3.3. При командировании работников за счет внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности возмещение расходов, связанных с проездом к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) происходит в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше норм возмещения проезда, указанных в таблице:

Категория работника	Категория транспорта
Ректор	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Воздушным транспортом – по билету 1 класса или бизнес-класс вне зависимости от длительности перелета;</li> <li>• Морским транспортом по билету 1 класса или бизнес-класса вне зависимости от длительности плавания;</li> <li>• Железнодорожным транспортом – в вагоне с двухместными купе категории «СВ», купе-переговорная, сидячие места 1 класса или бизнес-класса вне зависимости от длительности поездки;</li> <li>• Автомобильным транспортом, в том числе до станции, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, такси – по существующей в данной местности стоимости проезд</li> </ul>
Проректор, Главный бухгалтер-начальник управления, научный руководитель, советник при ректорате, директор института/колледжа, директор департамента, декан факультета	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Воздушным транспортом – по билету эконом-класса вне зависимости от длительности перелета;</li> <li>• Морским транспортом по билету бизнес-класса вне зависимости от длительности плавания;</li> <li>• Железнодорожным транспортом – в вагоне с двухместными купе категории «СВ», сидячие места бизнес-класса вне зависимости от длительности поездки;</li> <li>• Автомобильным транспортом, в том числе до станции, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, такси – по существующей в данной местности стоимости проезд</li> </ul>
Помощник ректора, начальник управления, начальник отдела, руководитель контрактной службы, руководитель отдела/отделения, заместитель главного бухгалтера – начальник управления, заместитель главного бухгалтера – начальник отдела, заведующий кафедрой,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Воздушным транспортом – по билету эконом-класса;</li> <li>• Железнодорожным транспортом – в купейном и сидячие места экономического класса вне зависимости от длительности поездки;</li> <li>• Автомобильными транспортом, в том числе до станции, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, такси – по существующей в данной местности стоимости проезд не более 1000 рублей.</li> </ul>

директор/директор библиотеки/музея/центра, профессор, доцент	
Заместитель руководителя подразделения, руководитель сектора, руководитель службы охраны труда, заведующий сектором, старший преподаватель, преподаватель, ассистент, прочие категории сотрудников	<ul style="list-style-type: none"><li>• Воздушным транспортом – по билету эконом-класса;</li><li>• Железнодорожным транспортом – в плацкартном или купейном вагоне и сидячие места экономического класса вне зависимости от длительности поездки;</li><li>• Автомобильным транспортом, в том числе до станции, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, кроме такси – по существующей в данной местности стоимости проезда не более 1000 рублей</li></ul>

3.5.1. Расходы по бронированию и найму жилого помещения на территории Российской Федерации (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) — в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. За счет внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности - в размере фактических затрат, не превышающем предельный размер возмещения, указанный в таблице:

Категория работника	Место командировки	
	Города Российской Федерации	Города иностранных государств
Ректор	По фактическим расходам	По фактическим расходам и в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1267 от 22.08.2020г
Проректор, Главный бухгалтер-начальник управления, научный руководитель, советник при ректорате, директор института/колледжа, директор департамента, декан факультета	По фактическим расходам, но не более 6500 руб. в сутки	
Помощник ректора, начальник управления, начальник отдела, руководитель контрактной службы, руководитель отдела/отделения, заместитель главного бухгалтера – начальник управления, заместитель главного бухгалтера – начальник отдела, заведующий кафедрой, директор/директор библиотеки/музея/центра, профессор, доцент	По фактическим расходам, но не более 5500 руб. в сутки	
Заместитель руководителя подразделения, руководитель сектора, руководитель службы охраны труда, заведующий сектором, старший преподаватель, преподаватель, ассистент, прочие категории сотрудников	По фактическим расходам, но не более 4500 руб. в сутки	