



Информация о проведении повторных промежуточных аттестаций

График учебного процесса и промежуточные аттестации

В течение одного учебного года проводятся 2 промежуточные аттестации - за осенний и весенний семестры.

Сроки проведения теоретического обучения, экзаменационной сессии, а также сроки прохождения практик утверждаются распоряжением проректора по организации учебного процесса. Они размещаются на сайте Университета во вкладке [Образование](#) → [Учебный процесс](#) → [График учебного процесса](#). Там же вы всегда можете найти информацию о неучебных днях.

Повторные промежуточные аттестации

После каждой промежуточной аттестации (сессии) проводятся 2 повторные промежуточные аттестации:

- 1) первая повторная промежуточная аттестация (1 ППА);
- 2) вторая повторная промежуточная аттестации (2 ППА), передача осуществляется на **кафедральной комиссии**.

Сроки проведения повторных промежуточных аттестаций утверждаются распоряжением проректора по организации учебного процесса. Они размещаются на сайте [Университета](#) во вкладке [Сроки проведения повторной промежуточной аттестации](#).

Данная информация дублируется на [стене группы факультета](#), следите за обновлениями.



Первая повторная промежуточная аттестация

В случае, **если у Вас остались академические задолженности** (зачет, курсовая работа, экзамен) после проведения зимней/летней сессии - Вам необходимо придерживаться следующего алгоритма:

1) Явиться в деканат **после сдачи последнего экзамена** по расписанию в течение **трех рабочих дней**, **написать заявление** об установлении сроков ликвидации указанной задолженности в рамках **первой повторной промежуточной аттестации**;

2) Дождаться **размещения графика** проведения первой повторной промежуточной аттестации на [стене группы факультета](#), следите за обновлениями;

3) Явиться в деканат за направлением на пересдачу накануне даты пересдачи, указанной в **графике**;

4) Успешно **пересдать дисциплину**, **зарегистрировать направление на кафедре**, на которой работает преподаватель. Информацию о кафедре можно узнать у преподавателя либо найти на сайте [Университета](#) во вкладке [Факультеты и институты](#);

5) **Вернуть** зарегистрированное направление **в деканат**.



Вторая повторная промежуточная аттестация

В случае, **если у Вас остались академические задолженности** (зачет, курсовая работа, экзамен) после проведения первой повторной промежуточной аттестации - Вам необходимо придерживаться следующего алгоритма:

- 1) Явиться в деканат **Вашей последней пересдачи в соответствии с графиком** в течение **трех** рабочих дней, **написать заявление** об установлении сроков ликвидации указанной задолженности в рамках **второй повторной промежуточной аттестации**;
- 2) Дождаться **размещения графика** проведения второй повторной промежуточной аттестации на [стене группы факультета](#), следите за обновлениями;
- 3) Явиться в деканат за направлением на пересдачу накануне даты пересдачи, указанной в **графике**;
- 4) Успешно **пересдать дисциплину, зарегистрировать направление на кафедре**, на которой работает преподаватель. Информацию о кафедре можно узнать у членов комиссии либо найти на сайте [Университета](#) во вкладке [Факультеты и институты](#);
- 5) **Вернуть** зарегистрированное направление **в деканат**.