**Порядок подачи документов на стипендию в** ФГБУ «Интеробразование» МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Каждый документ должен быть предоставлен отдельным файлом в pdf формате. Каждый файл должен быть пронумерован и назван в соответствии с перечнем, представленным ниже. Папка документов называется в соответствии с ФИО кандидата по образцу «Иванов И.И.»

Кандидаты на участие в конкурсном отборе должны представить

**2 (два) комплекта документов**: в Минобрнауки России (российская сторона) и Общественный фонд «Темпус» (венгерская сторона).

Сбор документов для российской стороны осуществляет федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр развития образования и международной деятельности (“Интеробразование”)» (далее – ФГБУ «Интеробразование») по адресу электронной почты: [mobility@ined.ru](mailto:mobility@ined.ru). В теме письма необходимо указать «Стипендиум Хунгарикум 2024-2025». Кроме того, кандидатам необходимо в установленные сроки направить заказным письмом согласие на обработку

персональных данных в письменной форме на бумажном носителе, содержащее собственноручную подпись кандидата (адрес ФГБУ «Интеробразование»: 119021, г. Москва, Большой Чудов пер., д. 8, стр. 1)

Документы для венгерской стороны загружаются кандидатами в систему подачи онлайн-заявлений «ДримЭплай» по ссылке: [https://apply.stipendiumhungaricum.hu](https://apply.stipendiumhungaricum.hu/).

**Документы принимаются сторонами в период с 20 ноября 2024 года**

# по 15 января 2025 года, 16:00 по московскому времени.

# Комплект документов для российской стороны

1. Паспорт гражданина РФ (первая страница, страница с регистрацией)
2. Заграничный паспорт гражданина РФ (первая страница; срок действия заканчивается **не ранее 1 марта 2025 года**)
3. Письмо-представление образовательной организации, подписанное ректором или проректором
4. Анкета (биографическую справку) кандидата
5. Заявление кандидата
6. Справку с места учёбы
7. Выписку из зачетной книжки
8. Документ об образовании и приложение к нему
9. Документ, подтверждающий достаточный для освоения программы уровень владения английским языком (языком выбранной образовательной программы)
10. Медицинская справка по форме № 086/у
11. Согласие кандидата на обработку персональных данных

# 

# Порядок подачи документов для венгерской стороны

Все документы представляются непосредственно кандидатами в электронном формате.

Документы должны быть загружены кандидатами в личном кабинете кандидата в системе подачи онлайн-заявлений «ДримЭплай» по ссылке: [https://apply.stipendiumhungaricum.hu](https://apply.stipendiumhungaricum.hu/), в срок **до 15 января 2025 года, 16:00 по московскому времени**.

Каждый документ должен быть представлен отдельным файлом в PDF- формате. Каждый документ должен быть загружен в соответствующее для него поле, предусмотренное системой. Все документы, которые невозможно получить или подготовить на языке выбранной образовательной программы или венгерском языке, должны быть переведены и нотариально заверены, а переводы должны быть представлены вместе с копией оригинала документа.

**Комплект документов для венгерской стороны:**

1. Заявление кандидата [https://apply.stipendiumhungaricum.hu](https://apply.stipendiumhungaricum.hu/)
2. Мотивационное письмо
3. Документ, подтверждающий достаточный для освоения программы уровень владения английским языком (языком выбранной образовательной программы)
4. Документ об образовании и приложение к нему
5. Справка с места учёбы
6. Рекомендательное письмо
7. Выписку из зачетной книжки
8. Заграничный паспорт гражданина РФ (первая страница; срок действия заканчивается **не ранее 1 марта 2026 года**)
9. Подтверждение Заявления на подачу заявки в системе подачи онлайн-заявлений «ДримЭплай»
10. Медицинская справка по форме № 086/у

Документы (с учетом доработки), присутствующие одновременно в перечнях документов для российской и венгерской сторон и загружаемые в систему подачи онлайн-заявлений «ДримЭплай», должны быть идентичны.

Более подробная информация о требованиях к кандидатам, список документов и правила их оформления размещена на сайте: <https://mobility.ined.ru/academicmobility/programs>

Дополнительную информацию относительно участия в Программе можно получить у представителя ФГБУ «Интеробразование», ответственного за проведение сбора заявок: Мутаева Юлиана Сергеевна, тел.: +7 (499) 550-21-30, доб. 3, электронная почта: [mobility@ined.ru](mailto:mobility@ined.ru), в рабочие дни с 10:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 по московскому времени.