

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

«26» декабря 2024г.

№ 594/1

О введении в действие Положений

На основании решения Ученого совета СПбГЭУ от 25.12.2024
(Протокол № 11)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 26.12.2024:
 - Положение о Комиссии по проведению конкурсного отбора и выборов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (Приложение 1);
 - Положение о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (Приложение 2);
 - Положение о порядке организации и проведения выборов заведующего Кафедрой (Приложение 3);
 - Положение о порядке организации и проведения выборов декана Факультета (Приложение 4);
 - Положение о порядке организации и проведения конкурсного отбора на должность директора института (Приложение 5).
2. Отделу документооборота довести данные Положения до сведения директоров институтов, деканов факультетов и заведующих кафедр университета.
3. Центру управления коммуникациями и рекламой осуществить размещение данных Положений на сайте университета в рубрике «Ученый совет».
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Ученого секретаря Ученого совета университета, д.э.н., проф. С.А. Уварова.
5. Действие Приказа от 03.05.2023 № 231 «О введении в действие Положений», его дальнейшие изменения и дополнения отменить.

Ректор СПбГЭУ



И.А. Максимцев

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
СПбГЭУ

Протокол № 11 от 25.12 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора СПбГЭУ
от «26» 12 2024 г. № 594/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по проведению конкурсного отбора и выборов
на замещение должностей педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический
университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и работы Комиссии по проведению конкурсного отбора и выборов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Конкурсная комиссия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – Университет, СПбГЭУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, №273-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011, №1н;
- Уставом СПбГЭУ;
- локальными нормативными актами Университета, регламентирующими порядок организации и проведения конкурса и выборов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.3. Конкурсная комиссия создается Ученым советом Университета для обеспечения эффективного проведения процедуры выборов деканов факультетов, заведующих кафедрами, а также для избрания по конкурсу на замещение должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и директоров институтов.

1.4. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, Положением о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, Положениями о порядке проведения выборов декана факультета, директора института и заведующего кафедрой, настоящим Положением.

1.5. Конкурсная комиссия приобретает полномочия, установленные настоящим Положением с момента ее утверждения приказом ректора Университета.

1.6. В функции Конкурсной комиссии входит:

- рассмотрение документов, поданных на участие в конкурсе (выборах) с целью определения соответствия претендентов квалификационным требованиям, которые определены соответствующими положениями Университета, регламентирующими порядок избрания по конкурсу (выборов) на должности педагогических работников;

- принятие решения о допуске (недопуске) претендентов на замещение вакантных должностей к участию в конкурсе (выборах);
- определение рекомендуемых сроков избрания по конкурсу (на выборную должность) при заключении трудового договора после прохождения конкурса (выборов);
- рассмотрение в рамках своей компетенции спорных вопросов и жалоб, возникающих в ходе проведения конкурсного отбора (выборов).

2. Состав Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается решением Ученого совета Университета. Предложения относительно состава Конкурсной комиссии вносятся на заседание Ученого совета проректор по организации учебного процесса.

Состав Конкурсной комиссии подлежит утверждению приказом ректора Университета.

2.2. В состав Конкурсной комиссии входят по должности:

- проректор по организации учебного процесса;
- проректор по образовательной деятельности;
- проректор по научной работе;
- проректор по организационно-кадровой работе;
- деканы (временно исполняющие обязанности декана) всех факультетов;
- директора (временно исполняющие обязанности директора) институтов, осуществляющих образовательную деятельность;
- ученый секретарь Ученого совета Университета;
- начальник Управления кадров;
- начальник Правового управления;
- начальник Отдела конкурсов и ученых званий педагогических работников;
- председатель Совета трудового коллектива Университета,
- председатель первичной профсоюзной организации СПбГЭУ.

По усмотрению председателя Конкурсной комиссии к обсуждению вопросов, выносимых на заседания Конкурсной комиссии, могут привлекаться с правом совещательного голоса иные лица из числа работников СПбГЭУ.

2.3. Конкурсную комиссию возглавляет ее председатель. Председателем Конкурсной комиссии является проректор по организации учебного процесса.

В случае временного отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности по решению ректора исполняет один из проректоров, входящих в состав Конкурсной комиссии.

Функция секретаря Конкурсной комиссии возлагается на члена Конкурсной комиссии - начальника Отдела конкурсов и ученых званий педагогических работников (далее – Конкурсный отдел).

2.4. Председатель Конкурсной комиссии определяет порядок работы Конкурсной комиссии, организует и ведет ее заседания, осуществляет контроль выполнения принимаемых Конкурсной комиссией решений.

2.5. Секретарь Конкурсной комиссии:

- обеспечивает прием документов от соискателей вакантных должностей;
- осуществляет подготовку и обеспечивает проведение заседаний Конкурсной комиссии, готовит материалы к заседаниям;
- оповещает о предстоящих заседаниях членов Конкурсной комиссии;
- ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- доводит информацию о решениях, принятых Конкурсной комиссией до руководителей факультетов и кафедр.

3. Организация работы Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия реализует возложенные на нее обязанности на своих заседаниях. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее 10-ти дней после окончания срока действия объявленного конкурса (выборов) на замещение вакантных должностей. Дата очередного заседания определяется председателем Конкурсной комиссии.

Председатель Конкурсной комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя) ведет ее заседания и определяет форму их проведения. По его решению заседания Конкурсной комиссии могут быть проведены в дистанционном формате.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее 2/3 ее списочного состава.

3.2. На своих заседаниях Конкурсная комиссия осуществляет формальный и содержательный анализ документов, поданных соискателями вакантных должностей в Конкурсный отдел. Конкурсный отдел передает указанные документы на рассмотрение Конкурсной комиссии не позднее, чем за день до даты очередного заседания.

Формальный анализ документов включает их оценку в плане:

- полноты;
- соблюдения требований к оформлению;
- достоверности;
- своевременности подачи в Конкурсный отдел с учетом установленных сроков их подачи.

Содержательный анализ представленных документов предполагает выработку согласованного суждения Конкурсной комиссии относительно

соответствия соискателя квалификационным требованиям по соответствующей должности.

3.3. Конкурсная комиссия может принять решение о недопуске претендента к конкурсу в случаях:

- несоответствия предоставленных им документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления в полном объеме установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления документов;
- обнаружения в предоставленных документах недостоверных сведений.

В таких случаях участие соискателей в процессе конкурсного отбора (выборов) прекращается с момента принятия Конкурсной комиссией решения об их недопуске к указанному процессу.

3.4. При формальном соответствии предоставленных соискателем документов установленным требованиям, Конкурсная комиссия может вынести решение не рекомендовать его к избранию (выбору) на вакантную должность, если по ее мнению данный соискатель не соответствует в полной мере квалификационным требованиям по данной должности.

Указанное решение носит рекомендательный характер и не является препятствием для последующего участия претендента в процессе конкурсного отбора (выборов) на вакантную должность.

3.5. В случае положительного решения по заявлению соискателя Конкурсная комиссия определяет рекомендуемый срок его избрания на должность. При определении указанного срока Конкурсная комиссия руководствуется действующей кадровой политикой Университета. При этом учитывается мнение должностного лица, инициировавшего конкурсный отбор (выборы) на соответствующую должность.

3.6. Решения Конкурсной комиссии по кандидатурам соискателей принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов Конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании.

В случае возникновения спорных ситуаций, при равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

При несогласии с принятым решением члены Конкурсной комиссии могут заявить особое мнение, которое фиксируется в соответствующем протоколе и скрепляется подписью лица, его высказавшего.

3.7. Принятые Конкурсной комиссией по каждому соискателю решения в трехдневный срок оформляются протоколом, который подписывается ее председателем. Оформленные надлежащим образом решения вместе с комплектом документов претендента, представленным на заседание, в трехдневный срок передаются в Конкурсный отдел.

3.8. Решения, принятые Конкурсной комиссией по кандидатуре соискателя, подлежат оглашению на заседании коллегиального органа, упол-

номоченного проводить конкурсный отбор (выборы) на соответствующую вакантную должность.

4. Порядок утверждения и изменения Положения

3.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета.

3.2. Положение вступает в силу с момента утверждения решения Ученого совета Университета ректором Университета и действует без ограничения срока.

3.3. Внесение изменений и дополнений в Положение принимается решением Ученого совета Университета и вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.

3.4. В части, не урегулированной настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета СПбГЭУ
Протокол № 11 от «25» 12 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора СПбГЭУ
от «26» 12 2024 г. № 594 / 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение), регулирует в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет (далее - Университет, СПбГЭУ) порядок замещения следующих должностей работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу: профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

Положение не регламентирует процесс замещения должностей заведующих кафедрами, деканов факультетов и директоров институтов, осуществляющих образовательную деятельность, порядок избрания на которые устанавливается отдельными положениями. Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности в указанных выше должностях на условиях почасовой оплаты.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 04.12.2023 № 1138;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 №1н;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее - Университет);
- локальными нормативными актами Университета.

Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета на странице Ученого совета СПбГЭУ.

1.3. Замещение должностей работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, перечисленных в п. 1.1. Положения (далее - ППС), осуществляется по трудовому договору, заключению которого предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс, конкурсный отбор).

Целью конкурса является подбор на должности ППС наиболее квалифицированных лиц, способных подготовить специалистов на уровне современных требований, обладающих глубокими профессиональными знаниями и научными достижениями в профильных отраслях науки, творческим потенциалом, высокими интеллектуальными и личностными качествами.

Прохождение конкурса является обязательным для замещения указанных должностей за исключением следующих случаев:

- перевод преподавателя с его согласия (в том числе, - в связи с реорганизацией Университета или его структурного подразделения, сокращением численности ППС) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора;
- прием преподавателя на работу по совместительству на срок не более одного года;
- замещение временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Работники, чей срок действия трудового договора не истек, но которые претендуют на продолжение работы в Университете в более высокой должности из числа вышеперечисленных в п. 1.1. Положения, обязаны повторно пройти процедуру конкурсного отбора в установленном Положением порядке.

1.5. В конкурсе могут участвовать как работники Университета, так и лица, не работающие в Университете. Всем лицам, претендующим на замещение вакантных должностей ППС, обеспечиваются равные условия для участия в конкурсах.

1.6. Конкурс проводится коллегиальным органом управления Университета (далее – коллегиальный орган). Ученый совет факультета является коллегиальным органом управления, осуществляющим в Университете конкурсный отбор претендентов на должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента и принимающим решение об избрании/не избрании по конкурсу претендента на такую должность.

Коллегиальным органом, осуществляющим в Университете конкурс претендентов на должность профессора, является Ученый совет Университета.

В состав коллегиального органа включаются представители выборного органа первичной профсоюзной организации работников (далее – профсоюзной организации).

Регламент работы коллегиального органа, связанной с конкурсным отбором, определяются с учетом мнения профсоюзной организации.

1.7. Избрание по конкурсу проводится на определенный срок в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

Избрание по конкурсу на срок менее трех лет (но не менее, чем на один год) допускается в случаях, когда трудовой договор между педагогическим работником и Университетом заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер.

Решение относительно срока избрания принимается коллегиальным органом на его заседании, посвященном выборам, с учетом рекомендации Комиссии Университета по проведению конкурсного отбора и выборов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу (далее – Конкурсная комиссия).

2. Порядок и процедуры проведения конкурсного отбора

2.1. Порядок проведения конкурса и предусмотренные им процедуры определяются Университетом с учетом мнения профсоюзной организации.

Функция обеспечения указанного порядка возлагается на Отдел конкурсов и ученых званий педагогических работников (далее – Конкурсный отдел).

2.2. Конкурс объявляется приказом ректора. Основанием для объявления конкурса является образование вакантных должностей ППС вследствие:

- истечения срока действия ранее заключенных трудовых договоров в случае, если высвобождаемые должности не подлежат выведению из штатного расписания,
- введения новых должностей в связи с изменением штатного расписания.

2.2.1. Ректор Университета не позднее 1 июля текущего года издает приказ, содержащий фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Список лиц из числа ППС, у которых в следующем учебном году истекает срок действия трудового договора, с указанием должности, становящейся вакантной, подготавливает Управление кадров Университета.

Приказ размещается на официальном сайте Университета, на странице Ученого совета СПбГЭУ и доводится до деканов факультетов и заведующих кафедрами.

Заведующие кафедрами доводят под роспись своим работникам, перечисленным в приказе ректора, информацию о сроках окончания их трудовых договоров и обеспечивают размещение выписки из указанного приказа на доске объявлений кафедры.

2.2.2. Перечень вновь вводимых в штатное расписание должностей ППС, по которым образуются вакансии, формирует отдел заработной платы и штатного расписания на основании служебных записок заведующих кафедрами.

2.3. Процесс конкурсного отбора на вакантные должности ППС, образующиеся на кафедре по любым основаниям, инициируется ее заведующим.

2.3.1. Заведующий кафедрой направляет в Конкурсный отдел служебную записку установленной формы (Приложение 1), согласованную с деканом соответствующего факультета, Управлением кадров и отделом заработной платы и штатного расписания, с просьбой объявить конкурс на замещение конкретной вакантной должности. В служебной записке указываются:

- наименование должности, по которой образуется вакансия, и причина ее образования,
- предполагаемый срок избрания на должность,
- условия избрания на должность (введение в штат, внутреннее либо внешнее совместительство),
- требования к образованию (исходя из перечня дисциплин, для преподавания которых принимается претендент, и уровня программы преподавания).

Служебная записка предоставляется в Конкурсный отдел в следующие сроки:

- в случае проведения конкурсного отбора на замещение должности профессора – не менее, чем за три месяца до даты проведения конкурса,
- в случае проведения конкурсного отбора на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента – не менее, чем и за два с половиной месяца до даты проведения конкурса.

2.3.2. Конкурсный отдел на основании служебных записок, поданных заведующими кафедрами, готовит проект приказа ректора об объявлении конкурса.

Приказ об объявлении конкурса размещается на сайте Университета в период учебного года не позднее, чем за 2 месяца до даты его проведения.

В данном приказе указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- место (адрес) приема заявлений для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня опубликования объявления о проведении конкурса на сайте Университета);
- место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;
- срок, на который предполагается заключить трудовой договор по замещаемой должности (определяется, исходя из рекомендации Конкурсной комиссии);
- порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены;
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.4. Претенденты на участие в конкурсе (далее – претенденты) подают в Конкурсный отдел заявление установленной формы (Приложение 2А - для лиц, являющихся работниками Университета; Приложение 2Б - для лиц, не являющихся работниками Университета).

Заявление должно поступить в Конкурсный отдел до окончания срока приема заявлений, указанного в приказе об объявлении конкурса.

2.4.1. Претенденты, не являющиеся работниками Университета, в комплекте с заявлением предоставляют в Конкурсный отдел следующие документы:

- список опубликованных учебно-методических и научных трудов, изданных за последние 5 лет (Приложение 3);
- справку о наличии/отсутствии судимости (оригинал);
- оригиналы и копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям по соответствующей

должности (диплома о высшем образовании, диплома кандидата/доктора наук, аттестата об ученом звании, документов о повышении квалификации за последние три года);

- копию трудовой книжки, заверенную на последнем месте работы.

2.4.2. Претенденты, являющиеся работниками Университета, в комплекте с заявлением предоставляют в Конкурсный отдел:

- список опубликованных учебно-методических и научных трудов, изданных за последние 5 лет (Приложение 3);
- справку о наличии/отсутствии судимости (оригинал);
- копии документов о повышении квалификации за последние три года.

2.4.3. Ответственность за своевременность предоставления в Конкурсный отдел документов, соответствие их состава требованиям п.п. 2.4.1. и 2.4.2. и достоверность несет претендент на вакантную должность. Непредоставление претендентом либо несвоевременное предоставление одного или нескольких из перечисленных документов, а также предоставление документов, содержащих недостоверные сведения, являются основанием для отказа в участии в конкурсе.

2.5. Документы, принятые Конкурсным отделом, после даты окончания приема заявлений подлежат рассмотрению Конкурсной комиссией.

2.5.1. Конкурсная комиссия на своем заседании рассматривает заявления претендентов на вакантные должности и выносит решение о рекомендации либо не рекомендации их к участию в конкурсе. Отсутствие рекомендации Конкурсной комиссии не является препятствием для последующего участия претендента в конкурсном процессе.

Конкурсная комиссия вправе отклонить заявление претендента и отказать ему в участии в конкурсе в следующих случаях:

- претендент не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей должности;
- претендентом нарушены установленные сроки подачи документов;
- претендентом не представлены в полном объеме документы, перечисленные в п. 2.4. Положения;
- представленные претендентом документы содержат недостоверные сведения.

2.5.2. В случае положительного решения по заявлению претендента Конкурсная комиссия по согласованию с заведующим кафедрой вправе рекомендовать коллегиальному органу управления, уполномоченному проводить конкурс, изменить предполагаемый срок его избрания на должность, указанный в служебной записке заведующего кафедрой. При этом Конкурсная комиссия учитывает:

- квалификацию претендента, ее соответствие требованиям, предъявляемым к соответствующей должности, и результаты повышения квалификации в течении последних трех лет;
- состояние учебной нагрузки кафедры и перспективы ее изменения в текущем году;

- трудовой статус претендента (основной работник, внешний/внутренний совместитель);
- публикационную активность претендента в течение последних пяти лет;
- требования п. 1.6. настоящего Положения.

Принятые Конкурсной комиссией рекомендации по кандидатурам претендентов оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии, копии которых направляются заведующим кафедрами, вакантные должности по которым выносились на обсуждение Конкурсной комиссии, и деканам соответствующих факультетов.

2.6. Заведующий кафедрой организует обсуждение кандидатур претендентов на вакантную должность на заседании кафедры, в котором принимают участие работники, зачисленные в штат кафедры, и занимающие должности по совместительству. Заседание кафедры проводится после заседания Конкурсной комиссии, на котором рассматривались данные кандидатуры. Заседание может проводиться как в очной, так и в дистанционной форме. В случае, если в выборах заведующего кафедрой участвует два и более претендентов, заседание, как правило, проводится в очной форме.

Члены кафедры на своем заседании заслушивают отчет о работе каждого претендента на вакантную должность. Претенденты, являющиеся работниками Университета, отчитываются о проделанной работе за период после прохождения предыдущего конкурса. Претенденты, не являющиеся работниками Университета, отчитываются о проделанной работе за последние 5 лет.

Заведующий кафедрой доводит до ее членов мнение Конкурсной комиссии по каждой из обсуждаемых кандидатур.

По итогам обсуждения кандидатуры претендента кафедра выносит решение (мотивированное заключение) относительно его рекомендации на замещение вакантной должности. Кафедра вправе в случае положительного решения высказать свое мнение относительно рекомендуемых сроков избрания на эту должность.

Решения кафедры по кандидатурам претендентов на вакантные должности принимаются открытым голосованием. Принятые решения являются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава работников кафедры, занимающих профессорско-преподавательские должности, и в голосовании приняли участие более 50% от присутствующих на заседании.

Отрицательная рекомендация кафедры не является препятствием для последующего участия претендента в процессе конкурсного отбора.

2.7. По итогам заседания кафедры ее заведующий обеспечивает подготовку по каждому из претендентов следующих документов:

- отчет претендента о проделанной в предшествующий период работе;
- выписку из протокола заседания кафедры, содержащую мнение кафедры о возможности рекомендовать претендента для избрания на вакантную должность и, в случае положительного мнения, - предложение относительно срока избрания по конкурсу;

– заключение кафедры о научно-педагогической деятельности претендента.

Перечисленные документы, оформленные надлежащим порядком, передаются секретарю Ученого совета соответствующего факультета для рассмотрения вопроса об избрании на его заседании.

2.8. Претенденты на замещение должностей ППС, избрание на которые регламентируется Положением, в обязательном порядке проходят обсуждение на заседании Ученого совета соответствующего факультета, которое организует его декан.

Заседание Ученого совета факультета, на которое выносится вопрос о замещении вакантных должностей, проводится после заседания входящей в его состав кафедры, на котором рассматривались подлежащие обсуждению кандидатуры претендентов на замещение указанных должностей.

Заседание Ученого совета факультета может быть проведено в очной, дистанционной или гибридной форме. В случае, если конкурсе участвует два и более претендентов, заседание, как правило, проводится в очной форме.

Претенденты на вакантные должности вправе присутствовать на заседании Ученого совета факультета, на которое выносится вопрос о замещении соответствующих вакантных должностей.

В случае проведения заседания в очной форме претенденты заблаговременно информируются о дате, времени и месте его проведения.

В случае проведения заседания в дистанционной форме, претендентам заблаговременно доводится информация, необходимая для подключения к заседанию в дистанционном режиме.

В случае проведения заседания в гибридной форме, претендентам заблаговременно доводится информация, обеспечивающая возможность выбора ими формы своего участия в заседании и ее реализации.

Отсутствие претендента на заседании не препятствует рассмотрению его заявления на участие в конкурсе и обсуждению его кандидатуры с последующим вынесением решения по ней.

Заседание Ученого совета факультета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 его списочного состава. Результаты заседания оформляются протоколом.

2.9. По результатам обсуждения кандидатур претендентов на замещение вакантных должностей Ученый совет факультета посредством тайного голосования выносит решение:

- по претендентам на должности профессора - рекомендовать либо не рекомендовать Ученому Совету СПбГЭУ к избранию их на вакантную должность;

- по претендентам на должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента — избрать или не избрать на вакантную должность.

2.10. Тайное голосование может проводиться в очной или дистанционной форме. Дистанционное голосование в обязательном порядке применяется в случае проведения заседания в дистанционном или гибридном режиме. Оно допускается при проведении заседания в очном формате.

При проведении тайного голосования в очной форме все претенденты

включаются в единый бюллетень установленной формы (Приложение 4А) в алфавитном порядке. Голосование осуществляется членами Ученого совета факультета путем вычеркивания фамилий претендентов с оставлением в бюллетене не более одной кандидатуры.

В случае тайного голосования, организуемого в дистанционной форме, оно осуществляется членами Ученого совета факультета из личных кабинетов сотрудников СПбГЭУ. Голосование производится путем нажатия соответствующих кнопок в открывающейся таблице, содержащей перечень вакантных должностей и список претендентов на их замещение (Приложение 4Б).

Голосование в дистанционной форме организует секретарь Ученого совета факультета при технической поддержке Управления информационных технологий.

Претендент, получивший более 50% голосов членов Ученого совета факультета, принявших участие в голосовании, рекомендуется для избрания на вакантную должность профессора либо избирается на вакантную должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента.

Претенденты, не получившие необходимого числа голосов членов Ученого совета факультета, считаются не рекомендованными им для избрания на должность профессора либо не избранными на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента.

Отсутствие рекомендации Ученого совета факультета не является препятствием для участия претендента в прохождении конкурсного отбора на должность профессора на Ученом совете Университета.

Если голосование проводится по двум и более кандидатурам претендентов, и никто из них в первом туре не набрал более 50% голосов членов Ученого совета факультета, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания. В рамках второго тура голосование проводится по кандидатурам двух претендентов, получившим наибольшее количество голосов в первом туре. По итогам второго тура голосования лицом, рекомендованным для избрания на должность профессора либо избранным на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента считается претендент, получивший большинство голосов членов Ученого совета факультета.

В случае, если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.11. По итогам заседания Ученого совета факультета его секретарь передает в Конкурсный отдел по каждому претенденту выписку из протокола заседания Ученого совета, содержащую принятое по претенденту решение, и протокол счетной комиссии. По претендентам на должность профессора указанные документы передаются в Конкурсный отдел до даты проведения заседания Ученого совета Университета, на которое выносятся вопрос о конкурсе на замещении указанной вакантной должности.

2.12. Кандидатуры претендентов на должность профессора, прошедшие обсуждение на заседании Ученого совета факультета, подлежат дальнейшему рассмотрению и конкурсному отбору на Ученом совете Университета.

Заседание Ученого совета Университета, на которое выносится вопрос о замещении вакантных должностей профессора, может быть проведено в очной, дистанционной или гибридной форме. Если в конкурсе участвует два и более претендентов, заседание, как правило, проводится в очной форме.

Претенденты на должность профессора вправе присутствовать на заседании Ученого совета Университета, на которое выносится вопрос о конкурсе.

В случае проведения заседания в очной форме претенденты на должность профессора заблаговременно информируются о дате, времени и месте его проведения.

В случае проведения заседания в дистанционной форме, претендентам заблаговременно доводится информация, необходимая для подключения к заседанию в дистанционном режиме.

В случае проведения заседания в гибридной форме, претендентам заблаговременно доводится информация, обеспечивающая возможность выбора ими формы своего участия в заседании и ее реализации.

2.13. На рассмотрение Ученого совета Университета выносятся все кандидатуры, допущенные конкурсной комиссией к конкурсному отбору на должность профессора, независимо от решений по ним, принятым на заседаниях кафедр и Ученых советов факультетов.

2.14. На заседании Ученого совета Университета, на которое вынесен вопрос о конкурсном отборе на должность профессора, председателем конкурсной комиссии доводятся до сведения участников заседания результаты голосования комиссии и ее рекомендации по кандидатурам претендентов, а также рекомендации кафедры и Ученого совета соответствующего факультета по данному вопросу.

2.15. Решение об избрании на должность профессора принимается Ученым советом Университета тайным голосованием. Тайное голосование может проводиться в очной или дистанционной форме. Дистанционное голосование в обязательном порядке применяется в случае проведения заседания в дистанционном или гибридном режиме. Оно допускается при проведении заседания в очном формате.

2.15.1. Если голосование проводится по двум и более кандидатурам, при проведении очного тайного голосования все кандидаты включаются в алфавитном порядке в единый бюллетень (Приложение 4А). Голосование при этом осуществляется путем вычеркивания фамилий претендентов с оставлением в бюллетене не более одной кандидатуры. Бюллетень, в котором оказывается оставленной более одной фамилии, признается недействительным.

В случае тайного голосования, организуемого в дистанционной форме, оно осуществляется членами Ученого совета Университета из личных кабинетов сотрудников СПбГЭУ. Голосование производится путем нажатия соответствующих кнопок в открывающейся таблице, содержащей перечень вакантных должностей и список претендентов на их замещение (Приложение 4Б).

Голосование в дистанционной форме организует ученый секретарь

Ученого совета Университета при технической поддержке Управления информационных технологий.

Результаты голосования оформляются протоколом счетной комиссии, который подлежит утверждению Ученым советом Университета простым большинством голосов путем открытого голосования.

Избранным на должность профессора считается кандидат, набравший более 50% голосов от числа членов Ученого совета Университета, принявших участие в голосовании.

В случае, когда в конкурсе на замещение одной и той же должности участвуют два и более претендента, и ни один из них не набрал необходимого количества голосов, Ученый совет Университета принимает решение о проведении второго тура голосования и определяет его дату. Во втором туре участвуют два претендента, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре голосования.

2.16. Конкурсный отбор на должность профессора признается несостоявшимся в следующих случаях:

- в голосовании приняло участие менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета,
- голосование проводилось по единственному претенденту на должность, и он не набрал более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании,
- во втором туре голосования никто из двух участвующих в нем претендентов не набрал более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании,
- все претенденты, допущенные к конкурсу, заявили о своем отказе от участия в них письменно до начала заседания Ученого совета Университета либо устно сняли свои кандидатуры на заседания Ученого совета Университета до начала голосования.

2.17. Конкурсный отдел на основе итогов проведенного конкурсного отбора на замещение вакантных должностей ППС:

- формирует проект приказа об избрании по конкурсу, в который включаются лица, успешно прошедшие конкурс;
- передает комплекты документов, необходимых для последующего заключения трудового договора Университета с указанными лицами в Управление кадров.

3. Общие требования к претендентам на должности ППС

3.1. Обязательным условием избрания на должность ППС является отсутствие у претендента ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством РФ.

3.2. Направленность (профиль) высшего профессионального образования/дополнительного профессионального образования претендента на должность ППС должна соответствовать учебному курсу (дисциплине, модулю), для кадрового обеспечения которого осуществляется конкурсный отбор на

данную должность.

3.3. Претендент на замещение вакантной должности должен отвечать следующим квалификационным требованиям:

3.3.1. Претендент на замещение должности ассистента либо преподавателя должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года. При наличии ученой степени кандидата наук, а также при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) требование к стажу работы не предъявляется.

3.3.2. Претендент на замещение должности старшего преподавателя должен:

- иметь высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук - не менее 1 года;
- быть автором (соавтором) не менее одной учебно-методической работы, соответствующей профилю кафедры, изданных за последние 5 лет;
- быть автором (соавтором) не менее 3-х научных работ, соответствующих профилю кафедры, изданных за последние 5 лет (за исключением преподавателей кафедр: русского языка и литературы иностранных языков, физической культуры, креативных индустрий).

3.3.3. Претендент на замещение должности доцента должен:

- иметь высшее профессиональное образование, ученую степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника);
- быть автором (соавтором) не менее одного учебника (учебного пособия) или двух учебно-методических работ, соответствующих профилю кафедры, изданных за последние 5 лет;
- быть автором (соавтором) не менее одной монографии (главы монографии) или 4-х научных работ, соответствующих профилю кафедры, изданных за последние 5 лет (за исключением преподавателей кафедр: русского языка и литературы иностранных языков, физической культуры, креативных индустрий).

3.3.4. Претендент на замещение должности профессора должен:

- иметь высшее профессиональное образование, ученую степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора;
- быть автором не менее одного учебника (учебного пособия) или соавтором не менее двух учебников (учебных пособий), а также автором не менее 3-х учебно-методических работ, соответствующих профилю кафедры, изданных за последние 5 лет;
- быть автором (соавтором) не менее одной монографии или автором не менее 5 научных работ (2-х из них - в рецензируемых научных журналах), соответствующих профилю кафедры, изданных за последние 5 лет.

4. Вступление в должность лица, избранного по конкурсу, и освобождение от должности

4.1. С лицом, избранным Ученым советом Университета на вакантную должность ППС, заключается трудовой договор в порядке, предусмотренном трудовым законодательством. После заключения трудового договора издается приказ ректора Университета о приеме указанного лица на работу.

4.2. В случае, если избранное на должность ППС лицо в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом Университета по собственной инициативе не заключило с Университетом трудовой договор, указанная должность объявляется вакантной.

4.3. Работник, избранный на должность ППС по конкурсу, может быть досрочно освобожден от занимаемой должности по собственному желанию либо решением ректора Университета по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

5.1. Положение принимается решением Ученого Совета Университета с учетом мнения профсоюзной организации. Решение Ученого Совета подлежит утверждению ректором Университета.

5.2. Положение вступает в силу с момента утверждения решения Ученого совета Университета ректором Университета.

5.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

Приложение 1

Ректору СПбГЭУ
д.э.н., проф. Максимцеву И.А.
от заведующего кафедрой _____

(наименование кафедры)

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить конкурс на замещение вакантной должности _____ на
условиях _____
(введения в штат, внутреннего/внешнего совместительства)

по кафедре _____

В связи с:

1. истечением «__» _____ 202__ года срока трудового договора

(ФИО лица, занимающего должность)
2. досрочным прекращением трудовых отношений с университетом занимающего данную
должность _____
(ФИО лица, занимающего должность)
3. переходом на другую работу лица, занимающего данную должность

(ФИО лица, занимающего должность)
4. введением новой должности

Предлагаемый срок избрания: ___ лет. **Планируемый размер ставки** _____
Требования к образованию (направленность/профиль): _____

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Декан факультета _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 202__ г.

Согласовано:

Начальник Управления кадров

(подпись) (ФИО)

**Отдел заработной платы и
штатного расписания**

(подпись) (ФИО)

Отдел КиУЗПР: служебная записка принята «__» _____ 202__ г.

(подпись) (ФИО)

Приложение 2А

Допустить к конкурсу
Рекомендовать
срок избрания _____

Ректору СПбГЭУ
д.э.н., проф. И. А. Максимцеву

от _____
Фамилия, Имя, Отчество

Председатель конкурсной комиссии

_____/Малевич Ю.В.
(подпись)

ученая степень, ученое звание

« ____ » _____ 202 ____ г.

место основной работы, должность
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности _____
кафедры _____

(ассистента, старшего преподавателя, доцента, профессора)

в соответствии с конкурсом, объявленным от « ____ » _____ 202 ____ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет.
2. Справка об отсутствии/наличии судимости
3. Копии документов о повышении квалификации в последние 3 года.

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Сведения о заявителе

Количество полных лет _____

Базовое образование (Вуз, специальность) _____

Ученая степень _____ Ученое звание _____

Почетные звания _____

Стаж работы, лет: научно-педагогической _____ учебной _____

Год последнего повышения квалификации _____

Кол-во работ, опубликованных за последние 5 лет: всего _____; в т.ч. в рецензируемых журналах _____;

Достоверность указанных сведений подтверждаю, даю согласие на обработку персональных данных

(подпись заявителя)

Управление кадров:

стаж работы подтверждаю _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Отдел КуУЗПР: заявление принято « ____ » _____ 202 ____ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Допустить к конкурсу
Рекомендовать
срок избрания _____

Председатель конкурсной комиссии

_____ / Малевич Ю.В.
(подпись)

« ____ » _____ 202__ г.

Приложение 2Б

Ректору СПбГЭУ
д.э.н., проф. И. А. Максимцеву

от _____
Фамилия

_____ /
Имя, Отчество

_____ /
ученая степень, ученое звание

_____ /
место основной работы, должность
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности _____ кафедры _____
(ассистента, старшего преподавателя, доцента, профессора)
_____ в соответствии с конкурсом, объявленным от « ____ » _____ 202__ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет.
2. Справка об отсутствии/наличии судимости.
3. Копия трудовой книжки, заверенная на последнем месте работы.
4. Копия диплома о высшем образовании*.
5. Копия диплома кандидата/доктора наук*.
6. Копия аттестата об ученом звании*.
7. Копия документа о повышении квалификации в последние 3 года*.

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Сведения о заявителе

Количество полных лет _____
Базовое образование (Вуз, специальность) _____
Ученая степень _____; Ученое звание _____
Почетные звания _____
Стаж научно-педагогической работы, лет: _____
Год последнего повышения квалификации _____
Кол-во работ, опубликованных за последние 5 лет: всего _____; в т.ч. в рецензируемых журналах _____;
Достоверность указанных сведений подтверждаю, даю согласие на обработку персональных данных

_____ /
(подпись заявителя)

Отдел КуУЗПР: заявление принято « ____ » _____ 202__ г.

_____ /
(подпись)

_____ /
(ФИО)

*) Копии документов, предоставляемые +при подаче заявления, подлежат сверке с оригиналом

**СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов***

(Ф.И.О. полностью)

| № п/п | Наименование учебных изданий и научных трудов | Вид издания | Выходные данные | Объем (п./л.) | Соавторы |
|--|---|--|---|--|--|
| 1. УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ | | | | | |
| 1. 2. 3. . . . В хронологическом порядке | Указывается: наименование учебных изданий с уточнением в скобках: учебник, учебное пособие, практикум, учебная программа. | Указывается форма: печатная, рукописная, аудио-визуальная, электронная | Указывается: место, издательство, номер издания, год Для электронных изданий - регистрационный номер в библиотеке | Указывается дробью: в числителе общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю | Указывается: фамилия, инициалы соавторов в порядке участия в работе. Из состава больших авторских коллективов – фамилии 1 ^{ых} пяти чел., после чего проставляется: «и др., всего...чел.» |
| 2. НАУЧНЫЕ ТРУДЫ | | | | | |
| 1. 2. 3. . . . В хронологическом порядке | Указывается: наименование научных трудов с уточнением в скобках: монография, статья, тезисы | Указывается форма: печатная, рукописная, аудио-визуальная, электронная | Указывается: место, издательство, номер издания, год и характеристика сборников (межвузовский, тематический), тематика, место, год проведения конференций, семинаров, симпозиумов | Указывается дробью: в числителе общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю | Указывается: фамилия, инициалы соавторов в порядке участия в работе. Из состава больших авторских коллективов – фамилии 1 ^{ых} пяти чел., после чего проставляется: «и др., всего...чел.» |

Соискатель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Список верен:
Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись) (ФИО)

***) Включаются только опубликованные работы**

ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по избранию на должность _____

(должность, наименование кафедры)

Ученый совет _____
(СПбГЭУ, факультет,)

Дата заседания ученого совета _____ протокол № _____

Вопрос, вынесенный на голосование: _____
(избрать/рекомендовать к избранию на должность)

1. Фамилия, имя, отчество претендента

2. Фамилия, имя, отчество претендента

·

·

·

n. Фамилия, имя, отчество претендента

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, либо оставлено более одной фамилии в случае участия в выборах двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета СПбГЭУ
Протокол № 11 от «25» 12 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора СПбГЭУ
от «26» 12 2024 г. № 534/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и проведения выборов заведующего кафедрой
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения выборов заведующего кафедрой (далее – Положение) регулирует в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – Университет, СПбГЭУ) порядок замещения должности заведующего кафедрой.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, №273-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011, №1н;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»;
- локальными нормативными актами Университета.

Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета на странице Ученого совета СПбГЭУ.

1.3. Должность заведующего кафедрой относится к профессорско-преподавательскому составу. Замещение должности заведующего кафедрой осуществляется по трудовому договору, заключению которого предшествуют выборы на замещение соответствующей должности (далее – выборы).

Целью выборов является подбор на должность заведующего кафедрой наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих глубокие профессиональные знания и научные достижения в соответствующей отрасли науки, обладающих высокими моральными и нравственными качествами, пользующихся авторитетом в трудовых коллективах, способных обеспечить подготовку и воспитание высококвалифицированных специалистов на уровне современных требований.

Выборы на замещение должности заведующего кафедрой являются обязательными за исключением следующих случаев:

- прием на работу в должности заведующего кафедрой по совместительству на срок не более одного года;
- замещение временно отсутствующего заведующего кафедрой, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.4. В выборах могут участвовать как работники Университета, так и лица, не работающие в Университете. Всем лицам, претендующим на замещение вакантных должностей заведующего кафедрой, обеспечиваются равные условия для участия в выборах.

1.5. Выборы проводятся коллегиальным органом управления Универси-

тета. Коллегиальным органом, осуществляющим в Университете выборы на должность заведующего кафедрой, является Ученый совет СПбГЭУ.

В состав Ученого совета СПбГЭУ включаются представители первичной профсоюзной организации (далее – профсоюзная организация).

Регламент работы Ученого совета СПбГЭУ, связанной с выборами, определяется с учетом мнения профсоюзной организации.

1.6. Выборы проводятся на определенный срок в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

Выборы на срок менее трех лет (но не менее, чем на один год) допускаются в случаях, когда трудовой договор между заведующим кафедрой и Университетом заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер;

Решение относительно срока избрания принимается коллегиальным органом на заседании, посвященном выборам, с учетом рекомендации Комиссии университета по проведению конкурсного отбора и выборов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Конкурсная комиссия)

1.7. Выборы заведующего кафедрой могут проводиться в очной, дистанционной или гибридной форме. В случае, если выборы на вакантную должность заведующего кафедрой носят альтернативный характер и предполагают участие двух и более претендентов, они, как правило, проводятся в очной форме.

1.8. К участию в выборах на замещение должности заведующего кафедрой допускается лицо (далее – претендент), соответствующее квалификационным требованиям, предъявляемым к соискателям данной должности. Указанные требования перечислены в п. 3.3. Положения.

2. Порядок и процедура выборов

2.1. Выборы заведующего кафедрой объявляются приказом ректора на основании служебной записки установленной формы (Приложение 1), подаваемой деканом факультета на имя ректора. Служебная записка подается в Отдел конкурсов и ученых званий педагогических работников (далее – Конкурсный отдел, Отдел КиУЗПР). Конкурсный отдел на основании поданных служебных записок готовит проект приказа ректора об объявлении выборов.

В приказе о выборах заведующего кафедрой указываются:

- должности, на замещение которых объявляются выборы;
- требования к претендентам на вакантную должность;
- место (адрес) приема заявлений для участия в выборах;
- срок приема заявления для участия в выборах;
- место, дата и форма проведения выборов, порядок их проведения в очной или дистанционной форме;
- срок, на который предполагается заключить трудовой договор по замещаемой должности (определяется, исходя из рекомендации Конкурсной комиссии);

- порядок и сроки внесения изменений в условиях выборов, а также их отмены;
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в выборах.

Приказ о выборах подлежит опубликованию путем его размещения на странице сайта Ученого совета Университета не позднее, чем за 2 месяца до даты проведения выборов.

2.2. Основанием для объявления выборов является наличие вакантной должности заведующего кафедрой вследствие:

- истечения срока трудового договора действующего заведующего кафедрой (временного исполняющего обязанности заведующего кафедрой);
- досрочного прекращения трудовых отношений действующего заведующего кафедрой (временного исполняющего обязанности заведующего кафедрой) с Университетом;
- переходом действующего заведующего кафедрой (временного исполняющего обязанности заведующего кафедрой) на другую работу;
- образования новой кафедры в структуре Университета;
- иных обстоятельств.

При наличии вакантной должности в случае истечения срока трудового договора действующего заведующего кафедрой (временного исполняющего обязанности заведующего кафедрой) с Университетом приказ о выборах издается не менее, чем за 2 месяца до истечения срока его полномочий. Список заведующих кафедрой (временных исполняющих обязанности заведующего кафедрой), у которых в очередном учебном году истекает срок действия трудового договора с указанием даты его окончания, формирует Управление кадров Университета. Данный список не позднее 30 июня текущего учебного года направляется проректору по организации учебного процесса, а также в Конкурсный отдел для последующего размещения на странице сайта Ученого совета сайта Университета.

2.3. В случае, когда вакантная должность заведующего кафедрой образуется вследствие досрочного освобождения действующего заведующего кафедрой (временного исполняющего обязанности заведующего кафедрой) от занимаемой должности либо образования новой кафедры, решение о дате назначения выборов на должность заведующего кафедрой принимается ректором. В этом случае для руководства кафедрой до проведения выборов приказом ректора может быть назначен временно исполняющий обязанности заведующего кафедрой.

2.4. Претенденты на участие в выборах подают в Конкурсный отдел заявление на имя ректора о допуске к выборам установленной формы (Приложение 2А - для лиц, являющихся работниками Университета; Приложение 2Б - для лиц, не являющихся работниками Университета).

Заявление должно поступить в Конкурсный отдел до окончания срока приема заявлений, указанного в приказе об объявлении выборов.

2.4.1. Претенденты, не являющиеся работниками Университета, в комплекте с заявлением предоставляют в Конкурсный отдел следующие документы:

- список опубликованных учебно-методических и научных трудов, изданных за последние 5 лет (Приложение 3);
- справку о наличии/отсутствии судимости (оригинал);
- оригиналы и копии документов, подтверждающих соответствие претендента установленным квалификационным требованиям (диплома о высшем образовании, диплома кандидата/доктора наук, аттестата об ученом звании, документов о повышении квалификации за последние три года);
- копию трудовой книжки, заверенную на последнем месте работы;
- отчет о трудовой деятельности за последние 5 лет;
- концепцию развития кафедры на предстоящие 5 лет (объемом до 5 страниц).

2.4.2. Претенденты, являющиеся работниками Университета, в комплекте с заявлением предоставляют в Конкурсный отдел следующие документы:

- список опубликованных учебно-методических и научных трудов, изданных за последние 5 лет (Приложение 3);
- справку о наличии/отсутствии судимости (оригинал);
- копии документов о повышении квалификации за последние три года;
- отчет о трудовой деятельности за последние 5 лет. В случае выбора на новый срок действующего заведующего кафедрой, он предоставляет отчет о деятельности возглавляемой им кафедры за истекший период;
- концепцию развития кафедры на предстоящие 5 лет (объемом до 5 страниц).

Действующие заведующие кафедрой (временно исполняющие обязанности заведующего кафедрой) предоставляют также сведения о научно-исследовательской работе кафедры за последние 3 года (Приложение 5);

2.5. Заявления претендентов на должность заведующего кафедрой и прилагаемые к ним документы после даты окончания приема заявлений подлежат рассмотрению Конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия является органом, уполномоченным Ученым советом СПбГЭУ осуществлять экспертизу документов претендентов на замещение вакантных должностей педагогических работников. Конкурсная комиссия действует на основании Положения о комиссии по проведению конкурсного отбора и выборов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в СПбГЭУ.

Конкурсная комиссия на своем заседании рассматривает заявления претендентов на вакантные должности заведующего кафедрой и выносит решение по каждой кандидатуре. Заседания Конкурсной комиссии могут проходить в очной или дистанционной форме.

Конкурсная комиссия вправе отклонить заявление претендента и отказать ему в участии в выборах в следующих случаях:

- претендент не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей должности;
- претендентом нарушены установленные сроки подачи документов;

- претендентом не представлены в полном объеме документы, перечисленные в п. 2.4. Положения;
- представленные претендентом документы содержат недостоверные сведения.

По результатам обсуждения кандидатуры претендента Конкурсная комиссия принимает решение рекомендовать либо не рекомендовать его к участию в выборах. Решение Конкурсной комиссии не рекомендовать претендента к участию в выборах может быть принято в случае, если претендент не отвечает требованиям п.п. 3.1 и 3.2 Положения. Отсутствие рекомендации Конкурсной комиссии не является препятствием для последующего участия претендента в процессе выборов.

В случае, если Конкурсная комиссия рекомендует претендента к участию в выборах, она вносит предложение относительно срока его избрания на должность.

Принятые Конкурсной комиссией решения оформляются протоколом. Копия протокола передается на кафедру, заведующий которой подлежит избранию, и в Ученый совет СПбГЭУ.

2.6. Все претенденты на должность заведующего кафедрой (за исключением выборов заведующих вновь образованных кафедр) подлежат обсуждению на ее заседании кафедры, в котором принимают участие работники, зачисленные в штат кафедры, и занимающие должности по совместительству. Заседание организуется действующим заведующим кафедрой (исполняющим обязанности заведующего кафедрой) и проводится под председательством декана факультета. В случае, если на должность заведующего кафедрой претендует декан факультета, заседание кафедры проводится под председательством проректора по организации учебного процесса.

Заседание кафедры должно быть проведено до даты заседания Ученого совета факультета, на которое вынесен вопрос о выборах заведующего кафедрой.

Заседание может быть проведено в очной, дистанционной или гибридной форме. В случае, если конкурсе участвует два и более претендентов, заседание, как правило, проводится в очной форме.

Претенденты на должность заведующего кафедрой вправе присутствовать на ее заседании, на которое выносится вопрос о выборах.

В случае проведения заседания в очной форме претенденты на должность заведующего кафедрой заблаговременно информируются о дате, времени и месте его проведения.

В случае проведения заседания в дистанционной форме, претендентам заблаговременно доводится информация, необходимая для подключения к заседанию в дистанционном режиме.

В случае проведения заседания в гибридной форме, претендентам заблаговременно доводится информация, обеспечивающая возможность выбора ими формы своего участия в заседании и ее реализации.

Отсутствие претендента на заседании не препятствует рассмотрению его заявления на участие в выборах и обсуждению его кандидатуры с последующим вынесением решения по ней.

2.7. На рассмотрение участников заседания кафедры каждый из претендентов представляет:

- отчет о работе в предшествующий период;
- концепцию развития кафедры.

По итогам обсуждения кандидатур претендентов кафедра выносит решение (мотивированное заключение) относительно рекомендации (не рекомендации) каждого из претендентов на указанную должность и, в случае положительного решения, - о рекомендуемых сроках его избрания.

2.7.1. Решения кафедры по кандидатурам претендентов на должность заведующего кафедрой принимаются тайным голосованием. Решения являются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного профессорско-преподавательского состава кафедры, и в голосовании приняло участие более 50% от присутствующих на заседании.

Тайное голосование может проводиться в очной или дистанционной форме. Дистанционное голосование в обязательном порядке применяется в случае проведения заседания в дистанционном или гибридном режиме. Оно допускается при проведении заседания в очном формате.

При проведении тайного голосования в очной форме все претенденты включаются в единый бюллетень установленной формы (Приложение 4А) в алфавитном порядке. Голосование осуществляется членами кафедры путем вычеркивания фамилий претендентов с оставлением в бюллетене не более одной кандидатуры.

В случае тайного голосования, организуемого в дистанционной форме, оно осуществляется членами кафедры из личных кабинетов сотрудников СПбГЭУ. Голосование производится путем нажатия соответствующих кнопок в открывающейся таблице голосования, содержащей перечень вакантных должностей и список претендентов на их замещение (Приложение 4Б).

Голосование в дистанционной форме организует действующий заведующий кафедрой (исполняющий обязанности заведующего кафедрой) при технической поддержке Управления информационных технологий. В случае выборов заведующего вновь создаваемой кафедры указанная функция возлагается на декана факультета, в структуру которого включается новая кафедра.

2.7.2. Рекомендованным кафедрой на должность заведующего считается претендент, получивший более 50% голосов членов кафедры, отвечающих требованиям п. 2.7.1 и принявших участие в голосовании.

Голосование проводится:

- в один тур, если по его итогам кто-либо из претендентов на вакантную должность заведующего кафедрой получает более 50% голосов членов кафедры, принявших участие в голосовании;

- в два тура, если никто из претендентов в первом туре не набрал более 50% голосов членов кафедры, принявших участие в голосовании.

При голосовании в два тура в рамках второго тура голосование проводится по кандидатурам двух претендентов, получившим наибольшее количество голосов в первом туре. Рекомендованным кафедрой на должность заведующего в этом случае считается претендент, получивший более 50% голосов принявших участие во втором туре голосования.

Второй тур голосования по решению кафедры может быть проведен на том же, либо на вновь назначенном заседании кафедры в очной или дистанционной форме. В случае переноса голосования на вновь назначенное заседание кафедры его дата должна соответствовать требованию п. 2.6. настоящего Положения, а порядок проведения заседания и голосования должен отвечать требованиям п.2.7.1.

Претенденты, не получившие требуемого количества голосов членов кафедры, считаются не рекомендованными кафедрой для избрания на должность заведующего. Отсутствие рекомендации кафедры не является препятствием для последующего участия претендента в процессе выборов.

2.7.3. Голосование организуется счетной комиссией, избираемой кафедрой на заседании. Решение кафедры о численности и персональном составе счетной комиссии выносится до начала голосования по кандидатурам претендентов и принимается простым большинством голосов путем открытого голосования.

Результаты голосования оформляются по каждому из претендентов протоколом счетной комиссии:

- в случае проведения голосования в один тур – одним протоколом;
- в случае голосования в 2 тура – двумя протоколами.

Все протоколы счетной комиссии утверждаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании кафедры.

2.7.4. По итогам заседания кафедры заведующий (временно исполняющий обязанности заведующего кафедрой) передает в конкурсную комиссию пакет документов каждого из претендентов, оформленный надлежащим образом и включающий:

- отчет претендента о трудовой деятельности, предусмотренный п. 2.4.;
- выписки из протокола заседания кафедры;
- протокол (протоколы) счетной комиссии с результатами голосования по данной кандидатуре;
- заключение о научно-педагогической деятельности претендента, содержащее решение кафедры о его рекомендации / не рекомендации к избранию на должность и мнение (в случае рекомендации) относительно срока избрания на должность.

2.8. Кандидатуры всех претендентов, прошедших обсуждение на заседании кафедры, подлежат рассмотрению на заседании Ученого совета факультета, в состав которого входит кафедра. Ученый совет факультета на своем заседании обсуждает кандидатуры претендентов на должность заведующего кафедрой с учетом результатов их рассмотрения на заседании кафедры. Ученый совет факультета вы-

носит свое решение по каждому из претендентов об их рекомендации либо не рекомендации на замещение должности заведующего кафедрой.

2.8.1. Заседание Ученого совета факультета, посвященное выборам заведующего кафедрой, проводит декан (исполняющий обязанности декана) факультета. В случае, если на должность заведующего кафедрой претендует декан (исполняющий обязанности декана) факультета, заседание Ученого совета факультета проводится под председательством проректора по организации учебного процесса.

Заседание Ученого совета факультета должно быть проведено до даты заседания Ученого совета Университета, на которое вынесен вопрос о выборах заведующего кафедрой.

Заседание Ученого совета факультета может быть проведено в очной, дистанционной или гибридной форме. В случае, если конкурсе участвует два и более претендентов, заседание, как правило, проводится в очной форме.

Претенденты на должность заведующего кафедрой вправе присутствовать на заседании Ученого совета факультета, на которое выносится вопрос о конкурсе.

2.8.2. В случае проведения заседания в очной форме претенденты на должность заведующего кафедрой заблаговременно информируются о дате, времени и месте его проведения.

В случае проведения заседания в дистанционной форме, претендентам заблаговременно доводится информация, необходимая для подключения к заседанию в дистанционном режиме.

В случае проведения заседания в гибридной форме, претендентам заблаговременно доводится информация, обеспечивающая возможность выбора ими формы своего участия в заседании и ее реализации.

Отсутствие претендента на заседании не препятствует рассмотрению его кандидатуры с последующим вынесением решения по ней.

2.9. Решения Ученого совета факультета по кандидатурам претендентов на должность заведующего кафедрой принимаются тайным голосованием. Решения являются действительными, если на заседании присутствовало не менее $2/3$ членов Ученого совета факультета.

2.9.1. Тайное голосование может проводиться в очной или дистанционной форме. Дистанционное голосование в обязательном порядке применяется в случае проведения заседания в дистанционном или гибридном режиме.

При проведении тайного голосования в очной форме все претенденты включаются в единый бюллетень установленной формы (Приложение 4А) в алфавитном порядке. Голосование осуществляется членами Ученого совета факультета путем вычеркивания фамилий претендентов с оставлением в бюллетене не более одной кандидатуры.

В случае тайного голосования, организуемого в дистанционной форме, оно осуществляется членами Ученого совета факультета из личных кабинетов сотрудников СПбГЭУ. Голосование производится путем нажатия соответствующих кнопок в открывающейся таблице голосования, содержащей

перечень вакантных должностей и список претендентов на их замещение (Приложение 4Б).

Голосование в дистанционной форме организует секретарь Ученого совета факультета при технической поддержке Управления информационных технологий.

2.9.2. Рекомендованным Ученым советом факультета на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший более 50% голосов членов Ученого совета, принявших участие в голосовании.

Голосование проводится:

- в один тур, если по его итогам кто-либо из претендентов на вакантную должность заведующего кафедрой получает более 50% голосов членов Ученого совета факультета, принявших участие в голосовании;
- в два тура, если никто из претендентов в первом туре не набрал более 50% голосов членов Ученого совета факультета, принявших участие в голосовании.

При голосовании в два тура в рамках второго тура голосование проводится по кандидатурам двух претендентов, получившим наибольшее количество голосов в первом туре. Рекомендованным Ученым советом факультета на должность заведующего в этом случае считается претендент, получивший более 50% голосов членов Ученого совета, принявших участие во втором туре голосования.

Второй тур голосования по решению Ученого совета факультета может быть проведен на том же, либо на вновь назначенном заседании Ученого совета факультета в очной, дистанционной или гибридной форме.

В случае переноса голосования на вновь назначенное заседание его дата, порядок проведения и голосования должны отвечать требованиям п.п.2.8.1. и 2.9.1. Положения.

2.9.3. Голосование организуется счетной комиссией, избираемой Ученым советом факультета на заседании. Решение Ученого совета о численности и персональном составе счетной комиссии выносится до начала голосования по кандидатурам претендентов и принимается простым большинством голосов путем открытого голосования.

Результаты голосования оформляются по каждому из претендентов протоколом счетной комиссии:

- в случае проведения голосования в один тур – одним протоколом;
- в случае голосования в 2 тура – двумя протоколами.

Все протоколы счетной комиссии утверждаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Ученого совета факультета.

2.9.4. Претенденты, не получившие по итогам голосования требуемого количества голосов членов Ученого совета факультета, принявших участие в голосовании, считаются не рекомендованными для избрания на должность заведующего кафедрой. Отсутствие рекомендации Ученого совета факультета не является препятствием для последующего участия претендента в выборах заведующего кафедрой на Ученом совете Университета.

2.10. Решение Ученого совета факультета по кандидатуре каждого претендента оформляется протоколом. Выписки из протоколов вместе с протоколом (протоколами) счетной комиссии передаются в Конкурсный отдел до даты проведения заседания Ученого совета Университета, на которое выносятся вопросы о выборах заведующего кафедрой.

Решение Ученого совета факультета по кандидатуре претендента относительно его рекомендации /не рекомендации на должность заведующего кафедрой может не совпадать с рекомендацией, высказанной кафедрой по итогам заседания, посвященного данному вопросу.

2.11. Все кандидатуры претендентов, допущенные к выборам решением Конкурсной комиссии, выносятся на рассмотрение Ученого совета Университета.

Заседание Ученого совета Университета проводит его Председатель – ректор Университета. Заседание считается правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета.

Заседание Ученого совета Университета может быть проведено в очной, дистанционной или гибридной форме. В случае, если в конкурсе участвует два и более претендентов, заседание, как правило, проводится в очной форме.

Претенденты на должность заведующего кафедрой вправе присутствовать на заседании Ученого совета Университета, на которое выносятся вопросы о выборах.

2.11.1. Претенденты на должность заведующего кафедрой вправе:

- отказаться от участия в выборах заведующего кафедрой, письменно уведомив об этом Ученого секретаря Ученого совета Университета не позднее, чем за три дня до начала заседания Ученого совета;
- присутствовать на заседании Ученого совета Университета при обсуждении вопроса о выборах заведующего кафедрой. Отсутствие претендента на заседании Ученого совета Университета не является препятствием для проведения выборов заведующего кафедрой с его участием, для рассмотрения его кандидатуры с последующим вынесением решения по ней;
- давать в ходе обсуждения его кандидатуры необходимые разъяснения и выступать на заседании до момента вынесения Ученым советом Университета решения о проведении голосования по данному вопросу.

2.11.2. В случае проведения заседания Ученого совета Университета в очной форме претенденты на должность заведующего кафедрой заблаговременно информируются о дате, времени и месте его проведения.

В случае проведения заседания в дистанционной форме, претендентам заблаговременно доводится информация, необходимая для подключения к заседанию в дистанционном режиме.

В случае проведения заседания в гибридной форме, претендентам заблаговременно доводится информация, обеспечивающая возможность выбора ими формы своего участия в заседании и ее реализации.

2.11.3. На заседании Ученого совета Университета, на которое вынесен вопрос о выборах заведующего кафедрой, до сведения участников заседания доводятся решения по данному вопросу, принятые Конкурсной комиссией, кафедрой

и Ученым советом соответствующего факультета по каждой из кандидатур.

2.11.4. По итогам обсуждения кандидатур претендентов Ученый совет Университета принимает решение об избрании на должность заведующего кафедрой. Решение принимается тайным голосованием и является действительным, если на заседании присутствовало не менее $2/3$ членов Ученого совета Университета.

Тайное голосование может проводиться в очной или дистанционной форме. Дистанционное голосование в обязательном порядке применяется в случае проведения заседания в дистанционном или гибридном режиме.

При проведении тайного голосования в очном режиме все претенденты включаются в единый бюллетень установленной формы (Приложение 4А) в алфавитном порядке. Голосование осуществляется членами Ученого совета Университета путем вычеркивания фамилий претендентов с оставлением в бюллетене не более одной кандидатуры. Бюллетень, в котором оказывается оставленной более одной фамилии, признается недействительным.

В случае тайного голосования, организуемого в дистанционном режиме, оно осуществляется членами Ученого совета Университета из личных кабинетов сотрудников СПбГЭУ. Голосование при этом производится путем нажатия соответствующих кнопок в открывающейся таблице голосования, содержащей перечень вакантных должностей и список претендентов на их замещение (Приложение 4Б).

Голосование в дистанционной форме организует ученый секретарь Ученого совета Университета при технической поддержке Управления информационных технологий.

2.11.5. Результаты голосования оформляются протоколом счетной комиссии, который подлежит утверждению Ученым советом Университета простым большинством голосов путем открытого голосования.

Избранным на должность заведующего кафедрой считается кандидат, набравший более 50% голосов от числа членов Ученого совета Университета, принявших участие в голосовании. Решение об избрании является действительным, если в голосовании участвовало не менее $2/3$ списочного состава Ученого совета Университета.

Если в выборах участвуют два и более претендента, и ни один из них не набрал необходимого количества голосов, Ученый совет Университета принимает решение о проведении второго тура голосования. Второй тур может быть проведен на том же заседании, либо на вновь назначенном заседании Ученого совета университета, организуемом, как правило, в очной форме. В случае переноса голосования на вновь назначенное заседание его дата, порядок проведения и голосования должны отвечать требованиям п.п.2.11.1. и 2.11.2. Положения.

В рамках второго тура голосования проводится по кандидатурам двух претендентов, получившим наибольшее количество голосов в первом туре. По итогам голосования избранным на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший более 50% голосов членов Ученого совета, принявших участие в голосовании.

2.12. Выборы заведующего кафедрой признаются несостоявшимися в следующих случаях:

- в голосовании приняло участие менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета;
- голосование проводилось по единственному претенденту на должность, и он не набрал более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании;
- во втором туре голосования ни один из двух участвующих в нем претендентов не набрал более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании;
- все претенденты, допущенные к выборам, заявили о своем отказе от участия в них письменно до начала заседания Ученого совета Университета либо устно сняли свои кандидатуры на заседании Ученого совета Университета до начала голосования.

В случае признания выборов несостоявшимися, в период до проведения следующих выборов руководство кафедрой осуществляет временно исполняющий обязанности заведующего кафедрой, назначаемый приказом ректора.

3. Требования к претендентам на должность заведующего кафедрой

3.1. Обязательным условием избрания на должность заведующего кафедрой является отсутствие у претендента ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством РФ.

3.2. Направленность (профиль) высшего профессионального образования/дополнительного профессионального образования претендента на должность заведующего кафедрой должна соответствовать основному направлению деятельности кафедры, на должность заведующего которой объявлены выборы.

3.3. Претендент на замещение вакантной должности должен иметь:

- высшее образование;
- ученую степень;
- ученое звание;
- стаж научно-педагогической работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, - не менее 5 лет.

4. Вступление в должность избранного заведующего кафедрой и освобождение от должности

4.1. С лицом, избранным Ученым советом Университета на должность заведующего кафедрой, заключается трудовой договор в порядке, предусмотренном трудовым законодательством. После заключения трудового договора издается приказ ректора Университета о приеме указанного лица на работу в должности заведующего соответствующей кафедрой.

4.2. В случае, если избранное на должность заведующего кафедрой лицо в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения

Ученым советом Университета по собственной инициативе не заключило с Университетом трудовой договор, указанная должность объявляется вакантной.

4.3. Работник, избранный на должность заведующего кафедрой, может быть досрочно освобожден от занимаемой должности по собственному желанию либо решением ректора Университета по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

В случае досрочного освобождения заведующего кафедрой от занимаемой должности исполнение его обязанностей до проведения выборов возлагается по решению ректора на одного из работников Университета.

5. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

5.1. Положение принимается решением Ученого Совета Университета с учетом мнения профсоюзной организации. Решение Ученого Совета подлежит утверждению ректором Университета.

5.2. Положение вступает в силу с момента утверждения решения Ученого совета Университета ректором Университета.

5.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

Приложение 1

Ректору СПбГЭУ
д.э.н., проф. Максимцеву И.А.
от декана факультета

_____ /
(наименование факультета)

_____ /
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить выборы на замещение вакантной должности заведующего кафедрой _____

В связи с:

1. истечением «__» _____ 202__ года срока трудового договора

_____ /
(должность, ФИО лица, занимающего должность заведующего кафедрой)

2. досрочным прекращением трудовых отношений с СПбГЭУ занимающего должность заведующего кафедрой _____

_____ /
(ФИО лица, занимающего должность заведующего кафедрой)

3. переходом занимающего должность заведующего кафедрой _____ на другую должность

_____ /
(ФИО лица, занимающего должность заведующего кафедрой)

4. образованием новой кафедры _____

_____ /
(наименование вновь образованной кафедры)

Предлагаемый срок избрания: _____ лет.

Декан факультета _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Начальник Управления кадров _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Отдел заработной платы и штатного расписания _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Отдел КуУЗПР: служебная записка принята «__» _____ 202__ г.

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Допустить к выборам
Рекомендовать
срок избрания

Приложение 2А

Председатель конкурсной комиссии

Ректору СПбГЭУ
д.э.н., проф. И. А. Максимцеву
от _____
(Фамилия)

_____/Малевич Ю.В.
(подпись)

(Имя, Отчество)

« ____ » _____ 202 ____ г.

(ученая степень, ученое звание)

(место основной работы, должность)

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в выборах на замещение вакантной должности заведующего кафедрой _____

_____ в соответствии с приказом об объявлении выборов от « ____ » _____ 202 ____ г. № ____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет.
2. Отчет о проделанной работе за последние 5 лет.
3. Сведения о научно-исследовательской работе кафедры за последние 3 года.
4. Концепция развития кафедры на предстоящие 5 лет.
5. Справка об отсутствии/наличии судимости.
6. Копии документов о повышении квалификации за последние 3 года.

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Сведения о заявителе

Количество полных лет _____
Базовое образование (вуз, специальность/направление) _____

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Почетные звания _____

Стаж работы, лет: научно-педагогический _____ педагогический _____

Год последнего повышения квалификации _____

Кол-во работ, опубликованных за последние 5 лет: всего _____; в т.ч. в рецензируемых журналах _____

Достоверность указанных сведений подтверждаю, даю согласие на обработку персональных данных

(подпись заявителя)

Отдел КуУЗПР: заявление принято « ____ » _____ 202 ____ г.

(подпись) / _____ /
(ФИО)

Приложение 2Б

Допустить к выборам
Рекомендовать
срок избрания _____

Ректору СПбГЭУ
д.э.н., проф. И. А. Максимцеву

Председатель конкурсной комиссии

от _____
(Фамилия)

_____/Малевич Ю.В.
(подпись)

(Имя, Отчество)

« ____ » _____ 202 ____ г.

(ученая степень, ученое звание)

место основной работы, должность)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в выборах на замещение вакантной должности
заведующего кафедрой _____

приказом об объявлении выборов от « ____ » _____ 202 ____ г. № ____ .

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет.
2. Отчет о проделанной работе за последние 5 лет.
3. Концепция развития кафедры на предстоящие 5 лет.
4. Справка об отсутствии/наличии судимости.
5. Копия трудовой книжки, заверенная на последнем месте работы.
6. Копия диплома о высшем образовании*.
7. Копия диплома кандидата/доктора наук*.
8. Копия аттестата об ученном звании*.
9. Копии документов о повышении квалификации за последние 3 года*.

« ____ » _____ 202 ____ г.

(дата)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Сведения о заявителе

Количество полных лет _____

Базовое образование (вуз, специальность/направление) _____

Ученая степень _____ Ученое звание _____

Почетные звания _____

Стаж работы, лет: : научно-педагогический _____ педагогический _____

Год последнего повышения квалификации _____

Кол-во работ, опубликованных за последние 5 лет: всего _____; в т.ч. в рецензируемых журналах _____

Достоверность указанных сведений подтверждаю, даю согласие на обработку персональных данных

(подпись заявителя)

Отдел КуУЗПР: Заявление принято « ____ » _____ 202 ____ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

* Предоставляемые копии при подаче заявления подлежат сверке с оригиналом.

СПИСОК опубликованных учебных изданий и научных трудов*

(Ф.И.О. полностью)

| № п/п | Наименование учебных изданий и научных трудов | Вид издания | Выходные данные | Объем (п./л.) | Соавторы |
|--|---|---|---|--|--|
| 1. УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ | | | | | |
| 1. 2. 3. . . . В хронологическом порядке | Указывается: наименование учебных изданий с уточнением в скобках: учебник, учебное пособие, практикум, учебная программа. | Указывается форма: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная | Указывается: место, издательство, номер издания, год Для электронных изданий - регистрационный номер в библиотеке | Указывается дробью: в числителе общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю | Указывается: фамилия, инициалы соавторов в порядке участия в работе. Из состава больших авторских коллективов – фамилии 1 ^{ых} пяти чел., после чего проставляется: «и др., всего...чел.» |
| 2. НАУЧНЫЕ ТРУДЫ | | | | | |
| 1. 2. 3. . . . В хронологическом порядке | Указывается: наименование научных трудов с уточнением в скобках: монография, статья, тезисы | Указывается форма: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная | Указывается: место, издательство, номер издания, год и характеристика сборников (межвузовский, тематический), тематика, место, год проведения конференций, семинаров, симпозиумов | Указывается дробью: в числителе общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю | Указывается: фамилия, инициалы соавторов в порядке участия в работе. Из состава больших авторских коллективов – фамилии 1 ^{ых} пяти чел., после чего проставляется: «и др., всего...чел.» |

Соискатель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Список верен:
Декан факультета _____ / _____
(подпись) (ФИО)

*) Включаются только опубликованные работы

ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам на должность заведующего кафедрой

(наименование кафедры)Ученый совет (заседание) _____
(СПбГЭУ, факультет, кафедра)

Дата заседания ученого совета _____ протокол № _____

Вопрос, выносимый на голосование: _____
(избрать/рекомендовать к избранию на должность зав.кафедрой)

1. Фамилия, имя, отчество претендента

2. Фамилия, имя, отчество претендента

.

.

.

п. Фамилия, имя, отчество претендента

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, либо оставлено более одной фамилии в случае участия в выборах двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

Научно-исследовательская работа кафедры

| №г п/п | Наименование темы научно-исследовательской работы, выполняемой кафедрой (гранта, государственного задания на НИР) | Реквизиты договора: номер, дата | Сроки выполнения НИР в соответствии с договором: | | Организация – заказчик (коммерческое предприятие, фонды поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, Министерство науки и высшего образования и др.) | Форма участия (руководитель, ответственный исполнитель) |
|-----------|---|---------------------------------|--|-----------|--|---|
| | | | начало | окончание | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета СПбГЭУ
Протокол № 11 от «25» 12 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора СПбГЭУ
от «26» 12 2024 г., № 584/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и проведения выборов на должность декана
факультета в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения выборов на должность декана факультета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее соответственно – Положение, Университет/СПбГЭУ) устанавливает порядок замещения посредством выборов (далее – выборы) должности декана факультета (далее – декана).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011, №1н;
- Уставом СПбГЭУ;
- локальными нормативными актами Университета.

Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета.

1.3. Целью выборов является подбор на должность декана наиболее квалифицированного лица, способного обеспечить подготовку специалистов на уровне современных требований, обладающих глубокими профессиональными знаниями и научными достижениями в профильных отраслях науки, творческим потенциалом, высокими интеллектуальными и личностными качествами.

Декан избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее образование по профилю реализуемых на факультете направлений (специальностей), ученую степень или ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

1.4. Прохождение выборов является обязательным для замещения указанной должности.

1.5. В выборах могут участвовать как работники Университета, так и лица, не работающие в Университете. Всем лицам, претендующим на замещение вакантных должностей декана, обеспечиваются равные условия для участия в выборах.

1.6. Выборы проводятся коллегиальным органом управления Университета (далее – коллегиальный орган). Коллегиальным органом, осуществляющим в Университете выборы на должность декана, является Ученый совет Университета.

В состав коллегиального органа включаются представители выборного

органа первичной профсоюзной организации (далее – профсоюзной организации).

Регламент работы коллегиального органа, связанной с выборами, определяется с учетом мнения профсоюзной организации.

1.7. Выборы проводятся на определенный срок в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. Решение относительно срока избрания принимается коллегиальным органом на заседании, посвященном выборам, с учетом рекомендации Комиссии университета по проведению конкурсного отбора и выборов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Конкурсная комиссия)

2. Порядок и процедура выборов

2.1. Выборы на должность декана объявляются приказом ректора на основании служебной записки установленной формы (Приложение 1), подаваемой на имя ректора проректором по организации учебного процесса. Служебная записка подается в Отдел конкурсов и ученых званий педагогических работников (далее – Конкурсный отдел, Отдел КиУЗПР). Конкурсный отдел на основании поданных служебных записок готовит проект приказа ректора об объявлении выборов.

В приказе о выборах на должность декана указываются:

- должности, на замещение которых объявляются выборы;
- требования к претендентам на вакантную должность;
- место (адрес) приема заявлений для участия в выборах;
- срок приема заявления для участия в выборах;
- место, дата и форма проведения выборов, порядок их проведения в очной, дистанционной или гибридной форме;
- срок, на который предполагается заключить трудовой договор по замещаемой должности (определяется, исходя из рекомендации Конкурсной комиссии);
- порядок и сроки внесения изменений в условиях выборов, а также их отмены;
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в выборах.

Приказ об объявлении выборов подлежит опубликованию путем его размещения на странице Ученого совета сайта Университета не позднее, чем за 2 месяца до даты проведения выборов.

2.2. Выборы объявляются в случаях:

- истечения срока трудового договора с Университетом действующего декана (временно исполняющего обязанности декана);
- досрочного прекращения трудовых отношений с Университетом действующего декана (временно исполняющего обязанности декана);

- переходом действующего декана (временно исполняющего обязанности декана) на другую работу;
- образования нового факультета в структуре Университета.

При наличии вакантной должности в случае истечения срока трудового договора с Университетом действующего декана (временно исполняющего обязанности декана) приказ о выборах издается не менее, чем за 2 месяца до истечения срока трудового договора. Управление кадров Университета формирует список деканов (временно исполняющих обязанности декана), у которых срок действия трудового договора истекает до 1 сентября текущего года, с указанием даты его окончания. Данный список не позднее 30 июня текущего года направляется проректору по организации учебного процесса, а также в Конкурсный отдел для последующего размещения на странице сайта Ученого совета Университета.

2.3. В случае, когда вакантная должность декана образуется вследствие досрочного освобождения действующего декана (временно исполняющего обязанности декана) от занимаемой должности либо образования нового факультета, решение о дате назначения выборов на должность декана принимается ректором. В этом случае для руководства факультетом до проведения выборов приказом ректора может быть назначен временно исполняющий обязанности декана.

2.4. Претенденты на участие в выборах (далее – претенденты) подают в Конкурсный отдел заявление установленной формы о допуске к выборам (Приложение 2А - для лиц, являющихся работниками Университета; Приложение 2Б - для лиц, не являющихся работниками Университета).

Заявление должно быть подано до окончания срока приема заявлений, указанного в приказе об объявлении выборов.

2.4.1. Претенденты, не являющиеся работниками Университета, в комплекте с заявлением предоставляют в Конкурсный отдел следующие документы:

- список опубликованных учебно-методических и научных трудов, изданных за последние 5 лет (Приложение 3);
- справку о наличии/отсутствии судимости (оригинал).
- оригиналы и копии документов, подтверждающих соответствие претендента установленным квалификационным требованиям (диплома о высшем образовании, диплома кандидата/доктора наук, аттестата об ученом звании, документов о повышении квалификации за последние три года);
- копию трудовой книжки, заверенную на последнем месте работы;
- отчет о трудовой деятельности за последние 5 лет;
- концепцию развития факультета на предстоящие 5 лет (объемом до 5 страниц).

2.4.2. Претенденты, являющиеся работниками Университета, в комплекте с заявлением предоставляют в Конкурсный отдел следующие документы:

- список опубликованных учебно-методических и научных трудов, изданных за последние 5 лет (Приложение 3);
- справку о наличии/отсутствии судимости (оригинал)
- копии документов о повышении квалификации за последние три года.
- отчет о трудовой деятельности за последние 5 лет. В случае выдвижения на новый срок действующего декана он предоставляет отчет о деятельности возглавляемого им факультета за истекший период;
- концепцию развития факультета на предстоящие 5 лет (объемом до 5 страниц).

2.5. Заявления претендентов на должность декана и прилагаемые к ним документы после даты окончания приема заявлений подлежат рассмотрению Конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия является органом, уполномоченным Ученым советом СПбГЭУ осуществлять экспертизу документов претендентов на замещение вакантных должностей педагогических работников. Конкурсная комиссия действует на основании Положения о комиссии по проведению конкурсного отбора и выборов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в СПбГЭУ.

Конкурсная комиссия на своем заседании рассматривает заявления претендентов на вакантные должности декана и выносит решение по каждой кандидатуре. Заседания Конкурсной комиссии могут проходить в очной или дистанционной форме.

Конкурсная комиссия вправе отклонить заявление претендента и отказать ему в участии в выборах в следующих случаях:

- претендент не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей должности;
- претендентом нарушены установленные сроки подачи документов;
- претендентом не представлены в полном объеме документы, перечисленные в п. 2.4. Положения;
- представленные претендентом документы содержат недостоверные сведения.

По результатам обсуждения кандидатуры претендента Конкурсная комиссия принимает решение рекомендовать либо не рекомендовать его к участию в выборах. Решение Конкурсной комиссии не рекомендовать претендента к участию в выборах может быть принято в случае, если претендент не отвечает требованиям, установленным Положением. Отсутствие рекомендации Конкурсной комиссии не является препятствием для последующего участия претендента в процессе выборов.

Если Конкурсная комиссия, рекомендуя претендента к участию в выборах, вносит предложение относительно срока его избрания на должность.

Принятое Конкурсной комиссией решение оформляется протоколом. Копия протокола передается на факультет, декан которого подлежит избранию, и в Ученый совет СПбГЭУ.

2.6. Кандидатуры всех претендентов на должность декана подлежат обсуждению на открытом заседании Ученого совета факультета. Обсуждение проводится после рассмотрения кандидатур на заседании Конкурсной комиссии.

2.6.1. Заседание Ученого совета факультета, посвященное выборам на должность декана, проводит проректор по организации учебного процесса.

Заседание должно быть проведено до даты заседания Ученого совета Университета, на которое вынесен вопрос о выборах декана. Оно может быть проведено в очной, дистанционной или гибридной форме. В случае, если в выборах участвует два и более претендентов, заседание, как правило, проводится в очной форме.

Заседание считается правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 списочного состава Ученого совета факультета.

2.6.2. Заседание Ученого совета факультета может быть проведено в очной, дистанционной или гибридной форме. В случае, если выборах участвует два и более претендентов, заседание, как правило, проводится в очной форме.

Претенденты на должность декана вправе присутствовать на заседании Ученого совета факультета, на которое выносятся вопросы о выборах. В случае проведения заседания в очной форме претенденты на должность декана заблаговременно информируются о дате, времени и месте его проведения.

В случае проведения заседания в дистанционной форме, претендентам заблаговременно доводится информация, необходимая для подключения к заседанию в дистанционном режиме.

В случае проведения заседания в гибридной форме, претендентам заблаговременно доводится информация, обеспечивающая возможность выбора ими формы своего участия в заседании и ее реализации.

Отсутствие претендента на заседании не препятствует рассмотрению его кандидатуры с последующим вынесением решения по ней.

2.6.3. Члены Ученого совета факультета на своем заседании заслушивают концепции развития факультета, представленные каждым из претендентов на должность декана.

В случае, если участие в выборах принимает действующий декан (временно исполняющий обязанности декана), он представляет отчет о деятельности в должности декана за предшествующий период работы. Члены Ученого совета факультета на заседании заслушивают указанный отчет.

2.7. Решения Ученого совета факультета по кандидатурам претендентов на должность декана принимаются тайным голосованием. Решения являются действительными, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 членов Ученого совета факультета.

2.7.1. Тайное голосование может проводиться в очной или

дистанционной форме. Дистанционное голосование в обязательном порядке применяется в случае проведения заседания в дистанционном или гибридном режиме.

При проведении тайного голосования в очной форме все претенденты включаются в единый бюллетень установленной формы (приложение 4А) в алфавитном порядке. Голосование осуществляется путем вычеркивания фамилий претендентов с оставлением в бюллетене не более одной кандидатуры.

В случае тайного голосования, организуемого в дистанционной форме, оно осуществляется участниками заседания из личных кабинетов сотрудников СПбГЭУ. Голосование производится путем нажатия соответствующих кнопок в открывающейся таблице голосования, содержащей перечень вакантных должностей и список претендентов на их замещение (приложение 4Б).

Голосование в дистанционной форме организует секретарь Ученого совета факультета либо действующий декан (временно исполняющий обязанности декана) при технической поддержке Управления информационных технологий.

2.7.2. Рекомендованным Ученым советом факультета на должность декана считается претендент, получивший более 50% голосов членов Ученого совета факультета, принявших участие в голосовании.

Голосование проводится:

- в один тур, если по его итогам кто-либо из претендентов на вакантную должность получает более 50% голосов членов Ученого совета факультета, принявших участие в голосовании;
- в два тура, если никто из претендентов в первом туре не набрал более 50% голосов членов Ученого совета факультета, принявших участие в голосовании.

При голосовании в два тура в рамках второго тура голосование проводится по кандидатурам двух претендентов, получивших наибольшее количество голосов в первом туре. Рекомендованным Ученым советом факультета на должность декана в этом случае считается претендент, получивший более 50% голосов его членов, принявших участие во втором туре голосования.

Второй тур голосования может быть проведен на том же, либо на вновь назначенном заседании Ученого совета факультета в очной или дистанционной форме.

2.7.3. Голосование организуется счетной комиссией, избираемой Ученым советом факультета на заседании. Решение о численности и персональном составе счетной комиссии выносится до начала голосования по кандидатурам претендентов и принимается простым большинством голосов путем открытого голосования.

2.7.4. Результаты голосования оформляются по каждому из претендентов протоколом счетной комиссии:

- в случае проведения голосования в один тур – одним протоколом,
- в случае голосования в 2 тура – двумя протоколами.

Все протоколы счетной комиссии утверждаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Ученого совета факультета.

2.7.5. Претенденты, не получившие по итогам голосования требуемого количества голосов членов Ученого совета факультета, принявших участие в голосовании, считаются не рекомендованными для избрания на должность декана. Отсутствие рекомендации Ученого совета факультета не является препятствием для последующего участия претендента в выборах на замещение должности декана на Ученом совете Университета.

2.8. Решение Ученого совета факультета по кандидатуре каждого претендента оформляется протоколом. Выписки из протоколов вместе с протоколом (протоколами) счетной комиссии передаются в Конкурсный отдел до даты проведения заседания Ученого совета Университета, на которое выносятся вопрос о выборах декана.

2.9. Выборы на должность декана проводятся на заседании Ученого совета Университета не ранее, чем через один месяц после опубликования объявления о его проведении.

2.9.1. На рассмотрение Ученого совета университета выносятся кандидатуры всех претендентов на должность декана, допущенные к выборам решением Конкурсной комиссии, независимо от результатов голосования по ним на Ученом совете соответствующего факультета.

2.9.2. Претенденты вправе:

- отказаться от участия в выборах, письменно уведомив об этом ученого секретаря Ученого совета Университета не позднее, чем за три дня до начала его заседания, на которое выносятся вопрос об избрании декана;
- присутствовать на заседании Ученого совета Университета при обсуждении вопроса об избрании декана. Отсутствие претендента на заседании Ученого совета Университета не является препятствием для проведения выборов с его участием;
- давать необходимые разъяснения и выступать до момента вынесения Ученым советом Университета решения о проведении голосования по данному вопросу.

2.9.3. Заседание Ученого совета Университета проводит его Председатель – ректор Университета, в случае его отсутствия - заместитель Председателя. Заседание считается правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета.

2.9.4. Заседание Ученого совета Университета может быть проведено в очной, дистанционной или гибридной форме. В случае, если в выборах декана участвует два и более претендентов, заседание, как правило, проводится в очной форме.

В случае проведения заседания Ученого совета Университета в очной форме претенденты на должность декана заблаговременно информируются секретарем Ученого совета о дате, времени и месте его проведения.

В случае проведения заседания Ученого совета в дистанционной форме, претендентам заблаговременно доводится информация, необходимая для подключения к заседанию в дистанционном режиме.

В случае проведения заседания Ученого совета в гибридной форме, претендентам заблаговременно доводится информация, обеспечивающая возможность выбора ими формы своего участия в заседании и ее реализации.

2.9.5. На заседании Ученого совета Университета, на которое вынесен вопрос о выборах декана, до сведения участников заседания доводятся решения, принятые Конкурсной комиссией и Ученым советом факультета по каждой из кандидатур, касающиеся их рекомендации или не рекомендации к избранию на должность.

2.9.6. По итогам обсуждения кандидатур претендентов Ученый совет Университета принимает решение об избрании на должность декана. Решение принимается тайным голосованием и является действительным при условии соблюдения требования п. 2.9.3.

Тайное голосование может проводиться в очной или дистанционной форме. Дистанционное голосование в обязательном порядке применяется в случае проведения заседания в дистанционном или гибридном режиме.

При проведении тайного голосования в очном режиме все претенденты включаются в единый бюллетень установленной формы (Приложение 4А) в алфавитном порядке. Голосование осуществляется членами Ученого совета Университета путем вычеркивания фамилий претендентов с оставлением в бюллетене не более одной кандидатуры. Бюллетень, в котором оказывается оставленной более одной фамилии, признается недействительным.

В случае тайного голосования, организуемого в дистанционном режиме, оно осуществляется членами Ученого совета Университета из личных кабинетов сотрудников СПбГЭУ. Голосование при этом производится путем нажатия соответствующих кнопок в открывающейся таблице голосования, содержащей перечень вакантных должностей и список претендентов на их замещение (Приложение 4Б).

Голосование в дистанционной форме организует ученый секретарь Ученого совета Университета при технической поддержке Управления информационных технологий.

Результаты голосования оформляются протоколом счетной комиссии, численность и состав которой подлежит утверждению Ученым советом Университета до начала голосования по претендентам на должность простым большинством голосов путем открытого голосования.

2.9.7. Избранным на должность декана считается претендент, набравший более 50% голосов членов Ученого совета Университета, принявших участие в голосовании. Решение об избрании является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета.

Если в выборах участвуют два и более претендента, и ни один из них не набрал необходимого количества голосов, Ученый совет Университета принимает решение о проведении второго тура голосования. Второй тур может быть проведен на том же заседании, либо на вновь назначенном заседании Ученого совета университета, организуемом, как правило, в очной форме. В случае переноса голосования на вновь назначенное заседание его дата, порядок проведения и голосования должны отвечать требованиям п.п.2.9.3., 2.9.7. Положения.

В рамках второго тура голосование проводится по кандидатурам двух претендентов, получившим наибольшее количество голосов в первом туре. По итогам голосования избранным на должность декана считается претендент, получивший более 50% голосов членов Ученого совета, принявших участие в голосовании.

2.10. Выборы декана признаются несостоявшимися в следующих случаях:

- в голосовании приняло участие менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета;
- голосование проводилось по единственному претенденту на должность, и он не набрал более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании;
- во втором туре голосования ни один из двух участвующих в нем претендентов не набрал более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании;
- все претенденты, допущенные к выборам, заявили о своем отказе от участия в нем письменно до начала заседания Ученого совета Университета либо устно сняли свои кандидатуры на заседании Ученого совета Университета до начала голосования.

В случае признания выборов несостоявшимися, в период до проведения следующих выборов руководство факультетом осуществляет временно исполняющий обязанности декана, назначаемый приказом ректора.

3. Вступление в должность избранного декана и освобождение от должности

3.1. С лицом, избранным Ученым советом Университета на должность декана, заключается трудовой договор в порядке, предусмотренном трудовым законодательством. После заключения трудового договора издается приказ ректора Университета о приеме указанного лица на работу в должности декана соответствующего факультета.

3.2. В случае, если избранное на должность декана лицо в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом Университета по собственной инициативе не заключило с Университетом трудовой договор, указанная должность объявляется вакантной.

3.3. Декан может быть досрочно освобожден от занимаемой должности по собственному желанию либо решением ректора Университета по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

В случае досрочного освобождения декана от занимаемой должности исполнение его обязанностей до проведения выборов возлагается по решению ректора на одного из заместителей декана либо на иного работника Университета.

4. Порядок утверждения и изменения Положения

4.1. Положение принимается решением Ученого Совета Университета с учетом мнения профсоюзной организации. Решение Ученого Совета и подлежит утверждению ректором Университета.

4.2. Положение вступает в силу с момента утверждения решения Ученого совета Университета ректором Университета.

4.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

Приложение 1

Ректору СПбГЭУ
д.э.н., проф. Максимцеву И.А.
от проректора по организации
учебного процесса д.э.н., проф.
Малевич Ю.В.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить выборы на замещение вакантной должности
декана _____

В связи с:

1. истечением «__» _____ 202__ года срока трудового договора

_____ (должность, ФИО лица, занимающего должность декана)

2. досрочным прекращением трудовых отношений с СПбГЭУ
занимающего _____ должность _____ декана

_____ (ФИО лица, занимающего должность декана)

3. переходом _____ занимающего _____ должность _____ декана
_____ на другую должность

_____ (ФИО лица, занимающего должность декана)

4. образованием нового факультета

_____ (наименование вновь образованного факультета)

Предлагаемый срок избрания: _____ лет.

Проректор по организации
учебного процесса

_____/_____
(подпись) / (ФИО)

Согласовано:

Начальник Управления кадров

_____/_____
(подпись) / (ФИО)

**Отдел заработной платы и
штатного расписания**

_____/_____
(подпись) / (ФИО)

Отдел КиУЗПР: служебная записка принята «__» _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись) / (ФИО)

Приложение 2А

Допустить к выборам
Рекомендовать
срок избрания

Ректору СПбГЭУ
д.э.н., проф. И. А. Максимцеву
от _____

(Фамилия)

Председатель Конкурсной
комиссии

(Имя, Отчество)

(ученая степень, ученое звание)

_____/Малевич Ю.В./

(подпись)

« ____ » _____ 202__ г.

(место основной работы, должность)

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в выборах на замещение вакантной
должности декана _____ В
соответствии с приказом об объявлении выборов № _____ от
« ____ » _____ 202__ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет.
2. Отчет о проделанной работе за последние 5 лет.
3. Сведения о научно-исследовательской работе кафедры за последние 3 года.
4. Концепция развития факультета на предстоящие 5 лет.
5. Справка об отсутствии/наличии судимости.
6. Копии документов о повышении квалификации за последние 3 года.

« ____ » _____ 202__ г.

(дата)

_____/_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

Сведения о заявителе

Количество полных лет _____

Базовое образование (вуз, специальность/направление) _____

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Почетные звания _____

Стаж работы, лет: научно-педагогический _____ педагогический _____

Год последнего повышения квалификации _____

Кол-во работ, опубликованных за последние 5 лет: всего _____; в т.ч. в рецензируемых
журналах _____

Достоверность указанных сведений подтверждаю, даю согласие на
обработку персональных данных

(подпись заявителя)

Отдел КуУЗПР: заявление принято « ____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2Б

Допустить к выборам
Рекомендовать
срок избрания _____

Ректору СПбГЭУ
д.э.н., проф. И. А. Максимцеву

от _____
(Фамилия)

Председатель Конкурсной комиссии

(Имя, Отчество)

_____/Малевич Ю.В./
(подпись)

(ученая степень, ученое звание)

« ____ » _____ 202__ г.

(место основной работы, должность)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в выборах на замещение вакантной должности декана факультета _____ в соответствии с приказом об объявлении выборов № _____ от « ____ » _____ 202__ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет.
2. Отчет о проделанной работе за последние 5 лет.
3. Концепция развития факультета на предстоящие 5 лет.
4. Справка об отсутствии/наличии судимости.
5. Копия трудовой книжки, заверенная на последнем месте работы.
6. Копия диплома о высшем образовании*.
7. Копия диплома кандидата/доктора наук*.
8. Копия аттестата об ученом звании*.
9. Копии документов о повышении квалификации за последние 3 года*.

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Сведения о заявителе

Количество полных лет _____
Базовое образование (вуз, специальность/направление) _____
Ученая степень _____ Ученое звание _____
Почетные звания _____
Стаж работы, лет: : научно-педагогический _____ педагогический _____
Год последнего повышения квалификации _____
Кол-во работ, опубликованных за последние 5 лет: всего _____; в т.ч. в рецензируемых журналах _____

Достоверность указанных сведений подтверждаю, даю согласие на обработку персональных данных

(подпись заявителя)

Отдел КиУЗПР: Заявление принято « ____ » _____ 202__ г.

(подпись) / _____ /
(Ф.И.О.)

* Предоставляемые копии при подаче заявления подлежат сверке с оригиналом.

СПИСОК опубликованных учебных изданий и научных трудов*

(Ф.И.О. полностью)

| № п/п | Наименование учебных изданий и научных трудов | Вид издания | Выходные данные | Объем (п./л.) | Соавторы |
|--|---|--|---|--|--|
| 1. УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ | | | | | |
| 1. 2. 3. . . . В хронологическом порядке | Указывается: наименование учебных изданий с уточнением в скобках: учебник, учебное пособие, практикум, учебная программа. | Указывается форма: печатная, рукописная, аудио-визуальная, электронная | Указывается: место, издательство, номер издания, год Для электронных изданий - регистрационный номер в библиотеке | Указывается дробью: в числителе общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю | Указывается: фамилия, инициалы соавторов в порядке участия в работе. Из состава больших авторских коллективов – фамилии 1 ^{ых} пяти чел., после чего проставляется: «и др., всего...чел.» |
| 2. НАУЧНЫЕ ТРУДЫ | | | | | |
| 1. 2. 3. . . . В хронологическом порядке | Указывается: наименование научных трудов с уточнением в скобках: монография, статья, тезисы | Указывается форма: печатная, рукописная, аудио-визуальная, электронная | Указывается: место, издательство, номер издания, год и характеристика сборников (межвузовский, тематический), тематика, место, год проведения конференций, семинаров, симпозиумов | Указывается дробью: в числителе общий объем, в знаменателе -объем, принадлежащий соискателю | Указывается: фамилия, инициалы соавторов в порядке участия в работе. Из состава больших авторских коллективов – фамилии 1 ^{ых} пяти чел., после чего проставляется: «и др., всего...чел.» |

Соискатель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Список верен:
Ученый секретарь СПбГЭУ _____ / _____
(подпись) (ФИО)

*) Включаются только опубликованные работы

ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по избранию на должность декана

(наименование факультета)

Ученый совет _____
(СПбГЭУ, факультета)

Дата заседания Ученого совета _____ протокол № _____

Вопрос, выносимый на голосование _____

(избрать/рекомендовать к избранию на должность декана)

1. Фамилия, имя, отчество претендента

2. Фамилия, имя, отчество претендента

.

.

.

n. Фамилия, имя, отчество претендента

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, либо оставлено более одной фамилии в случае участия в выборах двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета СПбГЭУ
Протокол № 11 от «25» 12 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора СПбГЭУ
от «26» 12 2024 г., № 534/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и проведения конкурса на замещение должности
директора института
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский
государственный экономический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок замещения должности директора института в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – директор института) посредством избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 04.12.2023, № 1138;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. №1н;
- Уставом федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – Университет, СПбГЭУ);
- локальными нормативными актами Университета.

Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета.

1.3. Целью конкурса является подбор на должность директора института наиболее квалифицированных лиц, способных обеспечить подготовку специалистов на уровне современных требований, обладающих глубокими профессиональными знаниями и научными достижениями в профильных отраслях науки, творческим потенциалом, высокими интеллектуальными и личностными качествами.

Директор института избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование по профилю реализуемых в институте направлений (специальностей), ученую степень или ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

1.4. Прохождение конкурса является обязательным для замещения указанной должности за исключением следующих случаев:

- перевод работника, занимающего аналогичную или вышестоящую должность в другом структурном подразделении, с его согласия в данное структурное подразделение до окончания срока трудового договора;
- прием на работу в данной должности по совместительству на срок не

более одного года.

1.5. В конкурсе могут участвовать как работники Университета, так и лица, не работающие в Университете. Всем лицам, претендующим на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, обеспечиваются равные условия для участия в конкурсах.

1.6. Конкурс проводится коллегиальным органом управления Университета (далее – коллегиальный орган). Коллегиальным органом, осуществляющим в Университете конкурс претендентов на должность директора института, является Ученый совет Университета.

В состав коллегиального органа включаются представители выборного органа первичной профсоюзной организации работников (далее – профсоюзной организации).

Порядок работы коллегиального органа в рамках конкурсного процесса определяется с учетом мнения профсоюзной организации.

1.7. Выборы проводятся на определенный срок в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. Решение относительно срока избрания принимается коллегиальным органом на заседании, посвященном выборам, с учетом рекомендации Комиссии университета по проведению конкурсного отбора и выборов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Конкурсная комиссия)

2. Порядок и процедура проведения конкурса

2.1. Конкурс на должность директора института объявляется приказом ректора на основании служебной записки установленной формы (Приложение 1). Служебная записка направляется на имя ректора в Отдел конкурсов и ученых званий педагогических работников (далее – Конкурсный отдел, Отдел КиУЗПР). Служебную записку о проведении конкурса на должность директора Института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров подает проректор по научной работе Университета. Служебную записку о проведении конкурса на должность директора других институтов Университета, осуществляющих образовательную деятельность, подает проректор Университета по организации учебного процесса.

Конкурсный отдел на основании поданных служебных записок готовит проект приказа ректора об объявлении конкурса.

В приказе о конкурсе на должность директора института указываются:

- должности, на замещение которых объявляется конкурс;
- требования к претендентам на вакантную должность;
- место (адрес) приема заявлений для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе;
- место, дата и форма проведения конкурса, порядок его проведения в очной, гибридной или дистанционной форме;

- срок, на который предполагается заключить трудовой договор по замещаемой должности (определяется, исходя из рекомендации Конкурсной комиссии);
- порядок и сроки внесения изменений в условиях конкурса, а также его отмены;
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

Приказ об объявлении конкурса подлежит опубликованию путем размещения на странице сайта Ученого совета Университета не позднее, чем за 2 месяца до даты проведения конкурса.

2.2. Основанием для объявления конкурса является наличие вакантной должности директора института вследствие:

- истечения срока трудового договора действующего директора института (временно исполняющего обязанности директора института);
- досрочного прекращения трудовых отношений действующего директора института (временно исполняющего обязанности директора института) с Университетом;
- переходом действующего директора института (временно исполняющего обязанности директора института) на другую работу;
- образования нового института в структуре Университета;
- иных обстоятельств.

При наличии вакантной должности в случае истечения срока трудового договора действующего директора института (временно исполняющего обязанности директора института) с Университетом приказ о конкурсе издается не менее, чем за 2 месяца до истечения срока его полномочий. Список директоров институтов (временно исполняющих обязанности директора института), у которых в очередном учебном году истекает срок действия трудового договора с указанием даты его окончания, формирует Управление кадров Университета. Данный список не позднее 30 июня текущего учебного года направляется проректору по организации учебного процесса, а также в Конкурсный отдел для последующего размещения на странице Ученого совета сайта Университета.

2.3. В случае, когда вакантная должность директора института образуется вследствие досрочного освобождения действующего директора института (временно исполняющего обязанности директора института) от занимаемой должности либо образования нового института, решение о дате назначения конкурса на должность директора института принимается ректором. В этом случае для руководства институтом до проведения конкурса приказом ректора может быть назначен временно исполняющий обязанности директора института.

2.4. Претенденты на участие в конкурсе (далее – претенденты) подают в Конкурсный отдел заявление на имя ректора о допуске к конкурсу

установленной формы (Приложение 2А - для лиц, являющихся работниками Университета; Приложение 2Б - для лиц, не являющихся работниками Университета).

Заявление должно быть подано до окончания срока приема заявлений, указанного в приказе об объявлении конкурса.

2.4.1. Претенденты, не являющиеся работниками Университета, в комплекте с заявлением предоставляют в Конкурсный отдел следующие документы:

- список опубликованных учебно-методических и научных трудов, изданных за последние 5 лет (Приложение 3);
- справку о наличии/отсутствии судимости (оригинал).
- оригиналы и копии документов, подтверждающих соответствие претендента установленным квалификационным требованиям (диплома о высшем образовании, диплома кандидата/доктора наук, аттестата об ученном звании, документов о повышении квалификации за последние три года);
- копию трудовой книжки, заверенную на последнем месте работы;
- отчет о трудовой деятельности за последние 5 лет;
- концепцию развития института на предстоящие 5 лет (объемом до 5 страниц).

2.4.2. Претенденты, являющиеся работниками Университета, в комплекте с заявлением предоставляют в Конкурсный отдел следующие документы:

- список опубликованных учебно-методических и научных трудов, изданных за последние 5 лет (Приложение 3);
- справку о наличии/отсутствии судимости (оригинал)
- копии документов о повышении квалификации за последние три года.
- отчет о трудовой деятельности за последние 5 лет. В случае выбора на новый срок действующего директора института он предоставляет отчет о деятельности возглавляемого им института за истекший период;
- концепцию развития института на предстоящие 5 лет (объемом до 5 страниц).

2.5. Заявления претендентов на должность директора института и прилагаемые к ним документы после даты окончания приема заявлений подлежат рассмотрению Конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия является органом, уполномоченным Ученым советом СПбГЭУ осуществлять экспертизу документов претендентов на замещение вакантных должностей педагогических работников. Конкурсная комиссия действует на основании Положения о комиссии по проведению конкурсного отбора и выборов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в СПбГЭУ (утверждено приказом ректора СПбГЭУ № 231 от 03.05.2023 г.).

Конкурсная комиссия на своем заседании рассматривает заявления претендентов на вакантные должности директора института и выносит

решение по каждой кандидатуре. Заседания Конкурсной комиссии могут проходить в очной, дистанционной или гибридной форме.

Конкурсная комиссия вправе отклонить заявление претендента и отказать ему в участии в конкурсе в следующих случаях:

- претендент не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей должности;
- претендентом нарушены установленные сроки подачи документов;
- претендентом не представлены в полном объеме документы, перечисленные в п. 2.4. Положения;
- представленные претендентом документы содержат недостоверные сведения.

По результатам обсуждения кандидатуры претендента Конкурсная комиссия принимает решение рекомендовать либо не рекомендовать его к участию в конкурсе. Решение Конкурсной комиссии не рекомендовать претендента к участию в конкурсе может быть принято в случае, если претендент не отвечает требованиям п. 1.3 Положения. Отсутствие рекомендации Конкурсной комиссии не является препятствием для последующего участия претендента в конкурсе.

В случае, если Конкурсная комиссия рекомендует претендента к участию в конкурсе, она вносит предложение относительно срока его избрания на должность.

Принятые Конкурсной комиссией решения оформляются протоколом. Копия протокола передается в институт, директор которого подлежит избранию, и в Ученый совет СПбГЭУ.

2.6. Все претенденты на должность директора института, получившие рекомендацию Конкурсной комиссии для участия в конкурсе, подлежат обсуждению на открытом заседании Ученого совета института. В случае, если локальными актами Университета, регламентирующими деятельность института, не предусмотрено формирование его Ученого совета, обсуждение претендентов на должность директора осуществляется на заседании общего собрания работников института.

2.6.1. Заседание Ученого совета Института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров института (общего собрания работников института), посвященное конкурсу на должность директора института, проходит под председательством проректора по научной работе Университета. В случае проведения конкурса на должность директора других институтов Университета, осуществляющих образовательную деятельность, заседание Ученого совета института, посвященное данному вопросу, проходит под председательством проректора по организации учебного процесса.

Служебную записку о проведении конкурса на должность директора Института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров подает проректор по научной работе Университета. Служебную записку о проведении конкурса на должность директора других институтов

Университета, осуществляющих образовательную деятельность, подает проректор Университета по организации учебного процесса.

Заседание должно быть проведено до даты заседания Ученого совета Университета, на которое вынесен вопрос о конкурсе на должность директора института.

Заседание считается правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 списочного состава Ученого совета института (работников института).

2.6.2. Заседание Ученого совета института (общего собрания работников института) может быть проведено в очной, дистанционной или гибридной форме. В случае, если конкурсе участвует два и более претендентов, заседание, как правило, проводится в очной форме.

Претенденты на должность директора института вправе присутствовать на заседании Ученого совета института (общего собрания работников института), на которое выносится вопрос о конкурсе. В случае проведения заседания в очной форме претенденты на должность директора института заблаговременно информируются о дате, времени и месте его проведения.

В случае проведения заседания в дистанционной форме, претендентам заблаговременно доводится информация, необходимая для подключения к заседанию в дистанционном режиме.

В случае проведения заседания в гибридной форме, претендентам заблаговременно доводится информация, обеспечивающая возможность выбора ими формы своего участия в заседании и ее реализации.

Отсутствие претендента на заседании не препятствует рассмотрению его кандидатуры с последующим вынесением решения по ней.

2.6.3. Члены Ученого совета института (общего собрания работников института) на заседании Ученого совета института заслушивают концепции развития института, предоставленные каждым из претендентов на должность директора института.

В случае, если участие в конкурсе принимает действующий директор института (временно исполняющим обязанности директора), им предоставляется отчет о деятельности в этой должности за предшествующий период работы. Члены Ученого совета института (общего собрания работников института) на заседании Ученого совета института заслушивают указанный отчет.

2.7. Решения Ученого совета института (общего собрания работников института) по кандидатурам претендентов на должность директора института принимаются тайным голосованием. Решения являются действительными, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 членов Ученого совета института (работников института).

2.7.1. Тайное голосование может проводиться в очной или дистанционной форме. Дистанционное голосование в обязательном порядке применяется в случае проведения заседания в дистанционном или гибридном

режиме.

При проведении тайного голосования в очной форме все претенденты включаются в единый бюллетень установленной формы (см. приложение 4А) в алфавитном порядке. Голосование осуществляется путем вычеркивания фамилий претендентов с оставлением в бюллетене не более одной кандидатуры.

В случае тайного голосования, организуемого в дистанционной форме, оно осуществляется участниками заседания из личных кабинетов сотрудников СПбГЭУ. Голосование производится путем нажатия соответствующих кнопок в открывающейся таблице, содержащей перечень вакантных должностей и список претендентов на их замещение (см. приложение 4Б).

Голосование в дистанционном формате организует секретарь Ученого совета института (председатель Совета трудового коллектива) либо действующий директор института (временно исполняющий обязанности директора института) при технической поддержке Управления информационных технологий).

2.7.2. Рекомендованным на должность директора института считается претендент, получивший более 50% голосов членов Ученого совета института (работников института), принявших участие в голосовании.

Голосование проводится:

- в один тур, если по его итогам кто-либо из претендентов на вакантную должность получает более 50% голосов членов Ученого совета института (работников института), принявших участие в голосовании;
- в два тура, если никто из претендентов в первом туре не набрал более 50% голосов членов Ученого совета института (работников института), принявших участие в голосовании.

При голосовании в два тура в рамках второго тура голосование проводится по кандидатурам двух претендентов, получившим наибольшее количество голосов в первом туре. Рекомендованным Ученым советом института (общим собранием работников института) на должность директора института в этом случае считается претендент, получивший более 50% голосов членов, принявших участие во втором туре голосования.

Второй тур голосования может быть проведен на том же, либо на вновь назначенном его заседании в очной или дистанционной форме.

2.7.3. Подсчет голосов при проведении голосования осуществляется счетной комиссией, избираемой Ученым советом института (общим собранием работников института) на заседании. Решение о численности и персональном составе счетной комиссии выносится до начала голосования по кандидатурам претендентов и принимается простым большинством голосов путем открытого голосования.

2.7.4. Результаты голосования оформляются по каждому из претендентов протоколом счетной комиссии:

- в случае проведения голосования в один тур – одним протоколом;

– в случае голосования в 2 тура – двумя протоколами.

Все протоколы счетной комиссии утверждаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Ученого совета института (общего собрания работников института).

2.7.5. Претенденты, не получившие по итогам голосования требуемого количества голосов членов Ученого совета института (общего собрания работников института), принявших участие в голосовании, считаются не рекомендованными для избрания на должность директора института. Отсутствие рекомендации Ученого совета института (общего собрания работников института) не является препятствием для последующего участия претендента в конкурсе на замещение должности директора института на Ученом совете Университета.

2.8. Решение Ученого совета института (общего собрания работников института) по кандидатуре каждого претендента оформляется протоколом. Выписки из протоколов вместе с протоколом (протоколами) счетной комиссии передаются в Конкурсный отдел до даты проведения заседания Ученого совета Университета, на которое выносится вопрос о конкурсе на должность директора института.

2.9. Конкурс на должность директора института проводится на заседании Ученого совета Университета.

2.9.1. На рассмотрение Ученого совета Университета выносятся кандидатуры всех претендентов на должность директора института, допущенные к конкурсу решением конкурсной комиссии, независимо от результатов голосования по ним на Ученом совете соответствующего института (общем собрании работников института).

2.9.2. Претенденты вправе:

- отказаться от участия в конкурсе, письменно уведомив об этом ученого секретаря Ученого совета Университета не позднее, чем за три дня до начала его заседания, на которое выносится вопрос об избрании по конкурсу директора института;
- присутствовать на заседании Ученого совета Университета при обсуждении вопроса об избрании по конкурсу директора института. Отсутствие претендента на заседании Ученого совета Университета не является препятствием для проведения конкурса с его участием;
- давать необходимые разъяснения и выступать до момента вынесения Ученым советом Университета решения о проведении голосования по данному вопросу.

2.9.3. Заседание Ученого совета Университета проводит его Председатель – ректор Университета. Заседание считается правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета.

2.9.4. Заседание Ученого совета Университета может быть проведено в очной, дистанционной или гибридной форме. В случае, если конкурсе

участвует два и более претендентов, заседание, как правило, проводится в очной форме.

В случае проведения заседания в очной форме претенденты на должность директора института заблаговременно информируются секретарем Ученого совета Университета о дате, времени и месте его проведения.

В случае проведения заседания в дистанционной форме, претендентам заблаговременно доводится информация, необходимая для подключения к заседанию в дистанционном режиме.

В случае проведения заседания в гибридной форме, претендентам заблаговременно доводится информация, обеспечивающая возможность выбора ими формы своего участия в заседании и ее реализации.

2.9.5. На заседании Ученого совета Университета, на которое вынесен вопрос об избрании по конкурсу директора института, до сведения участников заседания доводятся решения, принятые Конкурсной комиссией и Ученым советом института (общим собранием работников института) по каждой из кандидатур. Решения касаются их рекомендации или не рекомендации к избранию по конкурсу на должность директора института.

2.9.6. По итогам обсуждения кандидатур претендентов Ученый совет Университета принимает решение об избрании по конкурсу на должность директора института. Решение принимается тайным голосованием и является действительным при условии соблюдения требования п. 2.9.3.

Тайное голосование может проводиться в очной или дистанционной форме. Дистанционное голосование в обязательном порядке применяется в случае проведения заседания в дистанционном или гибридном режиме.

При проведении тайного голосования в очном режиме все претенденты включаются в единый бюллетень установленной формы (см. приложение 4А) в алфавитном порядке. Голосование осуществляется членами Ученого совета Университета путем вычеркивания фамилий претендентов с оставлением в бюллетене не более одной кандидатуры. Бюллетень, в котором оказывается оставленной более одной фамилии, признается недействительным.

В случае тайного голосования, организуемого в дистанционном режиме, оно осуществляется членами Ученого совета Университета из личных кабинетов сотрудников СПбГЭУ. Голосование при этом производится путем нажатия соответствующих кнопок в открывающейся таблице голосования, содержащей перечень вакантных должностей и список претендентов на их замещение (приложение 4Б).

Голосование в дистанционной форме организует ученый секретарь Ученого совета Университета при технической поддержке Управления информационных технологий.

Результаты голосования оформляются протоколом счетной комиссии, который подлежит утверждению Ученым советом Университета до начала голосования по претендентам на должность простым большинством голосов путем открытого голосования.

2.9.7. Избранным по конкурсу на должность директора института

считается кандидат, набравший более 50% голосов от числа членов Ученого совета Университета, принявших участие в голосовании. Решение об избрании по конкурсу является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета.

Если в конкурсе участвуют два и более претендента, и ни один из них не набрал необходимого количества голосов, Ученый совет Университета принимает решение о проведении второго тура голосования. Второй тур может быть проведен на том же заседании, либо на вновь назначенном заседании Ученого совета Университета, организуемом, как правило, в очной форме. В случае переноса голосования на вновь назначенное заседание его дата, порядок проведения и голосования должны отвечать требованиям п.п.2.9.3., 2.9.7. Положения.

В рамках второго тура голосование проводится по кандидатурам двух претендентов, получившим наибольшее количество голосов в первом туре. По итогам голосования избранным по конкурсу на должность директора института считается претендент, получивший более 50% голосов членов Ученого совета Университета, принявших участие в голосовании.

2.10. Избрание по конкурсу директора института признается несостоявшимся в следующих случаях:

- в голосовании приняло участие менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета;
- голосование проводилось по единственному претенденту на должность, и он не набрал более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании;
- во втором туре голосования ни один из двух участвующих в нем претендентов не набрал более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании;
- все претенденты, допущенные к конкурсу, заявили о своем отказе от участия в нем письменно до начала заседания Ученого совета Университета либо устно сняли свои кандидатуры на заседании Ученого совета Университета до начала голосования.

В случае признания конкурса несостоявшимся, в период до проведения следующего конкурса руководство институтом осуществляет временно исполняющий обязанности директора института, назначаемый приказом ректора.

3. Вступление в должность избранного директора института и освобождение от должности

3.1. С лицом, избранным по конкурсу Ученым советом Университета на должность директора института, заключается трудовой договор в порядке, предусмотренном трудовым законодательством. После заключения трудового договора издается приказ ректора Университета о приеме указанного лица на работу в должности директора соответствующего института.

3.2. В случае, если избранное на должность директора института лицо в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом Университета по собственной инициативе не заключило с Университетом трудовой договор, указанная должность объявляется вакантной.

3.3. Директор института может быть досрочно освобожден от занимаемой должности по собственному желанию либо решением ректора Университета по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

В случае досрочного освобождения директора от занимаемой должности исполнение его обязанностей до проведения конкурса возлагается по решению ректора на одного из заместителей директора либо на иного работника Университета.

4. Порядок утверждения и изменения Положения

4.1. Положение принимается решением Ученого Совета Университета с учетом мнения профсоюзной организации. Решение Ученого Совета подлежит утверждению ректором Университета.

4.2. Положение вступает в силу с момента утверждения решения Ученого совета Университета ректором Университета.

4.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

Приложение 1

Ректору СПбГЭУ
д.э.н., проф. Максимцеву И.А.
от проректора по организации
учебного процесса д.э.н., проф.
Малевич Ю.В.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить конкурс на замещение вакантной должности директора
института _____

В связи с:

1. истечением «__» _____ 202__ года срока трудового договора

_____ (должность, ФИО лица, занимающего должность директора института)

1. досрочным прекращением трудовых отношений с СПбГЭУ
занимающего _____ должность _____ директора _____ института

_____ (ФИО лица, занимающего должность директора института)

2. переходом занимающего должность директора института
_____ на другую должность

_____ (ФИО лица, занимающего должность директора института)

3. образованием нового института

_____ (наименование вновь образованного института)

Предлагаемый срок избрания: _____ лет.

Проректор по организации
учебного процесса

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Начальник Управления кадров

_____/_____
(подпись) (ФИО)

**Отдел заработной платы и
штатного расписания**

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Отдел КиУЗПР: служебная записка принята «__» _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение 2А

Допустить к конкурсу
Рекомендовать
срок избрания

Ректору СПбГЭУ
д.э.н., проф. И. А. Максимцеву
от _____
(Фамилия)

Председатель конкурсной
комиссии

(Имя, Отчество)

_____/Малевич Ю.В./
(подпись)

(ученая степень, ученое звание)

« ____ » _____ 202__ г.

(место основной работы, должность)
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности директора института _____ в соответствии с конкурсом, объявленным от « ____ » _____ 202__ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет.
2. Отчет о проделанной работе за последние 5 лет.
3. Сведения о научно-исследовательской работе кафедры за последние 3 года.
4. Концепция развития кафедры на предстоящие 5 лет.
5. Справка об отсутствии/наличии судимости.
6. Копии документов о повышении квалификации за последние 3 года.

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Сведения о заявителе

Количество полных лет _____
Базовое образование (вуз, специальность/направление) _____

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Почетные звания _____

Стаж работы, лет: научно-педагогический _____ педагогический _____

Год последнего повышения квалификации _____

Кол-во работ, опубликованных за последние 5 лет: всего _____; в т.ч. в рецензируемых журналах _____

Достоверность указанных сведений подтверждаю, даю согласие на обработку персональных данных

(подпись заявителя)

Отдел КиУЗПР: заявление принято « ____ » _____ 202__ г.

(подпись) / _____ /
(ФИО)

Приложение 2Б

Допустить к конкурсу
Рекомендовать
срок избрания _____

Ректору СПбГЭУ
д.э.н., проф. И. А. Максимцеву

от _____
(Фамилия)

Председатель конкурсной комиссии

_____ /Малевич Ю.В./

(подпись)

« _____ » _____ 202__ г.

(Имя, Отчество)

(ученая степень, ученое звание)

(место основной работы, должность)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности
директора института _____ В
соответствии с выборами, объявленным от « _____ » _____ 202__ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет.
2. Отчет о проделанной работе за последние 5 лет.
3. Концепция развития института на предстоящие 5 лет.
4. Справка об отсутствии/наличии судимости.
5. Копия трудовой книжки, заверенная на последнем месте работы.
6. Копия диплома о высшем образовании*.
7. Копия диплома кандидата/доктора наук*.
8. Копия аттестата об ученом звании*.
9. Копии документов о повышении квалификации за последние 3 года*.

« _____ » _____ 202__ г.

(дата)

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Сведения о заявителе

Количество полных лет _____

Базовое образование (вуз, специальность/направление) _____

Ученая степень _____ Ученое звание _____

Почетные звания _____

Стаж работы, лет: : научно-педагогический _____ педагогический _____

Год последнего повышения квалификации _____

Кол-во работ, опубликованных за последние 5 лет: всего _____; в т.ч. в рецензируемых
журналах _____

Достоверность указанных сведений подтверждаю, даю согласие на
обработку персональных данных

(подпись заявителя)

Отдел КуУЗПР: Заявление принято « _____ » _____ 202__ г.

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

* Предоставляемые копии при подаче заявления подлежат сверке с оригиналом.

СПИСОК опубликованных учебных изданий и научных трудов*

(Ф.И.О. полностью)

| № п/п | Наименование учебных изданий и научных трудов | Вид издания | Выходные данные | Объем (п./л.) | Соавторы |
|--|---|---|--|--|---|
| 1. УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ | | | | | |
| 1. 2. 3. . . . В хроно логич еском поряд ке | Указывается: наименование учебных изданий с уточнением в скобках: учебник, учебное пособие, практикум, учебная программа. | Указывается форма: печатная, рукописная, аудио- визуальная, электронная | Указывается: место, издательство, номер издания, год Для электронных изданий - регистрационн ый номер в библиотеке | Указывается дробью: в числителе общий объем, в знаменателе - объем, принадлежа щий соискателю | Указывается: фамилия, инициалы соавторов в порядке участия в работе. Из состава больших авторских коллективов – фамилии 1 ^{ых} пяти чел., после чего проставляется: «и др., всего...чел.» |
| 2. НАУЧНЫЕ ТРУДЫ | | | | | |
| 1. 2. 3. . . . В хроно логич еском поряд ке | Указывается: наименование научных трудов с уточнением в скобках: монография, статья, тезисы | Указывается форма: печатная, рукописная, аудио- визуальная, электронная | Указывается: место, издательство, номер издания, год и характеристика сборников (межвузовский, тематический), тематика, место, год проведения конференций, семинаров, симпозиумов | Указывается дробью: в числителе общий объем, в знаменателе -объем, принадлежа щий соискателю | Указывается: фамилия, инициалы соавторов в порядке участия в работе. Из состава больших авторских коллективов – фамилии 1 ^{ых} пяти чел., после чего проставляется: «и др., всего...чел.» |

Соискатель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Список верен:
Ученый секретарь СПбГЭУ _____ / _____
(подпись) (ФИО)

*) *Включаются только опубликованные работы*

ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по избранию на должность директора института

(наименование института)

Ученый совет (Совет трудового коллектива) _____

(СПбГЭУ, института)

Дата заседания ученого совета _____ протокол № _____

Вопрос, выносимый на голосование _____

(избрать/рекомендовать к избранию на должность директора института)

1. Фамилия, имя, отчество претендента

2. Фамилия, имя, отчество претендента

.
.
.

n. Фамилия, имя, отчество претендента

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, либо оставлено более одной фамилии в случае участия в выборах двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

