

## **ОФОРМЛЕНИЕ СПРАВОК ОБ ОПЛАТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Отдел по работе с договорами Управления доходов представляет оформленные надлежащим образом справки об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговый орган в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы от 18.10.2023 ЕД-7-11/755@ по расходам, произведенным с 01.01.2024 года.

Согласно п. 2 Порядка заполнения формы справки, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы от 18.10.2023 ЕД-7-11/755@, Справка заполняется на основании **заявления** физического лица (его супруга/супруги) о выдаче Справки (далее – Заявление) оплатившего образовательную услугу (далее – Налогоплательщик), **за запрашиваемый налоговый период (год), в котором оказывалась образовательная услуга и в котором осуществлялись соответствующие расходы на оказанные образовательные услуги**

Налогоплательщику,

Налогоплательщику-родителю за обучение своих детей в возрасте до 24 лет по очной форме обучения,

Налогоплательщику-опекуну (Налогоплательщику-попечителю) за обучение своих подопечных в возрасте до 18 лет по очной форме обучения,

Налогоплательщику, осуществлявшему обязанности опекуна или попечителя над гражданами, бывшими его подопечными, после прекращения опеки или попечительства в случаях оплаты налогоплательщиком обучения указанных граждан в возрасте до 24 лет по очной форме обучения,

Налогоплательщику - брату (сестре) обучающегося в случаях оплаты налогоплательщиком обучения брата (сестры) в возрасте до 24 лет по очной форме обучения,

Налогоплательщику - супругу (супруге) обучающегося в случаях оплаты налогоплательщиком обучения супруга (супруги) по очной форме обучения.

Обращаем внимание, что в связи с вышеизложенным, при оплате за нечетный семестр обучения, который длится, например, по очной форме обучения с 01.09.2024 по 31.01.2025, в состав расходов включается только часть суммы, являющаяся оплатой того периода обучения, который входит в запрашиваемый налоговый период, т.е. за период с 01.09.2024 по 31.12.2024. Например, если оплата производится в сумме 150 000 руб. за нечетный семестр с 01.09.2024 по 31.01.2025, в справку будет включена сумма расходов 120 000 руб. (только за четыре месяца из пяти).

Выдача справок производится при предъявлении паспорта в соответствии с [Порядком оформления справок об оплате обучения](#) на основании [Заявления](#) с обязательным предоставлением подписанного обучающимся [Согласия на обработку персональных данных](#).

### **Способы подачи заявления:**

1. По электронной почте на электронный адрес Отдела по работе с договорами: [ord@unecon.ru](mailto:ord@unecon.ru) только, если **Налогоплательщик является стороной по договору** (Заказчиком или Обучающимся) при направлении заявления с электронного адреса, указанного в договоре.

При выборе данного способа подачи Заявление заполняется ТОЛЬКО электронно, распечатывается, подписывается лично Налогоплательщиком и направляется в виде скан-копии или фото по электронной почте.

2. Лично Обучающимся или Налогоплательщиком в Отделе по работе с договорами в [часы приема](#). При себе необходимо иметь паспорт и оригинал подписанного обучающимся [Согласия на обработку персональных данных](#).

3. Почтовым отправлением по адресу:  
*191023, город Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д. 30-32, литер А  
СПбГЭУ, Отдел по работе с договорами*

4. Через Госуслуги с использованием сервиса «Платформа обратной связи». Если Налогоплательщик не является стороной по договору, данный способ подачи заявления является единственно возможным.

5. На сайте университета <https://unecon.ru/> в нижнем меню выбрать ссылку «сообщить о проблеме». Далее: указать суть вопроса - заказать справку, загрузить файлы с заявлением и согласием на обработку персональных данных, выбрать категорию «обучение в ВУЗе», подкатеорию – «оплата обучения» и далее «войти через Госуслуги».

Оформление справки производится указанным в заявлении способом в течение 30 дней.  
По готовности Справки на электронную почту обучающегося направляется уведомление.

По вопросам, связанным с оформлением Справок, следует обращаться в [Отдел по работе с договорами](#).