

## Требования и рекомендации к структуре проекта

### Структура проекта:

1. Блок «Идея проекта».
2. Блок «Ценностное предложение».
3. Блок «Целевая аудитория».
4. Блок «Каналы сбыта».
5. Блок «Отношения с клиентами».
6. Блок «Потоки выручки и доходов».
7. Блок «Основные ресурсы».
8. Блок «Основные направления деятельности».
9. Блок «Основные партнеры».
10. Блок «Структура расходов».

### *1 блок проектной работы «Идея проекта».*

Вам необходимо раскрыть общий замысел проекта: какую основную проблему он позволит решить?

### *2 блок проектной работы «Ценностное предложение».*

Ценностное предложение — это кратко сформулированная польза для покупателей. Формулировка сообщает о преимуществах продукта или услуги, которые получают клиенты. Суть ценностного предложения:

- привлекает внимание целевой аудитории;
- объясняет, что получают клиенты от взаимодействия;
- выделяет на фоне конкурентов.

Таким образом, ценностное предложение — это утверждение, которое дает потребителю возможность четко понять:

- Что вы делаете.
- Как это удовлетворит его потребности.
- Чем вы лучше конкурентов.

### *3 блок проектной работы «Целевая аудитория».*

Целевая аудитория (сокращённо ЦА) — это группа людей, которая заинтересована в продукте или услуге бизнеса. Она может быть гипотетической — если мы только предполагаем, что такие люди готовы у нас покупать. А может быть фактической, когда мы точно знаем, что именно такие люди — наши клиенты.

Описание целевой аудитории:

- Возраст
- Демография
- Семейное положение
- Состав семьи
- Образование
- Место работы
- Увлечения, хобби
- Платежеспособность

#### **4 блок проектной работы «Каналы сбыта».**

Каналы сбыта — точки контакта с потребителями. К ним относится все от информирования до послепродажного обслуживания. Если затрудняетесь с заполнением блока, воспользуйтесь шаблонными каналами сбыта:

- Информирование. Как доносится до потребителя ценностное предложение?
- Оценка. Как позиционируется продукт на фоне конкурентов?
- Продажа. Как происходит продажа?
- Доставка и адаптация. Какими методами осуществляется доставка до клиента и формирование первого позитивного впечатления о товаре?
- Обслуживание. Как обеспечивается послепродажное обслуживание?

Все каналы сбыта очень важны. Не думайте, что контакт с клиентом заканчивается на продаже. Постоянно «касайтесь» его после сделки, чтобы побудить на повторную покупку. Но чтобы это работало, придется спланировать, как минимум, эти 5 каналов сбыта.

В заполнении блока помогут ответы на вопросы:

- Какие каналы взаимодействия позволят пообщаться с нашими клиентами?
- Как мы взаимодействуем с ними сейчас?
- Какие из них наиболее эффективны?
- Какие наиболее выгодны?

#### **5 блок проектной работы «Отношения с клиентами».**

Отношения с клиентами — методы взаимодействия с потребителями. Подумайте, как вы строите общение с целевой аудиторией? И строите ли вообще?

Выделяют несколько типов взаимоотношений с клиентами:

- персональная поддержка;
- самообслуживание;
- бесплатное или условно-бесплатное пользование;
- совместное создание;
- индивидуальное или групповое обучение.

В заполнении блока помогут ответы на вопросы:

- Каких отношений ждут клиенты?
- Какие отношения есть сейчас?
- Почему отношения стали такими?
- Сходятся ли они с текущей бизнес-моделью?

#### **6 блок проектной работы «Потоки выручки и доходов».**

В этом блоке опишите, как бизнес зарабатывает деньги.

Существует несколько способов формирования потоков доходов:

- Продажа товаров. Самый популярный источник заработка компаний.
- Плата за использование услуги. Клиент пользуется услугой и платит за время или объем.
- Оплата подписки. Фиксированная плата за использование чего-либо на протяжении определенного промежутка времени.

- Аренда. Временное использование актива по фиксированной ставке без уплаты его полной стоимости.
- Лицензия. Доход возникает в результате временной передачи клиенту интеллектуальной собственности.
- Реклама. Продажа целевой аудитории рекламодателям. Например, размещение рекламных баннеров на страницах сайта.

### **7 блок проектной работы «Основные ресурсы».**

Опишите необходимые для функционирования и масштабирования бизнес-модели активы. Это должны быть ресурсы, которые помогают доносить по клиентам ценностное предложение, поддерживать с ними связь и получать прибыль от деятельности. По каждому выделенному активу уточните источники получения: приобретение в собственность, аренда, заимствование у партнеров и т.п.

Ориентируйтесь на 4 популярные категории активов:

- Материальные ресурсы. Физические объекты — сырье, станки, транспортные средства, недвижимость, точки продаж и т.п.
- Интеллектуальные ресурсы. Знания — технологии, патенты, программный код, бренды, товарные знаки и т.п.
- Персонал. Люди — маркетологи, менеджеры, программисты, механики, столяры, маляры и т.п. Те, кто отвечают за создание продуктов, оказание услуг, производство.
- Финансы. Деньги — оборотные средства, кредиты, инвестиции и т.п. В заполнении блока помогут ответы на вопросы:

- Какие ресурсы нужны для создания и реализации ценностных предложений?

- Отношения с нашими клиентами?
- Каналы сбыта?

### **8 блок проектной работы «Основные направления деятельности».**

В прошлом блоке вы описали материалы, используемые для создания ценностных предложений — ответили на вопрос «чем?». Теперь подумайте и опишите основные работы, осуществляемые для реализации ценностных предложений — ответьте на вопрос «как?».

Иными словами — опишите операционную деятельность бизнеса.

В заполнении блока помогут ответы на вопросы:

- Что нужно делать для поддержания ценности продукта?
- Без чего компания не может существовать?
- Что необходимо делать регулярно для постоянного повышения качества работы?

### **9 блок проектной работы «Основные партнеры».**

Здесь все просто — перечислите компании, с которыми сотрудничаете на постоянной основе для создания ценностного предложения. У производителя хлеба — поставщики муки, у игровой студии — школа повышения квалификации разработчиков, у онлайн-бухгалтерии — коллегия бухгалтеров для проверки правильности работы сервиса.

Если говорить проще, то партнеры — сторонние компании, которые поставляют недостающие или непрофильные части бизнес-модели.

В заполнении блока помогут ответы на вопросы:

- Партнерство с какими компаниями помогает снижать риски?
- Кто может стать нашим поставщиком?
- Какие виды деятельности можно передать партнерам без ущерба качества?

### ***10 блок проектной работы «Структура расходов».***

Последний блок очень важен. Вы должны учесть все затраты, которые несет компания при создании ценностных предложений. Заполняйте блок на основе определенных ранее ресурсов, основных видах деятельности и партнерах.

Дополнительно разделите издержки на постоянные (которые не зависят от объемов производства) и переменные (которые зависят от объемов производства).

В заполнении блока помогут ответы на вопросы:

- Какие важные расходы мы несем для производства продукта?
- Какие ресурсы для нас наиболее дороги?
- Какие виды деятельности требуют наибольших затрат?

## Требования к оформлению проектной работы

### Параметры работы:

Проектная работа должна быть предоставлена в формате WORD или PDF. Наименование файла: Проект\_ФИО (Например: Проект Иванова Ивана Ивановича). Титульный лист с указанием ФИО автора, места учебы, класса/курса обучения, ФИО и должность научного руководителя, название проекта. В случае использования данных из сторонних источников, необходимо составить библиографический список (Литература), оформленный по стандартным правилам.

### Параметры текста:

Ориентация: книжная

Шрифт: Times New Roman, кегль: 14

Параметры полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см (Файл – Параметры страницы – Поля или Разметка страницы – Поля).

Межстрочный интервал: полуторный (Формат – Абзац – Отступы и интервалы – Межстрочный интервал) Красная строка: 1,25 см (Формат – Абзац – Отступы и интервалы – Первая строка). Текст должен быть выровнен по ширине. Перенос слов должен быть включён (Макет– Расстановка переносов – Автоматическая). Формулы должны быть выполнены в редакторе формул. Кегль формул должен соответствовать кеглю основного текста. Все страницы проектной работы должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей работы, однако на самом титульном листе номер страницы не проставляется. Номера страниц должны быть указаны внизу страницы, выравнивание – по центру. Сноски не допустимы. Ссылки на литературные источники в квадратных скобках. Список литературы указывается в конце работы, если есть ссылки в тексте.

### Материалы необходимо направить на электронный адрес:

[opr@unecon.ru](mailto:opr@unecon.ru)

**Материалы, несоответствующие указанным требованиям, приниматься не будут.**

## Требования к оформлению публикационных материалов (статей) Конгресса

**Объем материалов (статьи):** до четырех полных страниц текста (без рисунков), подготовленного на компьютере в текстовом редакторе MS Word.

**В начале статьи** после ее названия заглавными буквами (на русском языке) автор должен обязательно указать:

- свою фамилию, имя, отчество (полностью, на русском языке),
- место учебы, класс/курс обучения,
- фамилия, имя, отчество и должность научного руководителя.

Ниже через пустую строчку:

- аннотацию (не более 500 знаков, включая пробелы) (на русском языке), оформленную по правилам,
- ключевые слова (пять-семь основных слов статьи без расшифровки понятий, через запятую, характеризующих проблематику статьи) (на русском языке),

Ниже через пустую строчку – текст доклада.

За текстом доклада следует библиографический список (Литература), оформленный по правилам.

### **Параметры текста:**

Ориентация: книжная

Шрифт: Times New Roman, кегль: 14.

Параметры полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см (Файл – Параметры страницы – Поля *или* Разметка страницы – Поля)

Межстрочный интервал: полуторный (Формат – Абзац – Отступы и интервалы – Межстрочный интервал)

Красная строка: 1,25 см (Формат – Абзац – Отступы и интервалы – Первая строка). Текст должен быть выровнен по ширине.

Автоперенос слов должен быть включён (Язык – Расстановка переносов – Автоматическая расстановка переносов *или* Разметка страницы – Расстановка переносов – Авто).

Формулы должны быть выполнены в редакторе формул. Кегль формул должен соответствовать кеглю основного текста.

Колонтитулы не должны содержать никакой информации.

Сноски не допустимы. Ссылки на литературные источники в квадратных скобках.

Список литературы указывается в конце статьи, если есть ссылки в тексте.

Оригинальность текста – **не менее 60%**.

**Материалы (статьи) необходимо направить на электронный адрес:  
org@unesco.ru**

**Материалы, несоответствующие указанным требованиям,**

## **Требования к оформлению презентационного материала:**

Рекомендуемый объем слайдов – 10-15.

На первом слайде должна быть представлена следующая информация: тема доклада/проектной работы, ФИО автора, ФИО и должность научного руководителя, название учебного заведения, класс.

Время выступления: 5-7 минут.

### ***Общие требования:***

Необходимо использовать максимальное пространство экрана (слайда).

Дизайн должен быть простым и лаконичным.

Каждый слайд должен иметь заголовок.

Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.

Завершать презентацию следует кратким резюме, содержащим ее основные положения, важные данные, прозвучавшие в докладе, и т.д.

### ***Оформление графической информации, таблиц и формул:***

Рисунки, фотографии, диаграммы, таблицы, формулы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде. Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда. Иллюстрации и таблицы должны иметь заголовки. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. На слайд выносятся только самые главные формулы, величины, значения.

Ниже приводится **образец оформления статьи:**



**Статьи должны быть представлены не позднее 15 марта 2024 года.**

## НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

Иван Иванович Иванов,  
ученик 10 «А» класса ГБОУ «Лицей №»,  
научный руководитель: Румянцева Марина Евгеньевна, учитель  
обществознания

**Аннотация.** Текст аннотации текст аннотации текст аннотации текст аннотации  
текст аннотации текст аннотации текст аннотации текст аннотации текст  
аннотации текст аннотации текст аннотации текст аннотации текст аннотации  
текст аннотации текст аннотации текст аннотации текст аннотации текст  
аннотации текст аннотации текст аннотации текст аннотации текст аннотации  
текст аннотации текст аннотации текст аннотации текст аннотации текст  
аннотации текст аннотации текст аннотации текст аннотации текст аннотации.  
текст аннотации текст аннотации текст аннотации текст аннотации текст аннотации.

**Ключевые слова:** слово, фраза из нескольких слов, слово, слово, слово, фраза  
из нескольких слов.

Текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст  
статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи [1, с. 11]. Текст статьи  
текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи  
текст статьи текст статьи текст статьи. Текст статьи текст статьи текст статьи  
текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи  
текст статьи [3; 2, с. 45-46]. Текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи  
текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи [2,  
с. 12-24]. Текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст  
статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи. Текст статьи текст  
статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст  
статьи текст статьи текст статьи [3].



## Литература

1. Иванов И.И. Название статьи название статьи // Название журнала. 2017. № 1. С. 10-12.

2. Сидоров С.С. Название книги. М.: Издательство, 2017. 345 с.

3. Петров П.П. Название статьи // [URL://http://www.названиесайта](http://www.названиесайта)

### **ВАЖНО!**

1. **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ** включение в список литературы источников, на которые отсутствуют ссылки в тексте статьи.

2. Если в тексте используются ссылки на нормативные правовые акты, опубликованные в России, то ссылки на источники их публикации (СЗ РФ, Российскую газету и т.д.) делать **НЕ НУЖНО**. Например: «Согласно п. 2 ст. 1 ГК РФ граждане (физические лица) и юридические лица приобретают и осуществляют свои гражданские права своей волей и в своем интересе»; «В соответствии с разъяснениями, данными в п. Постановления Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 г. № 99 «О процессуальных сроках» АПК РФ не содержит норм, препятствующих неоднократному продлению срока рассмотрения дела в предусмотренном им порядке, при наличии к тому оснований».

3. Если в обоснование выводы статьи используется судебная практика, то данные судебного акта указываются в тексте самой статьи. Ссылки на источник получения данного судебного акта (сайт, СПС «Консультант Плюс» и т.д.) делать **НЕ НУЖНО**. Например: «Превращение института неустойки в способ обогащения кредитора недопустимо и противоречит ее компенсационной функции (Постановление президиума ВАС РФ № 5467/14 от 15.07.2014 г. по делу № А53- 10062/2013 оставлено без изменения Определением Верховного Суда РФ № 308-ЭС15-11782 от 28.09.2015 г., Постановление Арбитражного суда Московского округа от 22.12.2015 N Ф05- 15525/2015 по делу N А40-175646/2014; Постановление Арбитражного суда Московского округа от 07.08.2015 N Ф05-10477/2015 по делу N А40-131843/14)».