

Приложение № 9
к приказу № 73 от 25.08. 2025г.

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУ

И.А. Максимцев
« 25 » 08 2025г.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

2025 год

1. Общие положения

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных видов деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – Университет), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Университета коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Университетом.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

1. Деятельность Университета представляется в виде отдельных коррупционно-опасных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы;
2. Для каждого коррупционно-опасного процесса определяются перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
3. Для каждой должности формируются типовые ситуации, реализация которых связана с коррупционным риском;
4. На основании проведенного анализа для каждого коррупционно-опасного процесса определяется степень риска и разрабатываются антикоррупционные меры;
5. Полученные материалы оформляются в форме таблицы - карты коррупционных рисков Университета – сводного описания коррупционно-опасных процессов в деятельности Университета, перечня должностей и типовых ситуаций, связанных с коррупционным риском, степеней коррупционных рисков и антикоррупционных мер.

3. Карта коррупционных рисков

1. В таблице коррупционных рисков представлены схемы, по общепринятым стандартам, считающиеся наиболее предпочтительными к возникновению фактов коррупционной направленности.
2. Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков:

2.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующих коррупционно-опасных процессов до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

2.2. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий.

2.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- Организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- Проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных процессов.

№ п/п	Коррупционно- опасные процессы деятельности	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры, принимаемые для минимизации коррупционных рисков
ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
1.	Организация деятельности Университета	ректор, проректоры, руководители структурных подразделений	использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением	средняя	- информационная открытость университета; - соблюдение антикоррупционной политики Университета;

			материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности		- разъяснение работникам и потребителям образовательных услуг о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - перераспределение и делегирование функций между руководством и структурными подразделениями; - систематическая отчетность перед Ученым советом; - проведение анкетирования среди потребителей образовательных услуг.
2.	Работа со служебной информацией	ректор, проректоры, руководители структурных подразделений	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	средняя	- соблюдение антикоррупционной политики Университета; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; - разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений при работе со служебной информацией.

3.	Обращения юридических и физических лиц	ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, лица, ответственные за рассмотрение обращений	- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; - требование от заявителей информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	средняя	- проведение разъяснительной работы с должностными лицами, ответственными за рассмотрение обращений; - соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан; - контроль рассмотрения обращений;
4.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти, правоохранительных органах и в др. организациях	ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, работники, уполномоченные представлять интересы Университета (по доверенности)	дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением протокольных мероприятий	низкая	- соблюдение антикоррупционной политики; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими предупреждения и противодействия коррупции.
5.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	проректоры, руководители структурных подразделений, ответственные лица	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	средняя	- организация документооборота строго в соответствии с инструкцией по делопроизводству; - система визирования документов ответственными

					лицами; - организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.	Осуществление работниками предпринимательской деятельности	ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, работники, уполномоченные представлять интересы Университета (по доверенности)	получение доходов в виде денежных средств, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) за исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью	низкая	- разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - соблюдение порядка принятия решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность
7.	Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательства	ректор, проректоры, руководители структурных подразделений,	передача имущества в аренду, безвозмездное пользование, передача третьим лицам, списание без получения согласия	низкая	- организация внутреннего контроля на постоянной основе за сохранностью и целевым использованием имущества;

м порядка	работники Университета	учредителя и собственника имущества		- ознакомление материально-ответственных лиц с нормативными документами, регламентирующими предупреждения и противодействия коррупции.
-----------	---------------------------	--	--	--

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ

8.	Оформление трудовых отношений	ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, Управление кадров	предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в Университет (аффилированность)	низкая	- разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - предъявление требований, предусмотренных квалификационными характеристиками, к принимаемым работникам; - прием на должности на конкурсной основе; - изучение материалов по конфликту интересов.
9.	Формирование кадрового состава для замещения должностей педагогических и руководящих	ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, Управление	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в Университет (аффилированность);	средняя	- коллегияльное принятие решения о включении в кадровый резерв; - прозрачность и регламентированность процедуры;

	работников	кадров, Управление по развитию кадрового потенциала и охраны труда	- принятие решения о включении в кадровый резерв в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям		- размещение на официальном сайте Университета информации о результатах отбора в кадровый резерв.
10.	Проведение конкурсов/выборо в на замещение вакантной должности	ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, Управление кадров, Управление по развитию кадрового потенциала и охраны труда	победителем конкурса/выборов на замещение вакантной должности признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо по иным незаконным основаниям	высокая	коллегияльное многоступенчатое принятие решений: кадровая комиссия, аттестационная комиссия, Ученый совет Университета.

ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ

11.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	ректор, проректор по экономике и финансам, главный бухгалтер - начальник Управления	неэффективное/нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	низкая	- организация и проведение внутреннего контроля; - систематическая отчетность перед Ученым советом Университета; - привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений;
-----	---	--	--	--------	--

	бухгалтерского учета, начальник Финансово-экономического управления			- разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
12.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	главный бухгалтер - начальник Управления бухгалтерского учета, руководители структурных подразделений	- несвоевременная постановка на учет материальных ценностей; - умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности	средняя	- организации и проведение систематического внутреннего контроля; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
13.	Оплата труда	ректор, проректоры, главный бухгалтер - начальник Управления бухгалтерского учета, руководители структурных подразделений	- оплата рабочего времени не в полном объеме; - оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте; - установление стимулирующих, компенсационных выплат без оснований	средняя	- использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - комиссионное принятие решений об установлении стимулирующих, компенсационных выплат; - контроль со стороны

					Профсоюза работников университета.
14.	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде пожертвований, спонсорской помощи от граждан или организаций	ректор, проректоры, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	- предоставление льгот, продвижение, некая реклама и др.; - получение вознаграждения	высокая	- публичный отчет о приеме и расходовании благотворительных средств; - проведение разъяснительной работы с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
ЗАКУПКИ					
15.	Осуществление работ по приемке конкурсных и котировочных заявок	Контрактная служба	склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в конкурсных процедурах, необоснованный прием заявки, несвоевременная регистрация заявки	средняя	разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.

16.	Осуществление функций заказчика на определение поставщика	Контрактная служба, руководители ЦФО ответственные за закупки	- при подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необходимо: - расширен/ограничен круг возможных участников закупки; - завышена/занижена начальная (максимальная) цена контракта; - предоставлены заведомо ложные сведения - в ходе разработки и составления технических заданий, подготовки проектов контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. - при приемке результатов выполненных работ/оказанных услуг/поставленных товаров, документально оформлении расчетов с поставщиками	высокая	разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.
-----	---	--	--	---------	--

		устанавливаются факты несоответствия выполненных работ/оказанных услуг/поставленных товаров условиям заключенных контрактов/договоров. В целях подписания акта приема представителем исполнителя по контракту/договору предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении		
17.	Ведение претензионной работы	ректор, проректоры, Правовое управление, Контрактная служба, руководители ЦФО ответственные за закупки	низкая	разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.

ЮРИДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА

18..	Представление в судебных и иных органах прав и законных интересов Университета	Правовое управление	принятие необоснованных решений, пассивная позиция при защите интересов Университета в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц	низкая	разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.
19.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров/соглашений/ приказов и прочих нормативных документов)	Правовое управление	согласование проектов договоров/соглашений/ приказов и прочих нормативных документов, представляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное/обещанное вознаграждение от заинтересованных лиц	средняя	

УЧЕБНЫЕ И СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

20.	Аттестация педагогических работников	проректор по организации учебного процесса, деканы	необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	средняя	- организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников; - коллегияльное принятие решений о результатах
-----	--------------------------------------	--	---	---------	--

		факультетов, руководители структурных подразделений			аттестации; - прозрачность процедуры; - информирование, публичные отчеты.
21	Аттестация обучающихся	проректор по организации учебного процесса, деканы факультетов, зав. кафедрами, ИПС	- необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков; - завышение оценочных баллов за вознаграждение.	высокая	- организация работы по контролю за деятельностью педагогический работников; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - повышение уровня антикоррупционной культуры ИПС через проведение семинаров, лекций с привлечением представителей правоохранительных органов по вопросам профилактики и противодействия коррупции; - профилактика среди обучающихся; - работа «горячей линии»; - прием экзаменов и зачетов с

					применением технологий, позволяющих минимизировать субъективный фактор оценивания знаний (компьютерное тестирование);
22.	Подготовка документов для граждан о результатах обучения: справки об обучении, рекомендательных писем	проректор по организации учебного процесса, деканы факультетов, зав. кафедрами, ППС, Управление кадров	- выдача/предоставление заведомо ложных документов/сведений - ускорение сроков подготовки документов за вознаграждение; - умышленное искажение сведений в документах.	высокая	- организация документооборота строго в соответствии с инструкцией по делопроизводству. - система визирования документов ответственными лицами - организация внутреннего контроля исполнения должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.
23.	Выполнение учебного плана. Выполнение учебной нагрузки.	проректор по организации учебного процесса, деканы факультетов, зав. кафедрами, ППС	- сокрытие данных о посещаемости учебных занятий обучающимися; - сокрытие данных о не проведении учебных занятий преподавателями; - несвоевременное заполнение журнала проведения занятий с последующей подделкой	высокая	постоянный внутренний административный контроль своевременности заполнения преподавателями журналов посещаемости обучающихся со стороны кураторов учебных групп и отделов управления Университета.

			данных		
24.	Реализация мероприятий по социальной поддержке обучающихся	проректор по социальной и воспитательной работе, деканы факультетов	подготовка документов на назначение стипендий и иных мер социальной поддержки	средняя	- контроль за целевым использованием субсидий в соответствии с нормативными актами; - принятие решений о назначении выплат коллегияльно; - привлечение органов студенческого самоуправления; - контроль за работой по назначению стипендий.
25.	Прием абитуриентов в Университет на конкурсной основе	ректор, проректор по организации учебного процесса, проректор по экономике и финансам, ответственный секретарь приемной комиссии,	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления; - предоставление услуг за вознаграждения и т.д.	низкая	- постоянный внутренний контроль за ходом приемной кампании; - обеспечение открытой информации о ходе поступления и зачисления в Университет; - мониторинг заключения договоров, приказов о зачислении, оплаты за обучение.
26.	Прием и обучение в Университете на платной основе				

		сотрудники приемной комиссии	- предоставление недостоверных сведений о результатах промежуточной аттестации, о своевременной оплате и др.		
27.	Перевод обучающихся с платного на бесплатное обучение	проректор по организации учебного процесса, деканы факультетов	предоставление не предусмотренных законом преимуществ или недостоверное информации	средняя	- обеспечение открытой информации; - принятие решений коллегиально; - привлечение органов студенческого самоуправления.
28.	Непрозрачная процедура распределения мест в общежитии	проректор по социальной и воспитательной работе, жилищно-бытовое управление	- отсутствие четких критериев отбора претендентов; - отсутствие учета очередности поступления заявлений; - непрозрачная процедура распределения вакантных мест в общежитии	средняя	- установление лимита на заселение ППС/работников и обучающихся; - определение приоритетных категорий для предоставления места в общежитии; - коллегиальное принятие решений о заселении/выселении из общежития; - цифровизация процесса приема и обработки заявлений от обучающихся и сотрудников.

29.	Непрозрачная процедура государственной итоговой аттестации, защита выпускных квалификационных работ	ректор, проректор по организации учебного процесса, проректор по образовательной деятельности, проректор по науке, деканы факультетов, зав. кафедрами	- предоставление предпочтений членам государственной экзаменационной комиссии; - отсутствие аудио-, видео- фиксации хода работы государственной экзаменационной комиссии; - отсутствие прозрачной процедуры апелляции; - существенные расхождения текущей успеваемости студентов и результатов итоговой аттестации	высокая	- аудио-, видео- фиксации хода экзаменов и работы государственной экзаменационной комиссии; - ограниченный доступ к оценочным материалам; - анкетирование обучающихся на предмет качества предоставляемых услуг; - анализ отчетов о работе государственной экзаменационной комиссии.
30.	Наемные исполнители академических работ	ректор, проректор по организации учебного процесса, проректор по образовательной деятельности, деканы факультетов, зав. кафедрами	- отсутствие тотальной проверки курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ на плагиат; - отсутствие процедуры устной защиты письменных академических работ; - существенное расхождение в качестве	средняя	- всеобщая проверка студенческих работ на плагиат; - устная защита выполненных письменных работ; - мониторинг социальных медиа для выявления посредников и наемных исполнителей.

			аудиторных работ и работ, подготовленных в аудиторной		
31.	Непрозрачное освоение грантов на научные исследования	ректор, проректор по научной работе,	- отсутствие запланированных результатов научного исследования; - отсутствие проверки выполненных исследований на плагиат; - Вовлечение не всех заявленных экспертов;	средняя	- системный мониторинг заказчиком результатов исследования; - обязательные отчеты на платиат с обоснованием вывода о его отсутствии/наличии; - освещение проекта в Университете и за его пределами.