



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



Актуальные вопросы
в сфере охраны труда



Инструктаж перед проведением массового мероприятия





Проект «Безопасный университет»

Проект «Безопасный Университет» СПбГЭУ направлен на повышение культуры безопасности труда и сохранение здоровья работников и обучающихся в Университете, а также на формирование навыков безопасного поведения и профилактики несчастных случаев.



ПРОЕКТ «БЕЗОПАСНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

в рамках общественно-просветительской кампании
«Здоровье. Ответственность. Труд.»

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



Перечень документов, необходимых в структурных подразделениях



- Журнал инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- Инструкции по охране труда, в объеме которых проводится инструктаж на рабочем месте работникам структурного подразделения + Лист ознакомления работников с Инструкцией;
- Нормы обеспечения работников структурного подразделения средствами индивидуальной защиты (СИЗ) и смывающими средствами (при необходимости);
- Карточки учета выдачи работникам СИЗ (при необходимости);
- Листы ознакомления с ЛНА по вопросам охраны труда;
- Положение о системе управления охраной труда (с Политикой в области охраны труда);
- Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников;
- Положение об учете и расследовании микроповреждений (микротравм);
- Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и др.
- Материалы по результатам расследования причин микротравмы (справка, заявления и др.);
- Журнал регистрации стажировок и программы стажировки (при необходимости);
- Переписка по вопросам охраны труда (докладные записки, предписания, отчеты об устранении нарушений и т. п.);
- Наличие аптечки в каждом структурном подразделении.





Камеральная/выездная проверка в подразделениях



В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда и контроля за их выполнением, в период с 1 апреля по 05 декабря 2025 года, в структурных подразделениях СПбГЭУ будет произведена документальная проверка.

Проверка направлена на выявление и корректировку возможных ошибок/недочетов в ведении документации по охране труда (в том числе журналов)

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

21.03.2025

№ 166-1

Г О проведении внутренних проверок соблюдения
требований охраны труда в 2025 году

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением, в соответствии со статьями 214, 217 Трудового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Создать Комиссию по проверке соблюдения требований охраны труда в структурных подразделениях СПбГЭУ (далее – Комиссия) в составе:
 - Сирота Н.П. – проректор по организационно-кадровой работе, председатель Комиссии;
 - Маслюк О.Д. – начальник управления по развитию кадрового потенциала и охраны труда, заместитель председателя Комиссии;
 - Мартынова И.И. – руководитель службы охраны труда;
 - Попова И.В. – заместитель начальника отдела внутреннего контроля;
 - Дубина И.В. – председатель объединенной первичной профсоюзной организации;
 - Николаева О.П. – специалист в области охраны труда;
 - Грищенко М.А. – специалист в области охраны труда, секретарь Комиссии.
- Комиссии провести в период с 01 апреля по 05 декабря 2025г. проверку соблюдения требований охраны труда в структурных подразделениях СПбГЭУ согласно Годовому плану проведения аудита состояния охраны труда в СПбГЭУ на 2025 г. (Приложение №1).
- Проверяемым структурным подразделениям подготовить и предоставить информацию, необходимую для проведения проверок, по запросу Комиссии в установленные сроки (Приложение №2).
- Комиссии подготовить отчет по результатам проверок в разрезе каждого проверяемого структурного подразделения.

5. По выявленным несоответствиям руководителям проверяемых структурных подразделений в согласованные сроки спланировать и провести необходимые корректирующие и предупреждающие действия.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по организационно-кадровой работе, Сироту Н.П.

Приложение № 1 - на 5 л. 1 экз.

Приложение №2 – на 3л. 1 экз.

Ректор университета

И.А. Максимцев



Камеральная/выездная проверка в подразделениях



ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ № _____

для осуществления внутреннего контроля за соблюдением требований охраны труда в структурных подразделениях СПбГЭУ

Дата заполнения проверочного листа	
Наименование структурного подразделения, в котором проводился контроль	
Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа	
Должности, фамилии и инициалы лиц, проводящих контрольное мероприятие	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований.

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты ЛНА или иных НПА, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7
1.	В структурном подразделении имеется прошитый и пронумерованный журнал инструктажа по охране труда на рабочем месте.	- Приказ от 04.10.2023 № 539-1 - Образец ведения журнала инструктажа на рабочем месте				
2.	Инструктаж на рабочем месте, целевой инструктаж по охране труда проводит ответственный за их проведение работник.	Приказ от 04.10.2023 № 539-1				
3.	При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация: а) дата проведения инструктажа по охране труда; б) фамилия, имя, отчество работника, прошедшего инструктаж по охране труда; в) должность работника, прошедшего инструктаж по охране труда; г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда; д) вид инструктажа по охране труда; е) причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового	П. 87 Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»				



Аптечки первой помощи



Приложение № 2 к приказу от «21» 05 2024 г. № 188-1

по приказу МЗ РФ от 24.05.2024 г. № 261н

Аптечка для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность – «ФЭСТ»



большинство доверяет аптечкам ФЭСТ



Футляр пластмассовый 266 x 220 x 80 мм арт. 3778

Футляр из ткани 205 x 165 x 80 мм арт. 3777

НОВЫЙ СОСТАВ:

1	Маска медицинская нестерильная одноразовая	2 шт.
2	Перчатки медицинские нестерильные, размером не менее М	2 пары
3	Устройство для проведения искусственного дыхания «Рот-Устройство-Рот»	2 шт.
4	Жгут кровоостанавливающий для остановки артериального кровотечения	1 шт.
5	Бинт марлевый медицинский размером не менее 5 м x 5 см или бинт фиксирующий эластичный нестерильный размером не менее 2 м x 5 см	2 шт.
6	Бинт марлевый медицинский размером не менее 5 м x 10 см или бинт фиксирующий эластичный нестерильный размером не менее 2 м x 10 см	3 шт.
7	Бинт марлевый медицинский размером не менее 7 м x 14 см или бинт фиксирующий эластичный нестерильный размером не менее 2 м x 14 см	3 шт.
8	Салфетки медицинские стерильные размером не менее 16 x 13 см № 10	2 уп.
9	Лейкопластырь фиксирующий рулонный размером не менее 2 x 500 см	1 шт.
10	Лейкопластырь бактерицидный размером не менее 1,9 x 7,2 см	20 шт.
11	Лейкопластырь бактерицидный размером не менее 4 x 10 см	4 шт.
12	Покрывало спасательное изотермическое размером не менее 160 x 210 см	1 шт.
13	Ножницы для разрезания перевязочного материала и ткани	1 шт.
14	Инструкция по оказанию первой помощи с использованием аптечки для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	1 шт.
15	Блокнот формата не менее А7	1 шт.
16	Маркер чёрный (синий) или карандаш	1 шт.
17	Футляр или сумка	1 шт.

С 1 сентября 2024 года, на основании приказа №564|1-1 от 30.08.2024г. утвержден новый «Порядок использования и контроля содержания аптечек для оказания первой помощи в СПбГЭУ»

Каждое структурное подразделение СПбГЭУ должно быть оснащено не менее чем одной аптечкой первой помощи работникам. Так же аптечки хранятся на санитарных постах.

Перечень санитарных постов СПбГЭУ в г. Санкт-Петербурге

№ санитарного поста	Место расположения	Номер помещения
1	Наб. кан. Грибоедова канала, дом 30/32 лит. А	1 этаж, пост охраны
2	Наб. кан. Грибоедова канала, дом 30/32 лит. Б, лестница № 2	1 этаж, пост охраны
3	Наб. кан. Грибоедова канала, дом 30/32 лит. Б, лестница № 4	1 этаж, каб. № 5
4	Наб. кан. Грибоедова, дом 34	1 этаж, пост охраны
5	Москательный переулок, дом 4	1 этаж, пост охраны
6	Апраксин переулок, дом 13	1 этаж, пост охраны
7	Кузнечный пер., д. 9/27 лит. А	1 этаж, пост охраны
8	Ул. Прилукская, д. 3	1 этаж, пост охраны
9	Московский пр., д. 103	1 этаж, пост охраны
10	Ул. Большая Морская, дом 8	1 этаж, пост охраны
11	ул. Помяловского д.2	1 этаж, пост охраны
12	7-я Красноармейская ул., д. 6-8, лит. А.	1 этаж, пост охраны
13	Пр. Косыгина, дом 19, корпус 2	1 этаж, пост охраны
14	Ул. Воронежская, д.69	1 этаж, пост охраны
15	ул. Воронежская, д. 38, лит. А	1 этаж, пост охраны
16	Чкаловский пр., д. 27	1 этаж, пост охраны
17	Социалистическая ул., д. 16, лит. А.	1 этаж, пост охраны
18	Лесной пр., д.65, к.2, лит. Б	1 этаж, пост охраны
19	Ул. Рабфаковская, д. 3/1	Помещение администрации ЖК «Троицкий»



Обучение в области охраны труда и инструктаж



Ст. 219 ТК РФ «Обучение по охране труда»

Обучение по охране труда - процесс получения работниками, в том числе руководителями организаций, а также работодателями - индивидуальными предпринимателями знаний, умений, навыков, позволяющих формировать и развивать необходимые компетенции с целью обеспечения безопасности труда, сохранения жизни и здоровья. Работники, в том числе руководители организаций, и работодатели - индивидуальные предприниматели обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда.

Обучение по охране труда предусматривает получение знаний, умений и навыков в ходе проведения:

- Инструктажей по охране труда;
- Стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников);
- Обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- Обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- Обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.



Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний и требований охраны труда» устанавливает обязательные требования к обучению по охране труда и проверке знаний и требований охраны труда работников, заключивших трудовой договор с работодателем.



ФИЗКУЛЬТ-МИНУТКА



В соответствии с Письмом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 04.02.2025 №15-6/И/2-1774, в целях реализации федерального проекта «Здоровье для каждого» национального проекта «Продолжительная и активная жизнь» на период 2025-2030гг.

Основной причиной невозвратных потерь трудового потенциала общества является преждевременная смертность вследствие хронических неинфекционных заболеваний, доля которой составляет около 70% всех случаев смерти населения, причем треть этих смертей происходит в социально активных возраста

п.2.9 Согласно данным ВОЗ, отсутствие физической активности является четвертым по значимости фактором риска глобальной смертности (6% случаев смерти в мире). Кроме того, по оценкам, физическая инертность является основной причиной примерно 21 - 25% случаев рака молочной железы и толстой кишки, 27% случаев диабета и примерно 30% случаев ишемической болезни сердца. Около 40% взрослого населения России имеют низкую физическую активность как на работе, так и в свободное от работы время.

Известные полезные эффекты физической активности для здоровья включают снижение риска сердечно-сосудистых заболеваний, гипертензии, диабета и некоторых форм рака, а также пользу при комплексном ведении некоторых хронических состояний, оказывает положительное влияние на репродуктивное здоровье мужчин и женщин. Кроме того, она положительно влияет на психическое здоровье - снижает стрессовые реакции, тревожность и депрессию, а также отсрочивает наступление последствий болезни Альцгеймера и других форм слабоумия.

Наконец, физическая активность - это ключевая детерминанта расхода энергии, и поэтому, она имеет важнейшее значение для энергетического баланса и сохранения оптимального веса. Существует большое количество эмпирических исследований, доказывающих, что в результате внедрения программ на рабочем месте у работников повышается физическая активность, снижается индекс массы тела, улучшаются показатели здоровья и т.д.

Есть доказательства, что у работников также растет удовлетворенность от работы, увеличивается производительность труда и заработная плата, снижается стресс.

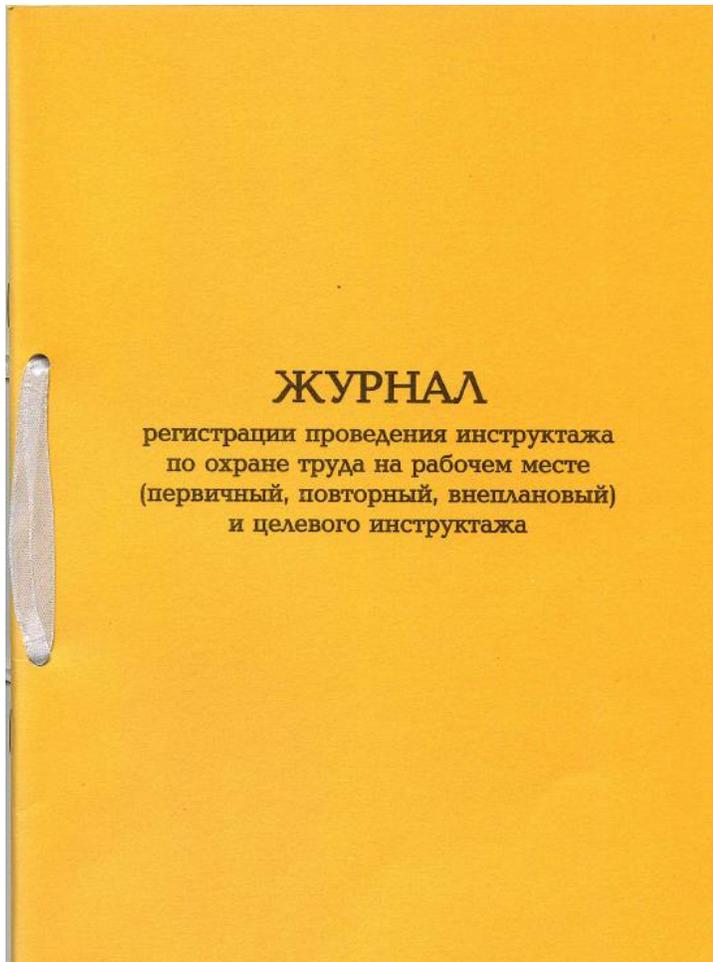
Организациям рекомендуется внедрение практики корпоративных программ, в том числе по направлению «Повышение физической активности», например организация физкульт-минуток на предприятии(п.2.9.3)

The image features two black lion statues with golden wings, known as the 'Lions of the Bridge' in St. Petersburg. They are positioned in front of a street lamp with two white globe lights. The background shows a cityscape under a sunset sky. A blue sign with white text is visible on a post behind the lions.

**Мастер-класс по заполнению журнала
регистрации проведения инструктажа на
рабочем месте**



Рекомендации по заполнению журналов по охране труда



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Наименование структурного подразделения

Наименование организации

Постановление Правительства РФ № 2464 от 24.12.2021
«О порядке обучения по охране труда
и проверки знания требований охраны труда»

ЖУРНАЛ

регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый) и целевого инструктажа

Том _____
Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
Итого внесено _____ записей.

Срок хранения _____
Хранить до «__» _____ 20__ г.

Том 1
Начат: дата начала ведения журнала
Окончен: дата окончания журнала

Срок хранения журнала проведения инструктажа на рабочем месте 45 лет.



Рекомендации по заполнению журналов по охране труда



В настоящем журнале пронумеровано, прошнуровано и опломбировано 64 (шестьдесят четыре) страницы.

Руководитель (должность) начальник управле

ния по развитию кадрового потенциала

и охраны труда

Ф.И.О. Масленikov Александр Александрович

Подпись [подпись]

« 11 » 03 20 25 г. М.П.



Уникальный номер пломбы 24174611

Журнал должен быть:

- Пронумерован;
- Пронумерован;
- Подписан начальником Управления по развитию кадрового потенциала и охраны труда
- Скреплен печатью.

Журнал регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте выдается на основании служебной записки.
При полном завершении предыдущего журнала и при организационно-штатных изменениях.



Рекомендации по заполнению журналов по охране труда



Дата проведения инструктажа ставится в каждой строчке

Дата	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда	Профессия, должность	Число, месяц, год рождения	Вид инструктажа по охране труда
1	2	3	4	5

Вид инструктажа:

- Первичный;
- Повторный;
- Внеплановый;
- Целевой.

ФИО работника, прошедшего инструктаж пишется **полностью, без сокращений**

При необходимости консультации по заполнению журнала можно обратиться в службу охраны труда
Тел. 2630; 2235

Должность работника пишется **полностью, без сокращений**

Число, месяц, год рождения пишется **полностью, без сокращений**



Виды инструктажей по охране труда

Вводный инструктаж

- Инструктаж, который проводится до начала выполнения трудовых функций работником

Проводится службой охраны труда

Первичный/ повторный инструктаж

- Первичный инструктаж проводится до начала самостоятельной работы
- Повторный инструктаж проводится не реже чем раз в 6 месяцев.
- **Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводятся непосредственным руководителем**

Внеплановый/ целевой инструктаж

Внеплановый инструктаж проводится при:

- Изменении порядка эксплуатации оборудования, материалов или технологий, влияющих на безопасность труда;
 - Изменение ЛНА, затрагивающих требования охраны труда;
 - Перерыв в работе более 60 дней;
 - Произошедший несчастный случай;
 - Изменение должностных обязанностей работника.
- Целевой инструктаж проводится перед выполнением работ, повышенной опасности, которые допускаются только под непрерывным контролем работодателя;
 - перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями

Охрана труда при сотрудничестве с подрядными организациями

- ❖ Работники подрядных организаций обязаны перед началом работы пройти вводный инструктаж по охране труда в организации-заказчике.
- ❖ Перед началом работ ответственный руководитель работ (ответственное лицо) подрядной организации обязан провести первичный инструктаж и ознакомить работников с мероприятиями по безопасности работ и провести целевой инструктаж с оформлением записи в наряде-допуске.



Рекомендации по заполнению журналов по охране труда



Графа 6 заполняется **только при проведении внепланового и целевого инструктажа!** В остальных случаях она остается пустой.

ФИО, должность работника, проводившего инструктаж пишется **полностью, без сокращений**

Указывается наименование утвержденной инструкции по охране труда

Проставляются подписи инструктируемого и инструктирующего

ВАЖНО! При заполнении журналов страницы и строки **не пропускаются.**

Причина проведения внепланового или целевого инструктажа	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж	Наименование ЛНА, в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда	Подпись	
			работника, проводившего инструктаж	работника, прошедшего инструктаж
6	7	8	9	10



Рекомендации по заполнению журналов по охране труда



Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый) Номер инструкции	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего инструктирующего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
							Инструктирующего	Инструктируемого	Количество смен (с...по.)	Стажировку прошел (подпись рабочего)	Знания проверил допуск к работе произвел (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11.01.2010	Фамилия Имя Отчество	00.00 .0000	лаборант	Повторный Инструкция по охране труда № 17-2010	-	Фамилия Имя Отчество, заведующий кафедрой	Подпись	Подпись	2 (с 11.01.2010 по 12.01.2010)	подпись	подпись
12.01.2010	Фамилия Имя Отчество	00.00 .0000	практикант	Первичный Инструкция по охране труда при работе с ортехникой		Фамилия Имя Отчество, заведующий кафедрой	Подпись	Подпись			
21.03.2010	Фамилия Имя Отчество	00.00 .0000	старший преподавател ь	Внеплановый Инструкция по охране труда № 10-2009	Утверждение интродукции по охране труда	Фамилия Имя Отчество, заведующий кафедрой	Подпись	Подпись			
30.03.2010	Фамилия Имя Отчество	00.00 .0000	профессор	Целевой Инструкция по охране труда для работников, направляемых в служебную командировку	Приказ ректора № __ от ____ о направлении в командировку	Фамилия Имя Отчество, заведующий кафедрой	Подпись	Подпись			

**Только для
Службы
главного
энергетика**



Спасибо за внимание!