

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГЭУ

*И. А. Максимцев*

И.А. Максимцев

«15» 04 2024г

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Санкт-Петербург  
2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи .....	4
3. Функции.....	5
4. Права и обязанности.....	6
5. Ответственность.....	7
6. Взаимоотношения.....	8
7. Порядок пересмотра Положения.....	9
8. Лист ознакомления с Положением.....	10

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра инклюзивного образования, сокращенное наименование: ЦИО (далее – ЦИО, Центр), определяет его задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.3. Центр является самостоятельным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее по тексту - СПбГЭУ, Университет).

1.4. Центр создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. Структуру и штатное расписание ЦИО утверждает ректор Университета по представлению проректора по организации учебного процесса.

1.6. Должностные обязанности, права, ответственность, требования к квалификации работников Центра определяются должностными инструкциями.

1.7. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым на 1 год.

1.8. Центр имеет документацию, отражающую содержание, организацию осуществления всех видов работ Центра, перечень которой определяется номенклатурой дел Университета.

1.9. Центр имеет собственный раздел на официальном сайте СПбГЭУ, который курируется и актуализируется ответственным работником Центра.

1.10. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29. 12. 2012 № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их компетенции;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;
- законодательством Российской Федерации в сфере социальной защиты населения;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;



- уставом СПбГЭУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ;
- правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и пожарной безопасности;
- решениями Ученого совета СПбГЭУ, приказами и распоряжениями ректора / проректора по организации учебного процесса, иными локальными нормативными актами Университета, касающимися его деятельности;
- настоящим Положением.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами Центра являются:

- 2.1.1. выявление обучающихся в Университете студентов с инвалидностью и ОВЗ;
- 2.1.2. организационно-педагогическое сопровождение лиц с инвалидностью и ОВЗ в процессе получения ими профессионального образования, содействие их разностороннему общему и профессиональному личностному развитию;
- 2.1.3. содействие социальной реабилитации и интеграции в общество обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;
- 2.1.4. содействие доступности довузовской подготовки, среднего профессионального и высшего образования, обучения по дополнительным образовательным программам лицам с инвалидностью и ОВЗ;
- 2.1.5. сотрудничество с организациями и лицами, заинтересованными в совершенствовании высшего и среднего профессионального образования, в том числе лиц с инвалидностью и ОВЗ;
- 2.1.6. сотрудничество с организациями и лицами, заинтересованными в социальной реабилитации, социальной защите и интеграции в общество инвалидов и лиц с ОВЗ;
- 2.1.7. организация, проведение и участие в научных исследованиях, направленных на повышение результативности высшего и среднего профессионального образования лиц с инвалидностью и ОВЗ, их организационно-педагогического сопровождения, а также социальной реабилитации, социальной защиты, интеграции в студенческое сообщество и общество в целом;
- 2.1.8. содействие, организация и осуществление контроля за созданием в Университете специальных условий для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, безбарьерной пространственной и архитектурной среды;
- 2.1.9. сопровождение лиц с инвалидностью и ОВЗ, обучающихся по программам довузовской подготовки;
- 2.1.10. участие в профориентационной работе с лицами, имеющими инвалидность или ОВЗ;
- 2.1.11. содействие трудоустройству выпускников с инвалидностью и ОВЗ их постдипломное сопровождение;

2.1.12. участие в развитии добровольческого движения, направленного на оказание профессиональной, социальной и иной помощи лицам с инвалидностью и ОВЗ, обучающимся в Университете;

2.1.13. содействие совершенствованию правовых основ образования лиц с особыми образовательными потребностями.

### **3. ФУНКЦИИ**

В соответствии с основными задачами Центр осуществляет следующие функции:

3.1. Выявление особых образовательных потребностей студентов с инвалидностью и ОВЗ, обучающихся в Университете, с целью индивидуализации, планирования и организации инклюзивного учебного процесса.

3.2. Подбор для студентов с инвалидностью и ОВЗ технических средств обучения индивидуального и коллективного пользования из числа имеющихся в Университете.

3.3. Подбор технологий, средств и методов обучения, соответствующих особенностям восприятия информации обучающимися с инвалидностью и ОВЗ.

3.4. Сопровождение инклюзивного обучения, информационная и методическая поддержка преподавателей, реализующих инклюзивное образование.

3.5. Содействие реабилитации студентов с инвалидностью и ОВЗ.

3.6. Создание и/или участие в работе временных научно-исследовательских коллективов для проведения научно-исследовательской и экспериментальной работы в сфере инклюзивного образования. Организация и/или участие в различных мероприятиях, направленных на информирование лиц с особыми образовательными потребностями Санкт-Петербурга, России и других государств о программах профессионального образования Университета.

3.7. Индивидуальное консультирование и профессиональная ориентация потенциальных абитуриентов с инвалидностью и ОВЗ с целью формирования у них мотивации к поступлению в Университет.

3.8. Содействие в организации обучения, разработка и согласование программ повышения квалификации сотрудников, работающих с лицами, имеющими инвалидность или ОВЗ.

3.9. Проведение инструктажа по работе с инвалидами и лицами с ОВЗ для сотрудников, поступающих на работу в структурные подразделения Университета, участвующих в обучении и сопровождении таких обучающихся.

3.10. Разработка и организация форм поддержки студентов, родителей и преподавателей в условиях образовательной и социальной инклюзии.

3.11. Содействие развитию цифровизации в Университете в рамках решения задач в сфере инклюзивного образования.



3.12. Содействие самореализации и личностному росту студентов с инвалидностью и ОВЗ, обучающихся в Университете инклюзивно.

3.13. Содействие и непосредственное участие в организации работ по созданию доступной среды для лиц с инвалидностью и ОВЗ.

3.14. Подготовка информационных справок, отчетов, касающихся инклюзивного образования в Университете.

3.15. Установление и развитие сотрудничества со специалистами соответствующих научных направлений, органами государственной власти, предприятиями и организациями, научными и образовательными учреждениями по вопросам инклюзивного образования.

3.16. Привлечение и активизация участников добровольческого движения Университета к учебным и внеучебным мероприятиям, в которых принимают участие студенты с особыми образовательными потребностями, формирование толерантного отношения к обучающимся с инвалидностью и ОВЗ.

3.17. Участие в разработке локальных нормативных актов и программ Университета, связанных с обучением и социальной защитой лиц с инвалидностью и ОВЗ.

3.18. Участие в законотворческой деятельности в части совершенствования правовых основ образования лиц с инвалидностью и ОВЗ.

3.19. Распространение опыта Университета по обучению лиц с инвалидностью и ОВЗ.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Для решения поставленных задач Центр имеет право:

4.1.1. Запрашивать от иных структурных подразделений и работников Университета информацию и документы, необходимые для выполнения обязанностей, возложенных на Центр.

4.1.2. На организационное и материально-техническое обеспечение деятельности работников структурного подразделения, создания условий для выполнения их профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

4.1.3. Требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении поставленных функций и задач.

4.1.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Центра, вносить предложения администрации Университета по совершенствованию структуры, улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, поощрения работников по результатам работы.

4.1.5. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета.

4.1.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Создавать в установленном порядке творческие коллективы для решения задач Центра, привлекая к сотрудничеству работников Университета и других организаций по предложениям директора Центра, согласованным с проректором по организации учебного процесса.

4.1.8. Вносить в установленном порядке предложения по усовершенствованию программ, реализуемых Университетом.

4.1.9. Получать консультации и разъяснения, вносить предложения по вопросам функционирования и улучшения системы менеджмента качества (СМК), относящейся к деятельности Центра.

4.1.10. Участвовать в установленном порядке в организации и повышении качества профессионального образования лиц с инвалидностью и ОВЗ в Университете.

4.1.11. Вести предварительные переговоры по вопросам, относящимся к компетенции Центра, с представителями сторонних организаций при подготовке соглашений и договоров.

4.1.12. Запрашивать необходимую информацию от внешних организаций и физических лиц в рамках заключенных договоров и соглашений.

4.1.13. Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, Центр инклюзивного образования, в лице директора Центра наделяется правом согласования и подписания документов, разрабатываемых Центром или требующих согласования с ним.

4.1.14. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2. В своей деятельности работники Центра обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них должностными инструкциями и трудовыми договорами, настоящим Положением.

4.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета.

4.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляет проректор по организации учебного процесса.

5.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение Центром функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несёт директор ЦИО.



5.3. Ответственность работников Центра определяется должностными инструкциями.

5.4. На директора Центра возлагается ответственность за:

- подбор, расстановку и распределение функциональных обязанностей работников Центра;
- достоверность и качество предоставляемой информации и документации;
- качество и своевременность выполнения функций Центра и заданий.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

6.1. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами СПбГЭУ (в том числе филиалами) по вопросам:

6.1.1. организации учебного процесса в группах, имеющих студентов с инвалидностью и ОВЗ, с целью создания специальных условий по обеспечению доступности образовательных услуг;

6.1.2. осуществления проектов в области образовательной и социальной инклюзии лиц с инвалидностью и ОВЗ, создания и/или участия в работе временных научно-исследовательских коллективов по направлению работ Центра;

6.1.3. социального сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;

6.1.4. организации внеучебных мероприятий;

6.1.5. оказание волонтерской помощи студентам с инвалидностью и ОВЗ;

6.1.6. финансового обеспечения работ по созданию специальных условий студентам с инвалидностью и ОВЗ;

6.1.7. цифровизации учебного процесса для студентов с инвалидностью и ОВЗ, работы со специальными техническими и программными средствами;

6.1.8. повышения квалификации сотрудников СПбГЭУ, работающих со студентами, имеющими инвалидность или ОВЗ, в том числе реализации программ повышения квалификации в сфере инклюзивного образования, разработанных ЦИО;

6.1.9. разработки локальных нормативных актов и программ Университета, направленных на социальную защиту обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, содействия их интеграции в студенческое сообщество и общество в целом;

6.1.10. содействия, организации и осуществления контроля за созданием в Университете безбарьерной пространственной и архитектурной среды.

В случае возникновения разногласий в ходе выполнения работы между Центром и структурными подразделениями, с которыми Центр взаимодействует, они разрешаются путём обращения к руководству Университета через проректора по организации учебного процесса.



6.2. Центр инклюзивного образования взаимодействует со сторонними организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и физическими лицами по вопросам:

- информирования лиц с инвалидностью и ОВЗ Санкт-Петербурга, России и других государств о программах профессионального образования Университета;
- распространение опыта Университета по обучению лиц с инвалидностью и ОВЗ;
- развития инклюзивного образования.

## **7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Положение о Центре разрабатывается один раз и подлежит переработке в случаях, изложенных в п.7.2. настоящего Положения.

7.2. Основанием для пересмотра положения о Центре является:

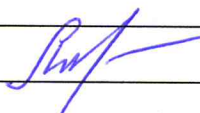
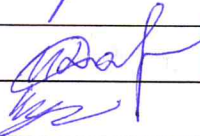
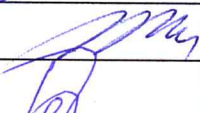
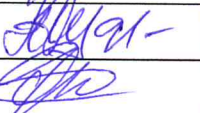
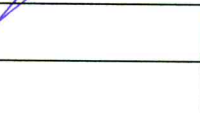
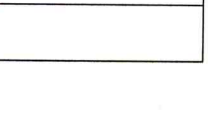
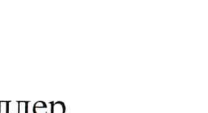
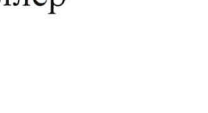
- изменение в организационной структуре Университета (переподчинение Центра инклюзивного образования);
- изменение внутренней организационной структуры Центра;
- изменение задач и функций Центра.

## 8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ

Положение о Центре инклюзивного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», утвержденное

« 15 » 04 2024 г.

С настоящим Положением на « 10 » листах ознакомлен:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата ознакомления	Роспись
1.	Мюллер Наталья Владимировна		
2.	Черкес Валерий Сергеевич		
3.	Давыдова Ирина Владимировна	17.09.24	
4.	Кузнецов Леонид Михайлович	17.09.24	
5.	Вовк Маргарита Витальевна	17.09.24	
6.	Платонов Вячеслав Константинович	17.09.24	
7.	Шахов Александр Валерьевич	17.09.24	
8.	Козловский Сергей Валерьевич	17.09.24	

ВНЕСЕНО:

Директор Центра  
инклюзивного образования  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Н. В. Мюллер

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по организации  
учебного процесса  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Ю. В. Малевич

Начальник Управления кадров  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Л. В. Литусова

Начальник Правового управления  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



П. Д. Смирнов