

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
СПбГЭУ
Протокол № 11 от 25.12.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора СПбГЭУ
от 26.12.2024 г. № 594/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по проведению конкурсного отбора и выборов
на замещение должностей педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический
университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и работы Комиссии по проведению конкурсного отбора и выборов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Конкурсная комиссия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – Университет, СПбГЭУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, №273-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011, №1н;
- Уставом СПбГЭУ;
- локальными нормативными актами Университета, регламентирующими порядок организации и проведения конкурса и выборов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.3. Конкурсная комиссия создается Ученым советом Университета для обеспечения эффективного проведения процедуры выборов деканов факультетов, заведующих кафедрами, а также для избрания по конкурсу на замещение должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и директоров институтов.

1.4. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, Положением о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, Положениями о порядке проведения выборов декана факультета, директора института и заведующего кафедрой, настоящим Положением.

1.5. Конкурсная комиссия приобретает полномочия, установленные настоящим Положением с момента ее утверждения приказом ректора Университета.

1.6. В функции Конкурсной комиссии входит:

- рассмотрение документов, поданных на участие в конкурсе (выборах) с целью определения соответствия претендентов квалификационным требованиям, которые определены соответствующими положениями Университета, регламентирующими порядок избрания по конкурсу (выборов) на должности педагогических работников;

- принятие решения о допуске (недопуске) претендентов на замещение вакантных должностей к участию в конкурсе (выборах);
- определение рекомендуемых сроков избрания по конкурсу (на выборную должность) при заключении трудового договора после прохождения конкурса (выборов);
- рассмотрение в рамках своей компетенции спорных вопросов и жалоб, возникающих в ходе проведения конкурсного отбора (выборов).

2. Состав Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается решением Ученого совета Университета. Предложения относительно состава Конкурсной комиссии вносит на заседание Ученого совета проректор по организации учебного процесса.

Состав Конкурсной комиссии подлежит утверждению приказом ректора Университета.

2.2. В состав Конкурсной комиссии входят по должности:

- проректор по организации учебного процесса;
- проректор по образовательной деятельности;
- проректор по научной работе;
- проректор по организационно-кадровой работе;
- деканы (временно исполняющие обязанности декана) всех факультетов;
- директора (временно исполняющие обязанности директора) институтов, осуществляющих образовательную деятельность;
- ученый секретарь Ученого совета Университета;
- начальник Управления кадров;
- начальник Правового управления;
- начальник Отдела конкурсов и ученых званий педагогических работников;
- председатель Совета трудового коллектива Университета,
- председатель первичной профсоюзной организации СПбГЭУ.

По усмотрению председателя Конкурсной комиссии к обсуждению вопросов, выносимых на заседания Конкурсной комиссии, могут привлекаться с правом совещательного голоса иные лица из числа работников СПбГЭУ.

2.3. Конкурсную комиссию возглавляет ее председатель. Председателем Конкурсной комиссии является проректор по организации учебного процесса.

В случае временного отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности по решению ректора исполняет один из проректоров, входящих в состав Конкурсной комиссии.

Функция секретаря Конкурсной комиссии возлагается на члена Конкурсной комиссии - начальника Отдела конкурсов и ученых званий педагогических работников (далее – Конкурсный отдел).

2.4. Председатель Конкурсной комиссии определяет порядок работы Конкурсной комиссии, организует и ведет ее заседания, осуществляет контроль выполнения принимаемых Конкурсной комиссией решений.

2.5. Секретарь Конкурсной комиссии:

- обеспечивает прием документов от соискателей вакантных должностей;
- осуществляет подготовку и обеспечивает проведение заседаний Конкурсной комиссии, готовит материалы к заседаниям;
- оповещает о предстоящих заседаниях членов Конкурсной комиссии;
- ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- доводит информацию о решениях, принятых Конкурсной комиссией до руководителей факультетов и кафедр.

3. Организация работы Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия реализует возложенные на нее обязанности на своих заседаниях. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее 10-ти дней после окончания срока действия объявленного конкурса (выборов) на замещение вакантных должностей. Дата очередного заседания определяется председателем Конкурсной комиссии.

Председатель Конкурсной комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя) ведет ее заседания и определяет форму их проведения. По его решению заседания Конкурсной комиссии могут быть проведены в дистанционном формате.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее 2/3 ее списочного состава.

3.2. На своих заседаниях Конкурсная комиссия осуществляет формальный и содержательный анализ документов, поданных соискателями вакантных должностей в Конкурсный отдел. Конкурсный отдел передает указанные документы на рассмотрение Конкурсной комиссии не позднее, чем за день до даты очередного заседания.

Формальный анализ документов включает их оценку в плане:

- полноты;
- соблюдения требований к оформлению;
- достоверности;
- своевременности подачи в Конкурсный отдел с учетом установленных сроков их подачи.

Содержательный анализ представленных документов предполагает выработку согласованного суждения Конкурсной комиссии относительно

соответствия соискателя квалификационным требованиям по соответствующей должности.

3.3. Конкурсная комиссия может принять решение о недопуске претендента к конкурсу в случаях:

- несоответствия предоставленных им документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления в полном объеме установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления документов;
- обнаружения в предоставленных документах недостоверных сведений.

В таких случаях участие соискателей в процессе конкурсного отбора (выборов) прекращается с момента принятия Конкурсной комиссией решения об их недопуске к указанному процессу.

3.4. При формальном соответствии предоставленных соискателем документов установленным требованиям, Конкурсная комиссия может вынести решение не рекомендовать его к избранию (выбору) на вакантную должность, если по ее мнению данный соискатель не соответствует в полной мере квалификационным требованиям по данной должности.

Указанное решение носит рекомендательный характер и не является препятствием для последующего участия претендента в процессе конкурсного отбора (выборов) на вакантную должность.

3.5. В случае положительного решения по заявлению соискателя Конкурсная комиссия определяет рекомендуемый срок его избрания на должность. При определении указанного срока Конкурсная комиссия руководствуется действующей кадровой политикой Университета. При этом учитывается мнение должностного лица, инициировавшего конкурсный отбор (выборы) на соответствующую должность.

3.6. Решения Конкурсной комиссии по кандидатурам соискателей принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов Конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании.

В случае возникновения спорных ситуаций, при равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

При несогласии с принятым решением члены Конкурсной комиссии могут заявить особое мнение, которое фиксируется в соответствующем протоколе и скрепляется подписью лица, его высказавшего.

3.7. Принятые Конкурсной комиссией по каждому соискателю решения в трехдневный срок оформляются протоколом, который подписывается ее председателем. Оформленные надлежащим образом решения вместе с комплектом документов претендента, представленным на заседание, в трехдневный срок передаются в Конкурсный отдел.

3.8. Решения, принятые Конкурсной комиссией по кандидатуре соискателя, подлежат оглашению на заседании коллегиального органа,

уполномоченного проводить конкурсный отбор (выборы) на соответствующую вакантную должность.

4. Порядок утверждения и изменения Положения

3.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета.

3.2. Положение вступает в силу с момента утверждения решения Ученого совета Университета ректором Университета и действует без ограничения срока.

3.3. Внесение изменений и дополнений в Положение принимается решением Ученого совета Университета и вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.

3.4. В части, не урегулированной настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

ВНОСИТ:

Начальник отдела конкурсов и ученых
званий педагогических работников

_____ В.А. Грошев

«__» _____ 2024г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по организации
учебного процесса
Малевич

_____ Ю.В.

«__» _____ 2024г.

Проректор по организационно-кадровой
работе

_____ Н.П. Сирота

«__» _____ 2024г.

Ученый секретарь Ученого совета

_____ С.А. Уваров

«__» _____ 2024г.

Начальник управления кадров

_____ Л.В. Литусова

«__» _____ 2024г.

Начальник правового управления

_____ П.Д.Смирнов

«__» _____ 2024г.

Председатель первичной
профсоюзной организации СПбГЭУ

_____ И.В.Дубина

«__» _____ 2024 г.

[illegible]

--	--	--