

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета СПбГЭУ  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора СПбГЭУ  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г., № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и проведения конкурса на замещение должности  
директора института  
в федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский  
государственный экономический университет»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок замещения должности директора института в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – директор института) посредством избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 04.12.2023, № 1138;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. №1н;
- Уставом федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – Университет, СПбГЭУ);
- локальными нормативными актами Университета.

Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета.

1.3. Целью конкурса является подбор на должность директора института наиболее квалифицированных лиц, способных обеспечить подготовку специалистов на уровне современных требований, обладающих глубокими профессиональными знаниями и научными достижениями в профильных отраслях науки, творческим потенциалом, высокими интеллектуальными и личностными качествами.

Директор института избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование по профилю реализуемых в институте направлений (специальностей), ученую степень или ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

1.4. Прохождение конкурса является обязательным для замещения указанной должности за исключением следующих случаев:

- перевод работника, занимающего аналогичную или вышестоящую должность в другом структурном подразделении, с его согласия в данное структурное подразделение до окончания срока трудового договора;
- прием на работу в данной должности по совместительству на срок не

более одного года.

1.5. В конкурсе могут участвовать как работники Университета, так и лица, не работающие в Университете. Всем лицам, претендующим на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, обеспечиваются равные условия для участия в конкурсах.

1.6. Конкурс проводится коллегиальным органом управления Университета (далее – коллегиальный орган). Коллегиальным органом, осуществляющим в Университете конкурс претендентов на должность директора института, является Ученый совет Университета.

В состав коллегиального органа включаются представители выборного органа первичной профсоюзной организации работников (далее – профсоюзной организации).

Порядок работы коллегиального органа в рамках конкурсного процесса определяется с учетом мнения профсоюзной организации.

1.7. Выборы проводятся на определенный срок в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. Решение относительно срока избрания принимается коллегиальным органом на заседании, посвященном выборам, с учетом рекомендации Комиссии университета по проведению конкурсного отбора и выборов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Конкурсная комиссия)

## **2. Порядок и процедура проведения конкурса**

2.1. Конкурс на должность директора института объявляется приказом ректора на основании служебной записки установленной формы (Приложение 1). Служебная записка направляется на имя ректора в Отдел конкурсов и ученых званий педагогических работников (далее – Конкурсный отдел, Отдел КиУЗПР). Служебную записку о проведении конкурса на должность директора Института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров подает проректор по научной работе Университета. Служебную записку о проведении конкурса на должность директора других институтов Университета, осуществляющих образовательную деятельность, подает проректор Университета по организации учебного процесса.

Конкурсный отдел на основании поданных служебных записок готовит проект приказа ректора об объявлении конкурса.

В приказе о конкурсе на должность директора института указываются:

- должности, на замещение которых объявляется конкурс;
- требования к претендентам на вакантную должность;
- место (адрес) приема заявлений для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе;
- место, дата и форма проведения конкурса, порядок его проведения в очной, гибридной или дистанционной форме;

- срок, на который предполагается заключить трудовой договор по замещаемой должности (определяется, исходя из рекомендации Конкурсной комиссии);
- порядок и сроки внесения изменений в условиях конкурса, а также его отмены;
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

Приказ об объявлении конкурса подлежит опубликованию путем размещения на странице сайта Ученого совета Университета не позднее, чем за 2 месяца до даты проведения конкурса.

2.2. Основанием для объявления конкурса является наличие вакантной должности директора института вследствие:

- истечения срока трудового договора действующего директора института (временно исполняющего обязанности директора института);
- досрочного прекращения трудовых отношений действующего директора института (временно исполняющего обязанности директора института) с Университетом;
- переходом действующего директора института (временно исполняющего обязанности директора института) на другую работу;
- образования нового института в структуре Университета;
- иных обстоятельств.

При наличии вакантной должности в случае истечения срока трудового договора действующего директора института (временно исполняющего обязанности директора института) с Университетом приказ о конкурсе издается не менее, чем за 2 месяца до истечения срока его полномочий. Список директоров институтов (временно исполняющих обязанности директора института), у которых в очередном учебном году истекает срок действия трудового договора с указанием даты его окончания, формирует Управление кадров Университета. Данный список не позднее 30 июня текущего учебного года направляется проректору по организации учебного процесса, а также в Конкурсный отдел для последующего размещения на странице Ученого совета сайта Университета.

2.3. В случае, когда вакантная должность директора института образуется вследствие досрочного освобождения действующего директора института (временно исполняющего обязанности директора института) от занимаемой должности либо образования нового института, решение о дате назначения конкурса на должность директора института принимается ректором. В этом случае для руководства институтом до проведения конкурса приказом ректора может быть назначен временно исполняющий обязанности директора института.

2.4. Претенденты на участие в конкурсе (далее – претенденты) подают в Конкурсный отдел заявление на имя ректора о допуске к конкурсу

установленной формы (Приложение 2А - для лиц, являющихся работниками Университета; Приложение 2Б - для лиц, не являющихся работниками Университета).

Заявление должно быть подано до окончания срока приема заявлений, указанного в приказе об объявлении конкурса.

2.4.1. Претенденты, не являющиеся работниками Университета, в комплекте с заявлением предоставляют в Конкурсный отдел следующие документы:

- список опубликованных учебно-методических и научных трудов, изданных за последние 5 лет (Приложение 3);
- справку о наличии/отсутствии судимости (оригинал).
- оригиналы и копии документов, подтверждающих соответствие претендента установленным квалификационным требованиям (диплома о высшем образовании, диплома кандидата/доктора наук, аттестата об ученном звании, документов о повышении квалификации за последние три года);
- копию трудовой книжки, заверенную на последнем месте работы;
- отчет о трудовой деятельности за последние 5 лет;
- концепцию развития института на предстоящие 5 лет (объемом до 5 страниц).

2.4.2. Претенденты, являющиеся работниками Университета, в комплекте с заявлением предоставляют в Конкурсный отдел следующие документы:

- список опубликованных учебно-методических и научных трудов, изданных за последние 5 лет (Приложение 3);
- справку о наличии/отсутствии судимости (оригинал)
- копии документов о повышении квалификации за последние три года.
- отчет о трудовой деятельности за последние 5 лет. В случае выбора на новый срок действующего директора института он предоставляет отчет о деятельности возглавляемого им института за истекший период;
- концепцию развития института на предстоящие 5 лет (объемом до 5 страниц).

2.5. Заявления претендентов на должность директора института и прилагаемые к ним документы после даты окончания приема заявлений подлежат рассмотрению Конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия является органом, уполномоченным Ученым советом СПбГЭУ осуществлять экспертизу документов претендентов на замещение вакантных должностей педагогических работников. Конкурсная комиссия действует на основании Положения о комиссии по проведению конкурсного отбора и выборов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в СПбГЭУ (утверждено приказом ректора СПбГЭУ № 231 от 03.05.2023 г.).

Конкурсная комиссия на своем заседании рассматривает заявления претендентов на вакантные должности директора института и выносит

решение по каждой кандидатуре. Заседания Конкурсной комиссии могут проходить в очной, дистанционной или гибридной форме.

Конкурсная комиссия вправе отклонить заявление претендента и отказать ему в участии в конкурсе в следующих случаях:

- претендент не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей должности;
- претендентом нарушены установленные сроки подачи документов;
- претендентом не представлены в полном объеме документы, перечисленные в п. 2.4. Положения;
- представленные претендентом документы содержат недостоверные сведения.

По результатам обсуждения кандидатуры претендента Конкурсная комиссия принимает решение рекомендовать либо не рекомендовать его к участию в конкурсе. Решение Конкурсной комиссии не рекомендовать претендента к участию в конкурсе может быть принято в случае, если претендент не отвечает требованиям п. 1.3 Положения. Отсутствие рекомендации Конкурсной комиссии не является препятствием для последующего участия претендента в конкурсе.

В случае, если Конкурсная комиссия рекомендует претендента к участию в конкурсе, она вносит предложение относительно срока его избрания на должность.

Принятые Конкурсной комиссией решения оформляются протоколом. Копия протокола передается в институт, директор которого подлежит избранию, и в Ученый совет СПбГЭУ.

2.6. Все претенденты на должность директора института, получившие рекомендацию Конкурсной комиссии для участия в конкурсе, подлежат обсуждению на открытом заседании Ученого совета института. В случае, если локальными актами Университета, регламентирующими деятельность института, не предусмотрено формирование его Ученого совета, обсуждение претендентов на должность директора осуществляется на заседании общего собрания работников института.

2.6.1. Заседание Ученого совета Института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров института (общего собрания работников института), посвященное конкурсу на должность директора института, проходит под председательством проректора по научной работе Университета. В случае проведения конкурса на должность директора других институтов Университета, осуществляющих образовательную деятельность, заседание Ученого совета института, посвященное данному вопросу, проходит под председательством проректора по организации учебного процесса.

Служебную записку о проведении конкурса на должность директора Института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров подает проректор по научной работе Университета. Служебную записку о проведении конкурса на должность директора других институтов

Университета, осуществляющих образовательную деятельность, подает проректор Университета по организации учебного процесса.

Заседание должно быть проведено до даты заседания Ученого совета Университета, на которое вынесен вопрос о конкурсе на должность директора института.

Заседание считается правомочным, если в нем приняло участие не менее  $2/3$  списочного состава Ученого совета института (работников института).

2.6.2. Заседание Ученого совета института (общего собрания работников института) может быть проведено в очной, дистанционной или гибридной форме. В случае, если конкурсе участвует два и более претендентов, заседание, как правило, проводится в очной форме.

Претенденты на должность директора института вправе присутствовать на заседании Ученого совета института (общего собрания работников института), на которое выносится вопрос о конкурсе. В случае проведения заседания в очной форме претенденты на должность директора института заблаговременно информируются о дате, времени и месте его проведения.

В случае проведения заседания в дистанционной форме, претендентам заблаговременно доводится информация, необходимая для подключения к заседанию в дистанционном режиме.

В случае проведения заседания в гибридной форме, претендентам заблаговременно доводится информация, обеспечивающая возможность выбора ими формы своего участия в заседании и ее реализации.

Отсутствие претендента на заседании не препятствует рассмотрению его кандидатуры с последующим вынесением решения по ней.

2.6.3. Члены Ученого совета института (общего собрания работников института) на заседании Ученого совета института заслушивают концепции развития института, предоставленные каждым из претендентов на должность директора института.

В случае, если участие в конкурсе принимает действующий директор института (временно исполняющим обязанности директора), им предоставляется отчет о деятельности в этой должности за предшествующий период работы. Члены Ученого совета института (общего собрания работников института) на заседании Ученого совета института заслушивают указанный отчет.

2.7. Решения Ученого совета института (общего собрания работников института) по кандидатурам претендентов на должность директора института принимаются тайным голосованием. Решения являются действительными, если в голосовании приняли участие не менее  $2/3$  членов Ученого совета института (работников института).

2.7.1. Тайное голосование может проводиться в очной или дистанционной форме. Дистанционное голосование в обязательном порядке применяется в случае проведения заседания в дистанционном или гибридном

режиме.

При проведении тайного голосования в очной форме все претенденты включаются в единый бюллетень установленной формы (см. приложение 4А) в алфавитном порядке. Голосование осуществляется путем вычеркивания фамилий претендентов с оставлением в бюллетене не более одной кандидатуры.

В случае тайного голосования, организуемого в дистанционной форме, оно осуществляется участниками заседания из личных кабинетов сотрудников СПбГЭУ. Голосование производится путем нажатия соответствующих кнопок в открывающейся таблице, содержащей перечень вакантных должностей и список претендентов на их замещение (см. приложение 4Б).

Голосование в дистанционном формате организует секретарь Ученого совета института (председатель Совета трудового коллектива) либо действующий директор института (временно исполняющий обязанности директора института) при технической поддержке Управления информационных технологий).

2.7.2. Рекомендованным на должность директора института считается претендент, получивший более 50% голосов членов Ученого совета института (работников института), принявших участие в голосовании.

Голосование проводится:

- в один тур, если по его итогам кто-либо из претендентов на вакантную должность получает более 50% голосов членов Ученого совета института (работников института), принявших участие в голосовании;
- в два тура, если никто из претендентов в первом туре не набрал более 50% голосов членов Ученого совета института (работников института), принявших участие в голосовании.

При голосовании в два тура в рамках второго тура голосование проводится по кандидатурам двух претендентов, получившим наибольшее количество голосов в первом туре. Рекомендованным Ученым советом института (общим собранием работников института) на должность директора института в этом случае считается претендент, получивший более 50% голосов членов, принявших участие во втором туре голосования.

Второй тур голосования может быть проведен на том же, либо на вновь назначенном его заседании в очной или дистанционной форме.

2.7.3. Подсчет голосов при проведении голосования осуществляется счетной комиссией, избираемой Ученым советом института (общим собранием работников института) на заседании. Решение о численности и персональном составе счетной комиссии выносится до начала голосования по кандидатурам претендентов и принимается простым большинством голосов путем открытого голосования.

2.7.4. Результаты голосования оформляются по каждому из претендентов протоколом счетной комиссии:

- в случае проведения голосования в один тур – одним протоколом;

– в случае голосования в 2 тура – двумя протоколами.

Все протоколы счетной комиссии утверждаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Ученого совета института (общего собрания работников института).

2.7.5. Претенденты, не получившие по итогам голосования требуемого количества голосов членов Ученого совета института (общего собрания работников института), принявших участие в голосовании, считаются не рекомендованными для избрания на должность директора института. Отсутствие рекомендации Ученого совета института (общего собрания работников института) не является препятствием для последующего участия претендента в конкурсе на замещение должности директора института на Ученом совете Университета.

2.8. Решение Ученого совета института (общего собрания работников института) по кандидатуре каждого претендента оформляется протоколом. Выписки из протоколов вместе с протоколом (протоколами) счетной комиссии передаются в Конкурсный отдел до даты проведения заседания Ученого совета Университета, на которое выносится вопрос о конкурсе на должность директора института.

2.9. Конкурс на должность директора института проводится на заседании Ученого совета Университета.

2.9.1. На рассмотрение Ученого совета Университета выносятся кандидатуры всех претендентов на должность директора института, допущенные к конкурсу решением конкурсной комиссии, независимо от результатов голосования по ним на Ученом совете соответствующего института (общем собрании работников института).

2.9.2. Претенденты вправе:

- отказаться от участия в конкурсе, письменно уведомив об этом ученого секретаря Ученого совета Университета не позднее, чем за три дня до начала его заседания, на которое выносится вопрос об избрании по конкурсу директора института;
- присутствовать на заседании Ученого совета Университета при обсуждении вопроса об избрании по конкурсу директора института. Отсутствие претендента на заседании Ученого совета Университета не является препятствием для проведения конкурса с его участием;
- давать необходимые разъяснения и выступать до момента вынесения Ученым советом Университета решения о проведении голосования по данному вопросу.

2.9.3. Заседание Ученого совета Университета проводит его Председатель – ректор Университета. Заседание считается правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета.

2.9.4. Заседание Ученого совета Университета может быть проведено в очной, дистанционной или гибридной форме. В случае, если конкурсе

участвует два и более претендентов, заседание, как правило, проводится в очной форме.

В случае проведения заседания в очной форме претенденты на должность директора института заблаговременно информируются секретарем Ученого совета Университета о дате, времени и месте его проведения.

В случае проведения заседания в дистанционной форме, претендентам заблаговременно доводится информация, необходимая для подключения к заседанию в дистанционном режиме.

В случае проведения заседания в гибридной форме, претендентам заблаговременно доводится информация, обеспечивающая возможность выбора ими формы своего участия в заседании и ее реализации.

2.9.5. На заседании Ученого совета Университета, на которое вынесен вопрос об избрании по конкурсу директора института, до сведения участников заседания доводятся решения, принятые Конкурсной комиссией и Ученым советом института (общим собранием работников института) по каждой из кандидатур. Решения касаются их рекомендации или не рекомендации к избранию по конкурсу на должность директора института.

2.9.6. По итогам обсуждения кандидатур претендентов Ученый совет Университета принимает решение об избрании по конкурсу на должность директора института. Решение принимается тайным голосованием и является действительным при условии соблюдения требования п. 2.9.3.

Тайное голосование может проводиться в очной или дистанционной форме. Дистанционное голосование в обязательном порядке применяется в случае проведения заседания в дистанционном или гибридном режиме.

При проведении тайного голосования в очном режиме все претенденты включаются в единый бюллетень установленной формы (см. приложение 4А) в алфавитном порядке. Голосование осуществляется членами Ученого совета Университета путем вычеркивания фамилий претендентов с оставлением в бюллетене не более одной кандидатуры. Бюллетень, в котором оказывается оставленной более одной фамилии, признается недействительным.

В случае тайного голосования, организуемого в дистанционном режиме, оно осуществляется членами Ученого совета Университета из личных кабинетов сотрудников СПбГЭУ. Голосование при этом производится путем нажатия соответствующих кнопок в открывающейся таблице голосования, содержащей перечень вакантных должностей и список претендентов на их замещение (приложение 4Б).

Голосование в дистанционной форме организует ученый секретарь Ученого совета Университета при технической поддержке Управления информационных технологий.

Результаты голосования оформляются протоколом счетной комиссии, который подлежит утверждению Ученым советом Университета до начала голосования по претендентам на должность простым большинством голосов путем открытого голосования.

2.9.7. Избранным по конкурсу на должность директора института

считается кандидат, набравший более 50% голосов от числа членов Ученого совета Университета, принявших участие в голосовании. Решение об избрании по конкурсу является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета.

Если в конкурсе участвуют два и более претендента, и ни один из них не набрал необходимого количества голосов, Ученый совет Университета принимает решение о проведении второго тура голосования. Второй тур может быть проведен на том же заседании, либо на вновь назначенном заседании Ученого совета Университета, организуемом, как правило, в очной форме. В случае переноса голосования на вновь назначенное заседание его дата, порядок проведения и голосования должны отвечать требованиям п.п.2.9.3., 2.9.7. Положения.

В рамках второго тура голосование проводится по кандидатурам двух претендентов, получившим наибольшее количество голосов в первом туре. По итогам голосования избранным по конкурсу на должность директора института считается претендент, получивший более 50% голосов членов Ученого совета Университета, принявших участие в голосовании.

2.10. Избрание по конкурсу директора института признается несостоявшимся в следующих случаях:

- в голосовании приняло участие менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета;
- голосование проводилось по единственному претенденту на должность, и он не набрал более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании;
- во втором туре голосования ни один из двух участвующих в нем претендентов не набрал более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании;
- все претенденты, допущенные к конкурсу, заявили о своем отказе от участия в нем письменно до начала заседания Ученого совета Университета либо устно сняли свои кандидатуры на заседании Ученого совета Университета до начала голосования.

В случае признания конкурса несостоявшимся, в период до проведения следующего конкурса руководство институтом осуществляет временно исполняющий обязанности директора института, назначаемый приказом ректора.

### **3. Вступление в должность избранного директора института и освобождение от должности**

3.1. С лицом, избранным по конкурсу Ученым советом Университета на должность директора института, заключается трудовой договор в порядке, предусмотренном трудовым законодательством. После заключения трудового договора издается приказ ректора Университета о приеме указанного лица на работу в должности директора соответствующего института.

3.2. В случае, если избранное на должность директора института лицо в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом Университета по собственной инициативе не заключило с Университетом трудовой договор, указанная должность объявляется вакантной.

3.3. Директор института может быть досрочно освобожден от занимаемой должности по собственному желанию либо решением ректора Университета по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

В случае досрочного освобождения директора от занимаемой должности исполнение его обязанностей до проведения конкурса возлагается по решению ректора на одного из заместителей директора либо на иного работника Университета.

#### **4. Порядок утверждения и изменения Положения**

4.1. Положение принимается решением Ученого Совета Университета с учетом мнения профсоюзной организации. Решение Ученого Совета подлежит утверждению ректором Университета.

4.2. Положение вступает в силу с момента утверждения решения Ученого совета Университета ректором Университета.

4.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

**Приложение 1**

Ректору СПбГЭУ  
д.э.н., проф. Максимцеву И.А.  
от проректора по организации  
учебного процесса д.э.н., проф.  
Малевич Ю.В.

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

Прошу объявить конкурс на замещение вакантной должности директора  
института \_\_\_\_\_

**В связи с:**

1. истечением «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года срока трудового договора

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО лица, занимающего должность директора института)

1. досрочным прекращением трудовых отношений с СПбГЭУ  
занимающего должность директора института

\_\_\_\_\_  
(ФИО лица, занимающего должность директора института)

2. переходом занимающего должность директора института  
\_\_\_\_\_ на другую должность

\_\_\_\_\_  
(ФИО лица, занимающего должность директора института)

3. образованием нового института

\_\_\_\_\_  
(наименование вновь образованного института)

Предлагаемый срок избрания: \_\_\_\_\_ лет.

Проректор по организации  
учебного процесса

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Согласовано:**

**Начальник Управления кадров**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Отдел заработной платы и  
штатного расписания**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Отдел КиУЗПР:** служебная записка принята «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

**Приложение 2А**

Допустить к конкурсу  
Рекомендовать  
срок избрания

Ректору СПбГЭУ  
д.э.н., проф. И. А. Максимцеву  
от \_\_\_\_\_  
(Фамилия)

Председатель конкурсной  
комиссии

(Имя, Отчество)

(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_/Малевич Ю.В./  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

(место основной работы, должность)  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной  
должности директора института \_\_\_\_\_  
в соответствии с конкурсом, объявленным от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет.
2. Отчет о проделанной работе за последние 5 лет.
3. Сведения о научно-исследовательской работе кафедры за последние 3 года.
4. Концепция развития кафедры на предстоящие 5 лет.
5. Справка об отсутствии/наличии судимости.
6. Копии документов о повышении квалификации за последние 3 года.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Сведения о заявителе**

Количество полных лет \_\_\_\_\_

Базовое образование (вуз, специальность/направление) \_\_\_\_\_

Ученая степень \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_

Почетные звания \_\_\_\_\_

Стаж работы, лет: научно-педагогический \_\_\_\_\_ педагогический \_\_\_\_\_

Год последнего повышения квалификации \_\_\_\_\_

Кол-во работ, опубликованных за последние 5 лет: всего \_\_\_\_\_; в т.ч. в рецензируемых  
журналах \_\_\_\_\_

Достоверность указанных сведений подтверждаю, даю согласие на  
обработку персональных данных

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**Отдел КиУЗПР:** заявление принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)**Приложение 2Б**

Допустить к конкурсу  
Рекомендовать  
срок избрания \_\_\_\_\_

Ректору СПбГЭУ  
д.э.н., проф. И. А. Максимцеву

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия)

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_/Малевич Ю.В./  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(место основной работы, должность)

контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности  
директора института \_\_\_\_\_ В  
соответствии с выборами, объявленным от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет.
2. Отчет о проделанной работе за последние 5 лет.
3. Концепция развития института на предстоящие 5 лет.
4. Справка об отсутствии/наличии судимости.
5. Копия трудовой книжки, заверенная на последнем месте работы.
6. Копия диплома о высшем образовании\*.
7. Копия диплома кандидата/доктора наук\*.
8. Копия аттестата об ученом звании\*.
9. Копии документов о повышении квалификации за последние 3 года\*.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Сведения о заявителе**

Количество полных лет \_\_\_\_\_

Базовое образование (вуз, специальность/направление) \_\_\_\_\_

Ученая степень \_\_\_\_\_ Ученое звание \_\_\_\_\_

Почетные звания \_\_\_\_\_

Стаж работы, лет: : научно-педагогический \_\_\_\_\_ педагогический \_\_\_\_\_

Год последнего повышения квалификации \_\_\_\_\_

Кол-во работ, опубликованных за последние 5 лет: всего \_\_\_\_\_; в т.ч. в рецензируемых журналах \_\_\_\_\_

Достоверность указанных сведений подтверждаю, даю согласие на  
обработку персональных данных

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**Отдел КиУЗПР:** Заявление принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\* Предоставляемые копии при подаче заявления подлежат сверке с оригиналом.

### Приложение 3

## СПИСОК опубликованных учебных изданий и научных трудов\*

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

| №<br>п/п                                             | Наименование<br>учебных<br>изданий и<br>научных трудов                                                                                                     | Вид<br>издания                                                                            | Выходные<br>данные                                                                                                                                                                                                          | Объем<br>(п./л.)                                                                                                         | Соавторы                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>                            |                                                                                                                                                            |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.<br>2.<br>3.<br>. . .<br>В хронологическом порядке | Указывается:<br>наименование<br>учебных<br>изданий с<br>уточнением в<br>скобках:<br>учебник,<br>учебное<br>пособие,<br>практикум,<br>учебная<br>программа. | Указывается<br>форма:<br>печатная,<br>рукописная,<br>аудио-<br>визуальная,<br>электронная | Указывается:<br>место,<br>издательство,<br>номер издания,<br>год<br><br>Для<br>электронных<br>изданий -<br>регистрационн<br>ый номер в<br>библиотеке                                                                        | Указывается<br>дробью:<br>в числителе<br>общий<br>объем, в<br>знаменателе<br>- объем,<br>принадлежа<br>щий<br>соискателю | Указывается:<br>фамилия,<br>инициалы<br>соавторов в<br>порядке участия в<br>работе. Из состава<br>больших<br>авторских<br>коллективов –<br>фамилии 1 <sup>ых</sup> пяти<br>чел., после чего<br>проставляется: «и<br>др., всего...чел.» |
| <b>2. НАУЧНЫЕ ТРУДЫ</b>                              |                                                                                                                                                            |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.<br>2.<br>3.<br>. . .<br>В хронологическом порядке | Указывается:<br>наименование<br>научных трудов<br>с уточнением в<br>скобках:<br>монография,<br>статья, тезисы                                              | Указывается<br>форма:<br>печатная,<br>рукописная,<br>аудио-<br>визуальная,<br>электронная | Указывается:<br>место,<br>издательство,<br>номер издания,<br>год и<br>характеристика<br>сборников<br>(межвузовский,<br>тематический),<br>тематика,<br>место, год<br>проведения<br>конференций,<br>семинаров,<br>симпозиумов | Указывается<br>дробью:<br>в числителе<br>общий<br>объем, в<br>знаменателе<br>-объем,<br>принадлежа<br>щий<br>соискателю  | Указывается:<br>фамилия,<br>инициалы<br>соавторов в<br>порядке участия в<br>работе. Из состава<br>больших<br>авторских<br>коллективов –<br>фамилии 1 <sup>ых</sup> пяти<br>чел., после чего<br>проставляется: «и<br>др., всего...чел.» |

Соискатель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Список верен:

Ученый секретарь СПбГЭУ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

\*) Включаются только опубликованные работы

**Приложение 4А****ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»****БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования по избранию на должность директора института

---

(наименование института)

Ученый совет (Совет трудового коллектива) \_\_\_\_\_

---

(СПбГЭУ, института)

Дата заседания ученого совета \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

Вопрос, выносимый на голосование \_\_\_\_\_

---

(избрать/рекомендовать к избранию на должность директора института)

1. Фамилия, имя, отчество претендента

2. Фамилия, имя, отчество претендента

.

.

.

п. Фамилия, имя, отчество претендента

**Примечание:**

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, либо оставлено более одной фамилии в случае участия в выборах двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

## Приложение 4Б

# МАКЕТ ТАБЛИЦЫ ДИСТАНЦИОННОГО ГОЛОСОВАНИЯ

|  |  |  |                                                                                   |                 |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  |  |  | <b>Институт</b>                                                                   |                 |
|  |  |  | <b>Вакантная должность</b>                                                        |                 |
|  |  |  | <b>Ставка</b>                                                                     |                 |
|  |  |  | <b>Срок избрания</b>                                                              |                 |
|  |  |  | <b>Ф.И.О. соискателя</b>                                                          |                 |
|  |  |  | <b>Рекомендация<br/>Конкурсной комиссии</b>                                       |                 |
|  |  |  | <b>Рекомендация кафедры</b>                                                       |                 |
|  |  |  | <b>Рекомендация Ученого<br/>совета (общего собрания<br/>работников) института</b> |                 |
|  |  |  | <b>Вопрос, вынесенный на<br/>голосование</b>                                      |                 |
|  |  |  | <b>Решение<br/>голосующего</b>                                                    | <b>«За»</b>     |
|  |  |  |                                                                                   | <b>«Против»</b> |

ВНОСИТ:

Начальник отдела конкурсов и ученых  
званий педагогических работников

\_\_\_\_\_ В.А. Грошев

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по организации  
учебного процесса

\_\_\_\_\_ Ю.В. Малевич

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

Проректор по организационно-кадровой  
работе

\_\_\_\_\_ Н.П. Сирота

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

Ученый секретарь Ученого совета

\_\_\_\_\_ С.А. Уваров

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

Начальник управления кадров

\_\_\_\_\_ Л.В. Литусова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

Начальник правового управления

\_\_\_\_\_ П.Д.Смирнов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

Председатель первичной  
профсоюзной организации СПбГЭУ

\_\_\_\_\_ И.В.Дубина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

[illegible]