

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета СПбГЭУ
Протокол № 11 от 25.12.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора СПбГЭУ
от 26.12.2024 г., № 594/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей
педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение), регулирует в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет (далее - Университет, СПбГЭУ) порядок замещения следующих должностей работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу: профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

Положение не регламентирует процесс замещения должностей заведующих кафедрами, деканов факультетов и директоров институтов, осуществляющих образовательную деятельность, порядок избрания на которые устанавливается отдельными положениями. Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности в указанных выше должностях на условиях почасовой оплаты.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 04.12.2023 № 1138;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. №1н;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее - Университет);
- локальными нормативными актами Университета.

Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета на странице Ученого совета СПбГЭУ.

1.3. Замещение должностей работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, перечисленных в п. 1.1. Положения (далее - ППС), осуществляется по трудовому договору, заключению которого предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс, конкурсный отбор).

Целью конкурса является подбор на должности ППС наиболее квалифицированных лиц, способных подготовить специалистов на уровне современных требований, обладающих глубокими профессиональными знаниями и научными достижениями в профильных отраслях науки, творческим потенциалом, высокими интеллектуальными и личностными качествами.

Прохождение конкурса является обязательным для замещения указанных должностей за исключением следующих случаев:

- перевод преподавателя с его согласия (в том числе, - в связи с реорганизацией Университета или его структурного подразделения, сокращением численности ППС) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора;
- прием преподавателя на работу по совместительству на срок не более одного года;
- замещение временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Работники, чей срок действия трудового договора не истек, но которые претендуют на продолжение работы в Университете в более высокой должности из числа вышеперечисленных в п. 1.1. Положения, обязаны повторно пройти процедуру конкурсного отбора в установленном настоящим Положением порядке.

1.5. В конкурсе могут участвовать как работники Университета, так и лица, не работающие в Университете. Всем лицам, претендующим на замещение вакантных должностей ППС, обеспечиваются равные условия для участия в конкурсах.

1.6. Конкурс проводится коллегиальным органом управления Университета (далее – коллегиальный орган). Ученый совет факультета является коллегиальным органом управления, осуществляющим в Университете конкурсный отбор претендентов на должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента и принимающим решение об избрании/не избрании претендента на такую должность.

Коллегиальным органом, осуществляющим в Университете конкурс претендентов на должность профессора, является Ученый совет Университета.

В состав коллегиального органа включаются представители выборного органа первичной профсоюзной организации работников (далее – профсоюзной организации).

Регламент работы коллегиального органа, связанной с конкурсным отбором, определяются с учетом мнения профсоюзной организации.

1.7. Избрание по конкурсу проводится на определенный срок в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

Избрание по конкурсу на срок менее трех лет (но не менее, чем на один год) допускается в случаях, когда трудовой договор между педагогическим работником и Университетом заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер.

Решение относительно срока избрания принимается коллегиальным органом на его заседании, посвященном выборам, с учетом рекомендации Комиссии университета по проведению конкурсного отбора и выборов на

замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Конкурсная комиссия).

2. Порядок и процедуры проведения конкурсного отбора

2.1. Порядок проведения конкурса и предусмотренные им процедуры определяются Университетом с учетом мнения профсоюзной организации.

Функция обеспечения указанного порядка возлагается на Отдел конкурсов и ученых званий педагогических работников (далее – Конкурсный отдел).

2.2. Конкурс объявляется приказом ректора. Основанием для объявления конкурса является образование вакантных должностей ППС вследствие:

- истечения срока действия ранее заключенных трудовых договоров в случае, если высвобождаемые должности не подлежат выведению из штатного расписания,
- введения новых должностей в связи с изменением штатного расписания.

2.2.1. Ректор Университета не позднее 1 июля текущего года издает приказ, содержащий фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Список лиц из числа ППС, у которых в следующем учебном году истекает срок действия трудового договора, с указанием должности, становящейся вакантной, подготавливает Управление кадров Университета.

Приказ размещается на официальном сайте Университета, на странице Ученого совета СПбГЭУ и доводится до деканов факультетов и заведующих кафедрами.

Заведующие кафедрами доводят под роспись своим работникам, перечисленным в приказе ректора, информацию о сроках окончания их трудовых договоров и обеспечивают размещение выписки из указанного приказа на доске объявлений кафедры.

2.2.2. Перечень вновь вводимых в штатное расписание должностей ППС, по которым образуются вакансии, формирует отдел заработной платы и штатного расписания на основании служебных записок заведующих кафедрами.

2.3. Процесс конкурсного отбора на вакантные должности ППС, образующиеся на кафедре по любым основаниям, инициируется ее заведующим.

2.3.1. Заведующий кафедрой направляет в Конкурсный отдел служебную записку установленной формы (Приложение 1), согласованную с деканом соответствующего факультета, Управлением кадров и отделом заработной платы и штатного расписания, с просьбой объявить конкурс на замещение конкретной вакантной должности. В служебной записке указываются:

- наименование должности, по которой образуется вакансия, и причина ее образования,
- предполагаемый срок избрания на должность,
- условия избрания на должность (введение в штат, внутреннее либо внешнее совместительство),
- требования к образованию (исходя из перечня дисциплин, для преподавания которых принимается претендент, и уровня программы преподавания).

Служебная записка предоставляется в Конкурсный отдел в следующие сроки:

- в случае проведения конкурсного отбора на замещение должности профессора – не менее, чем за три месяца до даты проведения конкурса,
- в случае проведения конкурсного отбора на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента – не менее, чем и за два с половиной месяца до даты проведения конкурса.

2.3.2. Конкурсный отдел на основании служебных записок, поданных заведующими кафедрами, готовит проект приказа ректора об объявлении конкурса.

Приказ об объявлении конкурса размещается на сайте Университета в период учебного года не позднее, чем за 2 месяца до даты его проведения.

В данном приказе указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- место (адрес) приема заявлений для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня опубликования объявления о проведении конкурса на сайте Университета);
- место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;
- срок, на который предполагается заключить трудовой договор по замещаемой должности (определяется, исходя из рекомендации Конкурсной комиссии);
- порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены;
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.4. Претенденты на участие в конкурсе (далее – претенденты) подают в Конкурсный отдел заявление установленной формы (Приложение 2А - для лиц, являющихся работниками Университета; Приложение 2Б - для лиц, не являющихся работниками Университета).

Заявление должно поступить в Конкурсный отдел до окончания срока приема заявлений, указанного в приказе об объявлении конкурса.

2.4.1. Претенденты, не являющиеся работниками Университета, в комплекте с заявлением предоставляют в Конкурсный отдел следующие документы:

- список опубликованных учебно-методических и научных трудов, изданных за последние 5 лет (Приложение 3);
- справку о наличии/отсутствии судимости (оригинал);
- оригиналы и копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям по соответствующей

должности (диплома о высшем образовании, диплома кандидата/доктора наук, аттестата об ученном звании, документов о повышении квалификации за последние три года);

- копию трудовой книжки, заверенную на последнем месте работы.

2.4.2. Претенденты, являющиеся работниками Университета, в комплекте с заявлением предоставляют в Конкурсный отдел:

- список опубликованных учебно-методических и научных трудов, изданных за последние 5 лет (Приложение 3);
- справку о наличии/отсутствии судимости (оригинал);
- копии документов о повышении квалификации за последние три года.

2.4.3. Ответственность за своевременность предоставления в Конкурсный отдел документов, соответствие их состава требованиям п.п. 2.4.1. и 2.4.2. и достоверность несет претендент на вакантную должность. Непредоставление претендентом либо несвоевременное предоставление одного или нескольких из перечисленных документов, а также предоставление документов, содержащих недостоверные сведения, являются основанием для отказа в участии в конкурсе.

2.5. Документы, принятые Конкурсным отделом, после даты окончания приема заявлений подлежат рассмотрению Конкурсной комиссией.

2.5.1. Конкурсная комиссия на своем заседании рассматривает заявления претендентов на вакантные должности и выносит решение о рекомендации либо не рекомендации их к участию в конкурсе. Отсутствие рекомендации Конкурсной комиссии не является препятствием для последующего участия претендента в конкурсном процессе.

Конкурсная комиссия вправе отклонить заявление претендента и отказать ему в участии в конкурсе в следующих случаях:

- претендент не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей должности;
- претендентом нарушены установленные сроки подачи документов;
- претендентом не представлены в полном объеме документы, перечисленные в п. 2.4. Положения;
- представленные претендентом документы содержат недостоверные сведения.

2.5.2. В случае положительного решения по заявлению претендента конкурсная комиссия по согласованию с заведующим кафедрой вправе рекомендовать коллегиальному органу управления, уполномоченному проводить конкурс, изменить предполагаемый срок его избрания на должность, указанный в служебной записке заведующего кафедрой. При этом конкурсная комиссия учитывает:

- квалификацию претендента, ее соответствие требованиям, предъявляемым к соответствующей должности, и результаты повышения квалификации в течении последних трех лет;
- состояние учебной нагрузки кафедры и перспективы ее изменения в текущем году;

- трудовой статус претендента (основной работник, внешний/внутренний совместитель);
- публикационную активность претендента в течение последних пяти лет;
- требования п. 1.6. настоящего Положения.

Принятые конкурсной комиссией рекомендации по кандидатурам претендентов оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, копии которых направляются заведующим кафедрами, вакантные должности по которым выносились на обсуждение конкурсной комиссии, и деканам соответствующих факультетов.

2.6. Заведующий кафедрой организует обсуждение кандидатур претендентов на вакантную должность на заседании кафедры, в котором принимают участие работники, зачисленные в штат кафедры, и занимающие должности по совместительству. Заседание кафедры проводится после заседания конкурсной комиссии, на котором рассматривались данные кандидатуры. Заседание может проводиться как в очной, так и в дистанционной форме. В случае, если в выборах заведующего кафедрой участвует два и более претендентов, заседание, как правило, проводится в очной форме.

Члены кафедры на своем заседании заслушивают отчет о работе каждого претендента на вакантную должность. Претенденты, являющиеся работниками Университета, отчитываются о проделанной работе за период после прохождения предыдущего конкурса. Претенденты, не являющиеся работниками Университета, отчитываются о проделанной работе за последние 5 лет.

Заведующий кафедрой доводит до ее членов мнение конкурсной комиссии по каждой из обсуждаемых кандидатур.

По итогам обсуждения кандидатуры претендента кафедра выносит решение (мотивированное заключение) относительно его рекомендации на замещение вакантной должности. Кафедра вправе в случае положительного решения высказать свое мнение относительно рекомендуемых сроков избрания на эту должность.

Решения кафедры по кандидатурам претендентов на вакантные должности принимаются открытым голосованием. Принятые решения являются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава работников кафедры, занимающих профессорско-преподавательские должности, и в голосовании приняли участие более 50% от присутствующих на заседании.

Отрицательная рекомендация кафедры не является препятствием для последующего участия претендента в процессе конкурсного отбора.

2.7. По итогам заседания кафедры ее заведующий обеспечивает подготовку по каждому из претендентов следующих документов:

- отчет претендента о проделанной в предшествующий период работе;
- выписку из протокола заседания кафедры, содержащую мнение кафедры о возможности рекомендовать претендента для избрания на вакантную должность и, в случае положительного мнения, - предложение относительно срока избрания по конкурсу;

- заключение кафедры о научно-педагогической деятельности претендента.

Перечисленные документы, оформленные надлежащим порядком, передаются секретарю Ученого совета соответствующего факультета для рассмотрения вопроса об избрании на его заседании.

2.8. Претенденты на замещение должностей ППС, избрание на которые регламентируется настоящим Положением, в обязательном порядке проходят обсуждение на заседании Ученого совета соответствующего факультета, которое организует его декан.

Заседание Ученого совета факультета, на которое выносится вопрос о замещении вакантных должностей, проводится после заседания входящей в его состав кафедры, на котором рассматривались подлежащие обсуждению кандидатуры претендентов на замещение указанных должностей.

Заседание Ученого совета факультета может быть проведено в очной, дистанционной или гибридной форме. В случае, если конкурсе участвует два и более претендентов, заседание, как правило, проводится в очной форме.

Претенденты на вакантные должности вправе присутствовать на заседании Ученого совета факультета, на которое выносится вопрос о замещении соответствующих вакантных должностей.

В случае проведения заседания в очной форме претенденты заблаговременно информируются о дате, времени и месте его проведения.

В случае проведения заседания в дистанционной форме, претендентам заблаговременно доводится информация, необходимая для подключения к заседанию в дистанционном режиме.

В случае проведения заседания в гибридной форме, претендентам заблаговременно доводится информация, обеспечивающая возможность выбора ими формы своего участия в заседании и ее реализации.

Отсутствие претендента на заседании не препятствует рассмотрению его заявления на участие в конкурсе и обсуждению его кандидатуры с последующим вынесением решения по ней.

Заседание Ученого совета факультета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 его списочного состава. Результаты заседания оформляются протоколом.

2.9. По результатам обсуждения кандидатур претендентов на замещение вакантных должностей Ученый совет факультета посредством тайного голосования выносит решение:

- по претендентам на должности профессора - рекомендовать либо не рекомендовать Ученому Совету СПбГЭУ к избранию их на вакантную должность;
- по претендентам на должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента — избрать или не избрать на вакантную должность.

2.10. Тайное голосование может проводиться в очной или дистанционной форме. Дистанционное голосование в обязательном порядке применяется в случае проведения заседания в дистанционном или гибридном режиме. Оно допускается при проведении заседания в очном формате.

При проведении тайного голосования в очной форме все претенденты

включаются в единый бюллетень установленной формы (см. приложение 4А) в алфавитном порядке. Голосование осуществляется членами Ученого совета факультета путем вычеркивания фамилий претендентов с оставлением в бюллетене не более одной кандидатуры.

В случае тайного голосования, организуемого в дистанционной форме, оно осуществляется членами Ученого совета факультета из личных кабинетов сотрудников СПбГЭУ. Голосование производится путем нажатия соответствующих кнопок в открывающейся таблице, содержащей перечень вакантных должностей и список претендентов на их замещение (см. приложение 4Б).

Голосование в дистанционной форме организует секретарь Ученого совета факультета при технической поддержке Управления информационных технологий.

Претендент, получивший более 50% голосов членов Ученого совета факультета, принявших участие в голосовании, рекомендуется для избрания на вакантную должность профессора либо избирается на вакантную должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента.

Претенденты, не получившие необходимого числа голосов членов Ученого совета факультета, считаются не рекомендованными им для избрания на должность профессора либо не избранными на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента.

Отсутствие рекомендации Ученого совета факультета не является препятствием для участия претендента в прохождении конкурсного отбора на должность профессора на Ученом совете Университета.

Если голосование проводится по двум и более кандидатурам претендентов, и никто из них в первом туре не набрал более 50% голосов членов Ученого совета факультета, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания. В рамках второго тура голосование проводится по кандидатурам двух претендентов, получившим наибольшее количество голосов в первом туре. По итогам второго тура голосования лицом, рекомендованным для избрания на должность профессора либо избранным на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента считается претендент, получивший большинство голосов членов Ученого совета факультета.

В случае, если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.11. По итогам заседания Ученого совета факультета его секретарь передает в Конкурсный отдел по каждому претенденту выписку из протокола заседания Ученого совета, содержащую принятое по претенденту решение, и протокол счетной комиссии. По претендентам на должность профессора указанные документы передаются в Конкурсный отдел до даты проведения заседания Ученого совета Университета, на которое выносится вопрос о конкурсе на замещении указанной вакантной должности.

2.12. Кандидатуры претендентов на должность профессора, прошедшие обсуждение на заседании Ученого совета факультета, подлежат дальнейшему рассмотрению и конкурсному отбору на Ученом совете Университета.

Заседание Ученого совета Университета, на которое выносится вопрос о замещении вакантных должностей профессора, может быть проведено в очной, дистанционной или гибридной форме. Если в конкурсе участвует два и более претендентов, заседание, как правило, проводится в очной форме.

Претенденты на должность профессора вправе присутствовать на заседании Ученого совета Университета, на которое выносится вопрос о конкурсе.

В случае проведения заседания в очной форме претенденты на должность профессора заблаговременно информируются о дате, времени и месте его проведения.

В случае проведения заседания в дистанционной форме, претендентам заблаговременно доводится информация, необходимая для подключения к заседанию в дистанционном режиме.

В случае проведения заседания в гибридной форме, претендентам заблаговременно доводится информация, обеспечивающая возможность выбора ими формы своего участия в заседании и ее реализации.

2.13. На рассмотрение Ученого совета Университета выносятся все кандидатуры, допущенные конкурсной комиссией к конкурсному отбору на должность профессора, независимо от решений по ним, принятым на заседаниях кафедр и Ученых советов факультетов.

2.14. На заседании Ученого совета Университета, на которое вынесен вопрос о конкурсном отборе на должность профессора, председателем конкурсной комиссии доводятся до сведения участников заседания результаты голосования комиссии и ее рекомендации по кандидатурам претендентов, а также рекомендации кафедры и Ученого совета соответствующего факультета по данному вопросу.

2.15. Решение об избрании на должность профессора принимается Ученым советом Университета тайным голосованием. Тайное голосование может проводиться в очной или дистанционной форме. Дистанционное голосование в обязательном порядке применяется в случае проведения заседания в дистанционном или гибридном режиме. Оно допускается при проведении заседания в очном формате.

2.15.1. Если голосование проводится по двум и более кандидатурам, при проведении очного тайного голосования все кандидаты включаются в алфавитном порядке в единый бюллетень (см. приложение 4А). Голосование при этом осуществляется путем вычеркивания фамилий претендентов с оставлением в бюллетене не более одной кандидатуры. Бюллетень, в котором оказывается оставленной более одной фамилии, признается недействительным.

В случае тайного голосования, организуемого в дистанционной форме, оно осуществляется членами Ученого совета Университета из личных кабинетов сотрудников СПбГЭУ. Голосование производится путем нажатия соответствующих кнопок в открывающейся таблице, содержащей перечень вакантных должностей и список претендентов на их замещение (см. приложение 4Б).

Голосование в дистанционной форме организует ученый секретарь

Ученого совета Университета при технической поддержке Управления информационных технологий.

Результаты голосования оформляются протоколом счетной комиссии, который подлежит утверждению Ученым советом Университета простым большинством голосов путем открытого голосования.

Избранным на должность профессора считается кандидат, набравший более 50% голосов от числа членов Ученого совета Университета, принявших участие в голосовании.

В случае, когда в конкурсе на замещение одной и той же должности участвуют два и более претендента, и ни один из них не набрал необходимого количества голосов, Ученый совет Университета принимает решение о проведении второго тура голосования и определяет его дату. Во втором туре участвуют два претендента, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре голосования.

2.16. Конкурсный отбор на должность профессора признается несостоявшимся в следующих случаях:

- в голосовании приняло участие менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета,
- голосование проводилось по единственному претенденту на должность, и он не набрал более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании,
- во втором туре голосования никто из двух участвующих в нем претендентов не набрал более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании,
- все претенденты, допущенные к конкурсу, заявили о своем отказе от участия в нем письменно до начала заседания Ученого совета Университета либо устно сняли свои кандидатуры на заседания Ученого совета Университета до начала голосования.

2.17. Конкурсный отдел на основе итогов проведенного конкурсного отбора на замещение вакантных должностей ППС:

- формирует проект приказа об избрании по конкурсу, в который включаются лица, успешно прошедшие конкурс;
- передает комплекты документов, необходимых для последующего заключения трудового договора Университета с указанными лицами в Управление кадров.

3. Общие требования к претендентам на должности ППС

3.1. Обязательным условием избрания на должность ППС является отсутствие у претендента ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством РФ.

3.2. Направленность (профиль) высшего профессионального образования/дополнительного профессионального образования претендента на должность ППС должна соответствовать учебному курсу (дисциплине, модулю), для кадрового обеспечения которого осуществляется конкурсный отбор на

данную должность.

3.3. Претендент на замещение вакантной должности должен отвечать следующим квалификационным требованиям:

3.3.1. Претендент на замещение должности ассистента либо преподавателя должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года. При наличии ученой степени кандидата наук, а также при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) требование к стажу работы не предъявляется.

3.3.2. Претендент на замещение должности старшего преподавателя должен:

- иметь высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук - не менее 1 года;
- быть автором (соавтором) не менее одной учебно-методической работы, соответствующей профилю кафедры, изданных за последние 5 лет;
- быть автором (соавтором) не менее 3-х научных работ, соответствующих профилю кафедры, изданных за последние 5 лет (за исключением преподавателей кафедр: русского языка и литературы иностранных языков, физической культуры, креативных индустрий).

3.3.3. Претендент на замещение должности доцента должен:

- иметь высшее профессиональное образование, ученую степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника);
- быть автором (соавтором) не менее одного учебника (учебного пособия) или двух учебно-методических работ, соответствующих профилю кафедры, изданных за последние 5 лет;
- быть автором (соавтором) не менее одной монографии (главы монографии) или 4-х научных работ, соответствующих профилю кафедры, изданных за последние 5 лет (за исключением преподавателей кафедр: русского языка и литературы иностранных языков, физической культуры, креативных индустрий).

3.3.4. Претендент на замещение должности профессора должен:

- иметь высшее профессиональное образование, ученую степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора;
- быть автором не менее одного учебника (учебного пособия) или соавтором не менее двух учебников (учебных пособий), а также автором не менее 3-х учебно-методических работ, соответствующих профилю кафедры, изданных за последние 5 лет;
- быть автором (соавтором) не менее одной монографии или автором не менее 5 научных работ (2-х из них - в рецензируемых научных журналах), соответствующих профилю кафедры, изданных за последние 5 лет.

4. Вступление в должность лица, избранного по конкурсу, и освобождение от должности

4.1. С лицом, избранным Ученым советом Университета на вакантную должность ППС, заключается трудовой договор в порядке, предусмотренном трудовым законодательством. После заключения трудового договора издается приказ ректора Университета о приеме указанного лица на работу.

4.2. В случае, если избранное на должность ППС лицо в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом Университета по собственной инициативе не заключило с Университетом трудовой договор, указанная должность объявляется вакантной.

4.3. Работник, избранный на должность ППС по конкурсу, может быть досрочно освобожден от занимаемой должности по собственному желанию либо решением ректора Университета по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

5.1. Положение принимается решением Ученого Совета Университета с учетом мнения профсоюзной организации. Решение Ученого Совета подлежит утверждению ректором Университета.

5.2. Положение вступает в силу с 1 сентября 2024 г.

5.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

Приложение 1

Ректору СПбГЭУ
д.э.н., проф. Максимцеву И.А.
от заведующего кафедрой _____

(наименование кафедры)

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить конкурс на замещение вакантной должности _____ на
условиях _____

(введения в штат, внутреннего/внешнего совместительства)

по кафедре _____

В связи с:

1. истечением «___» _____ 202__ года срока трудового договора

(ФИО лица, занимающего должность)

2. досрочным прекращением трудовых отношений с университетом занимающего данную
должность _____

(ФИО лица, занимающего должность)

3. переходом на другую работу лица, занимающего данную должность

(ФИО лица, занимающего должность)

4. введением новой должности

Предлагаемый срок избрания: ____ лет.

Планируемый размер ставки _____

Требования к образованию (направленность/профиль): _____

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Декан факультета _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 202__ г.

Согласовано:

Начальник Управления кадров

(подпись) (ФИО)

**Отдел заработной платы и
штатного расписания**

(подпись) (ФИО)

Конкурсный отдел: служебная записка принята «___» _____ 202__ г.

(подпись) (ФИО)

Приложение 2А

Допустить к конкурсу
Рекомендовать
срок избрания _____

Председатель конкурсной комиссии

_____/Малевич Ю.В.

(подпись)

« ____ » _____ 202 ____ г.

Ректору СПбГЭУ
д.э.н., проф. И. А. Максимцеву

от _____
Фамилия, Имя, Отчество

ученая степень, ученое звание

место основной работы, должность

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности _____
кафедры _____

(ассистента, старшего преподавателя, доцента, профессора)

в соответствии с конкурсом, объявленным от « ____ » _____ 202 ____ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет.
2. Справка об отсутствии/наличии судимости
3. Копии документов о повышении квалификации в последние 3 года.

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Сведения о заявителе

Количество полных лет _____

Базовое образование (Вуз, специальность) _____

Ученая степень _____ Ученое звание _____

Почетные звания _____

Стаж работы, лет: научно-педагогической _____ учебной _____

Год последнего повышения квалификации _____

Кол-во работ, опубликованных за последние 5 лет: всего _____; в т.ч. в рецензируемых журналах _____;

Достоверность указанных сведений подтверждаю, даю согласие на обработку персональных данных

(подпись заявителя)

Управление кадров:

стаж работы подтверждаю _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Конкурсный отдел: заявление принято « ____ » _____ 202 ____ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2Б

Ректору СПбГЭУ

д.э.н., проф. И. А. Максимцеву

Допустить к конкурсу
Рекомендовать
срок избрания _____

Председатель конкурсной комиссии

_____ / Малевич Ю.В.
(подпись)

« ____ » _____ 202 ____ г.

от _____
Фамилия

Имя, Отчество

ученая степень, ученое звание

_____ место основной работы, должность
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности _____ кафедры _____
(ассистента, старшего преподавателя, доцента, профессора)
_____ в соответствии с конкурсом, объявленным от « ____ » _____ 202 ____ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет.
2. Справка об отсутствии/наличии судимости.
3. Копия трудовой книжки, заверенная на последнем месте работы.
4. Копия диплома о высшем образовании*.
5. Копия диплома кандидата/доктора наук*.
6. Копия аттестата об ученом звании*.
7. Копия документа о повышении квалификации в последние 3 года*.

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Сведения о заявителе

Количество полных лет _____
Базовое образование (Вуз, специальность) _____
Ученая степень _____; Ученое звание _____
Почетные звания _____
Стаж научно-педагогической работы, лет: _____
Год последнего повышения квалификации _____
Кол-во работ, опубликованных за последние 5 лет: всего _____; в т.ч. в рецензируемых журналах _____;
Достоверность указанных сведений подтверждаю, даю согласие на обработку персональных данных

_____ (подпись заявителя)

Конкурсный отдел: заявление принято « ____ » _____ 202 ____ г.

_____ / _____
(подпись)

(ФИО)

*) Копии документов, предоставляемые +при подаче заявления, подлежат сверке с оригиналом

СПИСОК опубликованных учебных изданий и научных трудов*

(Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Вид издания	Выходные данные	Объем (п./л.)	Соавторы
1. УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ					
1. 2. 3. . . . В хронологическом порядке	Указывается: наименование учебных изданий с уточнением в скобках: учебник, учебное пособие, практикум, учебная программа.	Указывается форма: печатная, рукописная, аудио- визуальная, электронная	Указывается: место, издательство, номер издания, год Для электронных изданий - регистрационны й номер в библиотеке	Указывается дробью: в числителе общий объем, в знаменателе - объем, принадлежа щий соискателю	Указывается: фамилия, инициалы соавторов в порядке участия в работе. Из состава больших авторских коллективов – фамилии 1 ^{ых} пяти чел., после чего проставляется: «и др., всего...чел.»
2. НАУЧНЫЕ ТРУДЫ					
1. 2. 3. . . . В хронологическом порядке	Указывается: наименование научных трудов с уточнением в скобках: монография, статья, тезисы	Указывается форма: печатная, рукописная, аудио- визуальная, электронная	Указывается: место, издательство, номер издания, год и характеристика сборников (межвузовский, тематический), тематика, место, год проведения конференций, семинаров, симпозиумов	Указывается дробью: в числителе общий объем, в знаменателе - объем, принадлежа щий соискателю	Указывается: фамилия, инициалы соавторов в порядке участия в работе. Из состава больших авторских коллективов – фамилии 1 ^{ых} пяти чел., после чего проставляется: «и др., всего...чел.»

Соискатель _____ / _____

(подпись)

(ФИО)

Список верен:

Заведующий кафедрой _____ / _____

(подпись)

(ФИО)

*) Включаются только опубликованные работы

ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по избранию на должность _____

(должность, наименование кафедры)

Ученый совет _____
(СПбГЭУ, факультет,)

Дата заседания ученого совета _____ протокол № _____

Вопрос, вынесенный на голосование: _____
(избрать/рекомендовать к избранию на должность)

1. Фамилия, имя, отчество претендента

2. Фамилия, имя, отчество претендента

.
.
.

п. Фамилия, имя, отчество претендента

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, либо оставлено более одной фамилии в случае участия в выборах двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

**МАКЕТ ТАБЛИЦЫ ДИСТАНЦИОННОГО ГОЛОСОВАНИЯ
ПО КАНДИДАТУРАМ НА ВАКАНТНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ПРОФЕССОРА**

			Кафедра
			Вакантная должность
			Ставка
			Срок избрания
			Ф.И.О. соискателя
			Рекомендация Конкурсной комиссии
			Рекомендация кафедры
			Рекомендация Ученого совета факультета
			Вопрос, вынесенный на голосование
		«За»	Решение голосую щего
		«Против»	

ВНОСИТ:

Начальник отдела организации и проведения
конкурсного отбора научно-педагогических
работников

_____ В.А. Грошев
«__» _____ 202_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по организации
учебного процесса

_____ Ю.В. Малевич
«__» _____ 202_ г.

Проректор по образовательной
деятельности

_____ В.Г.Шубаева
«__» _____ 202_ г.

Проректор по организационно-кадровой
работе

_____ Н.П. Сирота
«__» _____ 202_ г.

Проректор по научной работе

_____ Е.А. Горбашко
«__» _____ 202_ г.

Ученый секретарь Ученого совета

_____ С.А. Уваров
«__» _____ 202_ г.

Начальник управления кадров

_____ Л.В. Литусова
«__» _____ 202_ г.

Начальник правового управления

_____ П.Д.Смирнов
«__» _____ 202_ г.

Председатель профсоюзной
организации СПбГЭУ

_____ И.В.Дубина
«__» _____ 202_ г.

[illegible]