

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета СПбГЭУ
Протокол № 11 от 25.12.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора СПбГЭУ
от 26.12.2024 г., № 594/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и проведения выборов на должность декана
факультета в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Санкт-
Петербургский государственный
экономический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения выборов на должность декана факультета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее соответственно – Положение, Университет/СПбГЭУ) устанавливает порядок замещения посредством выборов (далее – выборы) должности декана факультета (далее – декана).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. №1н;
- Уставом СПбГЭУ;
- локальными нормативными актами Университета.

Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета.

1.3. Целью выборов является подбор на должность декана наиболее квалифицированных лиц, способных обеспечить подготовку специалистов на уровне современных требований, обладающих глубокими профессиональными знаниями и научными достижениями в профильных отраслях науки, творческим потенциалом, высокими интеллектуальными и личностными качествами.

Декан избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее образование по профилю реализуемых на факультете направлений (специальностей), ученую степень или ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

1.4. Прохождение выборов является обязательным для замещения указанной должности.

1.5. В выборах могут участвовать как работники Университета, так и лица, не работающие в Университете. Всем лицам, претендующим на замещение вакантных должностей декана, обеспечиваются равные условия для участия в выборах.

1.6. Выборы проводятся коллегиальным органом управления Университета (далее – коллегиальный орган). Коллегиальным органом, осуществляющим в Университете выборы на должность декана, является Ученый совет Университета.

В состав коллегиального органа включаются представители выборного органа первичной профсоюзной организации (далее – профсоюзной

организации).

Регламент работы коллегиального органа, связанной с выборами, определяется с учетом мнения профсоюзной организации.

1.7. Выборы проводятся на определенный срок в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. Решение относительно срока избрания принимается коллегиальным органом на его заседании, посвященном выборам, с учетом рекомендации Комиссии университета по проведению конкурсного отбора и выборов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Конкурсная комиссия)

2. Порядок и процедура выборов

2.1. Выборы на должность декана объявляются приказом ректора на основании служебной записки установленной формы (Приложение 1), подаваемой на имя ректора проректором по организации учебного процесса. Служебная записка подается в Отдел конкурсов и ученых званий педагогических работников (далее – Конкурсный отдел). Конкурсный отдел на основании поданных служебных записок готовит проект приказа ректора об объявлении выборов.

В приказе о выборах на должность декана указываются:

- должности, на замещение которых объявляются выборы;
- требования к претендентам на вакантную должность;
- место (адрес) приема заявлений для участия в выборах;
- срок приема заявления для участия в выборах;
- место, дата и форма проведения выборов, порядок их проведения в очной, дистанционной или гибридной форме;
- срок, на который предполагается заключить трудовой договор по замещаемой должности (определяется, исходя из рекомендации Конкурсной комиссии);
- порядок и сроки внесения изменений в условиях выборов, а также их отмены;
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в выборах.

Приказ об объявлении выборов подлежит опубликованию путем его размещения на странице Ученого совета сайта Университета не позднее, чем за 2 месяца до даты проведения выборов.

2.2. Выборы объявляются в случаях:

- истечения срока трудового договора с Университетом действующего декана (временно исполняющего обязанности декана);
- досрочного прекращения трудовых отношений с Университетом действующего декана (временно исполняющего обязанности декана);
- переходом действующего декана (временно исполняющего

обязанности декана) на другую работу;

- образования нового факультета в структуре Университета.

При образовании вакантной должности в случае истечения срока трудового договора действующего декана (временно исполняющего обязанности декана) с Университетом приказ о выборах издается не менее, чем за 2 месяца до истечения срока трудового договора. Управление кадров Университета формирует список деканов (временно исполняющих обязанности декана), у которых срок действия трудового договора истекает до 1 сентября текущего года, с указанием даты его окончания. Данный список не позднее 30 июня текущего года направляется проректору по организации учебного процесса, а также в Конкурсный отдел для последующего размещения на странице Ученого совета сайта Университета.

2.3. В случае, когда вакантная должность декана образуется вследствие досрочного освобождения действующего декана (временно исполняющего обязанности декана) от занимаемой должности либо образования нового факультета, решение о дате назначения выборов декана принимается ректором. В этом случае для руководства факультетом до проведения выборов приказом ректора может быть назначен временно исполняющий обязанности декана.

2.4. Претенденты на участие в выборах (далее – претенденты) подают в Конкурсный отдел заявление на имя ректора о допуске к выборам установленной формы (Приложение 2А - для лиц, являющихся работниками Университета; Приложение 2Б - для лиц, не являющихся работниками Университета).

Заявление должно быть подано до окончания срока приема заявлений, указанного в приказе об объявлении выборов.

2.4.1. Претенденты, не являющиеся работниками Университета, в комплекте с заявлением предоставляют в Конкурсный отдел следующие документы:

- список опубликованных учебно-методических и научных трудов, изданных за последние 5 лет (Приложение 3);
- справку о наличии/отсутствии судимости (оригинал).
- оригиналы и копии документов, подтверждающих соответствие претендента установленным квалификационным требованиям (диплома о высшем образовании, диплома кандидата/доктора наук, аттестата об ученном звании, документов о повышении квалификации за последние три года);
- копию трудовой книжки, заверенную на последнем месте работы;
- отчет о трудовой деятельности за последние 5 лет;
- концепцию развития факультета на предстоящие 5 лет (объемом до 5 страниц).

2.4.2. Претенденты, являющиеся работниками Университета, в комплекте с заявлением предоставляют в Конкурсный отдел следующие документы:

- список опубликованных учебно-методических и научных трудов, изданных за последние 5 лет (Приложение 3);
- справку о наличии/отсутствии судимости (оригинал)
- копии документов о повышении квалификации за последние три года.
- отчет о трудовой деятельности за последние 5 лет. В случае выдвижения на новый срок действующего декана он предоставляет отчет о деятельности возглавляемого им факультета за истекший период;
- концепцию развития факультета на предстоящие 5 лет (объемом до 5 страниц).

2.5. Заявления претендентов на должность декана и прилагаемые к ним документы после даты окончания приема заявлений подлежат рассмотрению Конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия является органом, уполномоченным Ученым советом СПбГЭУ осуществлять экспертизу документов претендентов на замещение вакантных должностей педагогических работников. Конкурсная комиссия действует на основании Положения о комиссии по проведению конкурсного отбора и выборов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в СПбГЭУ, утвержденного приказом ректора СПбГЭУ.

Конкурсная комиссия на своем заседании рассматривает заявления претендентов на вакантные должности декана и выносит решение по каждой кандидатуре. Заседания Конкурсной комиссии могут проходить в очной или дистанционной форме.

Конкурсная комиссия вправе отклонить заявление претендента и отказать ему в участии в выборах в следующих случаях:

- претендент не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей должности;
- претендентом нарушены установленные сроки подачи документов;
- претендентом не представлены в полном объеме документы, перечисленные в п. 2.4. Положения;
- представленные претендентом документы содержат недостоверные сведения.

По результатам обсуждения кандидатуры претендента Конкурсная комиссия принимает решение рекомендовать либо не рекомендовать его к участию в выборах. Решение Конкурсной комиссии не рекомендовать претендента к участию в выборах может быть принято в случае, если претендент не отвечает требованиям, установленным Положением. Отсутствие рекомендации Конкурсной комиссии не является препятствием для последующего участия претендента в процессе выборов.

В случае, если Конкурсная комиссия рекомендует претендента к участию в выборах, она вносит предложение относительно срока его избрания на должность.

Принятое Конкурсной комиссией решение оформляется протоколом. Копия протокола передается на факультет, декан которого подлежит избранию, и в Ученый совет СПбГЭУ.

2.6. Кандидатуры всех претендентов на должность декана подлежат обсуждению на открытом заседании Ученого совета факультета. Обсуждение проводится после их рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии.

2.6.1. Заседание Ученого совета факультета, посвященное выборам на должность декана, проводит проректор по организации учебного процесса.

Заседание должно быть проведено до даты заседания Ученого совета Университета, на которое вынесен вопрос о выборах декана. Оно может быть проведено в очной, дистанционной или гибридной форме. В случае, если в выборах участвует два и более претендентов, заседание, как правило, проводится в очной форме.

Заседание считается правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 списочного состава Ученого совета факультета.

2.6.2. Заседание Ученого совета факультета может быть проведено в очной, дистанционной или гибридной форме. В случае, если выборах участвует два и более претендентов, заседание, как правило, проводится в очной форме.

Претенденты на должность декана вправе присутствовать на заседании Ученого совета факультета, на которое выносится вопрос о выборах. В случае проведения заседания в очной форме претенденты на должность декана заблаговременно информируются о дате, времени и месте его проведения.

В случае проведения заседания в дистанционной форме, претендентам заблаговременно доводится информация, необходимая для подключения к заседанию в дистанционном режиме.

В случае проведения заседания в гибридной форме, претендентам заблаговременно доводится информация, обеспечивающая возможность выбора ими формы своего участия в заседании и ее реализации.

Отсутствие претендента на заседании не препятствует рассмотрению его кандидатуры с последующим вынесением решения по ней.

2.6.3. Члены Ученого совета факультета на своем заседании заслушивают концепции развития факультета, представленные каждым из претендентов на должность его декана.

В случае, если участие в выборах принимает действующий декан (временно исполняющим обязанности декана), им представляется отчет о деятельности в этой должности за предшествующий период работы. Члены Ученого совета факультета на своем заседании заслушивают указанный отчет.

2.7. Решения Ученого совета факультета по кандидатурам претендентов на должность декана принимаются тайным голосованием. Решения являются действительными, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 членов Ученого совета факультета.

2.7.1. Тайное голосование может проводиться в очной или

дистанционной форме. Дистанционное голосование в обязательном порядке применяется в случае проведения заседания в дистанционном или гибридном режиме. Оно допускается при проведении заседания в очном формате.

При проведении тайного голосования в очной форме все претенденты включаются в единый бюллетень установленной формы (см. приложение 4А) в алфавитном порядке. Голосование осуществляется путем вычеркивания фамилий претендентов с оставлением в бюллетене не более одной кандидатуры.

В случае тайного голосования, организуемого в дистанционной форме, оно осуществляется участниками заседания из личных кабинетов сотрудников СПбГЭУ. Голосование производится путем нажатия соответствующих кнопок в открывающейся таблице голосования, содержащей перечень вакантных должностей и список претендентов на их замещение (см. приложение 4Б).

Голосование в дистанционной форме организует секретарь Ученого совета факультета либо действующий декан (временно исполняющий обязанности декана) при технической поддержке Управления информационных технологий.

2.7.2. Рекомендованным Ученым советом факультета на должность декана считается претендент, получивший более 50% голосов его членов, принявших участие в голосовании.

Голосование проводится:

- в один тур, если по его итогам кто-либо из претендентов на вакантную должность получает более 50% голосов членов Ученого совета факультета, принявших участие в голосовании;
- в два тура, если никто из претендентов в первом туре не набрал более 50% голосов членов Ученого совета факультета, принявших участие в голосовании.

При голосовании в два тура в рамках второго тура голосование проводится по кандидатурам двух претендентов, получившим наибольшее количество голосов в первом туре. Рекомендованным Ученым советом факультета на должность декана в этом случае считается претендент, получивший более 50% голосов его членов, принявших участие во втором туре голосования.

Второй тур голосования может быть проведен на том же, либо на вновь назначенном заседании Ученого совета факультета в очной или дистанционной форме.

2.7.3. Голосование организуется счетной комиссией, избираемой Ученым советом факультета на его заседании. Решение о численности и персональном составе счетной комиссии выносится до начала голосования по кандидатурам претендентов и принимается простым большинством голосов путем открытого голосования.

2.7.4. Результаты голосования оформляются по каждому из претендентов протоколом счетной комиссии:

- в случае проведения голосования в один тур – одним протоколом,
- в случае голосования в 2 тура – двумя протоколами.

Все протоколы счетной комиссии утверждаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Ученого совета факультета.

2.7.5. Претенденты, не получившие по итогам голосования требуемого количества голосов членов Ученого совета факультета, принявших участие в голосовании, считаются не рекомендованными для избрания на должность декана. Отсутствие рекомендации Ученого совета факультета не является препятствием для последующего участия претендента в выборах на замещение должности декана на Ученом совете Университета.

2.8. Решение Ученого совета факультета по кандидатуре каждого претендента оформляется протоколом. Выписки из протоколов вместе с протоколом (протоколами) счетной комиссии передаются в Конкурсный отдел до даты проведения заседания Ученого совета Университета, на которое выносятся вопросы о выборах декана.

2.9. Выборы на должность декана проводятся на заседании Ученого совета Университета не ранее, чем через один месяц после опубликования объявления о его проведении.

2.9.1. На рассмотрение Ученого совета университета выносятся кандидатуры всех претендентов на должность декана, допущенные к выборам решением Конкурсной комиссии, независимо от результатов голосования по ним на Ученом совете соответствующего факультета.

2.9.2. Претенденты вправе:

- отказаться от участия в выборах, письменно уведомив об этом ученого секретаря Ученого совета Университета не позднее, чем за три дня до начала его заседания, на которое выносятся вопросы об избрании декана,
- присутствовать на заседании Ученого совета Университета при обсуждении вопроса об избрании декана. Отсутствие претендента на заседании Ученого совета Университета не является препятствием для проведения выборов с его участием.
- давать необходимые разъяснения и выступать до момента вынесения Ученым советом Университета решения о проведении голосования по данному вопросу.

2.9.3. Заседание Ученого совета Университета проводит его Председатель – ректор Университета, в случае его отсутствия - заместитель Председателя. Заседание считается правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета.

2.9.4. Заседание Ученого совета Университета может быть проведено в очной, дистанционной или гибридной форме. В случае, если в выборах декана участвует два и более претендентов, заседание, как правило, проводится в очной форме.

В случае проведения заседания Ученого совета Университета в очной форме претенденты на должность декана заблаговременно информируются секретарем Ученого совета о дате, времени и месте его проведения.

В случае проведения заседания Ученого совета в дистанционной форме, претендентам заблаговременно доводится информация, необходимая для подключения к заседанию в дистанционном режиме.

В случае проведения заседания Ученого совета в гибридной форме, претендентам заблаговременно доводится информация, обеспечивающая возможность выбора ими формы своего участия в заседании и ее реализации.

2.9.5. На заседании Ученого совета Университета, на которое вынесен вопрос о выборах декана, до сведения участников заседания доводятся решения, принятые Конкурсной комиссией и Ученым советом соответствующего факультета по каждой из кандидатур, касающиеся их рекомендации или не рекомендации к избранию на должность.

2.9.6. По итогам обсуждения кандидатур претендентов Ученый совет Университета принимает решение об избрании на должность декана. Решение принимается тайным голосованием и является действительным при условии соблюдения требования п. 2.9.3.

Тайное голосование может проводиться в очной или дистанционной форме. Дистанционное голосование в обязательном порядке применяется в случае проведения заседания в дистанционном или гибридном режиме. Оно допускается при проведении заседания в очном формате.

При проведении тайного голосования в очном режиме все претенденты включаются в единый бюллетень установленной формы (см. приложение 4А) в алфавитном порядке. Голосование осуществляется членами Ученого совета Университета путем вычеркивания фамилий претендентов с оставлением в бюллетене не более одной кандидатуры. Бюллетень, в котором оказывается оставленной более одной фамилии, признается недействительным.

В случае тайного голосования, организуемого в дистанционном режиме, оно осуществляется членами Ученого совета Университета из личных кабинетов сотрудников СПбГЭУ. Голосование при этом производится путем нажатия соответствующих кнопок в открывающейся таблице голосования, содержащей перечень вакантных должностей и список претендентов на их замещение (приложение 4Б).

Голосование в дистанционной форме организует ученый секретарь Ученого совета Университета при технической поддержке Управления информационных технологий.

Результаты голосования оформляются протоколом счетной комиссии, численность и состав которой подлежит утверждению Ученым советом Университета до начала голосования по претендентам на должность простым большинством голосов путем открытого голосования.

2.9.7. Избранным на должность декана считается претендент, набравший более 50% голосов членов Ученого совета Университета, принявших участие в голосовании. Решение об избрании является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного

состава Ученого совета Университета.

Если в выборах участвуют два и более претендента, и ни один из них не набрал необходимого количества голосов, Ученый совет Университета принимает решение о проведении второго тура голосования. Второй тур может быть проведен на том же заседании, либо на вновь назначенном заседании Ученого совета университета, организуемом, как правило, в очной форме. В случае переноса голосования на вновь назначенное заседание его дата, порядок проведения и голосования должны отвечать требованиям п.п.2.9.3., 2.9.7. Положения.

В рамках второго тура голосование проводится по кандидатурам двух претендентов, получившим наибольшее количество голосов в первом туре. По итогам голосования избранным на должность декана считается претендент, получивший более 50% голосов членов Ученого совета, принявших участие в голосовании.

2.10. Выборы декана признаются несостоявшимися в следующих случаях:

- в голосовании приняло участие менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета,
- голосование проводилось по единственному претенденту на должность, и он не набрал более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании,
- во втором туре голосования ни один из двух участвующих в нем претендентов не набрал более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании,
- все претенденты, допущенные к выборам, заявили о своем отказе от участия в нем письменно до начала заседания Ученого совета Университета либо устно сняли свои кандидатуры на заседании Ученого совета Университета до начала голосования.

В случае признания выборов несостоявшимися, в период до проведения следующих выборов руководство факультетом осуществляет временно исполняющий обязанности его декана, назначаемый приказом ректора.

3. Вступление в должность избранного декана и освобождение от должности

3.1. С лицом, избранным Ученым советом Университета на должность декана, заключается трудовой договор в порядке, предусмотренном трудовым законодательством. После заключения трудового договора издается приказ ректора Университета о приеме указанного лица на работу в должности декана соответствующего факультета.

3.2. В случае, если избранное на должность декана лицо в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом Университета по собственной инициативе не заключило с Университетом трудовой договор, указанная должность объявляется вакантной.

3.3. Декан может быть досрочно освобожден от занимаемой должности по собственному желанию либо решением ректора Университета по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

В случае досрочного освобождения декана от занимаемой должности исполнение его обязанностей до проведения выборов возлагается по решению ректора на одного из заместителей декана либо на иного работника Университета.

4. Порядок утверждения и изменения Положения

4.1. Положение принимается решением Ученого Совета Университета с учетом мнения профсоюзной организации. Решение Ученого Совета подлежит утверждению ректором Университета.

4.2. Положение вступает в силу с 1 сентября 2024 г.

4.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

Приложение 1

Ректору СПбГЭУ
д.э.н., проф. Максимцеву И.А.
от проректора по организации
учебного процесса д.э.н., проф.
Малевич Ю.В.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить выборы на замещение вакантной должности
декана _____

В связи с:

1. истечением «__» _____ 202__ года срока трудового договора

_____ (должность, ФИО лица, занимающего должность декана)

2. досрочным прекращением трудовых отношений с СПбГЭУ
занимающего _____ должность _____ декана

_____ (ФИО лица, занимающего должность декана)

3. переходом _____ занимающего _____ должность _____ декана
_____ на другую должность

_____ (ФИО лица, занимающего должность декана)

4. образованием нового факультета

_____ (наименование вновь образованного факультета)

Предлагаемый срок избрания: _____ лет.

Проректор по организации
учебного процесса

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Начальник Управления кадров

_____/_____
(подпись) (ФИО)

**Отдел заработной платы и
штатного расписания**

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Конкурсный отдел: служебная записка принята «__» _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение 2А

Допустить к выборам
Рекомендовать
срок избрания

Председатель конкурсной
комиссии

_____/Малевич Ю.В./

(подпись)

« ____ » _____ 202 ____ г.

Ректору СПбГЭУ
д.э.н., проф. И. А. Максимцеву
от _____

(Фамилия)

(Имя, Отчество)

(ученая степень, ученое звание)

(место основной работы, должность)

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в выборах на замещение вакантной
должности декана _____ в
соответствии с выборами, объявленными от « ____ » _____ 202 ____ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- Список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет.
- Отчет о проделанной работе за последние 5 лет.
- Сведения о научно-исследовательской работе кафедры за последние 3 года.
- Концепция развития кафедры на предстоящие 5 лет.
- Справка об отсутствии/наличии судимости.
- Копии документов о повышении квалификации за последние 3 года.

« ____ » _____ 202 ____ г.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Сведения о заявителе

Количество полных лет _____

Базовое образование (вуз, специальность/направление) _____

Ученая степень _____ Ученое звание _____

Почетные звания _____

Стаж работы, лет: научно-педагогический _____

Год последнего повышения квалификации _____

Кол-во работ, опубликованных за последние 5 лет: всего _____; в т.ч. в рецензируемых
журналах _____

Достоверность указанных сведений подтверждаю, даю согласие на
обработку персональных данных

(подпись заявителя)

Управление кадров:

стаж работы подтверждаю _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Конкурсный отдел: заявление принято « ____ » _____ 202 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2Б

Допустить к выборам

Рекомендовать

срок избрания _____

Председатель конкурсной комиссии

_____/Малевич Ю.В./

(подпись)

« ____ » _____ 202__ г.

от _____
(Фамилия, Имя, Отчество)Ректору СПбГЭУ
д.э.н., проф. И. А. Максимцеву

(ученая степень, ученое звание)

(место основной работы, должность)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в выборах на замещение вакантной должности декана
выборами, объявленными от « ____ » _____ 202__ г. в соответствии с

К заявлению прилагаю следующие документы:

- Список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет.
- Отчет о проделанной работе за последние 5 лет.
- Концепция развития института на предстоящие 5 лет.
- Справка об отсутствии/наличии судимости.
- Копия трудовой книжки, заверенная на последнем месте работы.
- Копия диплома о высшем образовании*.
- Копия диплома кандидата/доктора наук*.
- Копия аттестата об ученом звании*.
- Копии документов о повышении квалификации за последние 3 года*.

« ____ » _____ 202__ г.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Сведения о заявителе

Количество полных лет _____

Базовое образование (вуз, специальность/направление) _____

Ученая степень _____ Ученое звание _____

Почетные звания _____

Стаж работы, лет: : научно-педагогический _____ педагогический _____

Год последнего повышения квалификации _____

Кол-во работ, опубликованных за последние 5 лет: всего _____; в т.ч. в рецензируемых журналах _____

Достоверность указанных сведений подтверждаю, даю согласие на
обработку персональных данных

(подпись заявителя)**Конкурсный отдел:** Заявление принято « ____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

* Предоставляемые копии при подаче заявления подлежат сверке с оригиналом.

Приложение 3

**СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов***

(Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Вид издания	Выходные данные	Объем (п./л.)	Соавторы
1. УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ					
1. 2. 3. . . . В хроно логич еском поряд ке	Указывается: наименование учебных изданий с уточнением в скобках: учебник, учебное пособие, практикум, учебная программа.	Указывается я форма: печатная, рукописная, аудио- визуальная, электронная	Указывается: место, издательство, номер издания, год Для электронных изданий - регистрационн ый номер в библиотеке	Указывается я дробью: в числителе общий объем, в знаменателе - объем, принадлежа щий соискателю	Указывается: фамилия, инициалы соавторов в порядке участия в работе. Из состава больших авторских коллективов – фамилии 1 ^{ых} пяти чел., после чего проставляется: «и др., всего...чел.»
2. НАУЧНЫЕ ТРУДЫ					
1. 2. 3. . . . В хроно логич еском поряд ке	Указывается: наименование научных трудов с уточнением в скобках: монография, статья, тезисы	Указывается я форма: печатная, рукописная, аудио- визуальная, электронная	Указывается: место, издательство, номер издания, год и характеристика сборников (межвузовский, тематический), тематика, место, год проведения конференций, семинаров, симпозиумов	Указывается я дробью: в числителе общий объем, в знаменателе -объем, принадлежа щий соискателю	Указывается: фамилия, инициалы соавторов в порядке участия в работе. Из состава больших авторских коллективов – фамилии 1 ^{ых} пяти чел., после чего проставляется: «и др., всего...чел.»

Соискатель _____/_____

(подпись)

(ФИО)

Список верен:

Ученый секретарь СПбГЭУ _____/_____

(подпись)

(ФИО)

*) Включаются только опубликованные работы

ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по избранию на должность декана

(наименование факультета)Ученый совет

(СПбГЭУ, факультета)

Дата заседания Ученого совета _____ протокол № _____

Вопрос, выносимый на голосование

(избрать/рекомендовать к избранию на должность декана)

1. Фамилия, имя, отчество претендента

2. Фамилия, имя, отчество претендента

.

.

.

п. Фамилия, имя, отчество претендента

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, либо оставлено более одной фамилии в случае участия в выборах двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

Commented [CAK1]: Возможно, в графе «Кафедра» имелся в виду «Факультет»

[illegible]

ВНОСИТ:

Начальник отдела организации и проведения
конкурсного отбора научно-педагогических
работников

_____ В.А. Грошев

«__» _____ 2024г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по организации
учебного процесса

_____ Ю.В. Малевич
«__» _____ 2024г.

Проректор по организационно-кадровой
работе

_____ Н.П. Сирота
«__» _____ 2024г.

Ученый секретарь Ученого совета

_____ С.А. Уваров
«__» _____ 2024г.

Начальник управления кадров

_____ Л.В. Литусова
«__» _____ 2024г.

Начальник правового управления

_____ П.Д.Смирнов
«__» _____ 2024г.

Председатель профсоюзной
организации СПбГЭУ

_____ И.В.Дубина
«__» _____ 2024 г.

[illegible][illegible]