ПРИНЯТО

Решением Ученого совета СПбГЭУ
Протокол № 11 от 25.12.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора СПбГЭУ
от 26.12.2024 г., № 594/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и проведения выборов заведующего кафедрой
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения выборов заведующего кафедрой (далее – Положение) регулирует в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – Университет, СПбГЭУ) порядок замещения должности заведующего кафедрой.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., №273-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г., №1н;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»;
- локальными нормативными актами Университета.

Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета на странице Ученого совета СПбГЭУ.

1.3. Должность заведующего кафедрой относится к профессорско-преподавательскому составу. Замещение должности заведующего кафедрой осуществляется по трудовому договору, заключению которого предшествуют выборы на замещение соответствующей должности (далее – выборы).

Целью выборов является подбор на должность заведующего кафедрой наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих глубокие профессиональные знания и научные достижения в соответствующей отрасли науки, обладающих высокими моральными и нравственными качествами, пользующихся авторитетом в трудовых коллективах, способных обеспечить подготовку и воспитание высококвалифицированных специалистов на уровне современных требований.

Выборы являются обязательными для замещения должности заведующего кафедрой за исключением следующих случаев:

- прием на работу в должности заведующего кафедрой по совместительству на срок не более одного года;
- замещение временно отсутствующего заведующего кафедрой, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.4. В выборах могут участвовать как работники Университета, так и лица, не работающие в Университете. Всем лицам, претендующим на замещение вакантных должностей заведующего кафедрой, обеспечиваются равные условия для участия в выборах.

1.5. Выборы проводятся коллегиальным органом управления

Университета. Коллегиальным органом, осуществляющим в Университете выборы на должность заведующего кафедрой, является Ученый совет СПбГЭУ.

В состав Ученого совета СПбГЭУ включаются представители первичной профсоюзной организации (далее – профсоюзная организация).

Регламент работы Ученого совета СПбГЭУ, связанной с выборами, определяется с учетом мнения профсоюзной организации.

1.6. Выборы проводятся на определенный срок в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

Выборы на срок менее трех лет (но не менее, чем на один год) допускаются в случаях, когда трудовой договор между заведующим кафедрой и Университетом заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер;

Решение относительно срока избрания принимается коллегиальным органом на его заседании, посвященном выборам, с учетом рекомендации Комиссии университета по проведению конкурсного отбора и выборов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Конкурсная комиссия)

1.7. Выборы заведующего кафедрой могут проводиться в очной или дистанционной форме. В случае, если выборы на вакантную должность заведующего кафедрой носят альтернативный характер и предполагают участие двух более претендентов, они, как правило, проводятся в очной форме.

1.8. К участию в выборах на замещение должности заведующего кафедрой допускается лицо (далее – претендент), соответствующее квалификационным требованиям, предъявляемым к соискателям данной должности. Указанные требования перечислены в п. 3.3. Положения.

2. Порядок и процедура выборов

2.1. Выборы заведующего кафедрой объявляются приказом ректора на основании служебной записки установленной формы (Приложение 1), подаваемой на имя ректора деканом факультета, в состав которого входит кафедра. Служебная записка подается в Отдел конкурсов и ученых званий педагогических работников (далее – Конкурсный отдел). Конкурсный отдел на основании поданных служебных записок готовит проект приказа ректора об объявлении выборов.

В приказе о выборах заведующего кафедрой указываются:

- должности, на замещение которых объявляются выборы;
- требования к претендентам на вакантную должность;
- место (адрес) приема заявлений для участия в выборах;
- срок приема заявления для участия в выборах;
- место, дата и форма проведения выборов, порядок их проведения в очной или дистанционной форме;
- срок, на который предполагается заключить трудовой договор по замещаемой должности (определяется, исходя из рекомендации Конкурсной комиссии);

- порядок и сроки внесения изменений в условиях выборов, а также их отмены;
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в выборах.

Приказ о выборах подлежит опубликованию путем его размещения на странице Ученого совета сайта Университета не позднее, чем за 2 месяца до даты проведения выборов.

2.2. Основанием для объявления выборов является образование вакантной должности заведующего кафедрой вследствие:

- истечения срока трудового договора действующего заведующего кафедрой (временного исполняющего обязанности заведующего кафедрой);
- досрочного прекращения трудовых отношений действующего заведующего кафедрой (временного исполняющего обязанности заведующего кафедрой) с Университетом;
- переходом действующего заведующего кафедрой (временного исполняющего обязанности заведующего кафедрой) на другую работу;
- образования новой кафедры в структуре Университета;
- иных обстоятельств.

При образовании вакантной должности в случае истечения срока трудового договора действующего заведующего кафедрой (временного исполняющего обязанности заведующего кафедрой) с Университетом приказ о выборах издается не менее, чем за 2 месяца до истечения срока его полномочий. Список заведующих кафедрой (временных исполняющих обязанности заведующего кафедрой), у которых в очередном учебном году истекает срок действия трудового договора с указанием даты его окончания, формирует Управление кадров Университета. Данный список не позднее 30 июня текущего учебного года направляется проректору по организации учебного процесса, а также в Конкурсный отдел для последующего размещения на странице Ученого совета сайта Университета.

2.3. В случае, когда вакантная должность заведующего кафедрой образуется вследствие досрочного освобождения действующего заведующего кафедрой (временного исполняющего обязанности заведующего кафедрой) от занимаемой должности либо образования новой кафедры, решение о дате назначения выборов заведующего кафедрой принимается ректором. В этом случае для руководства кафедрой до проведения выборов приказом ректора может быть назначен временно исполняющий обязанности заведующего кафедрой.

2.4. Претенденты на участие в выборах подают в Конкурсный отдел заявление на имя ректора о допуске к выборам установленной формы (Приложение 2А - для лиц, являющихся работниками Университета; Приложение 2Б - для лиц, не являющихся работниками Университета).

Заявление должно поступить в Конкурсный отдел до окончания срока приема заявлений, указанного в приказе об объявлении выборов.

2.4.1. Претенденты, не являющиеся работниками Университета, в комплекте с заявлением предоставляют в Конкурсный отдел следующие документы:

- список опубликованных учебно-методических и научных трудов, изданных за последние 5 лет (Приложение 3);
- справку о наличии/отсутствии судимости (оригинал);
- оригиналы и копии документов, подтверждающих соответствие претендента установленным квалификационным требованиям (диплома о высшем образовании, диплома кандидата/доктора наук, аттестата об ученном звании, документов о повышении квалификации за последние три года);
- копию трудовой книжки, заверенную на последнем месте работы;
- отчет о трудовой деятельности за последние 5 лет;
- концепцию развития кафедры на предстоящие 5 лет (объемом до 5 страниц).

2.4.2. Претенденты, являющиеся работниками Университета, в комплекте с заявлением предоставляют в Конкурсный отдел следующие документы:

- список опубликованных учебно-методических и научных трудов, изданных за последние 5 лет (Приложение 3);
- справку о наличии/отсутствии судимости (оригинал);
- копии документов о повышении квалификации за последние три года;
- отчет о трудовой деятельности за последние 5 лет. В случае выбора на новый срок действующего заведующего кафедрой, он предоставляет отчет о деятельности возглавляемой им кафедры за истекший период;
- концепцию развития кафедры на предстоящие 5 лет (объемом до 5 страниц).

Действующие заведующие кафедрой (временно исполняющие обязанности заведующего кафедрой) предоставляют также сведения о научно-исследовательской работе кафедры за последние 3 года (Приложение 5);

2.5. Заявления претендентов на должность заведующего кафедрой и прилагаемые к ним документы после даты окончания приема заявлений подлежат рассмотрению Конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия является органом, уполномоченным Ученым советом СПбГЭУ осуществлять экспертизу документов претендентов на замещение вакантных должностей педагогических работников. Конкурсная комиссия действует на основании Положения о комиссии по проведению конкурсного отбора и выборов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в СПбГЭУ, утвержденного приказом ректора СПбГЭУ.

Конкурсная комиссия на своем заседании рассматривает заявления претендентов на вакантные должности заведующего кафедрой и выносит решение по каждой кандидатуре. Заседания Конкурсной комиссии могут проходить в очной или дистанционной форме.

Конкурсная комиссия вправе отклонить заявление претендента и отказать ему в участии в выборах в следующих случаях:

- претендент не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей должности;
- претендентом нарушены установленные сроки подачи документов;
- претендентом не представлены в полном объеме документы, перечисленные в п. 2.4. Положения;
- представленные претендентом документы содержат недостоверные сведения.

По результатам обсуждения кандидатуры претендента Конкурсная комиссия принимает решение рекомендовать либо не рекомендовать его к участию в выборах. Решение Конкурсной комиссии не рекомендовать претендента к участию в выборах может быть принято в случае, если претендент не отвечает требованиям п.п. 3.1 и 3.2 Положения. Отсутствие рекомендации Конкурсной комиссии не является препятствием для последующего участия претендента в процессе выборов.

В случае, если Конкурсная комиссия рекомендует претендента к участию в выборах, она вносит предложение относительно срока его избрания на должность.

Принятые Конкурсной комиссией решения оформляются протоколом. Копия протокола передается на кафедру, заведующий которой подлежит избранию, и в Ученый совет СПбГЭУ.

2.6. Все претенденты на должность заведующего кафедрой (за исключением выборов заведующих вновь образованных кафедр) подлежат обсуждению на ее заседании, в котором принимают участие работники, зачисленные в штат кафедры, и занимающие должности по совместительству. Заседание организуется действующим заведующим кафедрой (исполняющим обязанности заведующего кафедрой) и проводится под председательством декана факультета, в структуру которого входит кафедра. В случае, если в выборах на должность заведующего кафедрой принимает участие декан факультета, в структуру которого входит кафедра, заседание кафедры проводится под председательством проректора по организации учебного процесса.

Заседание кафедры должно быть проведено до даты заседания Ученого совета факультета, на которое вынесен вопрос о выборах заведующего кафедрой.

Заседание может быть проведено в очной, дистанционной или гибридной форме. В случае, если конкурсе участвует два и более претендентов, заседание, как правило, проводится в очной форме.

Претенденты на должность заведующего кафедрой вправе присутствовать на ее заседании, на которое выносятся вопросы о выборах.

В случае проведения заседания в очной форме претенденты на должность заведующего кафедрой заблаговременно информируются о дате, времени и месте его проведения.

В случае проведения заседания в дистанционной форме, претендентам заблаговременно доводится информация, необходимая для подключения к заседанию в дистанционном режиме.

В случае проведения заседания в гибридной форме, претендентам заблаговременно доводится информация, обеспечивающая возможность выбора ими формы своего участия в заседании и ее реализации.

Отсутствие претендента на заседании не препятствует рассмотрению его заявления на участие в выборах и обсуждению его кандидатуры с последующим вынесением решения по ней.

2.7. На рассмотрение участников заседания кафедры каждый из претендентов представляет:

- отчет о работе в предшествующий период;
- концепцию развития кафедры.

По итогам обсуждения кандидатур претендентов кафедра выносит решение (мотивированное заключение) относительно рекомендации (не рекомендации) каждого из претендентов на указанную должность и, в случае положительного решения, - о рекомендуемых сроках его избрания.

2.7.1. Решения кафедры по кандидатурам претендентов на должность заведующего кафедрой принимаются тайным голосованием. Решения являются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного профессорско-преподавательского состава кафедры, и в голосовании приняло участие более 50% от присутствующих на заседании.

Тайное голосование может проводиться в очной или дистанционной форме. Дистанционное голосование в обязательном порядке применяется в случае проведения заседания в дистанционном или гибридном режиме. Оно допускается при проведении заседания в очном формате.

При проведении тайного голосования в очной форме все претенденты включаются в единый бюллетень установленной формы (см. приложение 4А) в алфавитном порядке. Голосование осуществляется членами кафедры путем вычеркивания фамилий претендентов с оставлением в бюллетене не более одной кандидатуры.

В случае тайного голосования, организуемого в дистанционной форме, оно осуществляется членами кафедры из личных кабинетов сотрудников СПбГЭУ. Голосование производится путем нажатия соответствующих кнопок в открывающейся таблице голосования, содержащей перечень вакантных должностей и список претендентов на их замещение (см. приложение 4Б).

Голосование в дистанционной форме организует действующий заведующий кафедрой (исполняющий обязанности заведующего кафедрой) при технической поддержке Управления информационных технологий. В случае выборов заведующего вновь создаваемой кафедры указанная функция возлагается на декана факультета, в структуру которого включается новая кафедра.

2.7.2. Рекомендованным кафедрой на должность ее заведующего считается претендент, получивший более 50% голосов членов кафедры, отвечающих

требованию п. 2.7.1 и принявших участие в голосовании.

Голосование проводится:

- в один тур, если по его итогам кто-либо из претендентов на вакантную должность заведующего кафедрой получает более 50% голосов членов кафедры, принявших участие в голосовании;
- в два тура, если никто из претендентов в первом туре не набрал более 50% голосов членов кафедры, принявших участие в голосовании.

При голосовании в два тура в рамках второго тура голосование проводится по кандидатурам двух претендентов, получившим наибольшее количество голосов в первом туре. Рекомендованным кафедрой на должность ее заведующего в этом случае считается претендент, получивший более 50% голосов принявших участие во втором туре голосования.

Второй тур голосования по решению кафедры может быть проведен на том же, либо на вновь назначенном заседании кафедры в очной или дистанционной форме. В случае переноса голосования на вновь назначенное заседание кафедры его дата должна соответствовать требованию п. 2.6. настоящего Положения, а порядок проведения заседания и голосования должен отвечать требованиям п.2.7.1.

Претенденты, не получившие требуемого количества голосов членов кафедры, считаются не рекомендованными кафедрой для избрания на должность ее заведующего. Отсутствие рекомендации кафедры не является препятствием для последующего участия претендента в процессе выборов.

2.7.3. Голосование организуется счетной комиссией, избираемой кафедрой на своем заседании. Решение кафедры о численности и персональном составе счетной комиссии выносится до начала голосования по кандидатурам претендентов и принимается простым большинством голосов путем открытого голосования.

Результаты голосования оформляются по каждому из претендентов протоколом счетной комиссии:

- в случае проведения голосования в один тур – одним протоколом
- в случае голосования в 2 тура – двумя протоколами.

Все протоколы счетной комиссии утверждаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании кафедры.

2.7.4. По итогам заседания кафедры ее действующий заведующий (временно исполняющий обязанности заведующего кафедрой) передает в конкурсную комиссию пакет документов каждого из претендентов, оформленный надлежащим образом и включающий:

- отчет претендента о трудовой деятельности, предусмотренный п. 2.4.;
- выписки из протокола заседания кафедры,
- протокол (протоколы) счетной комиссии с результатами голосования по данной кандидатуре,
- заключение о научно-педагогической деятельности претендента, содержащее решение кафедры о его рекомендации / не рекомендации к

избранию на должность и мнение (в случае рекомендации) относительно срока избрания на должность.

2.8. Кандидатуры всех претендентов, прошедших обсуждение на заседании кафедры, подлежат рассмотрению на заседании Ученого совета факультета, в состав которого входит кафедра. Ученый совет факультета на своем заседании обсуждает кандидатуры претендентов на должность заведующего кафедрой с учетом результатов их рассмотрения на заседании кафедры. Он выносит свое решение по каждому из претендентов об их рекомендации либо не рекомендации на замещение должности заведующего кафедрой.

2.8.1. Заседание Ученого совета факультета, посвященное выборам заведующего кафедрой, проводит декан (исполняющий обязанности декана) факультета. В случае, если в выборах на должность заведующего кафедрой участвует декан (исполняющий обязанности декана) данного факультета, заседание Ученого совета факультета проводится под председательством проректора по организации учебного процесса.

Заседание Ученого совета факультета должно быть проведено до даты заседания Ученого совета Университета, на которое вынесен вопрос о выборах заведующего кафедрой.

Заседание Ученого совета факультета может быть проведено в очной, дистанционной или гибридной форме. В случае, если конкурсе участвует два и более претендентов, заседание, как правило, проводится в очной форме.

Претенденты на должность заведующего кафедрой вправе присутствовать на заседании Ученого совета факультета, на которое выносится вопрос о конкурсе.

2.8.2. В случае проведения заседания в очной форме претенденты на должность заведующего кафедрой заблаговременно информируются о дате, времени и месте его проведения.

В случае проведения заседания в дистанционной форме, претендентам заблаговременно доводится информация, необходимая для подключения к заседанию в дистанционном режиме.

В случае проведения заседания в гибридной форме, претендентам заблаговременно доводится информация, обеспечивающая возможность выбора ими формы своего участия в заседании и ее реализации.

Отсутствие претендента на заседании не препятствует рассмотрению его кандидатуры с последующим вынесением решения по ней.

2.9. Решения Ученого совета факультета по кандидатурам претендентов на должность заведующего кафедрой принимаются тайным голосованием. Решения являются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Ученого совета факультета.

2.9.1. Тайное голосование может проводиться в очной или дистанционной форме. Дистанционное голосование в обязательном порядке применяется в случае проведения заседания в дистанционном или гибридном режиме. Оно допускается при проведении заседания в очном формате.

При проведении тайного голосования в очной форме все претенденты

включаются в единый бюллетень установленной формы (см. приложение 4А) в алфавитном порядке. Голосование осуществляется членами Ученого совета факультета путем вычеркивания фамилий претендентов с оставлением в бюллетене не более одной кандидатуры.

В случае тайного голосования, организуемого в дистанционной форме, оно осуществляется членами Ученого совета факультета из личных кабинетов сотрудников СПбГЭУ. Голосование производится путем нажатия соответствующих кнопок в открывающейся таблице голосования, содержащей перечень вакантных должностей и список претендентов на их замещение (см. приложение 4Б).

Голосование в дистанционной форме организует секретарь Ученого совета факультета при технической поддержке Управления информационных технологий.

2.9.2. Рекомендованным Ученым советом факультета на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший более 50% голосов членов Ученого совета, принявших участие в голосовании.

Голосование проводится:

- в один тур, если по его итогам кто-либо из претендентов на вакантную должность заведующего кафедрой получает более 50% голосов членов Ученого совета факультета, принявших участие в голосовании;
- в два тура, если никто из претендентов в первом туре не набрал более 50% голосов членов Ученого совета факультета, принявших участие в голосовании.

При голосовании в два тура в рамках второго тура голосование проводится по кандидатурам двух претендентов, получившим наибольшее количество голосов в первом туре. Рекомендованным Ученым советом факультета на должность ее заведующего в этом случае считается претендент, получивший более 50% голосов членов Ученого совета, принявших участие во втором туре голосования.

Второй тур голосования по решению Ученого совета факультета может быть проведен на том же, либо на вновь назначенном его заседании в очной или дистанционной форме.

В случае переноса голосования на вновь назначенное заседание его дата, порядок проведения и голосования должны отвечать требованиям п.п.2.8.1. и 2.9.1. Положения.

2.9.3. Голосование организуется счетной комиссией, избираемой Ученым советом факультета на его заседании. Решение Ученого совета о численности и персональном составе счетной комиссии выносится до начала голосования по кандидатурам претендентов и принимается простым большинством голосов путем открытого голосования.

Результаты голосования оформляются по каждому из претендентов протоколом счетной комиссии:

- в случае проведения голосования в один тур – одним протоколом
- в случае голосования в 2 тура – двумя протоколами.

Все протоколы счетной комиссии утверждаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Ученого совета факультета.

2.9.4. Претенденты, не получившие по итогам голосования требуемого количества голосов членов Ученого совета факультета, принявших участие в голосовании, считаются не рекомендованными для избрания на должность заведующего кафедрой. Отсутствие рекомендации Ученого совета факультета не является препятствием для последующего участия претендента в выборах заведующего кафедрой на Ученом совете Университета.

2.10. Решение Ученого совета факультета по кандидатуре каждого претендента оформляется протоколом. Выписки из протоколов вместе с протоколом (протоколами) счетной комиссии передаются в Конкурсный отдел до даты проведения заседания Ученого совета Университета, на которое выносятся вопросы о выборах заведующего кафедрой.

Решение Ученого совета факультета по кандидатуре претендента относительно его рекомендации /не рекомендации на должность заведующего кафедрой может не совпадать с рекомендацией, высказанной кафедрой по итогам ее заседания, посвященного данному вопросу.

2.11. Все кандидатуры претендентов, допущенные к выборам решением Конкурсной комиссии, независимо от рекомендаций по ним, принятых Конкурсной комиссией, а также на заседаниях кафедры и Ученого совета факультета, выносятся на рассмотрение Ученого совета Университета.

Заседание Ученого совета Университета проводит его Председатель – ректор Университета. Заседание считается правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета.

Заседание Ученого совета Университета может быть проведено в очной, дистанционной или гибридной форме. В случае, если конкурсе участвует два и более претендентов, заседание, как правило, проводится в очной форме.

Претенденты на должность заведующего кафедрой вправе присутствовать на заседании Ученого совета Университета, на которое выносятся вопросы о выборах.

2.11.1. Претенденты на должность заведующего кафедрой вправе:

- отказаться от участия в выборах заведующего кафедрой, письменно уведомив об этом ученого секретаря Ученого совета Университета не позднее, чем за три дня до начала заседания Ученого совета;
- присутствовать на заседании Ученого совета Университета при обсуждении вопроса о выборах заведующего кафедрой. Отсутствие претендента на заседании Ученого совета Университета не является препятствием для проведения выборов заведующего кафедрой с его участием, для рассмотрения его кандидатуры с последующим вынесением решения по ней;
- давать в ходе обсуждения его кандидатуры необходимые разъяснения и выступать на заседании до момента вынесения Ученым советом Университета решения о проведении голосования по данному вопросу.

2.11.2. В случае проведения заседания Ученого совета Университета в очной форме претенденты на должность заведующего кафедрой заблаговременно информируются о дате, времени и месте его проведения.

В случае проведения заседания в дистанционной форме, претендентам заблаговременно доводится информация, необходимая для подключения к заседанию в дистанционном режиме.

В случае проведения заседания в гибридной форме, претендентам заблаговременно доводится информация, обеспечивающая возможность выбора ими формы своего участия в заседании и ее реализации.

2.11.3. На заседании Ученого совета Университета, на которое вынесен вопрос о выборах заведующего кафедрой, до сведения участников заседания доводятся решения по данному вопросу, принятые Конкурсной комиссией, кафедрой и Ученым советом соответствующего факультета по каждой из кандидатур.

2.11.4. По итогам обсуждения кандидатур претендентов Ученый совет Университета принимает решение об избрании на должность заведующего кафедрой. Решение принимается тайным голосованием и является действительным, если на заседании присутствовало не менее $2/3$ членов Ученого совета Университета.

Тайное голосование может проводиться в очной или дистанционной форме. Дистанционное голосование в обязательном порядке применяется в случае проведения заседания в дистанционном или гибридном режиме. Оно допускается при проведении заседания в очном формате.

При проведении тайного голосования в очном режиме все претенденты включаются в единый бюллетень установленной формы (см. приложение 4А) в алфавитном порядке. Голосование осуществляется членами Ученого совета Университета путем вычеркивания фамилий претендентов с оставлением в бюллетене не более одной кандидатуры. Бюллетень, в котором оказывается оставленной более одной фамилии, признается недействительным.

В случае тайного голосования, организуемого в дистанционном режиме, оно осуществляется членами Ученого совета Университета из личных кабинетов сотрудников СПбГЭУ. Голосование при этом производится путем нажатия соответствующих кнопок в открывающейся таблице голосования, содержащей перечень вакантных должностей и список претендентов на их замещение (приложение 4Б).

Голосование в дистанционной форме организует ученый секретарь Ученого совета Университета при технической поддержке Управления информационных технологий.

2.11.5. Результаты голосования оформляются протоколом счетной комиссии, который подлежит утверждению Ученым советом Университета простым большинством голосов путем открытого голосования.

Избранным на должность заведующего кафедрой считается кандидат, набравший более 50% голосов от числа членов Ученого совета Университета, принявших участие в голосовании. Решение об избрании является

действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета.

Если в выборах участвуют два и более претендента, и ни один из них не набрал необходимого количества голосов, Ученый совет Университета принимает решение о проведении второго тура голосования. Второй тур может быть проведен на том же заседании, либо на вновь назначенном заседании Ученого совета университета, организуемом, как правило, в очной форме. В случае переноса голосования на вновь назначенное заседание его дата, порядок проведения и голосования должны отвечать требованиям п.п.2.11.1. и 2.11.2. Положения.

В рамках второго тура голосование проводится по кандидатурам двух претендентов, получившим наибольшее количество голосов в первом туре. По итогам голосования избранным на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший более 50% голосов членов Ученого совета, принявших участие в голосовании.

2.12. Выборы заведующего кафедрой признаются несостоявшимися в следующих случаях:

- в голосовании приняло участие менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета,
- голосование проводилось по единственному претенденту на должность, и он не набрал более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании,
- во втором туре голосования ни один из двух участвующих в нем претендентов не набрал более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании,
- все претенденты, допущенные к выборам, заявили о своем отказе от участия в них письменно до начала заседания Ученого совета Университета либо устно сняли свои кандидатуры на заседании Ученого совета Университета до начала голосования.

В случае признания выборов несостоявшимися, в период до проведения следующих выборов руководство кафедрой осуществляет временно исполняющий обязанности ее заведующего, назначаемый приказом ректора.

3. Требования к претендентам на должность заведующего кафедрой

3.1. Обязательным условием избрания на должность заведующего кафедрой является отсутствие у претендента ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством РФ.

3.2. Направленность (профиль) высшего профессионального образования/дополнительного профессионального образования претендента на должность заведующего кафедрой должна соответствовать основному направлению деятельности кафедры, на должность заведующего которой объявлены выборы.

3.3. Претендент на замещение вакантной должности должен иметь:

- высшее образование,

- ученую степень
- ученое звание,
- стаж научно-педагогической работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, - не менее 5 лет.

4. Вступление в должность избранного заведующего кафедрой и освобождение от должности

4.1. С лицом, избранным Ученым советом Университета на должность заведующего кафедрой, заключается трудовой договор в порядке, предусмотренном трудовым законодательством. После заключения трудового договора издается приказ ректора Университета о приеме указанного лица на работу в должности заведующего соответствующей кафедрой.

4.2. В случае, если избранное на должность заведующего кафедрой лицо в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом Университета по собственной инициативе не заключило с Университетом трудовой договор, указанная должность объявляется вакантной.

4.3. Работник, избранный на должность заведующего кафедрой, может быть досрочно освобожден от занимаемой должности по собственному желанию либо решением ректора Университета по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

В случае досрочного освобождения заведующего кафедрой от занимаемой должности исполнение его обязанностей до проведения выборов возлагается по решению ректора на одного из работников Университета.

5. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

5.1. Положение принимается решением Ученого Совета Университета с учетом мнения профсоюзной организации. Решение Ученого Совета подлежит утверждению ректором Университета.

5.2. Положение вступает в силу с 1 сентября 2024 г.

5.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

Приложение 1

Ректору СПбГЭУ
д.э.н., проф. Максимцеву И.А.
от декана факультета

(наименование факультета)

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить выборы на замещение вакантной должности заведующего кафедрой _____

В связи с:

1. истечением «___» _____ 202_ года срока трудового договора

(должность, ФИО лица, занимающего должность заведующего кафедрой)

2. досрочным прекращением трудовых отношений с СПбГЭУ занимающего должность заведующего кафедрой _____

(ФИО лица, занимающего должность заведующего кафедрой)

3. переходом занимающего должность заведующего кафедрой _____ на другую должность

(ФИО лица, занимающего должность заведующего кафедрой)

4. образованием новой кафедры _____

(наименование вновь образованной кафедры)

Предлагаемый срок избрания: _____ лет.

Декан факультета _____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Начальник Управления кадров _____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

**Отдел заработной платы и
штатного расписания**

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Конкурсный отдел: служебная записка принята «__» _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение 2А

Допустить к выборам
Рекомендовать
срок избрания

Председатель конкурсной
комиссии

_____/Малевич Ю.В./
(подпись)

«__» _____ 202__ г.

Ректору СПбГЭУ
д.э.н., проф. И. А. Максимцеву
от _____
(Фамилия)

(Имя, Отчество)

(ученая степень, ученое звание)

(место основной работы, должность)

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в выборах на замещение вакантной должности
заведующего кафедрой _____ В
соответствии с выборами, объявленными от «__» _____ 202__ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- Список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет.
- Отчет о проделанной работе за последние 5 лет.
- Сведения о научно-исследовательской работе кафедры за последние 3 года.
- Концепция развития кафедры на предстоящие 5 лет.
- Справка об отсутствии/наличии судимости.
- Копии документов о повышении квалификации за последние 3 года.

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Сведения о заявителе

Количество полных лет _____

Базовое образование (вуз, специальность/направление) _____

Ученая степень _____ Ученое звание _____

Почетные звания _____

Стаж работы, лет: научно-педагогический _____

Год последнего повышения квалификации _____

Кол-во работ, опубликованных за последние 5 лет: всего _____; в т.ч. в рецензируемых
журналах _____

Достоверность указанных сведений подтверждаю, даю согласие на

обработку персональных данных

(подпись заявителя)

Управление кадров:

стаж работы подтверждаю _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Конкурсный отдел: заявление принято « ____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2Б

Допустить к выборам

Рекомендовать

срок избрания _____

Председатель конкурсной комиссии

_____/Малевич Ю.В./

(подпись)

« ____ » _____ 202__ г.

от _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

(ученая степень, ученое звание)

(место основной работы, должность)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в выборах на замещение вакантной должности заведующего кафедрой _____ в соответствии с выборами, объявленными от « ____ » _____ 202__ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- Список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет.
- Отчет о проделанной работе за последние 5 лет.
- Концепция развития института на предстоящие 5 лет.
- Справка об отсутствии/наличии судимости.
- Копия трудовой книжки, заверенная на последнем месте работы.
- Копия диплома о высшем образовании*.
- Копия диплома кандидата/доктора наук*.
- Копия аттестата об ученом звании*.
- Копии документов о повышении квалификации за последние 3 года*.

« ____ » _____ 202__ г.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Сведения о заявителе

Количество полных лет _____

Базовое образование (вуз, специальность/направление) _____

Ученая степень _____ Ученое звание _____

Почетные звания _____

Стаж работы, лет: : научно-педагогический _____ педагогический _____

Год последнего повышения квалификации _____

Кол-во работ, опубликованных за последние 5 лет: всего _____; в т.ч. в рецензируемых журналах _____

Достоверность указанных сведений подтверждаю, даю согласие на обработку

персональных данных

(подпись заявителя)

Конкурсный отдел: Заявление принято « _____ » _____ 202__ г.

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

* Предоставляемые копии при подаче заявления подлежат сверке с оригиналом.

Приложение 3

СПИСОК опубликованных учебных изданий и научных трудов*

(Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Вид издания	Выходные данные	Объем (п./л.)	Соавторы
1. УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ					
1. 2. 3. . . . В хронологическом порядке	Указывается: наименование учебных изданий с уточнением в скобках: учебник, учебное пособие, практикум, учебная программа.	Указывает ся форма: печатная, рукописная , аудио-визуальная, электронна я	Указывается: место, издательство, номер издания, год Для электронных изданий - регистрационны й номер в библиотеке	Указываетс я дробью: в числителе общий объем, в знаменателе - объем, принадлежа щий соискателю	Указывается: фамилия, инициалы соавторов в порядке участия в работе. Из состава больших авторских коллективов – фамилии 1 ^{ых} пяти чел., после чего проставляется: «и др., всего...чел.»
2. НАУЧНЫЕ ТРУДЫ					
1. 2. 3. . . . В хронологическом порядке	Указывается: наименование научных трудов с уточнением в скобках: монография, статья, тезисы	Указывает ся форма: печатная, рукописная , аудио-визуальная, электронна я	Указывается: место, издательство, номер издания, год и характеристика сборников (межвузовский, тематический), тематика, место, год проведения конференций, семинаров, симпозиумов	Указываетс я дробью: в числителе общий объем, в знаменателе -объем, принадлежа щий соискателю	Указывается: фамилия, инициалы соавторов в порядке участия в работе. Из состава больших авторских коллективов – фамилии 1 ^{ых} пяти чел., после чего

				проставляется: «и др., всего...чел.»
--	--	--	--	--

Соискатель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Список верен:
Декан факультета _____ / _____
(подпись) (ФИО)

***) Включаются только опубликованные работы**

Приложение 4А

ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам на должность заведующего кафедрой

_____ (наименование кафедры)

Ученый совет (заседание) _____
(СПбГЭУ, факультет, кафедра)

Дата заседания ученого совета _____ протокол № _____

Вопрос, выносимый на голосование: _____
(избрать/рекомендовать к избранию на должность зав.кафедрой)

1. Фамилия, имя, отчество претендента
2. Фамилия, имя, отчество претендента

·
·

*Приложение 5***Научно-исследовательская работа кафедры**

№ п/п	Наименование темы научно-исследовательской работы, выполняемой кафедрой (гранта, государственного задания на НИР)	Реквизиты договора: номер, дата	Сроки выполнения НИР в соответствии с договором:		Организация – заказчик (коммерческое предприятие, фонды поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, Министерство науки и высшего образования и др.)	Форма участия (руководитель, ответственный исполнитель)
			начало	окончание		

ВНОСИТ:

Начальник отдела организации и проведения
конкурсного отбора научно-педагогических
работников

_____ В.А. Грошев
«__» _____ 2024г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по организации
учебного процесса

_____ Ю.В. Малевич
«__» _____ 2024г.

Проректор по организационно-кадровой
работе

_____ Н.П. Сирота
«__» _____ 2024г.

Ученый секретарь Ученого совета

_____ С.А. Уваров
«__» _____ 2024г.