

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

19.05.2025

№ 263

О введении в действие Положения о зачете в СПбГЭУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

С целью совершенствования образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ), в соответствии с решением Ученого совета СПбГЭУ (протокол заседания от «28» мая 2025 г. № 5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о зачете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение №1).
2. Считать утратившим силу Положение о зачете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное приказом ректора СПбГЭУ от 01.09.2022 № 321.
3. Деканам факультетов, директорам институтов, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений принять к сведению и обеспечить соблюдение требований утвержденного Положения.
4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на проректора по организации учебного процесса Малевич Ю.В.

Приложение: на 20 л.

Ректор СПбГЭУ



И.А. Максимцев

Приложение 1
к Приказу

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета СПбГЭУ
Протокол № 5 от 28 мая 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора СПбГЭУ
от «29» 05 2025 г. № 263

**СОГЛАСОВАНО**

Решением Совета обучающихся
СПбГЭУ
Протокол № 25-4 от 28 мая 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачете в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский
государственный экономический университет» результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практик, дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Санкт-Петербург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ФОРМА И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ.....	5
3. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ.....	7
4. ПРОЦЕДУРА УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ.....	8
5. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОНЛАЙН-КУРСАМ, РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КОТОРЫХ ПРЕДСТАВЛЯЮТСЯ К ЗАЧЕТУ.....	10
6. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТРУДОЕМКОСТИ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОНЛАЙН-КУРСА.....	11
7. ПЕРЕВОД НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ	13
8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	13
Приложение 1	14
Приложение 2	15
Приложение 3	17
Приложение 4	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует процедуру проведения зачета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение определяет форму и порядок подачи заявления, порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, процедуру сопоставления планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы и результатов пройденного обучения, а также порядок перевода обучающихся, которым произведен зачет, на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

1.3. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

- Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом

различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»;

– Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок организации и осуществления образовательной деятельности в СПбГЭУ.

1.4. В Положении используются следующие обозначения и сокращения:

Зачет – зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;

НОЦ ОО – научно-образовательный центр «Открытое образование»;

Онлайн-курс – структурированные учебные материалы, размещенные в цифровом виде на онлайн-платформе (сайте) в сети Интернет, доступные для изучения, прохождения контроля и итоговой аттестации либо свободно, либо после регистрации обучающегося на онлайн-платформе (сайте) и соответствующие определенным учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике из образовательной программы, дополнительной образовательной программе, либо ориентированные на определенную научно-популярную тематику.

ООП – основная образовательная программа;

Оценивание – оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой основной образовательной программы.

Университет, СПбГЭУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»;

Электронный сертификат – именной документ, подтверждающий факт успешного освоения онлайн-курса обучающимся, который выдается в целях обеспечения процедуры академического и профессионального признания квалификаций. Является документом о дополнительном образовании, содержит описание характера, уровня, трудоемкости, содержания и статуса онлайн-курса, а также оценку по итогам его освоения, полученную обучающимся.

1.5. Положение не регулирует процедуру зачета в рамках реализации

образовательных программ с использованием сетевой формы обучения.

1.6. Положение не распространяется на случаи восстановления и перевода из иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.7. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия) и зачет.

1.9. Положение распространяется на лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программы аспирантуры).

1.10. Решение о зачете принимается до начала освоения обучающимся компонента основной образовательной программы, по которому осуществляется зачет.

1.11. Решение о зачете результатов освоения освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), практики и прохождения в этой части промежуточной аттестации.

1.12. Зачету подлежат результаты обучения, полученные в образовательных организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности и государственную аккредитацию (за исключением онлайн-курсов согласно утвержденному перечню).

1.13. В целях информирования обучающихся об онлайн-курсах, сертификаты об успешном освоении которых могут быть ими предъявлены в качестве подтверждающих документов для зачета планируемых результатов освоения части осваиваемых ими образовательных программ, проректором по образовательной деятельности ежегодно утверждается перечень образовательных онлайн-платформ онлайн-курсов, которые подлежат рассмотрению к зачету в СПбГЭУ.

2. ФОРМА И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

2.1. Под зачетом результатов пройденного обучения понимается зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

2.2. Обучающийся имеет право на зачет по заявлению обучающегося о зачете результатов обучения (далее — заявление) на основании следующих документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.3. Документы, не входящие в перечень (пункт 2.2 Положения), могут быть предоставлены по инициативе обучающегося.

2.4. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации должны пройти процедуру признания (официально признаны в Российской Федерации), должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык.

2.5. Свидетельство о признании не требуется, если иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадают под действие международных договоров о взаимном признании, или получены в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, установлено Правительством Российской Федерации.

2.6. Заявление подается в начале семестра, в котором обучающийся зачислен на обучение, по всем пройденным им ранее учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам. Также подача заявления возможна на любом последующем курсе обучения, но не позднее первого месяца с начала учебного года.

2.7. При зачете результатов, полученных при освоении программ разного уровня и направленности, следует исходить из следующего:

- результаты обучения по программам среднего профессионального образования могут быть зачтены по программам бакалавриата и специалитета;
- результаты обучения, полученные по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, могут быть зачтены при обучении по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;
- результаты обучения, полученные при обучении по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, могут зачтены при обучении на аналогичных по уровню образовательных программах вне зависимости от направлений подготовки и специальностей

2.8. В случае предоставления обучающимся в качестве подтверждающего документа электронного сертификата онлайн-курса, такой

документ подлежит проверке в НОЦ ОО. Деканат факультета / института направляет в НОЦ ОО представленный обучающимся сертификат. НОЦ ОО в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку сертификата, результаты проверки сообщает в деканат факультета / института ответным письмом.

2.9. Заявление (Приложение 1) предоставляются обучающимся лично, либо посредством электронной информационно-образовательной среды в адрес факультета/института, указанный на официальном сайте Университета.

2.10. В случае подачи заявления в форме электронного документа необходимо приложить копии документов, подтверждающих результаты пройденного обучения в формате pdf., обеспечивающем четкое распознавание их реквизитов и текста. Оригиналы заявления и подтверждающих документов в данном случае необходимо предоставить не позднее 5 рабочих дней со дня отправки заявления по электронной почте лично или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом. Способ представления оригиналов документов обучающийся указывает в тексте сопроводительного письма. В случае предоставления оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования, обучающийся должен направить копию документа, подтверждающего отправку оригиналов.

2.11. В случае представления документов, не соответствующих предъявляемым требованиям п. 2.2., 2.4., оригиналы возвращаются заявителю лично в течение 3 рабочих дней с момента установления несоответствия работником деканата факультета/института.

3. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

3.1. Для проведения зачета в деканате факультета/ института формируется аттестационная комиссия. По каждому направлению подготовки или по укрупненной группе направлений подготовки/ специальности/ группе специальностей может быть создана отдельная аттестационная комиссия.

3.2. Составы аттестационных комиссий утверждаются приказом ректора (Приложение 2). В состав комиссии в обязательном порядке входят заместитель декана факультета/ директора института, заведующие выпускающих кафедр и/или представители педагогического состава, обладающие достаточным профессиональным опытом в рамках заявленных областей знаний (не менее трех человек).

3.3. Руководство деятельностью аттестационной комиссии осуществляет председатель комиссии – декан факультета/ директор института. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность аттестационных комиссий, обеспечивают единство требований при проведении процедуры зачета.

3.4. Для обеспечения работы аттестационной комиссии назначается секретарь указанной комиссии из числа работников деканата факультета. Секретарь аттестационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы заседаний.

3.5. Решение о возможности зачета принимается большинством голосов членов аттестационной комиссии. При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии имеет право решающего голоса.

3.6. Аттестационная комиссия имеет право дополнительно запросить рабочие программы учебных дисциплин (аннотации), освоенных обучающимся в других образовательных организациях.

3.7. График заседаний аттестационных комиссий устанавливается распоряжением декана факультета/ директора института о проведении зачета результатов пройденного обучения (Приложение 3).

3.8. Аттестационная комиссия в течение 10 рабочих дней с момента подачи обучающимся заявления рассматривает и анализирует представленные документы с целью определения перечня изученных дисциплин (иных видов учебных работ), которые подлежат зачету.

3.9. Результаты работы аттестационной комиссии оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 4).

3.10. Протокол заседания аттестационной комиссии хранится в личном деле обучающегося.

3.11. Протоколы передаются в студенческий отдел кадров в течение месяца со дня его подписания.

4. ПРОЦЕДУРА УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы СПбГЭУ, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного ранее обучения.

4.2. Зачет производится при установлении соответствия.

4.3. Установление соответствия производится при соблюдении следующих условий:

- названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, могут текстуально не совпадать, но по решению аттестационной комиссии признаны равнозначными (в таком случае

аттестационная комиссия принимает решение о зачете по согласованию с заведующим кафедрой, участвующим в реализации учебной дисциплины);

- трудоемкость сопоставляемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики совпадает не менее чем на 75% при условии достижения планируемых результатов освоения ООП;

- зачет результатов курсовых работ (проектов) допускается при условии полной или частичной идентичности наименований дисциплин (междисциплинарных курсов), по которым выполнялись указанные курсовые работы (проекты);

- допускается наличие расхождений в формулировках наименований учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ и (или) иных компонентов, в том числе при освоении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ на иностранном языке и (или) иных компонентов;

4.4. Практика может подлежать зачету при ее прохождении не позднее года на момент подачи заявления.

4.5. В качестве элективных дисциплин (избираемых в обязательном порядке) могут быть зачтены любые пройденные обучающимся дисциплины на предшествующем этапе обучения, если они направлены на формирование компетенций, предусмотренных образовательной программой, осваиваемой обучающимся, и соответствуют требованиям п. 4.3. Положения.

4.6. В случае, если зачету может подлежать часть изученной дисциплины, прохождение которой по учебному плану Университета идет на протяжении двух и более семестров, аттестационная комиссия может принять решение о зачете части дисциплины в определяемом аттестационной комиссией объеме.

4.7. Для проведения зачета может проводиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

4.8. Оценивание результатов пройденного обучения проводится в следующих случаях:

- прошло более 5-ти лет со дня получения документов об образовании;
- произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно (не представлены рабочие программы дисциплин);

– если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 2.5. Положения.

4.9. Процедура оценивания фактического достижения планируемых результатов части ООП может проводиться в форме экзамена, зачета, либо собеседования, с использованием оценочных средств, имеющихся в Университете.

4.10. До проведения оценивания обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины и оценочными материалами по соответствующей дисциплине, получить консультации преподавателей.

4.11. Очное присутствие обучающегося на заседании аттестационной комиссии является обязательным исключительно при проведении процедуры оценивания фактического достижения планируемых результатов освоения части ООП.

4.12. Решение об отказе в зачете может быть принято при установлении несоответствия результатов пройденного обучения установленным условиям, соблюдение которых необходимо для зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ и (или) иных компонентов.

4.13. Организация процедур оценивания фактического достижения планируемых результатов освоения части ООП в отношении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОНЛАЙН-КУРСАМ, РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КОТОРЫХ ПРЕДСТАВЛЯЮТСЯ К ЗАЧЕТУ

5.1. К онлайн-курсам, допускаемым к зачету результатов их освоения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), дополнительным образовательным программам и (или) иным компонентам, предъявляются требования в части описания онлайн-курсов и порядка организации зачета.

5.2. Описание онлайн-курса на онлайн-платформе, доступное по ссылке в сети Интернет, должно содержать следующую информацию:

- название онлайн-курса в соответствии с сертификатом;
- планируемые результаты обучения по онлайн-курсу;
- трудоемкость освоения онлайн-курса;

- описание процедуры оценки результатов обучения и критерии для получения сертификата об освоении онлайн-курса.

5.3. Содержание онлайн-курса должно быть доступно под учетной записью обучающегося на онлайн-платформе или находиться в свободном доступе для проведения оценки соответствия результатов обучения на момент осуществления зачета.

5.4. Сертификат онлайн-курса представляется обучающимся в виде бумажного оригинала или электронной версии, размещенной в открытом доступе. Сертификат должен содержать следующую информацию:

- данные обучающегося, достаточные для однозначной идентификации его личности;
- ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с онлайн-платформой, где проходило обучение, или организации, которая выдала сертификат;
- трудоемкость освоения онлайн-курса и оценку достигнутых результатов обучения;
- наименование правообладателя онлайн-курса (образовательной организации или организации, осуществляющей образовательную деятельность) и адрес в сети Интернет, который позволяет подтвердить его правомочность;
- дату выдачи сертификата (число, месяц, год).

6. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТРУДОЕМКОСТИ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОНЛАЙН-КУРСА

6.1. При зачете результатов освоения онлайн-курса обучающемуся засчитывается то количество зачетных единиц и академических часов, которое указано учебном плане (индивидуальном учебном плане) для соответствующей дисциплины.

При необходимости, перевод единиц трудоемкости онлайн-курса осуществляется на основании следующих нормативов:

- 1 зачетная единица равна 36 академическим часам или 4-м рабочим дням;
- 1 академический час равен 45 минутам.

6.2. В случае, если трудоемкость онлайн-курса равна или превышает трудоемкость учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), а результаты освоения онлайн-курса представлены зачетными единицами, академическими часами и традиционной системой оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), то такие онлайн-курсы могут быть представлены обучающимся к зачету.

6.3. В случае, если трудоемкость онлайн-курса меньше трудоемкости учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) на 1 зачетную единицу и более, или в сертификате отсутствуют зачетные единицы / академические часы / традиционная система оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») или указаны иные единицы измерения результатов освоения онлайн-курса (кредиты, баллы, проценты, пр.), результаты освоения онлайн-курса могут быть представлены обучающимся только к оцениванию.

6.4. При наличии сертификата, подтверждающего результаты обучения по онлайн-курсу, обучающийся имеет право претендовать на зачет в рамках учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), содержание и компетенции, полученные в результате освоения которой, частично или в полном объеме совпадают с изученным онлайн-курсом.

6.5. Решение о соответствии содержания и результатов обучения онлайн-курсов учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), выборе формы зачета результатов – зачет или оценивание, переводе единиц трудоемкости и системы оценивания онлайн-курса в единицы трудоемкости и систему оценивания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (при необходимости) принимает аттестационная комиссия.

6.6. Если формой контроля по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) установлены экзамен или дифференцированный зачет (зачет с оценкой), а сертификат не содержит точного указания формы контроля / баллов по традиционной шкале оценивания, аттестационная комиссия устанавливает соответствие между оценками, указанными в сертификате и системой оценивания, принятой в Университете. В случае недифференцированного зачета по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обучающемуся должна сохраняться оценка «зачтено».

6.7. При оценивании онлайн-курса по разделу (теме) при использовании в дисциплине балльно-рейтинговой системы оценивания (далее – БРС), аттестационная комиссия устанавливает количество баллов, которое должно быть выставлено обучающемуся на контрольной точке

6.8. К рассмотрению принимаются сертификаты со сроком действия не более 3 лет с момента выдачи сертификата до даты обращения обучающегося с заявлением о зачете результатов освоения онлайн-курса.

6.9. Один сертификат может быть подан обучающимся для зачета результатов освоения онлайн-курса не более 1 раза и не более чем по одной учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе.

7. ПЕРЕВОД НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

7.1. Деканат факультета /института информирует обучающегося о принятом решении посредством электронной почты не позднее 3 рабочих дней с момента принятия положительного решения или принятия решения об отказе в зачете.

7.2. Специалист деканата факультета/института на основании протокола заседания аттестационной комиссии заполняет зачетную книжку, учетную карточку обучающегося, сведения об освоении компонентов основной образовательной программы, перенося в них сведения о зачетных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), практиках, дополнительных образовательных программах.

7.3. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой ООП.

7.4. Обучающийся, которому произведен зачет части ООП, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1. Положение принимается решением Ученого совета Университета.

8.2. Положение вступает в силу с момента утверждения Решения Ученого совета Университета Ректором СПбГЭУ и действует без ограничения срока.

8.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

Приложение 1 к Положению.

Форма заявления обучающегося о зачете результатов обучения

Декану факультета / Директору
института

Ф.И.О.

от обучающегося

Ф.И.О. полностью

направления
подготовки/специальности:

код

наименование

направленность/специализация

курс _____ группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить зачет результатов пройденного обучения в
_____ в период _____

(указать полное наименование образовательной организации)

(указать период)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы	Трудоемкость ЗЕ / часы	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Подтверждающие документы (прилагаются):

1. _____
Наименование и реквизиты подтверждающего документа

2. _____

3.

Адрес электронной почты обучающегося для направления решения о
зачете _____

_____/_____/_____
подпись ФИО

« » _____ 20__ г.

Форма приказа об утверждении аттестационной комиссии

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

№ _____

┌ Об утверждении состава аттестационной ┐
комиссии

В соответствии с Положением о зачете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом ректора университета от _____ 2025 г. № ____.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения зачета результатов пройденного обучения утвердить состав аттестационной комиссии

(наименование факультета/института)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» по направлениям подготовки / специальностям:

00.00.00 – Наименование направления подготовки / специальности

Аттестационная комиссия №

Председатель:	ФИО – должность и место работы, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии);
Члены комиссии:	ФИО – должность и место работы, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии);
	ФИО – должность и место работы, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии);
	ФИО – должность и место работы, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии);
	ФИО – должность и место работы, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии);

ученое звание (при наличии);

Секретарь: ФИО – должность и место работы, ученая степень (при наличии),
ученое звание (при наличии).

2. Ответственность за организацию работы аттестационной комиссии
возложить на декана / директора _____

(наименование факультета/института)

(Ф.И.О.)

3. Контроль выполнения приказа возлагаю на проректора по
организации учебного процесса Малевич Ю.В. / проректора по науке Горбашко
Е.А.

Ректор СПбГЭУ

И.А. Максимцев

Форма распоряжения о проведении зачета результатов пройденного обучения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ**
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

(наименование факультета/института)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

 N_0

Б проведении зачета результатов пройденного обучения

Для проведения зачета результатов пройденного обучения студенту(-ам) _____ курса направления подготовки/ специальности

(код и наименование направления подготовки/специальности)

формы обучения, группы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки

провести заседание Аттестационной комиссии в соответствии со следующим графиком:

№ п.п.	Наименование учебного предмета, курсов, дисциплины (модуля), практики	Дата и время заседания	Аудитория

Декан /директор _____
(наименование факультета/института)

_____ / _____
ПОДПИСЬ ФИО

« » 20 г.

**Приложение 4
к Положению.**

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(СПбГЭУ)

(наименование факультета/института)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания аттестационной комиссии № ____
(наименование факультета/института)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель	ФИО – должность и место работы, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии);
Секретарь комиссии	ФИО – должность и место работы, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии);
Члены комиссии:	ФИО – должность и место работы, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии); ФИО – должность и место работы, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии); ФИО – должность и место работы, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии); ФИО – должность и место работы, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии);

СЛУШАЛИ: _____

О зачете результатов пройденного обучения студенту (-ам), ____ курса
направления подготовки/ специальности

_____,
(код и наименование направления подготовки/специальности)
_____, формы обучения, группы _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки

Основание:

1. Заявление обучающегося;

2. _____;
3. _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Осуществить зачет на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

Учебный план СПбГЭУ					Документ об образовании (или) квалификации с приложением / документ об обучении (в том числе справка об обучении или периоде обучения)				
№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Трудоемкость ЗЕ / часы	Форма промежуточной аттестации	Семестр	Наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы	Трудоемкость ЗЕ / часы	Оценка	разница, %	Итоговая оценка
1	2	3	4	5	6	7	9	11	13

2. Осуществить зачет на основании оценивания фактического достижения планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам, практикам, дополнительным образовательным программам:

№ п/п	Наименование учебного предмета, курсов, дисциплин (модулей), практик	Трудоемкость ЗЕ / часы	Форма промежуточной аттестации	Оценка

3. Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения установленным условиям, соблюдение которых необходимо для зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ:

№ п/п	Наименование учебного предмета, курсов, дисциплин (модулей), практик	Трудоемкость ЗЕ / часы	Форма промежуточной аттестации	Примечание

Обоснование причины отказа:

1. _____
2. _____

Результаты голосования:

«за» - _____

«против» - _____

«воздержался» - _____

Председатель комиссии

подпись

ФИО

Секретарь комиссии

подпись

ФИО

Члены комиссии:

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

« » _____ 20 __ г.