

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

27.09.2024

№ 461/1

┌
О введении в действие
Методических рекомендаций по предоставлению
государственной услуги по присвоению ученых званий
профессора и доцента по научной специальности в СПбГЭУ
└

В соответствии с решением Ученого совета СПбГЭУ (протокол заседания №8 от 24.09.2024)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.10.2024 г. Методические рекомендации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента по научной специальности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».
2. Действие приказа от 28.11.2014 г. №1061 Положения о порядке представления к присвоению ученого звания профессора и доцента федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» отменить.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Ученого секретаря Ученого совета СПбГЭУ, д.э.н., проф. Уварова С.А.

Приложение №1: на 39 л. в 1 экз.

Ректор университета



И.А. Максимцев

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»
191023. Санкт-Петербург. Набережная канала Грибоедова, д.30-32, литера А
Тел. (812) 458-97-27; Тел.: (812) 602-23-23 E-mail: rector@unecon.ru
www.unecon.ru

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета СПбГЭУ
Протокол от «24» сентября 2024 г. №8

УТВЕРЖДАЮ



И.А. Максимцев
«27» 09 2024

**Методические рекомендации
по предоставлению государственной
услуги
по присвоению ученых званий профессора
и доцента по научной специальности в
СПбГЭУ**

Санкт-Петербург - 2024

Введение

На присвоение ученого звания профессора/доцента может претендовать физическое лицо (далее – соискатель), желающее получить документ государственного образца об ученом звании. Соискатель должен отвечать требованиям, установленным следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Приказ Минобрнауки России от 02.03.2020 № 268 «Об утверждении Административного регламента Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента».
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093».
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2023 г. № 1746 «О порядке присвоения ученых званий».

Заявителем перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации выступает Ученый совет Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее СПбГЭУ/Университет). Ученый совет Университета действует в СПбГЭУ, в котором соискатель работает по трудовому договору.

Ученые звания профессора и доцента присваиваются работникам СПбГЭУ по научным специальностям в соответствии с утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей».

Соискателям, которым присвоено ученое звание профессора или доцента, выдается соответствующий аттестат о присвоении ученого звания. Формы аттестатов о присвоении ученых званий, технические требования к ним, а также порядок их оформления и выдачи утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Ученые звания присваиваются работникам, осуществляющим педагогическую и научную (научно-исследовательскую) деятельность, обладающим высоким педагогическим мастерством, имеющим глубокие профессиональные знания и научные достижения.

Процедура представления к присвоению ученых званий профессора и доцента предусматривает обсуждение профессионального уровня и качеств соискателей звания вначале на заседании структурного

подразделения (кафедра/научная лаборатория), а затем на заседании ученого совета факультета.

Основанием для рассмотрения представлений к ученым званиям профессора/доцента на Ученом совете Университета служат документы, перечисленные в перечне необходимых документов (после 3 этапа).

Соискатель ученого звания подает пакет документов в Ученый совет Университета в соответствии с данным документом.

Перед началом голосования членам Ученого совета Университета и присутствующим на заседании лицам сообщается информация о материалах, характеризующих каждого соискателя, включая поступившие в Ученый совет Университета в этой связи заявления, рекомендации, протесты.

По представленным материалам организуется свободное обсуждение, в ходе которого большинством голосов присутствующих членов Ученого совета Университета принимается решение о включении кандидатуры соискателя ученого звания в список для тайного голосования или об отклонении кандидатуры от дальнейшего рассмотрения. Согласно Регламенту работы Ученого совета Университета (утвержден приказом ректора №521/1 от 07.09.2020 года), при проведении заседания в очном формате кандидатура соискателя ученого звания включается в бюллетень для тайного голосования. При проведении заседания Ученого совета Университета в дистанционном/гибридном формате открывается тайное электронное голосование в личных кабинетах членов Ученого совета Университета с использованием электронного бюллетеня, которым считается строка в электронной таблице электронного голосования, содержащая ячейки с конкретизацией обсуждаемого вопроса и формулировкой решения по обсуждаемому вопросу с вариантами ответа.

Соискателям ученого звания при необходимости предоставляется право присутствовать на заседании Ученого совета Университета при обсуждении их кандидатур, давать необходимые разъяснения и выступать до вынесения решения о проведении баллотировки.

Решение Ученого совета Университета о присвоении ученого звания профессора/доцента принимается тайным голосованием. Решение Ученого совета считается положительным, если за него проголосовало не менее 2/3 членов совета, принимавших участие в голосовании.

Голосование проводится отдельно по каждой представляемой кандидатуре.

Члены Ученого совета Университета, представляемые к присвоению ученого звания, не могут быть включены в счетную комиссию, избираемую перед началом голосования в составе не менее 3-х человек из членов Ученого совета Университета при проведении заседания Ученого совета Университета в очном формате. При проведении заседания в дистанционном или гибридном формате проверка результатов голосования осуществляется Ученым секретарем Ученого совета Университета путем детализации результатов голосования в электронной системе голосования СПбГЭУ.

Голосование проводится по бюллетеням, выдаваемым каждому члену Ученого совета Университета счетной комиссией под расписку при проведении заседания Ученого совета Университета в очном формате. При проведении заседания Ученого совета Университета в дистанционном или гибридном формате формируется таблица результатов голосования в электронной системе голосования СПбГЭУ (согласно Регламенту работы Ученого совета Университета (утвержден приказом ректора №521/1 от 07.09.2020 года).

Порядок проведения тайного голосования и работы счетной комиссии такой же, как и при рассмотрении конкурсного замещения профессорско-преподавательского состава согласно Регламенту работы Ученого совета Университета (утвержден приказом ректора №521/1 от 07.09.2020 года). Апелляция в отношении постановлений по результатам баллотировки соискателей ученых званий принимаются Ученым советом Университета в 10-дневный срок после ее проведения и подлежат рассмотрению на ближайшем заседании Ученого совета Университета. Для оперативного разбора обстоятельств, обусловивших апелляцию, председатель Ученого совета Университета может назначить комиссию, выводы которой заслушиваются на заседании Ученого совета Университета.

Решение Ученого совета Университета по результатам рассмотрения апелляции считается окончательным. При отказе работнику в представлении к присвоению ученого звания по результатам голосования (подтвержденным решением по результатам рассмотрения поданной апелляции), целесообразность возвращения к рассмотрению данного вопроса в дальнейшем определяется Ученым советом Университета.

1. Требования к соискателю ученого звания

Ученые звания присваиваются по научным специальностям в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, которая утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности).

Ученые звания профессора и доцента присваивается научному или научно-педагогическому работнику, претендующему на присвоение ученого звания, если он на момент представления аттестационного дела в Ученый совет Университета удовлетворяет соответствующим требованиям:

1.1 Профессор

а) имеет опубликованные учебные издания и научные труды, а также читает курс лекций на высоком профессиональном уровне;

б) имеет ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую соответствующей ученой степени доктора наук в Российской Федерации в порядке, установленном статьей 6.2 Федерального закона от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

в) работает по трудовому договору в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ/Университет), представляющего его к присвоению ученого звания, и замещает в нем:

- должность профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя или заместителя руководителя по научной (научно-исследовательской, учебной, учебно-методической работе) филиала или института СПбГЭУ, первого проректора, проректора, ректора, главного научного сотрудника или заведующего (начальника) научным, научно-исследовательским или опытно-конструкторским отделом (отделением, сектором, лабораторией) - в отношении работника образовательной организации высшего образования, реализующей образовательные программы высшего образования, имеющие государственную аккредитацию, и (или) программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования, а также организации дополнительного профессионального образования, реализующей программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования;

- должность директора, заместителя директора, главного научного сотрудника, заведующего (начальника), заместителя заведующего (начальника) научным, научно-исследовательским или опытно-

конструкторским отделом (отделением, сектором, лабораторией), руководителя или заместителя руководителя по научной (научно-исследовательской, учебной, учебно-методической работе) филиала СПбГЭУ - в отношении работника научной организации, реализующей образовательные программы высшего образования, имеющие государственную аккредитацию, и (или) программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования занимающего одну из должностей, указанных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта, либо должность начальника факультета, начальника института, начальника кафедры или заместителя начальника кафедры, либо должность, включенную в перечень, утверждаемый руководителем федерального органа исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная или иная приравненная к ней служба, руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, и приравненную к одной из должностей, указанных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта, - в отношении лица, проходящего военную или иную приравненную к ней службу по контракту, службу в органах внутренних дел Российской Федерации;

г) имеет ученое звание доцента либо ученое звание, полученное в иностранном государстве, признаваемое соответствующим ученому званию доцента в Российской Федерации в порядке, установленном статьей 6.2 Федерального закона от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», со дня присвоения которого прошло не менее **3 лет.**

Критериями присвоения **ученого звания профессора** являются:

1. наличие стажа **непрерывной** работы (для внешних совместителей по конкурсу) (непрерывной военной или приравненной к ней службы по контракту, службы в органах внутренних дел Российской Федерации) в указанных в пункте 1.1 (в) должностях **не менее 2-х лет;**

2. осуществление педагогической деятельности не менее чем на **0,25 ставки** (в том числе на условиях совместительства) по образовательным программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования по научной специальности, указанной в аттестационном деле в СПбГЭУ;

3. наличие стажа научной и педагогической деятельности **не менее десяти лет (10 лет) в организациях высшего образования**, в том числе **не менее пяти лет (5 лет)** стажа педагогической работы по научной специальности, указанной в аттестационном деле;

4. подача документов осуществляется **не менее чем за 6 (шесть месяцев)** до избрания по конкурсу.

5. подготовка в качестве научного руководителя или научного консультанта не менее **3-х (для работников образовательных организаций)** и не менее **5-ти (для работников научных организаций)** лиц, которым присуждены ученые степени, при этом тема диссертации хотя бы **одного** из них соответствует научной специальности, указанной в аттестационном деле;

6. наличие не менее **50 (пятидесяти) опубликованных учебных изданий** и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе (*указывается общее количество публикаций за всю научно-педагогическую деятельность соискателя, но не менее 50*). При этом **за последние 5 лет** по научной специальности, указанной в аттестационном деле должно быть опубликовано **не менее 3 учебных изданий** и не менее **5 научных трудов**. Научные труды должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, требования к которым и правила формирования в уведомительном порядке перечня которых устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (ВАК РФ). С Перечнем рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты можно ознакомиться на сайте ВАК РФ <https://vak.minobrnauki.gov.ru> (актуальным на момент публикации научного труда). Архив Перечней рецензируемых научных изданий также размещён на сайте Министерства науки и высшего образования. К учебным изданиям также приравниваются учебные курсы, реализуемые с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещенные на официальных сайтах организаций, образовательных платформах, доступ к которым предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", направленные на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения, общая трудоемкость которых составляет не менее 1 зачетной единицы (далее - онлайн-курсы), разработанные соискателем ученого звания и используемые в образовательном процессе. На научные работы, содержащие сведения составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, требования об их публикации в рецензируемых изданиях не распространяются.

7. наличие учебника (учебного пособия), автором которого является соискатель ученого звания, или наличие не менее 3 учебников (учебных пособий), соавтором которых является соискатель ученого звания, изданных за последние **10 лет** по научной специальности, указанной в аттестационном деле.

1.2 Доцент

а) имеет опубликованные учебные издания и научные труды, читает курс лекций или проводит иные занятия на высоком профессиональном уровне;

б) имеет ученую степень доктора наук или ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую соответствующей ученой степени доктора наук или ученой степени кандидата наук в Российской Федерации в порядке, установленном статьей 6.2 Федерального закона от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

в) работает по трудовому договору в СПбГЭУ, представляющего его к присвоению ученого звания, и замещает в нем:

- должность доцента, должность профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя или заместителя руководителя по научной (научно-исследовательской, учебной, учебно-методической работе) структурного подразделения (филиала) университета этой организации, ректора, первого проректора, проректора, старшего научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, главного научного сотрудника или заведующего (начальника) научным, научно-исследовательским или опытно-конструкторским отделом (отделением, сектором, лабораторией) - в отношении работника образовательной организации высшего образования, реализующей образовательные программы высшего образования, имеющие государственную аккредитацию, и (или) программы научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и (или) программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования, а также организации дополнительного профессионального образования, реализующей программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования;

- должность директора, заместителя директора, главного научного сотрудника, заведующего (начальника), заместителя заведующего (начальника) научным, научно-исследовательским или опытно-конструкторским отделом (отделением, сектором, лабораторией), руководителя или заместителя руководителя по научной (научно-исследовательской, учебной, учебно-методической работе) филиала СПбГЭУ - в отношении работника научной организации, реализующей образовательные программы высшего образования, имеющие государственную аккредитацию, и (или) программы научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и (или) программы повышения

квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования - одну из должностей, указанных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта, либо должность начальника факультета, начальника института, начальника кафедры или заместителя начальника кафедры, либо должность, включенную в перечень, утверждаемый руководителем федерального органа исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная или иная приравненная к ней служба, руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, и приравненную к одной из должностей, указанных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта, - в отношении лица, проходящего военную или иную приравненную к ней службу по контракту, службу в органах внутренних дел Российской Федерации.

Критериями присвоения ученого звания доцента являются:

1. наличие стажа непрерывной работы (для внешних совместителей по конкурсу) (непрерывной военной или иной приравненной к ней службы по контракту, службы в органах внутренних дел Российской Федерации) **не менее 2 лет** в вышеперечисленных должностях;

2. осуществление педагогической деятельности **не менее чем на 0,25 ставки** (в том числе на условиях совместительства) по научной специальности, указанной в аттестационном деле, в организации, представляющей его к присвоению ученого звания;

3. наличие стажа научной и педагогической работы **не менее пяти лет (5 лет) в организациях высшего образования**, в том числе **не менее трех лет (3 лет)** стажа педагогической работы по научной специальности, указанной в аттестационном деле;

4. подача документов осуществляется **не менее чем за 6 (шесть месяцев)** до избрания по конкурсу.

5. наличие не менее **двадцати опубликованных (20)** учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе (*указывается общее количество публикаций за всю научно-педагогическую деятельность соискателя, но не менее 20*). При этом за **последние 3 года** должно быть опубликовано не менее **2 учебных изданий и не менее 3 научных трудов** по научной специальности, указанной в аттестационном деле. Научные труды должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, требования к которым и правила формирования в уведомительном порядке перечня которых устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской

Федерации (ВАК РФ). С Перечнем рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты можно ознакомиться на сайте ВАК РФ <https://vak.minobrnauki.gov.ru> (актуальным на момент публикации научного труда). Архив Перечней рецензируемых научных изданий также размещён на сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

К учебным изданиям также приравниваются учебные курсы, реализуемые с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещенные на официальных сайтах организаций, образовательных платформах, доступ к которым предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", направленные на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения, общая трудоемкость которых составляет не менее 1 зачетной единицы (далее - онлайн-курсы), разработанные соискателем ученого звания и используемые в образовательном процессе. На научные работы, содержащие сведения составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, требования об их публикации в рецензируемых изданиях не распространяются.

ВАЖНО! В процессе подготовки списка трудов необходимо убедиться в том, что научная статья опубликована в журнале (из перечня ВАК РФ), специальности которого соответствуют научной специальности, указанной в аттестационном деле соискателя.

Например: В журнале «Известия СПбГЭУ» могут быть опубликованы основные научные результаты по следующим научным специальностям:

- 5.2.1. Экономическая теория (экономические науки),
- 5.2.2. Математические, статистические и инструментальные методы в экономике (экономические науки),
- 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика (экономические науки),
- 5.2.4. Финансы (экономические науки),
- 5.2.5. Мировая экономика (экономические науки),
- 5.2.6. Менеджмент (экономические науки),
- 5.2.7. Государственное и муниципальное управление (экономические науки),
- 5.4.2. Экономическая социология (экономические науки),
- 5.4.7. Социология управления (социологические науки),
- 5.9.6. Языки народов зарубежных стран (с указанием конкретного языка или группы языков) (филологические науки),
- 5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика (филологические науки).

2. Процедура представления соискателя к присвоению ученого звания.

Дату кроме июня и декабря месяца каждого года заседания Ученого совета Университета, на котором будет вынесен вопрос о представлении к званию, соискатель заранее согласовывает с Ученым секретарем, который включает в повестку дня заседания Ученого совета Университета рассмотрение вопроса о представлении к ученому званию соискателя. Только после этого соискатель ученого звания начинает формирование пакета документов.

График заседаний Ученого совета Университета находится у Ученого секретаря Ученого совета Университета.

1 ЭТАП (Структурное подразделение (кафедра/научная лаборатория))

Представление соискателя ученого звания осуществляется структурным подразделением, в штате которого он замещает соответствующую должность по трудовому договору.

Работники Университета занимающие руководящие, административные должности представляются к присвоению ученых званий структурным подразделением, где они фактически ведут свою педагогическую работу по внутреннему совместительству или на условиях почасовой оплаты.

Соискатель ученого звания, соответствующий всем требованиям, которые предъявляет ВАК РФ, подает на имя руководителя структурного подразделения (заведующего кафедрой/лабораторией) заявление, отчет о научно-педагогической работе (за 3 года для доцента, за 5 лет для профессора) и список трудов для включения в заседание структурного подразделения вопроса о представлении его к присвоению ученого звания. Соискатель ученого звания должен присутствовать на заседании структурного подразделения, на котором рассматривается вопрос о его представлении к присвоению ученого звания. Соискателю могут быть заданы вопросы участниками заседания. В случае невозможности присутствия соискателя ученого звания на заседании, обсуждение данного вопроса переносится на следующее заседание структурного подразделения.

На заседании при рассмотрении аттестационного дела соискателя ученого звания должны оцениваться:

- результаты научно-педагогической деятельности сотрудника за нормативный период в их динамике (за 3 года для доцента, за 5 лет для профессора);

- личный вклад в повышение качества образовательного процесса в университете по дисциплинам соответствующих специальности, по которой соискатель представляется к присвоению ученого звания; в развитие научных проблем по соответствующей научной специальности;

- участие в развитии новых методик и технологий обучения и воспитания обучающихся;

- постоянное повышение квалификации и профессионального уровня работника;

- соответствие списка публикаций нормативным требованиям, которые предъявляются данным документом и специальности, по которой соискатель представляется к присвоению ученого звания;

- наличие стажа непрерывной работы (для внешних совместителей по конкурсу) (непрерывной военной или иной приравненной к ней службы по контракту, службы в органах внутренних дел Российской Федерации) не менее 2 лет в вышеперечисленных должностях;

- осуществление педагогической деятельности **не менее чем на 0,25 ставки** (в том числе на условиях совместительства) по научной специальности, указанной в аттестационном деле, в организации, представляющей его к присвоению ученого звания;

наличие стажа научной и педагогической работы не менее десяти лет (10 лет) в организациях высшего образования для профессора, в том числе не менее пяти лет (5 лет) для профессора стажа педагогической работы по научной специальности, указанной в аттестационном деле;

- наличие стажа научной и педагогической работы не менее пяти лет (5 лет) в организациях высшего образования для доцента, в том числе не менее трех лет (3 лет) для доцента стажа педагогической работы по научной специальности, указанной в аттестационном деле.

Рассмотрение аттестационного дела соискателя ученого звания проводится с учетом объективной и всесторонней оценки его деятельности. Соискатель ученого звания предоставляет на заседание структурного подразделения сведения, характеризующие его научную и педагогическую деятельность:

- отчет о научно-педагогической работе (за 3 года для доцента, за 5 лет для профессора), включающий сведения о грантах, контрактах и договорах на научно-исследовательские работы, в выполнении которых он участвовал. Сведения о личном участии в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием формы участия и уровня мероприятия. Сведения о премиях и наградах в сфере науки и образования. Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года для доцента/профессора);

- справку о педагогической работе соискателя;
- список трудов соискателя по соответствующей научной специальности;
- список лиц, у которых соискатель был научным руководителем (консультантом) для профессора;
- справку о стаже научно-педагогической деятельности в учреждениях высшего образования;
- справка о стаже педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда (при необходимости подтверждения стажа)

Решение структурного подразделения принимается по результатам выступления соискателя ученого звания, обсуждения его кандидатуры членами структурного подразделения и по итогам открытого голосования, путем принятия решения простым большинством голосов. Решение считается положительным, если за него проголосовало более половины членов кафедры, участвовавших в этом заседании, при кворуме не менее 50% плюс 1 человек.

Все сведения должны быть документально подтверждены.

При отрицательном решении структурного подразделения выписка из протокола не оформляется и представление не готовится.

Соискатель участвует в заседании структурного подразделения, принимает участие в голосовании по своей кандидатуре и учитывается при определении кворума.

Заседание структурного подразделения, на котором рассматривается как соискатель заведующий кафедрой, проводит декан факультета.

При положительном рассмотрении аттестационного дела руководитель структурного подразделения готовит заключение о представлении к присвоению ученого звания (с результатами голосования, номером протокола и датой), выписку из протокола (с результатами голосования, номером протокола и датой) заседания структурного подразделения с приложенным к ней отчетом о научно-педагогической работе соискателя. Заключение и выписка подписываются руководителем структурного подразделения и секретарем заседания. Отчет соискателя подписывается руководителем структурного подразделения и самим соискателем.

Обсуждение на заседании структурного подразделения и факультет соискатель ученого звания проходит в том же месяце, что и выходит на обсуждение Ученого совета Университета или не позднее месяца, предшествующего выходу на обсуждение Ученого совета Университета.

2 ЭТАП (Ученый совет факультета)

При получении положительного заключения структурного подразделения соискатель ученого звания подает пакет документов для

рассмотрения на Ученый совет факультета для получения решения о ходатайстве перед Ученым советом Университета о представлении соискателя к присвоению ученого звания.

Соискатель ученого звания предоставляет на заседание Ученого совета факультета сведения, характеризующие его научную и педагогическую деятельность:

- заключение структурного подразделения, представляющего соискателя к присвоению ученого звания по соответствующей научной специальности;
- выписку из протокола (с результатами голосования) заседания структурного подразделения, представляющей соискателя к присвоению ученого звания по соответствующей научной специальности;
- отчет о научно-педагогической работе за нормативный период (за 3 года для доцента, за 5 лет для профессора);
- документы о высшем образовании, дипломы об ученых степенях с оборотом, аттестаты об ученых званиях с оборотом;
- список трудов соискателя по соответствующей научной специальности;
- копию трудовой книжки соискателя;
- справку о стаже научно-педагогической деятельности в учреждениях высшего образования;
- справку о педагогической работе соискателя (перечень дисциплин за нормативный период);
- справка о стаже педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда (при необходимости подтверждения стажа)
- список лиц, у которых соискатель был научным руководителем (консультантом) для профессора.

Соискатель ученого звания может (при необходимости) присутствовать на заседании Ученого совета факультета, на котором рассматривается вопрос о ходатайстве перед Ученым советом Университета к присвоению ученого звания.

При положительном рассмотрении аттестационного дела Ученый секретарь Ученого совета факультета готовит выписку из протокола заседания и протокол счетной комиссии о представлении к присвоению ученого звания (с результатами голосования, номером протокола и датой). Выписка из протокола заседания подписывается председателем Ученого совета факультета и Ученым секретарем Ученого совета факультета. Протокол счетной комиссии подписывается председателем счетной комиссии и членами счетной комиссии.

Принятие решения о ходатайстве к присвоению ученого звания проводится тайным голосованием. Решение Ученого совета факультета считается положительным, если за него проголосовало не менее 2/3 членов совета, принимавших участие в голосовании.

3 ЭТАП (Ученый совет Университета)

Для рассмотрения вопроса о представлении к присвоению ученого звания на Ученом совете Университета соискатель не позднее, чем за 14 рабочих дней до заседания Ученого совета Университета, на которое соискатель зарегистрирован в повестку дня, передает в Ученый совет Университета полный пакет документов на экспертизу для оценки соответствия всем критериям, предъявляемым ВАК РФ.

Соискатель предоставляет пакет документов путем регистрации в книге поступающих документов, хранящейся в Ученом совете Университета. Экспертиза пакета документов соискателя ученого звания проходит 7 рабочих дней с момента регистрации в книге.

Ученый секретарь Ученого совета Университета проверяет пакет документов на соответствие нормативным требованиям. Если в процессе экспертизы выявлены незначительные замечания, касающиеся орфографических ошибок, опечаток, отсутствия необходимых документов пакет документов принимается на рассмотрение с возможностью исправления. Если ошибки касаются неправильного оформления документов, нарушений нормативных сроков, отсутствия печатей, подписей, то пакет документов соискателя ученого звания возвращается соискателю для доработки с переносом регистрации в Повестке дня на следующее заседание Ученого совета Университета.

В случае непредставления в установленные сроки документов, указанных в **Процедуре представления соискателя к присвоению ученого звания (Раздел 2)**, а также выявления в ходе экспертизы представленных документов несоответствия требованиям ВАК РФ кандидатура соискателя ученого звания снимается с рассмотрения.

Соискатель имеет право снять свою кандидатуру с представления к присвоению ученого звания путем подачи письменного заявления председателю Ученого совета Университета или иному уполномоченному лицу, представляющему Ученый совет Университета, или устного заявления, если соискатель принял решение снять свою кандидатуру в момент проведения Ученого совета Университета.

Перечень необходимых документов.

Список документов для соискания ученого звания профессора:

- Заявление на имя ректора о возможности представления на присвоение ученого звания (Форма 1) – 1 экземпляр;
- Заключение кафедры, представляющей соискателя к присвоению ученого звания по соответствующей научной специальности (Форма 2) – 1 экземпляр;
- Выписку из протокола (с результатами голосования) заседания кафедры, представляющей соискателя к присвоению ученого звания по соответствующей научной специальности (Форма 3) - 1 экземпляр;
- Отчет о научно-педагогической работе за последние 5 лет для профессора (Форма 4) - 1 экземпляр;
- Выписку из протокола (с результатами голосования) заседания Ученого совета факультета (Форма 5) – 1 экземпляр;
- Протокол счетной комиссии заседания Ученого совета факультета (Форма 6) или протокол электронного голосования при проведении заседания в дистанционном формате (Форма 6-а) – 1 экземпляр
- заверенные в установленном порядке документы о высшем образовании с вкладышем, дипломы об ученых степенях с оборотом, аттестаты об ученых званиях с оборотом - 2 экземпляра;
- заверенный в установленном порядке список опубликованных работ соискателя в двух экземплярах, подписанный заведующим кафедрой представляющей соискателя к присвоению ученого звания по соответствующей научной специальности, соискателем ученого звания и Ученым секретарем Ученого совета (в случае отсутствия опубликованного труда, указанного в списке в научной электронной библиотеке - <https://www.elibrary.ru>, его ксерокопию, включая выходные данные, содержание, саму публикацию) (Форма 7) - 2 экземпляра в печатном виде и электронную версию на почту sovet@unecon.ru;
- заверенную в отделе кадров копию трудовой книжки соискателя в двух экземплярах (на последней странице должна быть запись «Работает по настоящее время») - 2 экземпляра;
- заверенные в отделе кадров выписки приказов о педагогической и научной работе - 2 экземпляра;
- проект справки по представлению соискателя к присвоению ученого звания (Форма 8) в электронном виде на почту sovet@unecon.ru;
- справку о педагогической работе соискателя за последние 5 лет для профессора (минимум, если есть больше указывать больше) (Форма 9) - 2 экземпляра;

- справку о стаже научно-педагогической деятельности в учреждениях высшего образования (отдел кадров) 2 экземпляра;
- согласие соискателя на обработку его персональных данных (Форма 10) - 2 экземпляра.
- список лиц, у которых соискатель был научным руководителем (консультантом) для профессора (Форма 11) - 2 экземпляра
- справка о стаже педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда (при необходимости подтверждения стажа) - 2 экземпляра (**Внимание!** Работа на условиях почасовой оплаты труда приравнивается к педагогическому стажу, только если в течение одного учебного года были проведены занятия в объеме не менее 300 часов.) - 2 экземпляра (Форма 12)
- копию свидетельства о смене фамилии (в случае заключения брака или смены фамилии, имени, отчества) - 2 экземпляра.
- копию паспорта (первая страница и прописка) – 1 экземпляр
- папки скоросшиватель для дела – 2 шт.
- конверты формата С5 (половина листа А4) – 2 шт.
- диски CD-R или CD-RW – 2 шт.

Список документов для соискания ученого звания доцента:

- Заявление на имя ректора о возможности представления на присвоение ученого звания (Форма 1) – 1 экземпляр;
- Заключение кафедры представляющей соискателя к присвоению ученого звания по соответствующей научной специальности (Форма 2) – 1 экземпляр;
- Выписку из протокола (с результатами голосования) заседания кафедры представляющей соискателя к присвоению ученого звания по соответствующей научной специальности (Форма 3) - 1 экземпляр;
- Отчет о научно-педагогической деятельности за последние 3 года для доцента (Форма 4) - 1 экземпляр;
- Выписку из протокола (с результатами голосования) заседания Ученого совета факультета (Форма 5) – 1 экземпляр;
- Протокол счетной комиссии заседания Ученого совета факультета (Форма 6) или протокол электронного голосования при проведении заседания в дистанционном формате (Форма 6-а) – 1 экземпляр
- заверенные в установленном порядке документы о высшем образовании с вкладышем, дипломы об ученых степенях с оборотом, аттестаты об ученых званиях с оборотом - 2 экземпляра;
- заверенный в установленном порядке список опубликованных работ соискателя в двух экземплярах, подписанный заведующим кафедрой представляющей соискателя к присвоению ученого звания по

соответствующей научной специальности, соискателем ученого звания и Ученым секретарем Ученого совета (в случае отсутствия опубликованного труда, указанного в списке в научной электронной библиотеке - <https://www.elibrary.ru>, его ксерокопию, включая выходные данные, содержание, саму публикацию) (Форма 7) - 2 экземпляра в печатном виде и электронную версию на почту sovets@unescon.ru;

- заверенную в отделе кадров копию трудовой книжки соискателя в двух экземплярах (на последней странице должна быть запись «Работает по настоящее время») - 2 экземпляра;

- заверенные в отделе кадров выписки приказов о педагогической и научной работе - 2 экземпляра;

- проект справки по представлению соискателя к присвоению ученого звания (Приложение 8) в электронном виде на почту sovets@unescon.ru;

- справку о педагогической работе соискателя за последние 3 года для доцента (минимум, если есть больше указывать больше) (Форма 9) - 2 экземпляра;

- заверенная в отделе кадров справка о стаже научно-педагогической деятельности в учреждениях высшего образования (отдел кадров) - 2 экземпляра;

- согласие соискателя на обработку его персональных данных (Форма 10) - 2 экземпляра.

- справка о стаже педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда (при необходимости подтверждения стажа) - 2 экземпляра (**Внимание!** Работа на условиях почасовой оплаты труда приравнивается к педагогическому стажу, только если в течение одного учебного года были проведены занятия в объеме не менее 300 часов.) - 2 экземпляра (Форма 12)

- копию свидетельства о смене фамилии (в случае заключения брака или смены фамилии, имени, отчества) - 2 экземпляра.

- копию паспорта (первая страница и прописка) – 1 экземпляр

- папки скоросшиватель для дела – 2 шт.

- конверты формата С5 (половина листа А4) – 2 шт.

- диски CD-R или CD-RW – 2 шт.

За правильность оформления документов несут ответственность соискатель ученого звания, ученые секретари структурных подразделений (филиалов) и факультетов Университета.

Первый экземпляр аттестационного дела предоставляется в Министерство науки и высшего образования в сброшюрованном виде со сквозной нумерацией листов согласно описи.

Второй экземпляр аттестационного дела соискателя хранится в Ученом совете СПбГЭУ в сброшюрованном виде со сквозной нумерацией листов в течение 10 лет.

Электронная версия аттестационного дела соискателя размещается на сайте ВАК РФ в ЕГИСМ (Единая государственная информационная система мониторинга) в день отправки аттестационного дела в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

3. Формы представляемых на звание документов

Форма 1

Ректору СПбГЭУ

д.э.н., профессору Максимцеву И.А.

от (ученая степень соискателя,

должность, наименование кафедры,

ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о возможности представления меня к
ученому званию доцента/профессора по специальности
(наименование специальности).

О себе сообщаю:

1. Стаж непрерывной работы в должности доцента/профессора
_____ года _____ месяца (не менее 2-х лет для доцента; не менее 2-х лет для
профессора).

2. Педагогическая деятельность осуществляется на _____ ставки (не
менее чем на 0,25).

3. Стаж научно - педагогической деятельности - _____ года _____
месяца (не менее 5 лет для доцента; не менее 10 лет для профессора), в том
числе педагогической работы по научной специальности - _____ года (не
менее 3-х лет для доцента; не менее 5-ти лет для профессора).

Приложение:

1. Весь перечень документов, указанных в пункте 4, подпункт 2.

Согласовано:

Соискатель

_____ (дата)

_____ (подпись) (расшифровка)

Руководитель структурного подразделения

_____ (дата)

_____ (подпись) (расшифровка)

Принято

_____ (дата)

_____ (подпись) (расшифровка)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры _____ СПбГЭУ о

(название кафедры)

результатах научно-педагогической деятельности **ФИО соискателя** в связи с представлением к присвоению ученого звания доцента/профессора по научной специальности _____.

Основная цель заключения кафедры состоит в том, чтобы наиболее полно отразить все стороны научно-педагогической деятельности соискателя ученого звания.

Фамилия, имя и отчество, год рождения, год окончания вуза и его наименование, полученная специальность, ученая степень с _____ года, ученое звание _____ присвоено в _____ году, стаж педагогической работы в вузах, занимаемая должность на последнем месте работы.

В основу дальнейшего содержания заключения кафедры может быть положена оценка деятельности кандидата, проводимая аттестационной комиссией кафедры по следующим направлениям:

учебно-методическая работа;

научно-исследовательская;

повышение квалификации;

участие в работе ученых и диссертационных советов, обществ и других организаций университета.

Для участников конкурса не работающих на должностях ППС в СПбГЭУ, дальнейшее содержание заключения кафедры должно представлять собой объективное отражение их деятельности и соответствие ее квалификационным требованиям высшей школы, основанное на оценке его научных и методических трудов, а также пробных лекций, практических или семинарских занятий и т.д., проведенных претендентом на замещение должностей ППС.

В конце заключения дается общая оценка, ставится подпись председателя заседания и дата заседания кафедры, номер протокола.

Протокол № _____ дата заседания. Результаты голосования:

Руководитель структурного подразделения _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Секретарь _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от _____
заседания структурного подразделения _____ СПбГЭУ

В штате структурного подразделения числится _____ чел. ППС и научных сотрудников. Присутствовало на заседании _____ чел. (с перечислением присутствующих)

СЛУШАЛИ:

1. О рекомендации к представлению _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

ученого звания профессора (доцента) по научной специальности _____

Сообщение руководителя структурного подразделения _____
(уч. ст., уч. зв., Ф.И.О.)

2. Отчет о результатах научно-педагогической деятельности _____
(Ф.И.О.)

в связи с представлением к ученому званию профессора (доцента).

Справку о педагогической работе соискателя;

Список трудов соискателя по соответствующей научной специальности;

Список лиц, у которых соискатель был научным руководителем (консультантом) для **профессора**;

Справку о стаже научно-педагогической деятельности в учреждениях высшего образования;

Справка о стаже педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда (при необходимости подтверждения стажа)

ВЫСТУПИЛИ: Указываются ученая степень, звание выступивших и дается обобщение их выступлений с рекомендациями по данному вопросу, если в выступлениях дается положительная оценка деятельности соискателя. Если есть критические замечания, то они отражаются отдельно.

ПОСТАНОВИЛИ: 1. Одобрить отчет о результатах научно-педагогической деятельности _____ Ф.И.О. _____ и рекомендовать его к представлению для присвоения ученого звания профессора (доцента) по научной специальности _____.

2. Утвердить заключение структурного подразделения о результатах научно-педагогической деятельности _____ Ф.И.О. _____ в связи с представлением к присвоению ученого звания профессора (доцента) _____. (Заключение прилагается).

Результаты голосования: за -
против -
воздержалось -

Председатель заседания:

(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь заседания:

(Ф.И.О.) (подпись)

ОТЧЕТ

Кандидата/доктора _____ наук _____ ФИО _____ соискателя о научно-педагогической деятельности за последние **3 года для доцента** (указывается период, например, с сентября 2020 по сентябрь 2023 года) и за последние **5 лет для профессора** (указывается период, например, с сентября 2020 по сентябрь 2023 года) с указанием структурного подразделения.

Например для доцента: Отчет кандидата экономических наук Иванова Ивана Ивановича о научно-педагогической деятельности за период с января 2020 по январь 2023 года в должности доцента кафедры экономики.

Соответственно при подаче документов соискатель должен отчитаться за период вплоть по месяц выхода на обсуждение Ученого совета университета (например, если документы подаются в Ученый совет в сентябре, значит по сентябрь текущего года, если в октябре значит по октябрь текущего года).

Виды учебной нагрузки:

Перечисляются дисциплины с указанием наименования и шифра направления бакалавриата и/или магистратуры с разбивкой по учебным годам.

Методическая работа:

1. Опубликовано: учебно-методических работ - _____, в том числе учебников и учебных пособий – _____;
2. Участие в кафедральных проектах _____.
3. Участие в подготовке материалов для текущего контроля знаний (контрольных точек), участие в подготовке экзаменационных материалов, участие в организации входного тестирования бакалавров и/или магистров.
4. Участие в разработке РПД и ФОС дисциплины:
5. Иное.

Научная работа:

1. Опубликовано _____ научных работ, в том числе в рецензируемых изданиях, входящих в перечень ВАК РФ – _____; монографий - _____.
- Индекс Хирша – _____.

Общее количество опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 3 года для доцента и за последние 5 лет для профессора – _____.

2. Участие в НИР: название темы.

3. Патенты и иное _____

4. Участие в научных конференциях:

- международных – _____;

- всероссийских с международным участием – _____.

Список конференций:

1.

2.

3.

Научная работа со студентами:

1.

2.

3.

Организационная работа

Пример:

- исполнение обязанностей заместителя заведующего кафедрой, заместителя декана факультета с указанием сроков;
- участие в составлении расписания учебных занятий, первой и второй дополнительной промежуточной аттестации;
- исполнение обязанностей ученого секретаря диссертационного совета;
- разработка инструкций для преподавателей кафедры по проведению занятий и взаимодействию со студентами посредством применения дистанционных технологий.
- исполнение обязанностей руководителя секции научно-практических конференций;
- иное.

Повышение квалификации

1.

2.

3.

Соискатель _____
(подпись) (ученая степень, ученое звание) (Ф.И.О.)

Отчет одобрен на заседании структурного подразделения (наименование).

Протокол № _____ от «___» _____ 20____ г.

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись) (ученая степень, ученое звание) (Ф.И.О.)

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от _____
заседания Учёного совета факультета _____
СПбГЭУ

Председатель _____

Секретарь _____

Присутствовали: _____

СЛУШАЛИ: О рекомендации к представлению _____
(Ф.И.О.)

ученого звания _____
по научной специальности _____

ВЫСТУПИЛИ:

(кратко изложить содержание выступлений и рекомендаций)

ПОСТАНОВИЛИ: на основании результатов тайного голосования
членов Ученого совета факультета (за - ____, против - ____
недействительных бюллетеней - ____) рекомендовать Ученому совету
университета _____
(Ф.И.О.)

к представлению ученого звания профессора (доцента) по научной
специальности _____

Председатель Ученого совета факультета: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

ПРОТОКОЛ № _____ от ____ 20__ года

заседания счетной комиссии, избранной Ученым советом факультета _____
при рассмотрении вопросов представления к ученому званию.

Состав счетной комиссии:

Председатель комиссии: _____

члены комиссии: _____

Комиссия избрана для подсчета голосов по представлению:

_____ (Ф.И.О.)

к присвоению ученого звания _____
(доцента, профессора)

по научной специальности _____
(название специальности, шифр)

Приказом ректора университета № _____ от « _____ » _____ года состав
Ученого совета факультета утвержден в количестве _____ чел.

Присутствовало на заседании _____ чел.

Роздано бюллетеней членам Ученого Совета факультета _____

Оказалось в урне бюллетеней _____

Результаты голосования по представлению: _____
(Ф.И.О.)

к присвоению ученого звания _____
(доцента, профессора)

по научной специальности _____
(название специальности, шифр)

Подано голосов: за _____, против _____, недействительных бюллетеней _____.

Председатель счетной комиссии: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Члены счетной комиссии: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____ (Ф.И.О.) (подпись)

Протокол электронного голосования (при заседании в дистанционном формате) Ученого совета факультета

_____ № _____ от _____ 20____ года
при рассмотрении вопросов представления к ученому званию.

Электронное голосование по представлению:

(Ф.И.О.)
к присвоению ученого звания _____
(доцента, профессора)
по научной специальности _____
(название специальности, шифр)

Приказом ректора университета № _____ от « _____ » _____ года состав
Ученого совета факультета утвержден в количестве _____ чел.

Присутствовало на заседании _____ чел.

Участвовало в электронном голосовании _____

Результаты голосования по представлению: _____
(Ф.И.О.)

к присвоению ученого звания _____
(доцента, профессора)
по научной специальности _____
(название специальности, шифр)

Подано голосов:

за _____,

против _____,

воздержалось _____.

Недействительных _____

Ученый секретарь Ученого совета

ФИО

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя
ученого звания доцента/профессора _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого звания полностью по
научной специальности)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов (печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная)	Выходные данные	Объем	Соавторы
УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ					
1.					
2.					
НАУЧНЫЕ ТРУДЫ					
1.					
2.					
3.					

Соискатель ученого звания _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Список верен:

Руководитель структурного подразделения
(руководитель организации) _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь
Ученого совета СПбГЭУ

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(печать организации)

(дата)

Примечания для Формы 7

В списке опубликованных учебных изданий и научных трудов должно быть представлено **не менее 50 публикаций (за весь период научно-педагогической деятельности)** для профессора, **не менее 20 публикаций за весь период научно-педагогической деятельности)** для доцента. Обязательными в этом списке, должны быть опубликованные учебные и научные труды, которые изданы не позднее месяца подачи документов с учетом нормативного периода 5 лет для профессора и 3 года для доцента (Пример: при подаче документов в Ученый совет университета в сентябре 2020 года учитываются работы, опубликованные не позднее сентября 2015 года для **профессора**; не позднее сентября 2017 года для **доцента**). Соответственно, необходимо указывать месяц и год выхода всех опубликованных учебных изданий и научных трудов за 5 лет для профессора и 3 года для доцента. На момент выпуска статьи ВАК журнал должен быть включен в Перечень ВАК по специальности, соответствующей специальности получаемого ученого звания. Для статей ВАК указывается номер журнала по Перечню рецензируемых научных изданий ВАК РФ на момент выхода статьи в печать.

Научные статьи в журналах из перечня ВАК РФ должны соответствовать научной специальности, по которой представляется соискатель.

Обязательные для доцента: **не менее 2 учебных изданий и не менее 3 научных трудов** по научной специальности, указанной в аттестационном деле за 3 года.

Обязательные для профессора: **за последние 5 лет** по научной специальности, указанной в аттестационном деле должно быть опубликовано **не менее 3 учебных изданий и не менее 5 научных трудов**.

Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: **научные**

труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; **учебные издания:** учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, задачник, учебная программа (только, если она издана и одобрена Ученым советом университета для использования в учебном процессе).

К учебным изданиям также приравниваются учебные курсы, реализуемые с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещенные на официальных сайтах организаций, образовательных платформах, доступ к которым предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", направленные на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения, общая трудоемкость которых составляет не менее 1 зачетной единицы (далее - **онлайн-курсы**), разработанные соискателем ученого звания и используемые в образовательном процессе.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована. (Примечание: сначала на иностранном языке, а ниже перевод на русский язык).

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации (уполномоченным органом на государственную регистрацию электронных изданий является «Информрегистр»).

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, указываются номера страниц.

В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная

работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дата ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий), а также электронная ссылка на издание.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

Примечание: В этой графе необходимо указать порядковый номер издания из Перечня рецензируемых по состоянию на ту дату, когда была опубликована научная статья, и дату ее печати.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в Мб, продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ____ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

5. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания подписывается заведующим кафедрой, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в образовательной организации высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования или руководителем организации, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в научных организациях.

6. Список трудов должен быть оформлен и распечатан в альбомном формате страниц Word.

Министерство науки и высшего образования РФ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" (СПбГЭУ)

Справка

О представлении _____ ФИО _____ к присвоению
 учёного звания доцента по научной специальности _____
 (код и наименование специальности)

Рег. № _____

Представление

Приказом ректора Санкт-Петербургского государственного
 экономического университета от «___» _____ г.
 № _____ ФИО соискателя _____ принят на
 должность _____ кафедры _____ по трудовому
 договору/контракту с «___» _____ г. по «___» _____ г. на
 _____ ставки.

*(Перечисляются все приказы за последние 3 года для доцента и за
 последние 5 лет для профессора).*

Основные сведения о соискателе ученого звания

_____ ФИО соискателя _____, дата рождения, гражданин
 Российской Федерации.

Окончил(а) полное наименование Вуза, год окончания, номер
 диплома (если соискатель имеет несколько дипломов о высшем
 образовании, перечисляются все Вузы, дипломы которых будут
 учитываться в личном деле соискателя).

Учёная степень кандидата/доктора _____ наук присуждена
 решением диссертационного совета, созданного на базе
 _____ наименование вуза _____ от _____ месяц _____ года
 № _____ и выдан диплом № _____.

Для ученого звания **профессора** указывается:

Ученое звание доцента (наименование кафедры или
 наименование научной специальности) присвоено (наименование
 организации, № и дата приказа/ решения о присвоении).

Стаж научной и педагогической работы _____ ФИО соискателя _____
 составляет _____ лет и _____ месяца, в том числе стаж педагогической

работы в образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях - ____ лет и ____ месяца, из них ____ лет и ____ месяца по научной специальности _____.

(для совместителей указывается место основной работы и занимаемая должность)

Читает лекционные курсы по дисциплинам: перечисляются дисциплины.

Ведёт занятия по дисциплинам: перечисляются дисциплины.

Для ученого звания **профессора** указывается:

Подготовил(а) в качестве научного руководителя - _____ кандидатов наук, в том числе _____ по заявленной специальности.

Подготовил(а) в качестве научного консультанта - _____ докторов наук и _____ кандидатов наук, в том числе _____ по заявленной специальности.

Учебные издания, научные труды

Имеет _____ публикации, из них _____ учебных изданий и _____ научных трудов, используемых в образовательном процессе, в том числе:

а) учебные издания.

- 1.
- 2.
- 3.

(приводятся опубликованные учебные издания в количестве: не менее 2-х – за последние 3 года для соискателей ученого звания **доцента** по направлению заявленной научной специальности; не менее 3-х за последние 5 лет для соискателей ученого звания **профессора** по направлению заявленной научной специальности. Для звания профессора за 10 лет учебник/уч. пособие: 1 без соавторов или 3 с соавторами. Учебные издания приводятся из списка опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания, с указанием полных библиографических данных, объема (печатных листов или страниц) и уточнением авторского участия).

б) научные труды.

- 1.
- 2.
- 3.

(приводятся опубликованные труды в количестве: не менее 3-х опубликованных в **рецензируемых научных изданиях** по направлению указанной научной специальности – за последние 3 года для соискателей ученого звания **доцента**; не менее 5-ти опубликованных в

рецензируемых научных изданиях по направлению указанной научной специальности – за последние 5 лет для соискателей ученого звания профессора;. Научные труды приводятся из списка опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания, с указанием полных библиографических данных, объема (печатных листов или страниц) и уточнением авторского участия.

Иные достижения соискателя ученого звания

(работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в ученых, научно-методических и научно-технических советах, научно-технических программах)

(наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов)

(повышение квалификации, профессиональная переподготовка, участие в конкурсах, конференциях, симпозиумах, съездах)

(наличие государственных почетных и академических званий, премий, в том числе международных, государственных, отраслевых)

(наличие академических званий, международных, государственных и республиканских премий, членство в творческих союзах с приложением копий документов, их подтверждающих, - указывается для лиц, претендующих на присвоение ученых званий по направлению искусства)

(основные творческие работы - произведения, сольные выступления, концертные программы, партии, роли, исполнительские номера, постановки, гастроли (из списка творческих работ соискателя) - указывается для лиц, претендующих на присвоение ученых званий по направлению искусства);

(рекомендации творческих союзов и отзывы-рекомендации о творческой и педагогической деятельности соискателя (не менее трех, с приложением их к справке) - указывается для лиц, претендующих на присвоение ученых званий по направлению искусства).

Председатель Ученого совета,

Ученый секретарь Ученого совета
университета

Начальник управления кадров

(печать организации)

(дата)

СПРАВКА

о педагогической работе соискателя ученого звания
доцента/профессора _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя ученого звания

по научной специальности _____

наименование научной специальности, с указанием шифра

В _____

наименование организации и структурного подразделения, в котором соискатель ученого звания
осуществляет педагогическую работу

Учебный год	Основной вид учебной работы (наименование дисциплины/вид учебной работы) (курс лекций, практические занятия, семинары, лабораторные работы)	Уровень образовательной программы высшего образования с указанием специальности либо направления подготовки и шифра
1	2	3

Руководитель структурного подразделения _____

(должность, наименование подразделения)

подпись фамилия, имя, отчество

(печать организации) (дата)

Примечание:

1. Информация о ведении педагогической работы приводится **в соответствии с индивидуальным планом преподавателя.**
2. В графе 1: Для соискателей ученого звания профессора информация приводится за 5 лет минимум; соискателей ученого звания доцента- за 3 года минимум.
3. В графе 2. Перечисляются основные виды учебной работы (курс лекций, практические занятия, семинары, лабораторные работы) с указанием названия дисциплин (специальности), по которым соискатель осуществляет образовательную деятельность в соответствии с учебным планом.
4. Если соискатель ученого звания сам руководитель структурного подразделения, справку подписывает вышестоящее должностное лицо.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
 (Ф.И.О. полностью)
 паспорт _____ выдан _____, кем выдан _____
 (серия) (номер) (дата выдачи)

 (код подразделения)
 проживающий по адресу: _____
 (индекс, страна/республика, край, область, населенный пункт)

_____ (улица, дом, корпус, квартира)
 В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свободно, своей волей и в своем интересе согласие на обработку персональных данных Министерством образования и науки Российской Федерации (ул. Тверская, д. 11, г. Москва) для целей исполнения полномочий Минобрнауки России по предоставлению государственной услуги по присвоению ученого звания.

Согласие распространяется на все персональные данные, содержащиеся в документах аттестационного дела для выполнения над ними любых действий или совокупности действий с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая обмен (прием и передачу), сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, уничтожение, создание информационных систем персональных данных.

Согласие дано на срок, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации для исполнения государственной услуги по присвоению ученого звания, и может быть отозвано мной письменным запросом.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

«Подпись заверяю».

Начальник управления кадров _____ (Ф.И.О.)

Дата «_____» _____ 20__ г.

СПИСОК

лиц, у которых соискатель ученого звания

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)
соискателя ученого звания был(а) научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому присуждена ученая степень	Шифр научной специальности и тема диссертации на соискание ученой степени	Дата защиты диссертации в совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, дата приказа/решения о выдаче диплома кандидата (доктора) наук, наименование организации, выдавшей диплом
1	2	3	4

Соискатель ученого звания _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Список верен:

Руководитель структурного подразделения

(должность, наименование руководитель организации)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь

Ученого совета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(печать организации)

(дата)

СПРАВКА

о стаже педагогической работы соискателя ученого звания
доцента/профессора в образовательных организациях высшего образования и
(или) организациях дополнительного профессионального образования,
научных организаций на условиях почасовой оплаты труда

Приказом ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный
экономический университет» от «__» _____ 20__ г. № _____ Иванов
Петр Васильевич назначен(а) преподавателем кафедры _____

(наименование кафедры)

для ведения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда в

_____/_____/____ учебном году с «__» _____ г. по «__» _____

г.

Месяц	Выполненная педагогическая нагрузка (часов)	Месяц	Выполненная педагогическая нагрузка (часов)
сентябрь		март	
октябрь		апрель	
ноябрь		май	
декабрь		июнь	
январь		июль	
февраль		август	

Итого: _____ час.

Педагогический стаж Иванова Петра Васильевича составляет ____ мес.

Начальник Управления
организации учебного процесса _____

(Печать организации)

(Дата)