

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии, порядке рассмотрения апелляций и правилах ознакомления с результатами проверки и оценивания работы, выполненной при прохождении вступительного испытания в ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

I. Общие положения

1. Положение об апелляционной комиссии, порядке рассмотрения апелляций и правилах ознакомления с результатами проверки и оценивания работы, выполненной при прохождении внутреннего вступительного испытания в ФГБОУ ВО «СПбГЭУ» (далее - **Положение, вступительное испытание, ВВИ, Университет**) регламентирует:

- а) цели апелляционной комиссии;
- б) задачи апелляционной комиссии;
- в) состав апелляционной комиссии;
- г) порядок формирования апелляционной комиссии;
- д) полномочия членов апелляционной комиссии;
- е) порядок рассмотрения апелляций.

2. Положение разработано в соответствии с:
Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

приказом Минобрнауки России 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», действующий на текущий учебный год;

иными документами, регулирующими образовательную деятельность в Российской Федерации, и локальными нормативными актами Университета.

3. Апелляционная комиссия по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение на 1- й курс в Университет (далее – **комиссия**), создается для рассмотрения апелляционных заявлений поступающих (далее - **апелляции**) в целях:

обеспечения соблюдения установленного порядка и соблюдения единых требований к организации и проведению внутренних вступительных испытаний;

разрешения спорных вопросов нарушения, по мнению поступающего, установленного порядка проведения и (или) о несогласии с результатами оценивания (при проведении письменного вступительного испытания) вступительных испытаний в Университете.

4. Апелляция - это аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, приведшем к снижению количества полученных баллов, либо об ошибочности, по его мнению, количества выставленных баллов на вступительном испытании (приложение 1 к Положению).

К предмету апелляции не относятся:

- а) содержание, формулировка и структура вступительного испытания;
- б) нарушение со стороны поступающего Регламента проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, проводимых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», утвержденного приказом СПбГЭУ от 31.05.2024 № 255 (далее - **Регламент**);
- в) неправильное заполнение бланков вступительного испытания (при проведении письменного вступительного испытания);
- г) записи в черновиках абитуриента;
- д) контрольно-измерительные материалы по предметной области вступительного испытания, представленные и (или) заявленные абитуриентом в качестве материалов апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- е) оценивание результатов выполнения тестовых заданий с закрытыми вопросами (выбором варианта ответа).

Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется исключительно соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания (при поведении письменного вступительного испытания).

5. Поступающие не могут быть ограничены в праве обжалования результатов вступительного испытания.

6. В своей работе комиссия руководствуется:

законодательством Российской Федерации в сфере образования,

локальными нормативными актами Университета, в том числе настоящим Положением, Регламентом, Правилами приема в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на текущий учебный год (далее - Правила приема в Университет), утверждаемыми приказом СПбГЭУ.

7. Деятельность комиссии основывается на принципах соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, законности, объективности, компетентности, коллегиальности, свободы обсуждения, соблюдения норм профессиональной этики.

8. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

9. Срок полномочий комиссии составляет один год со дня издания приказа об утверждении ее состава.

10. Решение комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

II. Задачи и полномочия комиссии

11. Комиссия выполняет следующие функции:

11.1. Информирует поступающих о порядке работы комиссии, сроках, месте приема, процедурах подачи и рассмотрения апелляции;

11.2. Принимает апелляции, поступающие через Приемную комиссию.

11.3. Осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов.

11.4. При рассмотрении апелляции определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям.

11.5. Устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценки результатов вступительного испытания.

11.6. Принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом. Протокол оформляется по установленной форме (приложение 2 к Положению).

11.7. Информирует поступающих, а также Приемную комиссию о принятых решениях по результатам рассмотрения апелляций.

11.8. Обеспечивает соблюдение установленных сроков рассмотрения каждой апелляции.

11.9. Удостоверяет факт ознакомления поступающего(доверенного лица), подавшего апелляцию, с решением комиссии его личной подписью.

12. Комиссия вправе:

12.1. Рассматривать материалы вступительного испытания.

12.2. Запрашивать и получать от уполномоченных работников Университета необходимые документы и сведения.

12.3. Использовать учебно-материальную базу, аудиторный фонд и оборудование Университета.

12.4. Работу комиссии организует председатель апелляционной комиссии, который несет ответственность за порядок деятельности, своевременность, обоснованность и объективность принятых комиссией решений.

13. Председатель апелляционной комиссии:

13.1. Руководит деятельностью комиссии.

13.2. Определяет внутренний распорядок работы комиссии.

13.3. Дает поручения членам комиссии и контролирует их исполнение.

13.4. Определяет дату и время проведения заседания комиссии.

13.5. Осуществляет подготовку заседаний комиссии.

13.6. Определяет состав лиц, приглашаемых на заседание комиссии (при необходимости).

13.7. Проводит заседания комиссии.

13.8. Своевременно докладывает председателю Приемной комиссии (заместителю председателя Приемной комиссии) о ходе работы комиссии, возникших проблемных вопросах и представляет предложения по их решению.

13.9. Выступает на заседании Приемной комиссии по вопросам работы комиссии.

13.10. Подписывает протоколы заседания комиссии.

13.11. Своевременно передает в Приемную комиссию протоколы заседания комиссии.

14. Члены комиссии:

14.1. Участвуют в работе комиссии.

14.2. Рассматривают апелляции, материалы и документы, поступающие в комиссию.

14.3. Соблюдают установленные требования к оцениванию результатов вступительных испытаний.

14.4. Подписывают протоколы заседания комиссии.

14.5. Выполняют поручения, возложенные на них председателем комиссии, по вопросам работы комиссии.

III. Состав и порядок формирования комиссии

15. Состав комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников, в количестве не менее трех человек.

16. В состав комиссии не могут входить лица, действия которых могут быть обжалованы апелляцией.

17. В состав комиссии входят председатель и члены комиссии. На одного из членов комиссии возлагаются обязанности секретаря. Секретарь комиссии - член приемной комиссии, ответственный за организацию и проведение вступительных испытаний.

18. Комиссия формируется одновременно с экзаменационными комиссиями по каждому виду вступительного испытания.

Комиссия по каждому из видов внутренних вступительных испытаний действует независимо от экзаменационных комиссий, а также независимо друг от друга, вмешательство в деятельность комиссий недопустимо.

19. При проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий, допускается создание единой апелляционной комиссии отдельно:

- по программам бакалавриата и специалитета;
- по программам магистратуры.

20. Комиссию возглавляет председатель апелляционной комиссии, который организует работу комиссии. Председатель апелляционной комиссии назначается приказом ректора Университета.

Председатель апелляционной комиссии подчиняется ректору Университета.

21. Персональный и численный состав комиссии утверждается приказом ректора Университета не позднее даты начала приема заявлений о приеме на обучение.

IV. Порядок деятельности апелляционной комиссии и порядок рассмотрения апелляции

22. Апелляцию принимает секретарь комиссии и регистрирует в журнале учета апелляций.

23. Апелляция вступительного испытания подается поступающим или иным лицом, действующим на основании доверенности, оформленной в установленном российским законодательством порядке, с указанием в ней предоставленных указанному лицу полномочий (далее - доверенное лицо), в сроки, которые устанавливаются не позднее начала проведения вступительных испытаний.

24. Апелляция о нарушении установленного Регламента подается поступающим по окончании вступительного испытания в день его проведения в часы работы приемной комиссии.

25. При проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий апелляция проводится в формате закрытого заседания, без личного присутствия поступающего.

26. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам:

- а) содержания, формулировок и структуры вступительного испытания;
- б) оценивания результатов выполнения тестовых заданий с закрытыми вопросами (выбором варианта ответа);
- в) неправильное заполнение бланков вступительного испытания (при проведении письменного вступительного испытания).

Апелляционная комиссия не рассматривает:

записи в черновиках абитуриента;

контрольно-измерительные материалы по предметной области вступительного испытания, представленные и (или) заявленные поступающим в качестве материалов апелляции о несогласии с выставленными баллами.

27. В ходе рассмотрения апелляции перепроверяются тестовые задания с открытыми вопросами.

Задания содержащие закрытые вопросы (вопросы, которые содержат определённое утверждение, требуют подтверждения в формате «да» или «нет», или предполагают выбрать готовые варианты ответов) не перепроверяются.

28. Апелляция подается одним из способов:

- а) представляется в приемную комиссию Университета по адресу: г. Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д. 30-32, литер А, кабинет 1039;
- б) направляется сканированная копия, либо фотография на электронную почту приемной комиссии *abitura@unecon.ru*.

29. Апелляция не рассматривается, если содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, текст апелляции не поддается прочтению, текст апелляции не позволяет определить суть жалобы поступающего.

В этом случае комиссия на электронную почту, указанную в заявлении о приеме в Университета поступающего, доводит информацию об отказе в рассмотрении апелляции с указанием основания отказа.

30. Апелляции, поданные с нарушением установленных сроков, не принимаются к рассмотрению.

31. К уважительным причинам пропуска срока подачи апелляции могут быть отнесены обстоятельства, связанные с личностью поступающего.

32. В случае установления уважительной причины пропуска срока подачи апелляции, поступающий извещается о дате, времени и месте рассмотрения апелляции.

33. В случае проведения апелляции в очном формате, поступающий или доверенное лицо имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции и давать пояснения в рамках предмета апелляции. В случае неявки поступающего (доверенного лица) апелляция рассматривается без его участия. Повторное рассмотрение апелляции для поступающих (доверенных лиц), не явившихся на ее рассмотрение, не проводится.

При рассмотрении апелляции с несовершеннолетним поступающим (не достигшим 18 лет на день рассмотрения апелляции) имеют право присутствовать и давать пояснения в рамках предмета апелляции его родители (законные представители, опекуны, попечители).

34. В ходе рассмотрения апелляции обсуждение экзаменационной работы и комментирование действий членов комиссии со стороны поступающего (доверенного лица) не допускаются.

35. Присутствие других лиц, в том числе родителей совершеннолетнего поступающего, в аудитории, где рассматривается апелляция, не допускается.

36. Поступающий (доверенное лицо) при участии в рассмотрении апелляции должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

37. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного Регламента проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

38. В случае установления фактов существенного нарушения поступающим Регламента проведения вступительного испытания комиссия имеет право аннулировать результат вступительного испытания.

При рассмотрении вопроса о правильности оценивания результатов вступительного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- а) повысить балл;

- б) понизить балл;
- в) оставить балл без изменения.

В случае необходимости изменения балла вступительного испытания комиссия вносит соответствующее изменение в экзаменационную ведомость.

39. При рассмотрении апелляции допустимо использование аудио- и видеозаписи вступительного испытания, фотографий экзаменационных работ и иных видов фиксирования проведения вступительного испытания.

40. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией проводится голосование, по результатам которого принимается решение большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным, обжалованию и пересмотру не подлежит.

41. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии, присутствующими на заседании и утверждается председателем апелляционной комиссии.

42. Оформленное протоколом решение комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

43. Решение комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) не позднее дня следующего за днем проведения апелляции:

- а) лично;

б) направляется на электронную почту, указанную поступающим в заявлении о приеме в Университет, в виде выписки из Протокола заседания апелляционной комиссии, заверенной штампом Приемной комиссией.

44. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Отсутствие этой подписи не отменяет действия принятого по апелляции решения.

При информировании поступающего о решении комиссии посредством электронной почты, поступающий должен ознакомиться с решением комиссии, отправив ответное письмо (не позднее следующего рабочего дня с момента получения письма с протоколом).

При отсутствии ответного письма, оформляется акт о заочном ознакомлении с решением комиссии в установленный срок (приложение 3 к Положению).

45. Протокол заседания комиссии хранится в номенклатурном деле Приемной комиссии, копия протокола - в личном деле поступающего.

46. Поступающий имеет право в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания, в порядке, который предусмотрен Регламентом проведения вступительных испытаний.

V. Заключительные положения

47. Положение и изменения в него утверждаются приказом ректором Университета.

48. Положение вступает в силу со дня его утверждения и прекращает действие с момента принятия нового Положения.

49. Вопросы, связанные с организацией и проведением вступительных испытаний, не урегулированные Положением, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Приложение № 1 к Положению,
утвержденному приказом от 18.03.2025г. № 117

Председателю апелляционной комиссии СПбГЭУ
от поступающего (-ей) на программу бакалавриата/
программу специалитета/ программу магистратуры
(нужное подчеркнуть):

От _____

Регистрационный номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ*

**на апелляцию по результатам вступительных испытаний,
проводимых СПбГЭУ самостоятельно**

Предмет вступительного испытания: _____

1. Предмет апелляции (причина представления апелляции) – **выбрать нужное:**

- нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания;
- несогласие с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Обоснование несогласия с полученной оценкой (**указывается при наличии**):

«_____» _____ 202__ г.

подпись

_____ /И. О. Фамилия/
(расшифровка подписи)

***ЗАЯВЛЕНИЕ** направляется на электронную почту *abitura@unecon.ru*
С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____ /И. О. Фамилия/
(подпись поступающего)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Положению,
утвержденному приказом от 18.03.2025г. № 117

ПРОТОКОЛ №____
заседания апелляционной комиссии

(по рассмотрению апелляции поступающего ФИО в родительном падеже)

Регистрационный номер _____
от «__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.
по направлению подготовки /специальности _____

Апелляция подана о _____
(нарушении процедуры проведения и (или) несогласии с результатами)

В апелляционную комиссию представлены:

1. Протокол результатов внутреннего вступительного испытания
от «__» _____ 20__ года №____.
2. Акт о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний поступающим от
«__» _____ 20__ года №____.
3. Письменная работа поступающего от «__» _____ 20__ года №____.

Присутствовали:

Председатель комиссии _____
Поступающий (доверенное лицо) _____
Члены комиссии _____

Принятое решение:

1. Факты, свидетельствующие о нарушении порядка проведения внутреннего вступительного испытания, не подтверждены (подтверждены) и (или) не повлияли (повлияли) на результат внутреннего вступительного испытания.
2. Отклонить (удовлетворить) апелляцию.

3. Результаты внутреннего вступительного испытания поступающего _____
сохраняются (аннулируются).

Члены комиссии:

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель комиссии:

Приложение № 3 к Положению,
утвержденному приказом от 18.03.2025г. № 117

АКТ

о заочном ознакомлении с решением апелляционной комиссии

В соответствии с подпунктом «б» пункта п. 43 поступающий проинформирован о решении апелляционной комиссии.
Требование абзаца три пункта 45 не выполнено.

Ответственный секретарь
приемной комиссии СПбГЭУ

Ф.И.О.