МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК

ИСТОРИЯ РОССИИ

Учебно-методическое пособие для семинарских занятий

ИЗДАТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
2024

ББК 63.3
ГРНТИ 03.23
И90

И90 **История** России : учебно-методическое пособие для семинарских занятий / С.В. Андриайнен [и др.]. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2024. – 79 с. – EDN : KNTYCI.

ISBN 978-5-7310-6457-6

В учебно-методическом пособии охарактеризованы различные форматы проведения семинарских занятий по дисциплине «История России».

Пособие ориентировано на студентов неисторических специальностей и содержит материалы, которые помогут учащимся более эффективно работать на семинарских занятиях.

ББК 63.3
ГРНТИ 03.23

Авторский коллектив: канд. ист. наук, доцент **С.В. Андриайнен**; канд. ист. наук, доцент **Е.И. Белова**; канд. ист. наук, доцент **Д.М. Демидович**; канд. ист. наук, доцент **Е.Г. Делегеоз**; д-р ист. наук, доцент **К.Е. Иванов**; канд. ист. наук, доцент **М.В. Кузенкова**; канд. ист. наук, доцент **Е.Г. Щемелева**; ассистент **А.А. Черных**

Рецензенты: заведующий кафедрой истории и философии Санкт-Петербургского государственного архитектурно-строительного университета доктор исторических наук, доцент **И.Ю. Лапина**
доцент кафедры Р10 «Философия» Балтийского государственного технического университета «ВОЕНМЕХ» имени Д.Ф. Устинова **А.В. Никитин**

ISBN 978-5-7310-6457-6

© СПбГЭУ, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 3
Цели и задачи самостоятельной работы студента (Кузенкова М.В.) 5
Методика подготовки и зачитывания доклада (Иванов К.Е.) 20
Методика подготовки контрольной работы (Иванов К.Е.) 24
Рефераты и презентации (Делегеоз Е.Г.) 34
Эссе по мемуарам (Белова Е.И.) 42
Дебаты (Черных А.А.) 46
«Квесты» и работа с изображениями (Демидович Д.М.) 51
Деловая игра. Задание «найди ошибку» (Андриайнен С.В.) 63
Словарь терминов по дисциплине «История России» (Щемелева Е.Г.) 68

ВВЕДЕНИЕ

Уважаемые студенты!

В первую очередь это пособие разработано для вас. При изучении курса «История России» одной из важнейших форм учебной работы является проведение семинарских занятий. Они позволяют развить и укрепить знания, которые вы получаете на лекциях. Формы семинарских занятий могут быть самыми разными – коллоквиумы, деловые игры, заслушивание и обсуждение докладов, разные виды контрольных работ.

В данном пособии, мы, авторы, постарались рассказать вам о разных форматах семинаров. По замыслу авторского коллектива, это должно помочь нам всем – и преподавателям и студентам. Каждый год, в начале учебного курса мы, преподаватели, должны тратить целое занятие на то, чтобы объяснить студентам методики работы на семинарах.

Теперь у вас, уважаемые студенты, есть возможность заранее прочитать те разделы пособия, которые вам укажет преподаватель. В результате вы придете на первый семинар более подготовленными, и наше деловое общение с самого начала станет более продуктивным.

В первой части нашего пособия мы разместили вводный материал о том, как вообще студентам надо самостоятельно готовиться к занятиям. Далее представлены самые разные виды семинарских занятий. В конце пособия представлен словарь важнейших терминов по дисциплине «История России».

Мы надеемся, что ваши занятия по истории России пройдут увлекательно и с большой пользой.

С уважением, авторы.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА (*Кузенкова М.В.*)

Образовательная программа «История России. Всеобщая история» является одной из базовых дисциплин. Целью данного учебного курса является формирование у студентов научного представления об основных исторических явлениях и закономерностях возникновения, развития и функционирования государства, формирование у студентов комплексного представления о культурно-историческом своеобразии всемирного исторического процесса; выработка основных навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Учебная дисциплина «История России» предназначена для студентов всех факультетов, всех направлений и форм обучения и охватывает историю нашей страны от периода образования древнерусского государства до настоящего времени. Дисциплина «История России» является обязательной в каждом российском вузе, независимо от его профиля.

Глубокое усвоение данной учебной дисциплины основано на совместной творческой работе преподавателя и студента. Основные положения дисциплины преподаватель излагает в лекционном курсе. Наиболее актуальные и трудные для усвоения проблемы рассматриваются на семинарских занятиях, осваиваются в ходе самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов является одной из необходимых форм учебного процесса, его существенной составляющей.

Ее основная цель – закрепление и углубление полученных в ходе аудиторной работы знаний. В ходе самостоятельной работы студент приобретает навыки, знания и умения освоения нового материала без посторонней помощи.

Самостоятельная работа способствует повышению культурного и умственного потенциала студента, развивает его мышление и трудоспособность.

Значимость самостоятельной работы студентов обусловлена следующими факторами:

во-первых, самостоятельная работа позволяет студентам глубже и подробнее изучить сущность излагаемых вопросов, более основательно в них разбираться;

во-вторых, учит работе с научными материалами, дополнительной литературой, а также формирует навыки поиска нужной информации, умение отделять главное от второстепенного, четко выражать свои мысли;

в-третьих, она в значительной степени способствует выработке у студентов стойких идейных взглядов и убеждений. Самостоятельная работа имеет не только образовательное, но и огромное воспитательное значение;

в-четвертых, самостоятельная работа формирует такие ценные личностные качества, как настойчивость, активность трудолюбие, организованность, силу воли, дисциплинированность, творческий подход к делу, самостоятельность умственной деятельности;

в-пятых, последовательная самостоятельная работа обучающихся повышает их культуру, развивая ум и углубляя знания.

Все это помогает студентам подготовиться к реальной профессиональной деятельности.

Все вышесказанное особенно важно в условиях бурного развития науки, новейших технологий, когда специалисту, после окончания учебного заведения, приходится заниматься самообразованием – повышать уровень своих знаний путем самостоятельного изучения различных литературных источников.

В настоящее время, большинство работодателей при приёме на работу обращают внимание не только на общие знания, но, в первую очередь, на наличие Soft Skills, то есть «мягких навыков». Они связаны, в первую очередь, с умением человека самостоятельно мыслить, налаживать отношения, общий язык с другими людьми, а также умением постоянно обучаться новому. В развитии этих навыков высока роль правильно организованной самостоятельной работы студентов.

Постижение истории необычайно сложно и трудно, так как исторический процесс складывается из множества событий, фактов, явлений, судеб миллионов людей и отдельных личностей. Все это нужно осмыслить и понять их проявления. Поэтому важнейшим условием успеха освоения исторической науки является систематическая самостоятельная работа. Эта работа ведется в течение всего года изучения дисциплины и не может проводиться только последние предэкзаменационные дни. Такое отношение может привести к неудаче на экзамене.

Особые трудности в организации самостоятельной работе связаны с тем, что история изучается на первом курсе и всего лишь 1-2 % обучающихся сдавали ЕГЭ по истории. Кроме того, общий уровень знаний по отечественной истории, получаемый сегодня выпускниками средней школы оказывается крайне низким. Даже в лучшем случае представления об отечественной истории, не говоря уже о всеобщей истории, ограничиваются некоторым набором фактов и схем.

В связи с этим, очень остро стоит проблема необходимости самостоятельного восполнения и актуализация пробелов, неусвоенных в школе исторических знаний, умений и навыков работы с историческим материалом уже в рамках вузовской программы. Безусловно, решение этой проблемы также связано с необходимостью организации внеаудиторной самостоятельной работы.

Главными видами самостоятельной работы студентов при изучении курса истории являются как письменные, так и устные виды работ:

- ведение конспекта лекций и внеаудиторная работа с записанной во время лекции информацией;
- подготовка к лекционным занятиям;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и сообщений;
- написание размышлений-эссе;
- подготовка к деловой игре;
- написание рефератов;
- подготовка к тестам;
- подготовка мультимедийной презентации;
- освоение исторических терминов и понятий;
- подготовка к экзамену и зачету и другие.

Конкретные требования к самостоятельной работе студентов определяются в Федеральных государственных образовательных стандартах высшего профессионального образования по направлениям и специальностям и дополняются документами локального характера.

В данном разделе учебно-методического пособия даны рекомендации по реализации студентами основных видов самостоятельной подготовки в процессе освоения дисциплины «История России. Всеобщая история».

Подбор литературы

Каждая из перечисленных форм самостоятельной работы имеет свои особенности. Однако все они связаны общим элементом – умением подбирать литературу и работать с литературой и источником. Это неотъемлемая часть научно-исследовательской работы.

Любой вид самостоятельной научной деятельности начинается с подбора литературы. Правильный подбор книг дает громадную экономию во времени и в затрате сил. Приступая к данному этапу работы, студенту необходимо, прежде всего, пользоваться учебниками и учебной литературой, рекомендуемой Министерством науки и высшего образования РФ. Дополнительная литература может быть указана в учебнике, в программе курса или рекомендована преподавателем.

Выбор литературы осложнен тем, что по любому вопросу ее гораздо больше, чем необходимо студенту для изучения, понимания и раскрытия темы. Решить этот вопрос помогает преподаватель, он определяет обязательную литературу, необходимую для самостоятельного изучения выбранной проблемы. Кроме рекомендованной преподавателем литературы, студент может использовать в своей научной работе и другие исследования, которые непосредственно касаются изучаемого им вопроса, а также методические пособия.

Студенты должны самостоятельно ознакомиться с текстами важнейших документальных актов Российского государства, самостоятельно изучить специальную литературу, указанную в программе курса. Это особенно важно на современном этапе, когда в сети Интернет много ресурсов, правдивость которых вызывает большие сомнения.

Следует обратить внимание, что важным источником информации для самостоятельной подготовки задания по истории, безусловно, являются библиотеки. Однако большую часть информации студент находит, не сидя в библиотеке, а сидя перед монитором компьютера в Интернете. Очевидно, что для студента интернет-ресурсы и электронные книги становятся альтернативой использованию бумажных книг. Уже сейчас интернет можно сравнить с библиотекой.

В связи с этим на первых лекциях и семинарах всегда уделяется внимание вопросу использования Интернета при самостоятельной подготовке.

Необходимо дать некоторые рекомендации, которые должны помочь студенту ориентироваться в многообразии доступной в интернете информации.

Для самостоятельной подборки источников при выполнении всех видов самостоятельной работы в интернете существует большое количество сайтов. Интернет переполнен различными ресурсами, часто содержащими ложные сведения. Этот недостаток можно исправить путем использования проверенных информационных ресурсов Интернета.

В настоящем учебно-методическом пособии студенту рекомендуются следующие сайты с преимущественно достоверной исторической информацией:

1. Федеральный портал «История России. Российское историческое общество. Фонд История Отечества» (URLhttps://portal.historyrussia.org/). В нем объединены труды государственных и общественных деятелей, ученых, искусствоведов и любителей истории на основе объективного изучения, освещения и популяризации отечественной и мировой истории

2. «История РФ» (URLhttps://histrf.ru/?ysclid=lrezsah24l107925209) – сайт создан Российским военно-историческим обществом при поддержке министерства культуры РФ. Содержит много статей по самым разным темам русской истории, включает интерактивную карту, тесты и авторские колонки. На сайте в свободном доступе выложены более 500 сборников документов, в которых содержатся материалы по разным периодам истории России.

3. Сайт «Президентская библиотека» (URLhttps://www.prlib.ru/?ysclid=lrezhxz7dn625269027). Сайт является общегосударственным электронным хранилищем цифровых копий важнейших документов по истории,

теории и практике российской государственности. Имеет статус национальной библиотеки России.

4. Сайт «100 главных документов Российской истории» (URL: https://web.archive.org/web/20151013185345/http://dok.histrf.ru/). На сайте собраны более 100 важнейших документов по истории России. Все они оцифрованы (можно посмотреть оригинал), расшифрованы (есть печатный текст документа), к ним прилагаются вопросы для проверки, медиаресурсы и дополнительные материалы.

5. Сайт «Всемирная история» (URL: http://www.worldhist.ru/?ysclid=lrezkhc8tg811827421). Материалы сайта представляют собой статьи из разнообразных книг по истории, и, по мере возможности, авторы сайта указывают источники. Очень интересна рубрика «Этот день в истории». Проект находится в постоянном развитии.

6. Сайт «История.Ру» (URL: https://histrf.ru/?ysclid=lreznqwhzf510418400) по всемирной истории и истории России с древнейших времен. Представлены книги, статьи, коллекция рефератов, карты.

7. «Хронос (URL: http://www.hrono.ru/?ysclid=lrezlq62rm339341498). Всемирная история в Интернете». Этот исторический проект отражает все наиболее значимые страницы и проблемы всемирной истории. Содержатся самые разнообразные точки зрения по многочисленным важнейшим историческим событиям. Также сайт содержит много таблиц, справочных материалов, словарей карт. Имеются электронные версии статей по истории.

8. Сайт "Арзамас» (URL: https://arzamas.academy/?ysclid=lrezmflbry23803389) – федеральный портал, который является одним из известных сайтов на русском языке по истории и культуре. Сайт содержит много самых разнообразных материалов, как по базовым темам, так и по очень узким историческим проблемам.

Возможно использование и других сайтов, в том числе и статей с сайта Wikipedia (URL: https://ru.wikipedia.org/wiki/). Он, безусловно, имеет несомненные плюсы. На нем можно найти материалы по многим историческим событиям, фотодокументы, карты и статистические материалы, есть ссылки на электронные ресурсы. При этом необходимо иметь в виду, что в его заполнении принимает участие любой желающий, исправляя и дополняя текст сайта. Поэтому использовать его материалы надо с большой осторожностью.

Большую помощь в самостоятельной работе могут оказать и отдельные интернет-проекты, как, например, «1812 год» (URL: http://www.museum.ru/museum/1812/prj1812.html), «Отечественная война 1812 года» (URL: http://1812.rsl.ru/about/) и другие.

Можно использовать сайты электронных библиотек – Российской Национальной библиотеки (URL: https://nlr.ru/?ysclid=lrezqeeeov150638599); Российской государственной библиотеки (URL: https://www.rsl.ru/?ysclid=lrezr5ijuv925953032); Государственной Публичной исторической библиотеки (URL: http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib), а также исторических факультетов университетов РФ – например, электронные ресурсы исторического факультета МГУ (URL: http://video.hist.msu.ru/?cat=20).

Не менее интересны сайты, размещающие на своих страницах научные статьи из российских периодических изданий – например, журнал «Новая и Новейшая история» (URL: https://nni.jes.su/index.php?dispatch=issues.archive), «Отечественная история» (URL: https://российская-история рф/archive1992) и др.

Значительную помощь могут оказать такие интернет-ресурсы, как «КиберЛенинка» (URL: https://cyberleninka.ru/) и «Elibrary» (URL: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?), на которых размещены электронные версии журнальных статей.

Студенты Санкт-Петербургского государственного экономического университета должны также обращаться в процессе самостоятельной работы к собственному сайту университета, на котором размещена историческая литература.

Чаще всего студент не умеет сам критически подойти к отбору материала в Интернете, даже на надежных сайтах. Для того чтобы отобрать необходимую достоверную, качественную и проверяемую информацию по определенному виду самостоятельной работы, студент должен советоваться с преподавателем. Роль преподавателя в этом процессе – определить рамки поиска, оказать помощь в подборке необходимой научной и методической литературы. Именно преподаватель поможет сформировать и определиться студенту с необходимыми ресурсами исторической информации и в Сети.

Необходимо помнить, что литературу условно можно разбить на два класса: специальную (сугубо научную) и популярную (хотя деление, конечно, условно). Студенты, как правило, пользуются и той, и другой.

При работе с серьезной научной литературой студент учится понимать специальные исторические, юридические, политические и другие научные термины, формирует свой категориальный аппарат, учится воспринимать серьезный научный стиль, мыслить, делать выводы и проводить анализ, получает добротный научный материал.

Значение популярной литературы состоит в том, что она облегчает понимание каких-либо трудных тем, особенно студентами первого курса. При этом стоит особо отметить, что прежде чем читать популярную лите-

ратуру, необходимо иметь багаж определенных исторических знаний, основанный на классической историко-научной литературе.

Недопустимо использовать информацию неясного происхождения, без указания авторства, с непроверенными фактами, субъективными подходами, тенденциозные и ложные пропагандистские сайты.

Определив круг литературы для изучения, студент должен выработать правильный подход к ее анализу. В связи с этим необходимо дать по этому поводу некоторые методические рекомендации.

Студент должен проанализировать выбранную литературу, дать ее историографический обзор, поскольку в своем исследовании он должен представить многообразие существующих в современной науке точек зрения на содержание выбранной им темы.

Рассмотрение разнообразных точек зрения дает возможность отразить умение студента не однолинейно подходить к решению проблемы. Это поможет студенту выстроить свою, кажущуюся ему наиболее вероятной версию по выбранной теме. Эта версия должна быть аргументированной, опирающейся на научные методы, а не связанной с простыми симпатиями или антипатиями к какому-либо автору. Необходимо помнить, что научные выводы формируются не на основе единственной версии какого-либо прочитанного учебника или научной работы, а через ознакомление с основными точками зрения по интересующему студента вопросу.

Необходимо помнить, что если что-либо в литературе непонятно для студента, надо постараться выяснить это с помощью словарей, энциклопедий, либо на консультации у преподавателя.

Как правило, количество книг, с которыми студенту необходимо познакомиться для освоения избранной темы, велико и студент должен уметь пользоваться методикой ознакомительного чтения и скорочтения.

Кроме того, следует избегать чрезмерного количества литературы для подготовки своей работы. Студент обязательно должен после составления собственного списка литературы, обратиться за помощью к преподавателю, чтобы окончательно сориентироваться, какую литературу и источники необходимо изучить.

С чего же начать работу с книгой?

Необходимо вначале ознакомиться с предисловием (или введением), ибо там нередко говорится о том, в связи с чем, с какой целью, на основе каких материалов написана работа, какие проблемы в ней рассматриваются.

После этого следует просмотреть оглавление и продумать, какие вопросы и в какой последовательности в работе рассматриваются, есть ли в книге иллюстрации, схемы и т.д. Такое знакомство с книгой позволяет судить о том, насколько она трудна или легка для понимания.

Прочитывая выбранную литературу, следует отмечать наиболее важные вопросы, к которым будет необходимо вернуться для детального уяснения.

Завершающим этапом изучения книги является запись (конспект) прочитанного. Это важнейший и крайне необходимый элемент работы с книгой. Он способствует сохранению знаний, более прочному закреплению материала, его систематизации, глубокому усвоению.

Известным образцом записи прочитанного является пример Ф. Энгельса. Он законспектировал первый том «Капитала» К. Маркса объемом в 500 страниц на 50 страницах. Этот конспект – по существу отдельное пособие для изучения «Капитала».

Конечно, никакого шаблона ведения записи прочитанного быть не может. Ее форма и объем зависят от характера изучаемого материала, целей, которые ставит перед собой студент, от уровня знаний, эрудиции, особенности памяти студента. Однако ряд общих правил ведения записей необходимо соблюдать:

1. Начинать запись нужно с указания всех данных, помещенных на титульном листе книги (то есть фамилии автора, его инициалов, точного названия книги, издательства, места и года издания).

2. Записи должны быть компактными, емкими и хорошо обозреваемыми; следует оставлять поля на страницах, чтобы можно было вписать новый материал; записи полезно датировать.

3. Запись должна быть четкой по содержанию и краткой по объему, записывать нужно самое главное, основное; запись должна точно передавать мысль автора.

4. Запись прочитанного может осуществляться в форме дословных цитат и выписок, то есть особо впечатливших суждений или спорных вопросов, используемых студентом для дальнейшего анализа проблемы.

5. Запись может быть оформлена в виде простого или развернутого плана или тезисов, позволяющих проследить логическую структуру текста.

6. Можно использовать способ записи-аннотации и резюме, содержащие общую оценку книги.

7. Эффективный метод – сделать запись книги в виде конспекта, который содержит наиболее полное представление о книге.

Каждый из этих видов записи имеет самостоятельное и весьма ценное учебно-методическое значение, характеризуется весьма заметными специфическим чертами. Они рассмотрены в данном методическом пособии в ходе рекомендаций по отдельным конкретным видам самостоятельной работы.

Работа на лекции

Одной из основных форм самостоятельной работы при изучении истории является активность студента на лекциях.

Лекция – одна из возможностей активизации самостоятельной работы студента. Это проявляется в том, что студент следует логике изложения вопроса лекции, выделяя главные ее идеи, учится осмысливать исторический процесс, одновременно запоминая полученные сведения.

Восприятие и запись лекции – сложный процесс, в ходе которого происходит усвоение нового материала, рассуждений лектора, обдумывание изложенного и сжатое изложение этого в конспекте.

На лекциях по истории у студента формируется историческое мировоззрение и мышление. Лекции способствуют овладению понятийным аппаратом исторической науки, познанию исторической хронологии, использованию научной информации, умению выражать и аргументировать исторические выводы.

Лектор обозначает историческое событие, рассказывает причины его возникновения, основные пути и последствия его решения, приводит жизненные примеры.

Следует отметить, что лекции имеют перед учебником ряд преимуществ.

Во-первых, лекции содержат более современную интерпретацию исторических событий, новейшую информацию, так как лектор постоянно вносит в содержание лекций необходимые изменения.

Во-вторых, содержащийся в лекциях материал собран из разных источников и поэтому обеспечивает более широкое рассмотрение изучаемых вопросов.

В-третьих, в лекции особое внимание обращается на трудные и дискуссионные вопросы. Как правило, для облегчения восприятия материала преподаватель иллюстрирует его яркими примерами. Преподаватель эмоционально воздействует на студентов.

Кроме того, если лекция носит диалоговый характер, студент может участвовать в дискуссии.

Лекция не повторяет учебник. Лекция – это переработанная интерпретация материала преподавателем, выражение его мыслей, и это само по себе интересно.

Иногда лектор дает фактический материал, излагает события, факты, следующие один за другим, а в конце лекции дает им оценки. Иногда оценки даются между блоками фактов и событий.

Чаще всего в лекции дается сначала тезис, затем аргументация, либо же рассматривается аргументация разных ученых, затем вывод (тот же тезис повторяется или разъясняется).

Обязательно следует вести записи излагаемого на лекции материала. Конспект лекции сохраняет информацию. Он является базой для пополнения своих знаний в дальнейшем. В идеале план-конспект должен быть максимально приближен к тому тексту, который озвучивает лектор.

Большое значение имеет умение правильно конспектировать лекционный материал. В процессе его конспектирования студент пропускает материал лекции через себя, то есть реально учит его.

Значительно облегчается запись лекции по истории, если предварительно студент ознакомился с темой лекции по учебнику, то есть провел предварительную подготовку. Преподаватель выкладывает тему и план предстоящей лекции на электронной платформе университета, чтобы студенты знали, о чем он будет рассказывать.

Если перед занятием ознакомиться с указанной темой, то студент уже будете знать не только общие понятия, но и некоторые детали. В таком случае ему легче сосредоточиться на ключевых моментах лекции и составить хороший конспект.

Можно перед лекцией быстро перечитать содержание записи предыдущей лекции, чтобы иметь представление о том, на каких событиях закончилось предыдущее занятие.

Если преподаватель делает презентацию, не следует просто ее фотографировать. Следует записывать комментарии преподавателя к презентации по каждому пункту.

Студент должен уметь сосредоточить свое внимание на содержании лекции. Даже кратковременное отвлечение внимания приводит к потере мысли лектора, которую очень трудно снова уловить.

Студенту необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекционного материала. Сейчас возможно применение компьютерной техники, то есть фиксация и систематизация информации на электронных гаджетах. Скорость печати в этом случае выше, чем запись рукой. Однако когда лекция записывается рукой, она лучше запоминается. Студенты, записывающие лекции от руки, намного лучше понимают и запоминают изложенный материал, чем те, кто набирает его на клавиатуре. Работая с гаджетом, вы пытаетесь успеть напечатать все сказанное лектором, вместо того чтобы выделять самое главное и записать это в конспект. Написание текста вручную способствует лучшей концентрации внимания.

Если вы пишите конспекты от руки, необходимо взять с собой запасную ручку с карандашом и дополнительные листы бумаги (или тетрадь). Если вы печатаете конспекты на электронном гаджете, проверьте перед занятием его техническое состояние.

Использование смартфона для записи лекции по истории менее удобно. Клавиатура смартфона мелкая и студент в основном концентри-

руется на наборе слов (клавиатуре). Набранный текст также выглядит очень мелко. Вы фактически не сможете увидеть в «читабельном» варианте свой материал целиком.

В лекционной тетради (если используются отдельные листы, их необходимо пронумеровать) следует обязательно проставить дату и тему конкретной лекции, чтобы конспект было удобнее использовать при дальнейшей подготовке к другим занятиям.

Записывать лекцию следует кратко. Нет необходимости записывать дословно все. Это приводит к тому, что, занимаясь исключительно записью лекции, студент теряет суть и логику излагаемого вопроса.

Чтобы составить хороший конспект, студенту нужно быть «активным слушателем». Это значит, что он должен обработать и записать главную мысль содержания лекции.

Следует обращать особое внимание на содержание введения к лекции, во время которого преподаватель перечисляет основные пункты, краткий план лекции. Студент должен записать самые важные пункты этого плана.

Студент, внимательно слушает лекцию и записывает основные положения, на которых преподаватель акцентирует особое внимание. Как правило, лектор выделяет основную мысль голосом или выделяет важные положения (например, во-первых, во-вторых; смысл этого в том что; последствием этого могло стать и т. п.) или жестикуляцией. Обычно лектор старается важные, с его точки зрения, положения, доказательства, выводы, сложные места выделить, повторить, произносит их более медленно.

Записывать необходимо только самое существенное, на что лектор всегда обращает особое внимание. К примеру, не надо записывать подробно каждое действие того или иного исторического деятеля. Важно законспектировать ключевые моменты его политики, их причины и последствия и проиллюстрировать одним или двумя примерами.

При ведении конспекта лекций, необходимо записывать, прежде всего, объяснение причинно-следственных связей, а не событийную историю, которую легко найти в любом учебнике.

Можно вести запись в виде схем, которые содержат ключевые понятия в центре с ответвлениями к более частным явлениям. Также можно использовать цветные фломастеры, ручки, карандаши для выделения особенно важных мыслей.

Главное при ведении конспекта лекции – сосредоточенность и внимание, чтобы не упустить важнейшие смысловые связи.

Студент должен внимательно слушать и осмысленно записывать все, о чем говорит преподаватель, даже если он не совсем с этим согласен или что-то не понимает. Все спорные и непонятные вопросы обсуждаются на

практических занятиях. Иногда преподаватель разрешает задавать вопросы во время лекции.

Для облегчения записей, необходимо сокращение фраз, слов. Сокращения носят сугубо индивидуальный характер. Делать их надо понятным для студента способом. Можно записывать только ключевые слова, по которым возможно воспроизвести смысл материала лекции. Допустим пропуск различных предлогов и союзов, которые не несут основной смысловой нагрузки. При изложении последовательных событий или аргументации каких-то положений можно пользоваться стрелками. Активно должны использоваться как общепринятые, так и известные только студенту сокращения.

Заключение лекции также важно, как и ее начало. Несмотря на усталость, не следует собирать вещи или обсуждать поход в столовую. Обязательно следует записать итоги, заключения, выводы, которые преподаватель делает в конце каждой лекции. Через определенный промежуток времени после лекции, читая только выводы и итоги можно быстро повторить даже очень большую тему.

Желательно в день лекции прочитать ее конспект, расшифровывая записи. Это позволит впоследствии не начинать изучение темы лекции практически с нуля.

Кроме того, для доработки конспекта и дальнейшего его использования, необходимо оставлять в лекционной тетради чистую страницу или поля для записи дополнительного материала. Конспект, записанный на лекции – это черновик. Его необходимо переработать и дополнить.

Если по какой-либо причине студент пропустил лекции, необходимо воспользоваться конспектом кого-либо из одногруппников. Это очень важно, так как конспект лекции является основой для подготовки к практическому занятию, докладу, сообщению, написанию письменных работ, деловой игре и, конечно, подготовке к зачету или экзамену.

Как правило, не разрешается записывать лекции на диктофон. В определенной степени это связано с тем, что диктофон – сдерживающий психологический фактор, мешающий установлению доверительного контакта с аудиторией. Кроме того, если студент записывает лекцию на диктофон, а письменный конспект не ведет, то это снижает уровень запоминания материала. Если вы ведете конспект, то можно сказать, что уже на лекции вы готовитесь к экзамену.

Работа с учебником

Для полного и систематизированного усвоения лекции, а также подготовке к другим видам самостоятельной работы, нельзя обойтись без работы с учебником.

Учебник имеет важное значение для улучшения усвоения материала лекции. Он восполняет многие пробелы лекции, содержит материал, который не раскрыт в ней. Учебник помогает закрепить и лучше осмыслить, запомнить лекционный материал.

Можно использовать рекомендуемые интернет-ресурсы, но невозможно ограничиваться только ими. Для обучения необходимо использовать лекции преподавателя и учебную литературу – учебники по истории для вузов, в которых содержится научно обоснованная информация.

Учебник – основной и ведущий вид учебной литературы, в нем систематизировано, в сжатом виде излагается основной учебный материал на доступном студенту языке. Учебники по истории России, всеобщей истории – главные помощники студента для освоения материала курса по истории.

Учебник является массовой учебной книгой, содержащей обязательный для усвоения обучающимися материал. Учебник по истории выполняет развивающую, интеллектуальную, познавательную, политическую, мировоззренческую и воспитательную функции.

В его задачу входит объяснение исторических корней событий и процессов современности, помощь студенту в формировании целостного исторического мировоззрения, подготовка его к жизни в открытом обществе, в свободной стране.

Самостоятельная работа с учебником преследует общие цели обучения – усвоение теоретического материала, развитие познавательной деятельности, формирование практических умений и навыков.

Можно долго спорить о достоинствах и недостатках того или иного учебника истории. На сегодняшний день издано немало учебников и учебных пособий, учитывающих современное видение исторических проблем, новые подходы к ним. Студенты должны обращаться к учебникам, рекомендованным Министерством образования и науки Российской Федерации для высших учебных заведений.

Читать учебник по истории необходимо внимательно и вдумчиво. Чтобы материал был усвоен, его мало прочесть, его необходимо понять.

Начать работу с учебником рекомендуется с беглого просмотра всех страниц изучаемой темы (главы). При этом особое внимание необходимо уделить заголовкам, схемам, графикам, фотографиям, обратить внимание на даты, имена исторических деятелей, найти на исторической карте все необходимые объекты.

При работе с историческим текстом главными вопросами должны стать: где произошло событие, когда произошло, что произошло? Следует обдумать причины и последствия изучаемых событий, обратить внимание на то, какие события происходили в это время за рубежами России. С этой целью можно использовать синхронистическую таблицу.

Затем следует прочитать выводы раздела или пару последних абзацев. Цель этого этапа – получить общее представление об изучаемом материале. К тому же, если материал объемный или довольно сложный, именно на этом этапе его следует разделить на части: подпункты, подразделы, вопросы и т. д.

После беглого просмотра учебника, студент может сформировать вопросы. Например, какую новую информацию получил, какие новые термины узнал. Студент может составить вопросы из заголовков и подзаголовков тем. Выделение вопросов помогает понять цель изучения учебника, структурировать его содержание.

В дальнейшем, на следующих этапах, необходимо работать с каждой частью в отдельности. В результате, каким бы трудным для восприятия не был текст, он уже будет более знакомым и структурированным.

Только после подобного первичного освоения информации нужно начинать вдумчивое чтение каждого подпункта изучаемой в учебнике темы. Смысл – найти ответы на поставленные ранее вопросы. Чтение должно быть активным поиском ответов. Данный этап наиболее продолжителен в процессе работы с учебником.

Материал изучаемой темы следует читать небольшими отрывками, примерно по 3-5 страниц, делая при этом пометки или выделяя важную информацию. Следует помнить, что количество страниц в каждом отрывке может варьироваться в зависимости от сложности материала и структуры учебника.

Следует обязательно выделить материал, объясняющий главную мысль заголовков, и одновременно конспектировать прочитанное. Кроме того, в процессе чтения, необходимо пытаться своими словами пересказывать ответы на все ранее поставленные вопросы. Прочитав первый отрывок текста, повторите его.

Делать это надо постепенно. Если удалось пересказать смысл первого вопроса, переходите ко второму и т. д. Если пересказ не получается, надо повторно перечитать нужную часть изучаемой темы, то есть подпункта или отдельного вопроса главы учебника. Затем можно пересказать весь параграф целиком. Работа над пересказом помогает развитию памяти.

После завершения чтения темы рекомендуется составить общий краткий конспект прочитанного материала. В нем студент должен попытаться обобщить основные положения разделов. Затем следует просмотреть свои записи еще раз и сделать к ним дополнения и уточнения.

В заключении следует проверить усвоение материала. Это можно сделать несколькими способами: обобщить своими словами точку зрения автора; записать три-четыре предложения обобщая только что прочитанный материал; закрыть книгу и вслух проговорить ключевую информацию

по каждому разделу; ответить на контрольные вопросы в конце главы; самому сформулировать предполагаемые на экзамене вопросы.

Закрепить материал можно также, например, обсудив вопрос с одногруппником или попробовать себя в роли преподавателя, рассказав кому-то еще данный материал.

Таким образом, подводя итоги, отметим, что первый этап работы с учебником – это предварительный обзор, а завершается работа с учебной литературой обязательным повторением.

В заключении еще раз необходимо подчеркнуть, что для освоения вузовских дисциплин «История России» и «История. Всеобщая история» необходимо использовать, прежде всего, лекции преподавателя и учебник по истории для вузов, в которых содержится научно обоснованная информация.

МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ И ЗАЧИТЫВАНИЯ ДОКЛАДА
(*Иванов К. Е.*)

Научный доклад является такой же научной работой как и научное эссе, контрольная работа, курсовая работа, диплом и т. п., вплоть до кандидатской и докторской диссертаций. Однако эта работа имеет свою специфику, которая выражается прежде всего в том, что доклад, в своей конечной фазе, существует в виде звуковых волн, направленных в аудиторию. Именно выступление перед аудиторией и донесение до неё основных положений доклада являются целью данной научной работы. Двумя основными составляющими научного доклада являются его подготовка и собственно выступление. Решение этих двух задач является одинаково обязательным, одно без другого работать не может.

Темы докладов назначаются студентам преподавателем в добровольно-принудительном порядке. Это означает, что преподаватель озвучивает по одной теме и предлагает их желающим, но студенты обязаны разобрать все темы, намеченные преподавателем. Взятие тем докладов без преподавателя и передача их друг другу без его ведома категорически запрещаются. Если студент взял доклад, но не может его подготовить или посетить занятие (по любой причине), он обязан заранее проинформировать преподавателя.

Подготовка доклада

В ходе подготовки доклада студент должен изучить теоретические аспекты избранной темы, самостоятельно произвести анализ собранного фактического материала, сформулировать и научно обосновать выводы в рамках проведенного исследования.

Литература для подготовки доклада подбирается на основе фондов библиотек (правовые акты, научные монографии, мемуары, статистические сборники, журналы, газеты и пр.), архивных материалов и Интернет-ресурсов.

Качество доклада во многом зависит от того, насколько правильно будет подобран и размещен в его тексте фактический материал. Это могут быть эмпирические и аналитические материалы, нормативные документы, статистические сведения, сведения о деятельности отдельных личностей, организаций, внешнеполитических учреждений, документы, хранящиеся в архивах, оперативная информация о текущих событиях и т. д.

Перед началом работы целесообразно определить цель научного доклада и его задачи, а также объект и предмет исследования. Далее необходимо определить содержание (план) доклада, которое представляет собой перечень расположенных в логической последовательности вопросов, отражающих цель и задачи исследования.

Использование учебной литературы для подготовки доклада очень нежелательно. Высшее образование – это новый уровень для бывших школьников, и поэтому один из аспектов обучения состоит именно в том, что студенты должны начинать работать уже с научной литературой. Это один из набора навыков, которые должны осваиваться в процессе подготовки научного доклада. Необходимо отметить, что большинство студентов, в особенности на первом курсе, фактически не имеет навыков работы с научной литературой и не понимает, что методы работы с научными статьями, монографиями, источниками и т. п. принципиально отличаются от работы с литературой учебной. Разница состоит, прежде всего, в том, что учебная литература берёт проблему достаточно широко, но относительно неглубоко, научная же литература работает в точности наоборот, что часто создаёт достаточно серьёзные проблемы для студентов при работе с ней. Кроме того, студентам необходимо привыкать к научному языку в восприятии и изложении материала.

В использовании интернета для составления доклада необходима очень большая осторожность, многие сайты не выдают объективной информации, а иногда выдают информацию прямо недостоверную. Поэтому студенты серьёзно предостерегаются от использования результатов прямого общего поиска в интернете, когда они очень часто рассматривают, а потом озвучивают материалы непонятного и неизвестного автора и весьма сомнительной достоверности. Допустим только прямой адресный поиск в сети определенного источника.

Студент обязан полностью и чётко владеть всеми материалами доклада. Проявление незнания студентом отдельных положений его доклада, научной терминологии, персоналий доклада является серьезной ошибкой, за которую снижается оценка, либо доклад может быть не принят вообще. Студент полностью несёт ответственность за текст и выводы доклада, попытки оправданий типа: «Я не знаю, так написано в литературе и я тут не причем» не принимаются, считаются безответственными и приводят к резкому снижению оценки или к отклонению доклада.

После написания студенту необходимо произвести чёткую отработку доклада, которая достигается многократным его прочтением, осмыслением и устранением слабых мест.

Отдельным является вопрос об исторических портретах. Доклад по персоналиям исторических деятелей представляет собой выделение их характерных исторических черт, и ни в коем случае не должен подменяться докладом по биографии данных персонажей либо безличным отчетом об их деятельности. Если это происходит, доклад считается подготовленным на другую тему, вместо заявленной, и просто не засчитывается.

Классическая методика подготовки доклада по историческим портретам подразумевает обработку и анализ характеристик данного исторического лица в научной и мемуарной литературе.

Для студентов первого курса допустим более простой подход к подготовке докладов по данной тематике. Они могут произвести оценку основных классических исторических черт своего исторического персонажа по следующим критериям: лидерско-административные качества, хозяйственно-экономические качества, политико-дипломатические качества, военные качества (тактические и стратегические), просветительские качества и т. п. Оценку каждой исторической черты студент обязан подтвердить примерами из деятельности своего персонажа. Такой доклад может быть хронологически последователен, а может и не быть.

Преподаватель может, в качестве добровольной помощи, предоставить студенту общую предельно краткую схему доклада. Студент может воспользоваться этой схемой при его подготовке, а может отложить ее в сторону и действовать самостоятельно.

Зачитывание доклада

Выступление студента с докладом не является школьным ответом у доски, необходимо чтобы оно в обязательном порядке было ориентировано на аудиторию, которая должна услышать и понять содержание доклада. Текст доклада, поэтому, должен зачитываться чётко, достаточно громко и обязательно иметь акцентированные смысловые ударения. Текст доклада студент должен адаптировать под себя, для того чтобы избежать долгих пауз, потери ориентации и смыслового ударения в длинных предложениях и т. п. Студент также должен выработать путём проб и ошибок удобный и ему и аудитории темп зачитывания доклада.

Докладчик ни в коем случае не должен «утыкаться» в свой текст, ничего не замечая вокруг себя. В процессе зачитывания доклада необходимо периодически переносить внимание на аудиторию, поднимая на неё глаза. Для этого студенты должны развивать навык чтения текста предложениями или их законченными смысловыми частями. Когда это способность развита недостаточно, необходимо улучшать её через многократное прочтение и осмысление текста доклада.

Необходимо отметить, что на первом курсе от студентов требуется только прямое грамотное прочтение текста доклада с носителя (это не так просто, как кажется). К работе с тезисами и даже с конспектом доклада студенты первого курса в подавляющем большинстве ещё не готовы, и докладчикам не надо пытаться прыгнуть выше головы. Все соответствующие навыки у них появятся впоследствии постепенно, в рабочем порядке.

Носители, с которых зачитывается доклад, должны быть максимально удобными как для докладчика так и для аудитории. Рекомендуется традиционный бумажный носитель как наиболее удобный и функциональный. На бумаге можно сделать отметки непосредственно перед и по ходу доклада, заглянуть на следующую или предыдущую страницу и т. д. (только надо не забывать поставить нумерацию страниц). Менее удобны с этой точки зрения, но вполне приемлемы электронный планшет и ноутбук, только рекомендуется включить режим листания, так как при движении текста докладчик будет постоянно терять строку. Усиленно не рекомендуется смартфон из-за малого размера экрана, на котором для доклада невозможно скорректировать нормальное количество текста и его удобные размеры и интервалы. Докладчик постоянно тянет смартфон к глазам и начинает работать с ним больше, чем с аудиторией. Количество текста на странице, его размер и интервалы должны быть оптимальными и помогать, а не мешать докладчику в его работе.

Время доклада определяется преподавателем, при этом он может задать определённый временной коридор (плюс минус 2-3 минуты). Владение временем доклада считается его неотъемлемой частью и влияет на оценку. При превышении максимального времени доклада оценка либо снижается, либо доклад может быть не зачтён, если студент не успел рассказать существенную часть своей темы. Если доклад не дотягивает до минимального времени, он засчитывается как сообщение, за которое студент получает гораздо меньший бонус.

При этом докладчику ни в коем случае нельзя резко ускорять темп доклада, если он видит, что в цейтноте, пренебрегая интересами аудитории. Это приведет к снятию с доклада, тогда как при неполном докладе возможно просто снижение оценки.

Усиленно рекомендуется в качестве финального действия по подготовке доклада провести генеральную репетицию перед видеокамерой, то есть записать на видео доклад, а потом внимательно его просмотреть. Со стороны докладчики смогут увидеть и исправить большое количество ошибок, кроме того, просмотр записи доклада на видео чётко решает проблему его хронометража.

МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ
(*Иванов К. Е.*)

В ходе написания контрольной работы студент должен изучить теоретические аспекты избранной темы, самостоятельно произвести анализ собранного фактического материала, сформулировать и научно обосновать выводы в рамках проведенного исследования.

Литература для написания контрольной работы подбирается на основе фондов библиотек (правовые акты, научные монографии, мемуары, статистические сборники, журналы, газеты и пр.), архивных материалов и Интернет-ресурсов.

Качество контрольной работы во многом зависит от того, насколько правильно будет подобран и размещен в тексте фактический материал. Это могут быть эмпирические и аналитические материалы, нормативные документы, статистические сведения, сведения о деятельности отдельных личностей, организаций, внешнеполитических учреждений, документы, хранящиеся в архивах, оперативная информация о текущих событиях и т. д.

Перед началом исследования необходимо определить Цель контрольной работы и ее Задачи, а также целесообразно определить Объект и Предмет исследования. Далее необходимо определить содержание (план) контрольной работы, которое представляет собой перечень расположенных в логической последовательности вопросов, отражающих Цель и Задачи исследования.

При всём разнообразии индивидуальных подходов к написанию контрольной работы можно говорить о ее типичной структуре. Контрольная работа состоит из введения, двух или трех глав (главы подразделяются на два или три подраздела), заключения, списка источников и литературы и приложений.

Структурными элементами контрольной работы являются: 1) титульный лист (см. образец); 2) содержание; 3) введение; 4) основная часть, состоящая из разделов и подразделов; 5) заключение; 6) список использованных источников и литературы; 7) приложения (при наличии)

Введение

Во введении даются пояснения к содержанию контрольной работы, содержится оценка современного состояния решаемой научно-исследовательской проблемы, обоснование необходимости проведения исследования, сведения о планируемом научном уровне разработки.

Во введении указываются следующие компоненты исследования:

1) тема исследования;

2) актуальность темы исследования;

3) степень разработанности темы;

4) объект и предмет исследования;

5) цель и задачи исследования;

Тема исследования. Обычно тема контрольной работы задается преподавателем. Если же тема определяется студентом, то важнейшими критериями ее выбора являются обоснованность (постановка проблемы) и целесообразность.

Тема должна быть сформулирована узко и конкретно; необходимо четко определить Цель и Задачи исследования; при рассмотрении проблемы опираться на соответствующий профессиональный и исследовательский опыт специалистов.

Актуальность темы исследования. Определение актуальности темы, ее значимости начинается с точной формулировки проблемной ситуации в предметной области, выявления противоречий, обусловивших эту актуальность. Точная формулировка проблемы, как правило, находит отражение в теме контрольной работы. Требование актуальности предполагает соответствие исследования современным тенденциям, а также назревшей необходимости решения данной проблемы.

Обоснование актуальности не должно быть многословным. Главное – показать суть проблемной ситуации. При обосновании актуальности исследования можно остановиться на одном или нескольких из приведенных ниже аспектах: новые условия и предпосылки, определяющие актуальность изучаемого явления в настоящее время; запросы общества, которые могут быть удовлетворены решением данной проблемы; причины, по которым в настоящее время проблема становится актуальной; причины, по которым данная проблема привлекает внимание практических работников; какие практические потребности могут быть удовлетворены решением данной проблемы; имеющиеся достижения, которые следует обобщить, проанализировать.

Таким образом, прописывая актуальность, исследователь раскрывает, какие задачи стоят перед наукой и практикой в рамках выбранного направления исследования на современном этапе развития общества. Завершающим этапом в прописывании актуальности выбранной темы является точная формулировка проблемной ситуации в предметной области через выявление несоответствия между достигнутым и требуемым уровнем знания об исследуемых процессах и явлениях, закономерностях их функционирования и связях между ними.

Степень разработанности темы. Обзор источников и литературы, использованных для написания работы должен включать не просто перечисление авторов и работ, а развитие взглядов на данную проблему на разных этапах развития общества. Обзор литературы должен охватывать,

главным образом, те издания, которые студент изучил самостоятельно. Во введении рассматривается концепция автора по данной проблеме в целом. При этом необходимо делать ссылки во введении на издания, о которых идёт речь.

Объект и предмет исследования. Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и выбранное для изучения. Это та часть практики или научного знания, с которой работает исследователь.

Исходя из объекта как общего, широкого понятия определяется более узкий, частный предмет, на котором и будет, собственно, сфокусирован взгляд.

Предмет исследования – это более детализированное и узкое понятие, которое обязательно должно быть частью объекта и не может выходить за его рамки. Предмет – конкретная проблема в выбранном поле деятельности, рассмотренная под определенным углом в определенных условиях. Научная работа не может изучать сразу весь объект исследования, она рассматривает его с каких-либо сторон, выявляет его характеристики и свойства. В зависимости от этих особенностей и определяют предмет исследования. Иными словами, объектом исследования служит любой элемент, в то время как предметом исследования являются его свойства.

Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Объект и предмет исследования как категории научного познания соотносятся между собой как общее и частное.

Цель контрольной работы формулируется развёрнуто и проблемно. Она не должна механически повторять название контрольной работы. Цель должна быть конкретной, ясной, соответствующей теме исследования. Для достижения цели исследования формулируется перечень задач, которые необходимо решить.

Задачи исследования. Количество задач может быть различным, в зависимости от необходимости. Задачи должны быть сформулированы лаконично. Задачами этапов исследования принято считать то, что необходимо выполнить в рамках контрольной работы, чтобы достичь ее цели. Задачи исследования – способы, на основе которых осуществляется рассмотрение проблемы.

Формулируя задачи исследования, целесообразно использовать такие слова, как: проанализировать, рассмотреть, показать, раскрыть, выявить, описать и т. д. Задачи определяют названия глав контрольной работы.

Основная часть контрольной работы

Основная часть состоит из двух или трех глав. В основной части содержатся ответы на основные вопросы, сформулированные во время работы над рабочим планом и позволяющие раскрыть содержание самого предмета исследования.

Основная часть должна иметь логически обоснованную структуру, которая определяется автором, исходя из осмысления темы, объекта, предмета, цели и задач, подобранных источников, литературы и логики самого исследования. В основной части работы приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

Основная часть разбивается на главы (разделы) и подразделы. Глава (раздел) имеет нумерацию 1, 2, 3, а подраздел – 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 и т. д. Главы (разделы) и подразделы позволяют раскрыть выбранную тему и сформулировать полученные выводы и предложения. Число глав (разделов) – два или три, определяется исходя из Цели и Задач контрольной работы. Глава не может состоять из одного подраздела.

В работе должны содержаться выводы по результатам проведенного исследования, а также рекомендации по решению поставленных в контрольной работе задач. В конце каждого раздела автор должен сформулировать выводы по главе.

Заключение

Заключение содержит обзор основных выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов. Они должны быть краткими и четкими. Целесообразно воспользоваться выводами, сформулированными в конце каждой главы, обобщенно изложив их.

Список литературы

Список литературы должен содержать не менее 12 наименований и строится по принципу типизации изданий. Исходя из этого принципа, при сквозной (сплошной) нумерации всех изданий, включая источники сети Интернет, в списке друг за другом помещаются следующие блоки изданий:

1) нормативно-правовые документы;

2) словари и энциклопедические издания;

3) источники (документы, хранящиеся в архивах (если они использовались), газеты, мемуары и т. п.)

4) научные монографии, статьи из научных периодических изданий, касающиеся исследуемой тематики;

5) иностранная литература;

6) интернет-источники.

Приложения

В контрольную работу могут войти приложения, включающие в себя материалы прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы, но которые нецелесообразно включать в основной текст контрольной работы.

Обязательно в приложение выносятся: образцы документов, схемы, графики, диаграммы, таблицы, рисунки, иллюстрации вспомогательного характера и т. п.

В тексте контрольной работы необходимо сделать ссылку на каждое приложение. Ни один из разделов контрольной работы не может заканчиваться таблицей, списком или рисунком.

Оформление контрольной работы

Объем контрольной работы задается преподавателем.

Текст контрольной работы должен быть набран печатным способом с одной стороны листа белой бумаги формата А4. Текст должен быть пронумерован по центру внизу. Нумерация начинается с титульного листа. На титульном листе номер не ставится.

Параметры страницы

Межстрочный интервал 1,5. В таблицах и внутри рисунков допускается 1,0.

Цвет шрифта – черный.

Высота цифр, букв и других знаков – не менее 1,8 мм.

Поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм, отступ красной строки – 1,25 мм.

Параметры основного текста

Шрифт Times New Roman Cyr, размер 14 пт., начертание нормальное, межстрочный интервал полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) 1,25 см, форматирование по ширине. Установка функции «перенос» обязательна.

Параметры заголовка главы (раздела)

Шрифт Times New Roman Cyr, размер 14 пт., начертание полужирное, все буквы заглавные, межстрочный интервал одинарный, абзацный отступ (отступ первой строки) 0 мм, форматирование по центру.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точка в конце заголовка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Параметры заголовка подраздела

Шрифт Times New Roman Cyr, размер 14 пт., начертание полужирное, межстрочный интервал одинарный, интервал перед 6 пт., интервал после 6 пт., форматирование по ширине, с отступом красной строки 1,25.

Правила при наборе:

1) не допускать 2 и более пробелов;

2) не делать абзацный отступ пробелами и табуляцией;

3) не допускать висячих строк (то есть состояния, когда на последнюю строку абзаца переходит количество символов, меньше абзацного отступа).

Дефисы и тире

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (–).

Дефис никогда не отбивается пробелами. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон. Неразрывный пробел перед тире тем более уместен, что в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее.

Пробелы

Точка, запятая, а также двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды не отбиваются от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом.

Многозначные числа должны быть разбиты на разряды. Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбивают от целой части, как и обозначение степени. Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом.

Всегда отбиваются неразрывным пробелом инициалы от фамилии и инициалы друг от друга, а также сокращения.

Кавычки и скобки

Кавычки (используются угловые) и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее. Если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится.

Цитирование

Текст цитаты начинается и заканчивается кавычками и приводится в той грамматической форме, в которой он представлен в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Научные термины, предложенные другими авторами, не выделяются кавычками, за исключением тех, что вызвали общую полемику.

Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения авторского текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения авторского текста и обозначается многоточием. Они ставятся в любом месте цитаты (в начале, середине, конце). Каждая цитата обязательно сопровождается ссылкой на источник.

При косвенном цитировании (пересказе, изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть предельно точным в изложении мыслей автора, корректным относительно оценивания его результатов и давать соответствующие ссылки на источник.

Оформление приложений

Материал, дополняющий содержание работы, следует помещать в приложениях. После слова «Приложение» следует заглавная буква русского алфавита, обозначающая его последовательность.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по центру страницы слова «Приложение …». Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру относительно самого приложения с заглавной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в оглавлении работы (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

Оформление таблиц

Если используются таблицы и схемы, то их границы не должны выходить за границы основного текста. В параметре «высота и ширина ячейки» не должно быть отрицательных значений. Используется шрифт основного текста, размер шрифта на два-три пункта меньше, чем у основного текста (11–12 пт.) Рисованные объекты обязательно группируются. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом. При этом в каждой части таблицы повторяют ее шапку и боковик.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. Над продолжением таблицы на новой странице принято ставить следующий заголовок: «Продолжение табл. …» (если таблица на этой странице не кончается) или «Окончание табл. …» (если таблица здесь завершается).

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении к работе.

Оформление иллюстраций

Рекомендуется использовать индексационную нумерацию. Данная нумерация включает номер главы и порядкового номера иллюстрации в этой главе, например: в главе 2 – *Рис. 2.1.; Рис. 2.2.; Рис. 2.3.*

Если иллюстрация единственная в издании или в произведении, то такую иллюстрацию не нужно нумеровать по той простой причине, что

при ссылке на нее в основном тексте достаточно назвать только вид изображения (схема, чертеж, рисунок, фотография) или употребить слово *иллюстрация*, чтобы читатель нашел эту иллюстрацию.

Оформление примечаний и сносок

Примечания приводят в работах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, означающей окончание таблицы.

При необходимости дополнительного пояснения в работе его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, означающей окончание таблицы.

Оформление ссылок

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников и литературы. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки.

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте работы, независимо от деления работы на разделы: «Иванов А. А. в работе [4] описывает…».

Подстрочные ссылки допускаются в тех случаях, когда следует что-либо пояснить или проиллюстрировать, не отрываясь от прочтения данной части работы. Это могут быть некоторые цитаты или выдержки из высказываний, разъяснения в отношении автора упомянутой работы и т. п.

Оформление списка литературы

Автору контрольной работы рекомендуется принять за основу алфавитный способ группировки литературы. В списке литературы используется сквозная нумерация.

В список литературы может быть включена монография в целом или ее глава, статья из сборника научных статей, журнала, газеты, продолжающегося издания, тезисы из сборника материалов научной конференции,

нормативные документы и т. д. В зависимости от источника используются различные элементы и знаки библиографического описания.

Литературу, статьи, документы и т. п. в каждом разделе библиографического списка следует располагать в алфавитном порядке. Каждая библиографическая запись в списке должна иметь свой порядковый номер и начинаться с красной строки.

Описание законодательного источника:

Свод законов Российской Империи, издания 1857 года. Т. 6. Уставы таможенные. – Санкт-Петербург: Тип. Второго отделения Собственной Его Имп. Величества канцелярии, 1857. 696 с.

Описание книги:

Измайловская Е. И. Русское сельскохозяйственное машиностроение. М.: Изд-во ВСНХ, 1920. 164 с.

Остапенко С. С. Внешние рынки России. Т. 1: Персидский рынок и его значение для России. – Киев: Тип. И. И. Чоколова, 1913. 175 с.

Описание статьи из журнала:

Иванов К. Е. Экономические и политические предпосылки восстановления таможенной системы Германии после Второй Мировой войны // Экономика и управление. № 3 (161). – СПб., 2019, С. 38-42.

Описание статьи из сборника:

Нестеркин С. П. Гун-ань в культурно-психологической традиции Чань-Буддизма // Буддизм и культурно-психологические традиции народов Востока. Сб. статей. – Новосибирск: Наука, 1990, С. 89-94.

Описание книги и статьи на иностранном языке

Paetsch G. Chronik des Hauptzollamts Waldshut. – Waldshut, 1969.

Kuehn W. Die Entwicklung des deutschen Zollrechts bis zum Zollgesetz vom 20. Marz 1939 // Zeitschrift fur Zolle und Verbrauchsteuern. – Berlin, 1950, № 10, S. 152; № 13, S. 199; № 15, S. 231.

Описание электронной публикации:

В библиографическое описание web-документов следует включить следующие элементы:

1) заголовок (имя автора);

2) основное название;

3) дата публикации в сети (если ее возможно установить);

4) электронный адрес документа;

5) дата обращения.

Сибирская жизнь. Газета политическая, литературная и экономическая. [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://sun.tsu.ru/mminfo/000349025/ Загл. с экрана (дата обращения: 14.02.24).

Accord sur l’echange de renseignements enmatiere fiscal. [Электронный ресурс]. // Режим доступа: https://www.oecd.org/fr/ctp/echange-de-renseignements-fiscaux/33977677/ (дата обращения: 19.10.2023).

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Кафедра общественных наук

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

На тему:

«Установление ордынского ига и его последствия»

Направление: _____

Выполнил: студент группы _____ _____
Ф.И.О.

Руководитель: _____
Ф.И.О.

Санкт-Петербург
2024

РЕФЕРАТЫ И ПРЕЗЕНТАЦИИ
(*Делегеоз Е. Г.*)

Реферат – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, обзор литературы по теме. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание реферата должно быть логичным. Объём реферата, как правило, от 5 до 15 машинописных страниц. Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной учебной программой, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов, где имеется новейшая научная информация.

Структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление.

Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).

Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга).

Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).

Список литературы.

В списке литературы должно быть не менее 8-10 различных источников.

Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи; оформление реферата. Рефераты могут быть представлены на практических занятиях в виде выступлений.

Работа над введением. Введение – одна из составных и важных частей реферата. При работе над введением необходимо опираться на навыки, приобретенные при написании изложений и сочинений. В объеме реферата введение, как правило, составляет 1-2 машинописные страницы. Введение обычно содержит вступление, обоснование актуальности выбранной темы, формулировку цели и задач реферата, краткий обзор литературы и источников по проблеме, историю вопроса и вывод.

Вступление – это 1-2 абзаца, необходимые для начала. Желательно, чтобы вступление было ярким, интригующим, проблемным, а, возможно, тема реферата потребует того, чтобы начать, например, с изложения какого-то определения, типа «менеджмент качества – это…».

Краткий обзор литературы и источников по проблеме – в этой части работы над введением необходимо охарактеризовать основные источники и литературу, с которой автор работал, оценить ее полезность, доступность, высказать отношение к этим книгам.

История вопроса – это краткое освещение того круга представлений, которые сложились в науке по данной проблеме и стали автору известны.

Вывод – это обобщение, которое необходимо делать при завершении работы над введением.

Требования к содержанию реферата. Содержание реферата должно соответствовать теме, полно ее раскрывать. Все рассуждения нужно аргументировать. Реферат показывает личное отношение автора к излагаемому. Следует стремиться к тому, чтобы изложение было ясным, простым, точным и при этом выразительным. При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа (такие утверждения лучше выражать в безличной форме);
- при упоминании в тексте фамилий обязательно ставить инициалы перед фамилией;
- каждая глава (параграф) начинается с новой строки;
- при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы, необходимо указывать источники, то есть приводить ссылки.

Работа над заключением. Заключение – самостоятельная часть реферата. Оно не должно быть переложением содержания работы. Заключение должно содержать:

- основные выводы в сжатой форме;
- оценку полноты и глубины решения тех вопросов, которые вставали в процессе изучения темы.

Объем 1-2 машинописных или компьютерных листа формата А4.

Оформление приложения. Приложение помещается после заключения и включает материалы, дополняющие основной текст реферата. Это могут быть таблицы, схемы, фрагменты источников, иллюстрации, фотоматериалы, словарь терминов, афоризмы, изречения, рисунки и т. д.

Требования к оформлению реферата. Реферат оформляется согласно Положению «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль», подготовленному в соответствии с законами

Российской Федерации «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональным образовании», «О техническом регулировании», стандартами национальной системы стандартизации, Уставом в последней редакции и другими нормативно-правовыми документами Университета.

Подготовка к защите и порядок защиты реферата. Необходимо заранее подготовить тезисы выступления (план-конспект).

Порядок защиты реферата:

1. Краткое сообщение, характеризующее задачи работы, ее актуальность, полученные результаты, вывод и предложения.

2. Ответы студента на вопросы преподавателя и слушателей.

Советы студенту при защите реферата. На всю защиту реферата отводится чаще всего около 15 минут. При защите постарайтесь соблюсти приведенные ниже рекомендации.

Вы должны вспомнить материал максимально подробно, и это должно найти отражение в схеме Вашего ответа. Но тут, же необходимо выделить главное, что наиболее важно для понимания материала в целом, иначе Вы сможете проговорить все 15 минут и не раскрыть существа вопроса. Особенно строго следует отбирать примеры и иллюстрации.

Вступление должно быть очень кратким. Строго следите за точностью своих выражений и правильностью употребления терминов.

Не пытайтесь рассказать больше за счет ускорения темпа, но и не мямлите.

Не демонстрируйте излишнего волнения и не напрашивайтесь на сочувствие.

Будьте особенно внимательны ко всем вопросам преподавателя, не бойтесь дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь Вам или сэкономить время.

Прежде чем отвечать на дополнительный вопрос, необходимо сначала правильно его понять. Для этого нужно хотя бы немного подумать, иногда переспросить, уточнить: правильно ли Вы поняли поставленный вопрос. И при ответе следует соблюдать тот же принцип экономности мышления, а не высказывать без разбора все, что Вы можете сказать.

Будьте доброжелательны и тактичны.

Форма контроля и критерии оценки реферата

Рефераты выполняются на листах формата А4 в соответствии с представленными в методических рекомендациях требованиями.

«Отлично» выставляется в случае, когда объем реферата составляет 10-12 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, полностью раскрыта тема реферата, отражена точка зрении автора на рассматриваемую проблему, реферат написан грамотно, без ошибок. При защите реферата студент продемонстрировал отличное знание материала

работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» выставляется в случае, когда объем реферата составляет 8- 10 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки, полностью раскрыта тема реферата, отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, реферат написан грамотно. При защите реферата студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» – в случае, когда объем реферата составляет менее 8 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема реферата раскрыта не полностью, не отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, реферат написан с ошибками. При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать на свои ответы.

«Неудовлетворительно» – в случае, когда объем реферата составляет менее 5 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема реферата не раскрыта, не отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, много ошибок в построении предложений. При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.

Важную роль на занятиях играет педагогическое руководство. На начальных этапах обучения большое значение имеет чёткая подстановка познавательной задачи, а также инструктаж, в процессе которого студенты осмысливают сущность задания, последовательность выполнения его отдельных элементов. Преподаватель должен проверить теоретическую и практическую подготовленность студентов к занятию, обратить внимание на трудности, которые могут возникнуть в процессе работы, ориентировать студентов на самоконтроль. Потребность в руководстве преподавателя многие студенты испытывают, когда приступают к выполнению задания. На этом этапе некоторым их них нужна помощь, корректировка действия, проверка промежуточных результатов.

Опытные преподаватели не спешат подсказывать учащемуся готовые решения или исправить допущенную ошибку, а наблюдают за действием студента, одобряют, или наоборот, предупреждают о возможной неудаче, ставят вспомогательные вопросы. Наблюдая за работой, дают возможность направлять в нужное русло ход мыслей студента, развивать его познавательную самостоятельность, творческую активность, регулировать темп работы. Последовательно, от занятия к занятию возрастают

требования к самостоятельности обучаемых при выполнении практических работ.

ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль – обойдет любые правила и законы.

Однако можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать.

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

• логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения. Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании – тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рекомендации к содержанию презентации

На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла).

Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация является основой устного доклада, то по европейским и американским правилам второй слайд должен содержать краткое перечисление всех основных вопросов, которые будут рассмотрены в докладе. Это нечасто встречается у нас даже на «взрослых» конференциях, но практика показывает, что правило – чрезвычайно полезное: дисциплинирует докладчика, концентрирует внимание слушателей, а, кроме того, во время создания такого слайда от автора требуется очень четко выделить и сформулировать ключевые проблемы доклада.

Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда, как содержание слайда должно восприниматься все сразу – одним взглядом.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются: название фильма (репортажа), год и место выпуска, авторы идеи и сценария, руководитель проекта.

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Форма контроля и критерии оценки

Презентацию необходимо предоставить преподавателю для проверки в электронном виде.

«Отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» – в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» – работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

ЭССЕ ПО МЕМУАРАМ
(*Белова Е. И.*)

Мемуары – это воспоминания, дневники, записки современников, отражающие события, в которых автор принимал участие, описывающие людей данной эпохи. Большое количество мемуарной литературы посвящены переломным, особо значимым событиям в истории нашей страны.

При написании эссе по мемуарам необходимо выполнить следующие требования:

Эссе – сочинение объёмом 5-7 страниц, имеющее свободную композицию, выражающее индивидуальные впечатления, суждения и соображения автора по мемуарам политических, общественных деятелей, современников исторических событий.

В первую очередь студенту необходимо:

- Указать имя автора и название его сочинения, по которому пишется эссе.
- Рассказать об авторе мемуаров, его социальном положении, профессии, должности, политических взглядах, партийной принадлежности, степени участия в описанных событиях.
- Отметить, какой характер носят мемуары. Что в них отражено: личные воспоминания о собственной жизни в этот период, или они касаются описания, оценок и характеристик тех или иных событий, участников событий?
- Какие сюжеты произвели наибольшее впечатление?
- Какое мнение создалось на основе прочитанных мемуаров об их авторе и о событиях, которые в них описаны?
- Какое общее впечатление сложилось о мемуарах? Что понравилось и что не понравилось в них?
- Какую информацию можно извлечь из данного произведения? Что нового о рассматриваемом этапе русской истории узнали из воспоминаний очевидцев?

Эссе не должно быть кратким пересказом и изложением сюжета, а только собственной оценкой обучающимся мемуаров, дневников или писем, а также мнением о фактах и людях.

В качестве примера приведем работу по составлению *эссе по мемуарам участников революции 1917 г. и гражданской войны в России.*

Революция 1917 г. в России и последовавшая за ней Гражданская война являются первостепенными по значимости явлениями XX века в истории нашей страны. Они оказали основополагающее влияние на направление дальнейшего вектора развития Отечества, привели к расколу не только русского общества, но и мира в целом на противостоящие соци-

ально-политические системы. Эти события ключевым образом отразились на формировании национального самосознания народа, его политической и культурной идентичности.

Для того чтобы лучше разобраться в этом сложном периоде русской истории, студенту полезно обратиться к мемуарам свидетелей эпохи. Особенностью такого рода исторических источников является то, что они позволяют учащемуся стать как бы «очевидцем» знаменательных событий в жизни России. Это могут быть воспоминания членов императорской фамилии, крупнейших государственных чиновников царской России, политических и общественных деятелей, в том числе руководителей различных политических партий, военных, писателей, а также просто обывателей, принадлежащих к разным слоям общества, как жителей столицы, так и провинции, являвшихся непосредственными участниками революции и Гражданской войны.

Студенту необходимо учитывать, что данные документы в большей или меньшей степени демонстрируют субъективный взгляд автора на события, воспроизводят индивидуальное восприятие происходящего. Воспоминания, конечно же, не могут претендовать на полное, всестороннее обобщение исторических событий и фактов. В то же время мемуарные произведения дают возможность точнее, в деталях воссоздать реальную картину русской революции 1917 г. и Гражданской войны. Изучение воспоминаний, дневниковых записей позволяет почувствовать атмосферу революционных дней, понять, что волновало людей в тот период, и в тоже время выявить образ события в представлениях автора.

В качестве примера мемуарной литературы по данной теме можно указать на следующие произведения:

1. Антонов-Овсеенко В. А. В семнадцатом году. – М.: Кучково поле, 2017. – 383 с.

2. Бонч-Бруевич В. Д. Воспоминания о Ленине 2-е изд., доп. М.: Наука, 1969. – 517 с.

3. Былые походы: Воспоминания словацких красноармейцев – участников Великой Октябрьской социалистической революции и гражданской войны в СССР. – М.: Воениздат, 1961. – 256 с.

4. В дни Октября: Воспоминания участников Октябрьского вооруженного восстания в Петрограде. Л.: Лениздат, 1982. – 406 с.

5. Верная гвардия. Русская смута глазами офицеров-монархистов – М.: Посев, 2008. – 747с.

6. Воспоминания о Владимире Ильиче Ленине. – М.: Политиздат, 1979. – 496 с.

7. Врангель П. Н. Записки – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. Кн. 1. –2015. – 545 с.

8. Гразкин Д. И. За темной ночью день вставал…: Воспоминания старого большевика. – М.: Политиздат, 1982. – 271 с.

9. Деникин А. И. Очерки русской смуты – М.: Альфа-Книга, 2020. – 1451с.

10. Долгоруков П.Д. Великая разруха. Воспоминания основателя партии кадетов. 1916–1926. М.: Центрполиграф, 2007. – 366 с.

11. Дыбенко П. Е. Из недр царского флота в Великому Октябрю. – М.: Вече, 2018. – 284 с.

12. Керенский А. Ф. Россия на историческом повороте: Мемуары. – М.: Республика, 1993. – 384 с.

13. Коллонтай А. М. Из моей жизни и работы: Воспоминания и дневники. – М.: Сов. Россия, 1974. – 413 с.

14. Краснов П. Н. В боях и походах – М.: ПРОЗАиК, 2014. – 589 с.

15. Крылатое племя (Воспоминания авиаторов трех поколений). – М.: Воениздат, 1962. – 152 с.

16. Ленин – вождь Октября. Воспоминания петроградских рабочих. Л.: Лениздат, 1957. – 362 с.

17. Лукомский А. С. Очерки из моей жизни. Воспоминания. – М.: АЙРИС-пресс, 2012. – 750 с.

18. Мальков П. Д. Записки коменданта Кремля. – М.: Мол. гвардия, 1968. – 264 с.

19. Махно Н. И. Воспоминания. – Вече, 2024. – 446 с.

20. Мельгунов С. П. Мартовские дни 1917 года. – М.: Вече, 2016. – 574 с.

21. Мельгунов С. П. Воспоминания и дневники. – М.: Индрик, 2003 (ППП Тип. Наука). – 527 с.

22. Микоян А. И. Дорогой борьбы. Кн. 1. – М.: Политиздат, 1971. – 590 с.

23. Милюков П. Н. Воспоминания. – М.: ПРОЗАиК, 2017. – 686 с.

24. О Ленине. Воспоминания зарубежных современников. – М.: Политиздат, 1966. – 535 с.

25. Палеолог М. Царская Россия накануне революции. – М.: Изд. центр "Терра": Кн. лавка-РТР, 1996. – 286 с.

26. Первые начавшие: к 100-летию Первого Кубанского ("Ледяного") похода. –М.: Посев, 2018. – 449 с.

27. Рид Д. Десять дней, которые потрясли мир. – М.: Прогресс, 1983. – 544 с.

28. Родзянко М. В. Крушение Империи и Государственная Дума и февральская 1917 года революция. – М.: ИКАР, 2002. – 367 с.

29. Семенов Г. М. О себе: Воспоминания, мысли и выводы, 1904-1921. – М.: Центрполиграф, 2007. – 303 с.

30. Страна гибнет сегодня: Воспоминания о Февр. революции 1917 г.: [Сборник / Сост., послесл., примеч. С. М. Исхакова]. – М.: Книга, 1991. – 478 с.

31. Туркул А. В. Дроздовцы в огне. – М.: Вече, 2013. – 301 с.

32. Церетели И. Г. Кризис власти: воспоминания лидера меньшевиков, депутата II Государственной думы, 1917-1918. – М.: Центрполиграф, 2007. – 253 с.

33. Чернов В. М. Великая русская революция: воспоминания председателя Учредительного собрания, 1905-1920. – М.: Центрполиграф, 2007. – 428 с.

34. Шульгин В.В. 1920 год. Очерки; Три столицы. – М.: Посев, 2016. – 747 с.

ДЕБАТЫ
(*Черных А. А.*)

Дебаты – это четко структурированный и специальным образом организованный обмен мнениями. В ходе дебатов должны быть представлены как минимум две стороны, которые пытаются убедить противоположную сторону и зрителей в своей правоте. Использование дебатов как учебной технологии помогает учащимся не только лучше запоминать материал, но также учит их навыкам ораторского мастерства.

Организация дебатов

Предполагается, что группа заранее получает от преподавателя задание провести дебаты на семинарском занятии на определенную тему. Темы дискуссий формулируются таким образом, чтобы представлять собой некоторую проблему. Причем даже если тема более не является проблемой в научном сообществе, ее решение современными исследователями может быть не столь широко известно. Кроме того, формат дебатов предназначается не только для студентов-историков, но и для студентов любых иных специальностей. Поэтому та или другая тема, проблема может сохранять свою актуальность для студентов, тем более что некоторые вопросы помимо того что имеют научную значимость, также играют еще и некоторую идеологическую роль в современных условиях. Иными словами, даже, казалось бы, банальный вопрос истории может стать поводом для развернутой и содержательной дискуссии.

Перед обучающимися ставится задача выбрать одну из двух возможных сторон, точек зрения. Для удобства студенты могут провести между собой опрос (в электронном виде), чтобы распределиться по командам.

В соответствии с выбранными позициями группа делится на две команды, каждая из которых готовит выступление с презентацией на тему семинара. В выступлении излагается основная суть проблемы, затрагиваются ключевые дискуссионные моменты, отстаивается одна из двух предложенных позиций.

К семинарскому занятию студенты распределяют между собой роли, которых они будут придерживаться в ходе дебатов. Преподаватель же выполняет функцию модератора.

Роли являются следующими:

- ***Докладчики***

Авторы заранее подготовленного доклада, которые выступают в начале семинара от лица всей своей команды.

- ***Основной выступающий, лидер***

Резюмирует позицию своей команды, выступает в ходе основной части дебатов. Может на время передать голос любому члену команды. Сто-

ит заметить, что иногда в команде или даже в группе может не найтись студента с подходящими для этой роли качествами: тогда роль лидера как бы растворяется среди всей команды.

- ***Команда***

Члены команды участвуют в обсуждении, могут задавать вопросы оппонентам или отвечать на них.

- ***Жюри***

Задача жюри заключается в том, чтобы внимательно слушать своих одногруппников на протяжении всей дискуссии. В завершение семинарского занятия жюри берут слово, чтобы рассудить команды. Именно жюри решают, кто победил в дискуссии.

Оптимальное количество жюри – двое. Но оно может варьироваться от одного до трех человек, в зависимости от количества студентов на занятии.

Структура дискуссии

1. Выступают докладчики обеих команд (по 10 минут каждый).
2. После выступлений обе команды уходят на обсуждение (5-10 минут).
3. После обсуждения каждая из команд задает вопросы своим оппонентам (начинают те студенты, которые выступали вторым номером). Оппоненты выслушивают вопросы по одному и отвечают на них. Смысл вопросов в том, чтобы найти слабое место в позиции оппонентов (вопросы и ответы каждой из команд по 15-20 минут).

Стоит отметить, что на данном этапе допустимо как чередовать вопросы то от одной, то от другой команды, так и сначала исчерпать вопросы одной команды – и только после этого перейти к вопросам другой.

4. После того как обе команды ответят на вопросы, каждая из команд выступает еще раз (снова докладчики), но с учетом всей озвученной критики. Возможна небольшая корректировка, уточнение позиции (по 5 минут каждая).
5. После этого каждая из команд озвучивает сильные стороны аргументов своих оппонентов (5-10 минут).
6. После обсуждения каждая из команд озвучивает результат дебатов (по 5-10 минут каждая).
7. Каждый из жюри озвучивает свой вердикт и кратко его обосновывает (до 10 минут).

Минимальное время в скобках указано с расчетом на занятие длиной в два академических часа. Если в расписании стоит два семинара подряд, то можно на каждый этап дебатов выделять вдвое большее количество времени.

Если между 3-6 этапами дебатов студентам потребуется дополнительное время на обсуждение внутри команд, это допустимо. Если на этапы 5-6 не хватает времени, их можно пропустить.

Источники

Доклады и заранее заготовленные аргументы должны базироваться на исследованиях историков, документах, документальных кадрах, мемуарах, археологических находках, произведениях искусства и прочем.

Отчасти смысл данного формата проведения семинаров заключается в стимулировании студентов к самостоятельному поиску источников, на которые они будут опираться в ходе дискуссии. Известно, что поиск информации является не пустой тратой времени, а имеет определенное психологическое воздействие на сознание обучающихся, в результате чего студенты больше ценят и, как следствие, лучше запоминают самостоятельно добытую информацию. По этой причине не предполагается необходимым предоставление источников преподавателем, хотя, разумеется, в рамках определенных тем это все-таки может потребоваться.

Система оценивания

Команда, которую выбирает жюри, считается победившей. Соответственно, победители получают дополнительные баллы. Проигравшая команда также получает баллы за участие. Количество баллов за каждое занятие варьируется в зависимости от общего количества занятий в семестре.

Если по итогам дебатов мнение жюри и преподавателя не совпадает, последнее слово все равно остается за жюри. Однако по своему усмотрению преподаватель – если подозревает жюри в невнимательности или предвзятости – может скорректировать баллы жюри, получаемые за семинарское занятие.

Дополнения

Что если студенты не подготовились заранее?

Если в начале семинара выясняется, что студенты не подготовили доклады заранее, дебаты пройдут, конечно, менее качественно. Тем не менее, их все равно можно провести. В таком случае к изложенному выше плану добавится еще один пункт: перед выступлением, в котором команды должны изложить свою позицию на тему семинарского занятия, преподаватель предлагает проблемную тему, студенты распределяются на команды и уходят на обсуждение внутри команд. После этого они представляют свои доклады преподавателю, жюри и оппонентам.

Почему этот формат подходит для «сдвоенных» семинаров?

По опыту проведения семинарских занятий в формате дебатов как с группами, у которых в расписании стоит одно занятие, так и с группами, у которых по расписанию два занятия подряд, можно сказать, что дебаты больше подходят именно для «сдвоенных» занятий.

За четыре академических часа студенты успевают полноценно обсудить тему, высказать свои аргументы и контраргументы, проанализировать как проблему в целом, так и конкретно позицию своих оппонентов. Если в распоряжении у студентов есть только два академических часа, то качество дискуссии может пострадать из-за слишком широкой темы дебатов или по причине низкого уровня подготовки обучающихся к семинарскому занятию.

Как повысить эффективность семинарских занятий?

Очевидно, что по теме вопроса, выносимого на дискуссию, у преподавателя-историка есть своя сформированная позиция. Тем не менее, важно эту позицию в ходе семинара никак не проявлять. Чтобы дебаты протекали максимально продуктивно и комфортно для студентов, точка зрения преподавателя должна быть скрыта от обучающихся.

Это поспособствует тому, что студенты смогут свободно высказываться на тему предмета, не пытаясь угождать преподавателю. Также это поможет студентам сформировать собственную точку зрения на тему обсуждаемого вопроса. В противном случае есть риск, что и точку зрения студент не сформирует, и вообще потеряет интерес к теме и предмету.

Однако, высказывая те или иные положения в ходе дебатов, обучающиеся могут допускать ошибки, которые являются в прямом смысле ошибками, вне зависимости от точек зрения. В такой ситуации преподавателю стоит вмешаться. Однако и здесь он может если не промолчать, то, во всяком случае, подождать: что если другие студенты укажут своему одногруппнику на эту ошибку? Это будет продуктивнее для всего студенческого коллектива.

Таким образом, по ходу дебатов преподаватель дает обучающимся возможность ошибаться и исправляться, формировать свой взгляд на историю. Только тогда становится возможен эффективный процесс взаимодействия студентов с той информацией, которую они получают как в ходе самостоятельной работы, так и от преподавателя. Таким образом, обучение – если оно эффективное – обуславливается двумя факторами: 1) ощущением студентом собственного достоинства и 2) активной целесообразной деятельностью обучающегося.

Примеры тем для дебатов

1. История – наука или не наука?
2. Норманнская теория и антинорманизм: что ближе к истине?
3. Ордынское иго подтолкнуло Русь к развитию или привело к упадку и застою?
4. Москва и Тверь: какой центр выгоднее для Руси?
5. Переписка Ивана Грозного и Андрея Курбского: за кем правда?
6. Восстание декабристов: за или против?

7. Спор западников и славянофилов: кто прав?
8. Крестьянская реформа 1861 года: эффективно ли была проведена?
9. П. А. Столыпин: «Дайте государству 20 лет покоя внутреннего и внешнего, и вы не узнаете нынешней России». Правда или фантазия?
10. Русско-японская война: стоило ли начинать?
11. Первая мировая война: нужно ли народу и стране?
12. Февральская и октябрьская революции – это одна революция или две разных?
13. Октябрьская революция – благо для России или зло?
14. Стоило ли разгонять Всероссийское Учредительное собрание?
15. Гражданская война: красные против белых. Кто прав?
16. Почему свернули НЭП и стоило ли?
17. Коллективизация и колхозы: за или против.
18. Пятилетки и плановая экономика: стоило ли и эффективно ли сейчас?
19. Сталинские репрессии: кто виноват и что это было?
20. Катынь: кто расстрелял польских офицеров?
21. Советский кинематограф – лучшее, что было в отечественном кино: за или против?
22. Репрессии в Российской империи и в СССР: что было гуманнее?
23. Разоблачение культа личности: путь к правде или способ умолчать часть неудобной правды?
24. Был ли И. В. Сталин последовательным ленинистом?
25. Оттепель – крах культуры или ее расцвет?
26. Либеральные реформы в экономике СССР: благо или зло?
27. Перестройка: путь регресса или прогресса?
28. Развал СССР: естественное явление или сознательное решение политиков?
29. «Черный октябрь»: Б. Н. Ельцин против Парламента.
30. Формационный и цивилизационный подходы: что больше подходит для анализа истории России?
31. Какова роль личности в истории и в истории России в частности?

«КВЕСТЫ» И РАБОТА С ИЗОБРАЖЕНИЯМИ

(*Демидович Д. М.*)

Игровые технологи сегодня активно входят в образовательный процесс, поскольку обучающие игры делают занятия по истории интереснее. Но следует понимать, что все игры, которые появляются на практических и семинарских занятиях – это, прежде всего, образовательный инструмент, который направлен на обучение, а не развлекательный контент.

Очень часто на занятиях встречается такая форма игр, как квест. В Толковом словаре русского языка XXI века понятия «квест» характеризуется как «жанр командных интеллектуально-подвижных игр, включающих элементы городского ориентирования». Но эти игры уже давно вышли за рамки городского ориентирования. Сегодня к квестам относятся также: escape room (выбраться из комнаты), ряд компьютерных игр, настольные игры и др. Таким образом, понятие «квест» стало включать в себя практически все игры, где нужно решить различные головоломки для достижения какой-то цели.

На практических занятиях по истории России так же используются квесты. Кроме изучения фактического материала (даты, личности, события), они так же учат быстро и качественно искать информацию в различных источниках. Поэтому в ходе решения задач не только можно, но и нужно использовать любые источники знаний, в том числе и Интернет. Однако задания в квестах построены таким образом, что их решение невозможно путем простого запроса в поисковых системах «Яндекс» или «Google».

Для того чтобы понять каким образом решать квестовые задания, нужно сначала разобраться в структуре этого вида игр. Во-первых, у любого квеста есть какая-то объединяющая идея – это может быть историческая личность, событие, документ, место. Но так или иначе все загадки объединены одной темой. Во-вторых, каждое задание, как правило, состоит из двух частей: ориентировки, то есть загадки, решение которой приведет к нужному объекту и задания к нему. В роли объекта может выступать любое здание, памятник, детская площадка, граффити, клумба, то есть любой городской объект, если мы говорим о классических квестах с городским ориентированием, и в принципе любой исторический объект (документ, книга, предмет), или личность для интернет-квестов и квестов escape room. В-третьих, решение всех загадок должно помочь выполнить итоговое задание. Иногда в квестах существуют многоступенчатые загадки, то есть решение одной невозможно без решения другой.

В целом, структуру квеста можно представить следующей схемой (см. рис. 1).

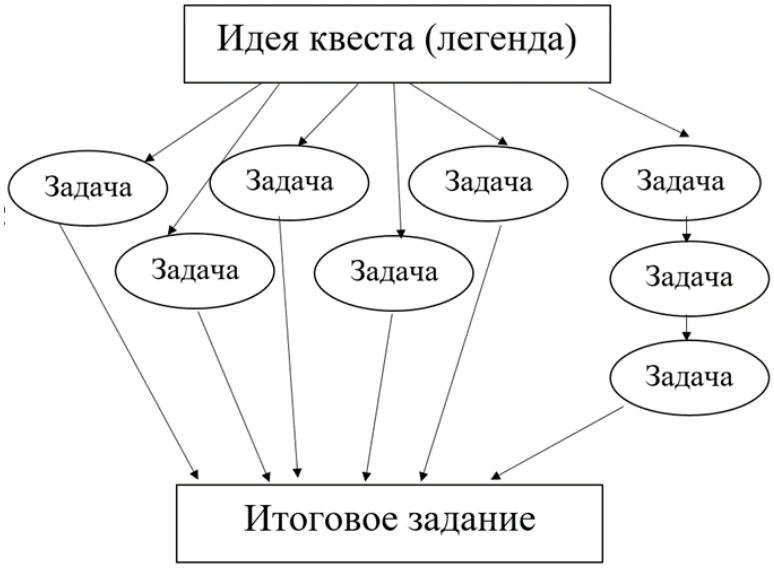

Рис. 1. Структура квеста

Поговорим чуть подробнее про «ориентировки». Эти задания могут выглядеть абсолютно по-разному. Нужный объект может быть зашифрован иллюстрацией (например, старинным фото этого места, картой, изображением части здания), географическими координатами, цифровым кодом, ребусом, загадкой, текстом с пропущенными буквами и многими другими способами. При решении загадок нужно быть очень внимательным, обращая внимание на малейшие детали, поскольку именно они могут быть ключом к решению задачи.

Разберем решение нескольких подобных заданий:

Задание 1.

Печально я гляжу на наше поколенье!
Его грядущее – иль пусто, иль темно,
Меж тем, под бременем познанья и сомненья,
В бездействии состарится оно.
Богаты мы, едва из колыбели,
Ошибками отцов и поздним их умом,
И жизнь уж нас томит, как ровный путь без цели,
Как пир на празднике чужом.

Внимательно посмотрите на приведенный отрывок из стихотворения М. Ю. Лермонтова «Дума», обратите внимание на то, что некоторые буквы в нем подчеркнуты. Если выписать их, то у вас получится имя известного шведского правителя, основавшего Стокгольм – Ярл Биргер.

Задание 2.

1. *Пузатый барин, второй по званию, в алфавите проживает, как его величают?*

3. Ленин ее вообще не мог произнести

5. Вторая и пятая одинаковые. Шестая по счету.

4. ~~Корнями уходит в Финикию, но к нам пришла из Греции, где была эпсилон~~.

Это задание также посвящено исторической личности. В нем нужно отгадать слово по буквам. Если внимательно посмотреть на текст, то вы увидите, что строчки пронумерованы, но цифры стоят не по порядку. Они отражают порядковые номера букв в загаданном слове. Первая буква зашифрована загадкой, которую нужно отгадать и понять, что искомая буква «Б». Цифры два в этом задании нет, но в пункте 5 отмечено, что вторая и пятая буквы одинаковые. Кроме этого указано, что они шестые по счету. В алфавите шестая по счету буква – «Е». В пункте 3 говорится о букве, которую не мог выговорить В. И. Ленин. Известно, что он картавил и не мог выговорить букву «р». Последняя буква, которой не хватает для составления слова, зашифрована зачеркнутой текстовой строкой. Если внимательно на нее посмотреть, то видно, что не зачеркнута только одна буква – «К». Из получившихся букв составляем слово – БЕРКЕ. Речь идет о хане Берке, правившим Золотой ордой в 1257-1266 годах.

Задание 3.

Есть в Петербурге старый дом
В нем выход стережет дракон
Волн отражая синеву
Выходят окна на Неву
Кругом стоят одни дворцы
Внутри же спорят мудрецы.

Этот вид загадок подразумевает анализ текста, для этого необходимо разбить его на отдельные части. Попробует анализировать каждую строку стихотворения отдельно. Первая строка «Есть в Петербурге старый дом» – дает нам информацию о том, что мы ищем здание, расположенное в Санкт-Петербурге. Поскольку «дом старый», то, скорее всего, оно дореволюционной постройки. Вторая строка, говорит о том, что входная группа украшена изображениями драконов. Третья и четвертая строки намекают, что здание расположено в непосредственной близости от реки Невы, значит, вероятнее всего, оно построено на набережной. На ней же, судя по пятой строке, расположены дворцы. В Петербурге есть одна набережная, которая получила свое название в честь расположенных на ней дворцов – Дворцовая. И последняя строка стихотворения рассказывает о том, какой дом мы ищем. Внутри него спорят мудрецы, то есть ученые. На Дворцовой набережной расположен Дом ученых им. М. Горького, именно он нам и нужен.

Задание 4.

Мне очень посоветовали сходить в домик Петра I и даже рассказали, как туда попасть. От входа я сразу же повернул налево и прошел около 250 метров, а там ворота, прошел через них и почти сразу же уперся во вторые. Когда прошел и через них, то оказался у моста. Перейдя мост, я хотел повернуть направо, но там не было пешеходного перехода. Пришлось перейти дорогу, потом повернуть направо и еще раз перейти дорогу, а потом снова повернуть направо и опять идти на пешеходный переход. Зато потом шел не по асфальту, а по приятным песчаным дорожкам, а вокруг была зелень. Это такая редкость в больших городах. Дойдя до набережной, я повернул налево и прошел два дома, перешел маленькую улицу и вот, наконец-то, он – Домик Петра I.

Догадайтесь, откуда шел турист. А когда поймете, идите туда и внимательно осмотрите здание.

Решение таких загадок направлено проверку умения работать с картой. Даже если это задание городского квеста, то прежде чем проходить его в городе, лучше заранее проработать маршрут. Для этого на карте нужно найти домик Петра I и проследить описанный путь в обратном порядке. Вам нужно будет пройти по Петровской набережной мимо дворца Великого князя Николая Николаевича и дома политкаторжан до Троице-Петровского сквера. Пересечь его по «приятным песчаным дорожкам» до пешеходного перехода на улице Куйбышева. Затем перейти Каменноостровский проспект и Кронверкскую набережную, пройти по Иоановскому мосту, потом прогуляться через Иоановсике и Петровские ворота и пройдя последние 250 метров дойти до Петропавловского собора.

Задание 5.

Дом построил архитектор Богданов. А улица - Чпмъд Птртстхтёд, где Д = А.

Этот вид заданий представляет собой шифровку. В данном случае шифр создан с помощью букв, но он также может быть цифровым или графическим. Ключом к расшифровке является надпись «где Д = А», она предполагает замену всех букв «Д» в зашифрованных словах на букву «А». Кроме этого становится понятно, что раскодировать название улицы можно используя алфавит, отсчитывая от указанных в шифре букв по 4 буквы в начало алфавита. У вас получится «Улица Ломоносова». Дальше вы должны найти на ней дом, который построил архитектор Н. И. Богданов. Правильным ответом будет – улица Ломоносова д. 11-13.

Задание 6.

Еще одним вариантом «ориентировок» являются карты. Это могут быть исторические, современные, контурные (то есть без подписей) фрагменты карт. При работе с такими заданиями, нужно очень внимательно

читать названия улиц и попытаться понять, к какой части современного города относится указанное место. В случае если географических названий на карте нет, то нужно на современной карте города искать указанное место, опираясь на графическое изображение рек, скверов, парков, железных дорог, крупных зданий и др., которые вы нашли на предложенной иллюстрации. На представленной карте можно найти надписи: «Семеновская площадь» и «Ипподром Императорского общества рысистого бега». Если воспользоваться сетью «Интернет», то можно обнаружить, что сегодня на этом месте располагается сад Театра юных зрителей.

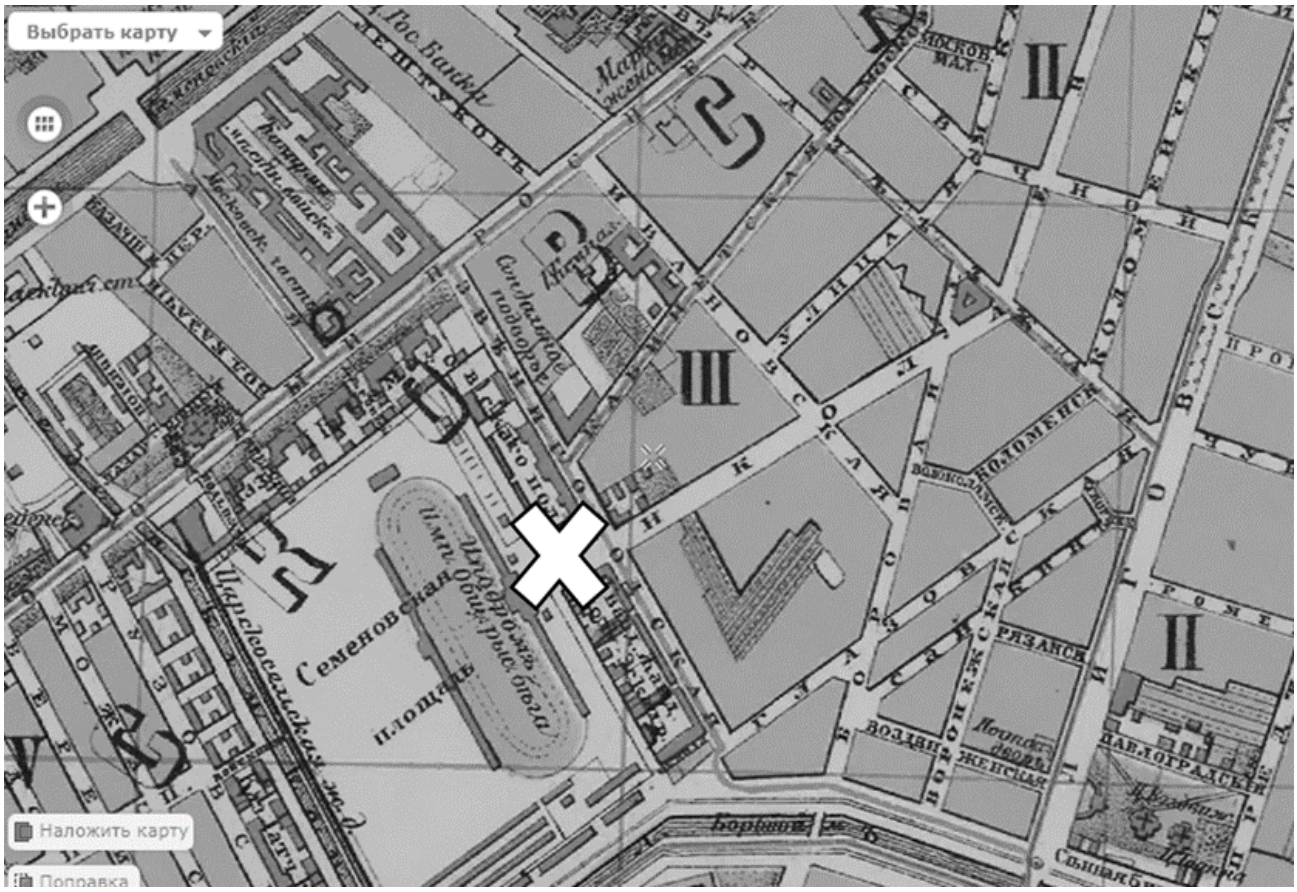

Рис. 2. Фрагмент карты для квеста по истории Петербурга

Сами задания могут носить различный характер и их условно можно разделить на два уровня. Первый уровень – описательный, то есть вы должны рассмотреть объект и ответить на вопрос, посвященный его внешним признакам (цвет, вес, надписи, изображения и т. д.). Это могут быть самые разные вопросы, направленные на внимательное изучение внешних особенностей найденного объекта. Например: символы каких богов можно найти на фасаде здания? Какое мифическое существо изображено над дверью? При входе слева висит бронзовая табличка, что на ней изображено? и т. д.

Вопросы могут быть сложнее, например, при изучении Зимнего дворца Петра I необходимо сравнить его современный вид с историческим описанием и найти отличия: *«Именно так выглядело это здание при Петре I: «Центральный ризалит с четырьмя окнами на первом этаже рустован, а на втором украшен пилястрами дорического ордера. В треугольном фронтоне две аллегорические фигуры поддерживали картуш для герба, увенчанный короной. Боковые части фасада с широкими лопатками между окнами украшены филёнками с гирляндами. Крыша – голландского типа (с переломом), над ризалитом – в виде шатра с декоративной вазой. Комнаты не превышали 18 м², и только в лицевом выходящем на Неву корпусе Большой зал имел площадь 75 м², а угловой к Зимней канавке – 41 м²». А какие архитектурные детали фасада сохранились сегодня?».*

Второй уровень вопросов – аналитический. Они направлены не просто на поверхностное изучение объекта, но и на анализ полученной при его исследовании информации. Например: *Вот такой вот флаг. И река носит такое название. А чем она знаменита?*

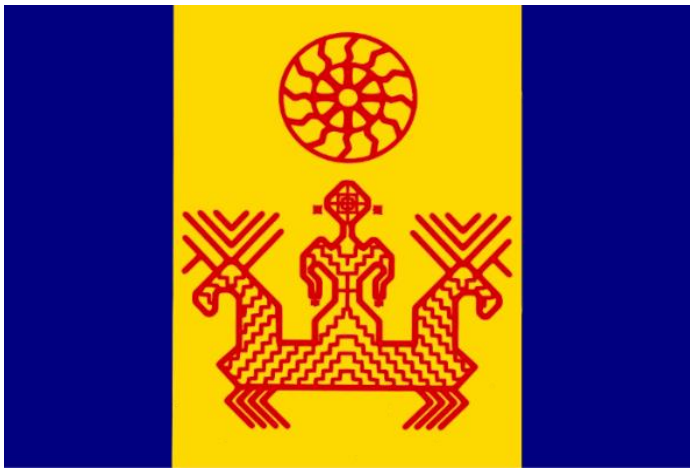

Рис. 3. Флаг Ижоры

Вам нужно не просто понять, что на изображении представлен флаг Ижоры, а найти реку, носящую такое же название и вспомнить, что именно у впадения реки Ижоры в реку Неву произошло сражение Александра Невского со шведами, которое получило название Невская битва.

Еще один пример аналитических заданий: «*Тихвинская, Благовещенская, Феодоровская, Никольская, Надвратная и еще парочка. А когда поймете, что это за место, скажите почему оно именно там?»*

Здесь, как и в предыдущем вопросе, нужно не просто понять, что указанные названия – это церкви Александро-Невской Лавры, но и найти информацию, почему она расположена именно на этом месте.

К этому виду заданий относится и вопрос к памятнику Петру I «Царь плотник»: *«Подумайте, какие производства в нашем городе появились в связи с этим увлечением Петра? Выберите те топонимы, которые никак не связаны с этими производствами: Моховая улица, Литейный проспект, Миллионная улица, Смольный проспект, улицы Большая и Малая Зеленина, Большая и Малая Морская улицы, Аптекарский переулок».*

Для решения этой загадки сначала нужно выяснить, какие дополнительные производства появились в Санкт-Петербурге благодаря увлечению Петра I кораблестроением. После этого узнать, как раньше назывались эти промыслы и как их названия отразились в топонимике города. Моховая улица получила свое название от Хамовного двора, на котором производили ткань для парусов; улицы Зеленина от пороховых заводов, поскольку порох назывался «зелье»; Смольный проспект – от Смоляных дворов, на которых варили смолу для обработки днищ кораблей, а на Литейном проспекте в Литейном дворе отливали пушки для военных кораблей.

Решение всех загадок квеста дает возможность выполнить итоговое задание. В его роли может выступать, например, эссе, которое нужно написать, используя ответы на вопросы из квеста. Это может быть текст с ошибками, текст с пропущенной информацией, зашифрованное послание и т. п. Но важно помнить, что квестовые задания прежде всего носят образовательный характер, поэтому к выполнению итогового задания нужно подходить со всей серьезностью, как и к любому другому заданию на практических или семинарских занятиях.

Работа с картинами, плакатами, фотографиями и карикатурами

Современный мир становится все более визуально ориентированным, поэтому на практических занятиях часто используют наглядные материалы. Если раньше они только иллюстрировали рассказ преподавателя, то сегодня становятся самостоятельным объектом изучения. Картины, карикатуры, фотографии помогают создать собственное представление об определенной исторической эпохе.

Огромный объем информации (в том числе и визуальной), находящийся в свободном доступе в сети Интернет, требует от нас умения ее верифицировать, то есть подтверждать достоверность. Кажется, что эта проблема в большей степени касается письменных источников, но с изображениями тоже не все так просто. Последнее время участились случаи неверного использования изображений, даже на самом высоком уровне. Особенно часто подобные «ляпы» связаны с историей Великой Отечественной войны. Например, в 2015 году в Тобольском районе в селе Сумкино установили обелиск «Защитникам Отечества во все времена» с изображением «идеального солдата Третьего рейха» фашиста Вернера

Гольдберга. Еще одним примером может служить использование фотографии американских преступников Бонни и Клайда в 2022 году на праздничном концерте в большом зале Кремлевского дворца ко Дню Победы, который транслировался по «Первому каналу» на всю страну. По задумке авторов фотографии должны были идти фоном во время исполнения песни «Если б не было войны» и символизировать пары, которых разлучила война. Кроме этого, все чаще в разных городах нашей страны ко Дню Победы появляются плакаты, где вместо советских солдат и военной техники изображены немецкие танки, самолеты и солдаты. Чтобы избежать подобных казусов, нужно научиться работать с разными видами иллюстраций.

Изучение любого иллюстративного источника состоит из двух частей: описание и интерпретация. Не нужно сразу же выяснять, как называется изображение, поскольку наш мозг начнет обращать внимание на те детали, которые связаны с названием. Попробуйте сначала создать свое представление о произведении, можно даже попробовать дать ему свое название. Начните с внимательного рассмотрения картины, плаката, фотографии, карикатуры. Обратите внимание на самые незначительные детали. Вам нужно изучить персонажей: во что они одеты, какое у них выражение лиц, какие позы, на что они смотрят и так далее. Не обходите вниманием персонажей и предметы, изображенные на заднем плане. Чем больше деталей вы рассмотрите и изучите, тем проще будет проанализировать изображение. После изучения иллюстрации попробуйте проанализировать, полученную информацию. Например, дайте характеристику изображенному персонажу – возраст, социальное положение, пол и т. д. или поразмыслите, типична изображенная ситуация или уникальна, где она происходит и почему именно так. При анализе фотографий подумайте постановочное это фото или документальное и обязательно аргументируйте свой ответ. Подумайте, для чего было создано это произведение, какую мысль автор хотел донести до зрителя.

Исходя из мысли о том, что картина или фотография – это застывший момент во времени попробуйте рассказать, что было до того момента, который изображен на картине и что произойдет после. Например, рассмотрите эту картину.

Прежде чем восстанавливать события, которые произошли до момента, изображенного на картине, проанализируйте ее, ответив на вопросы. Аргументируйте каждый ответ деталями картины:

1. Кто изображен на картине? Можно ли разделить изображенных людей на группы?
2. Можно ли выделить главного героя на этой картине? Как автор к нему относится?

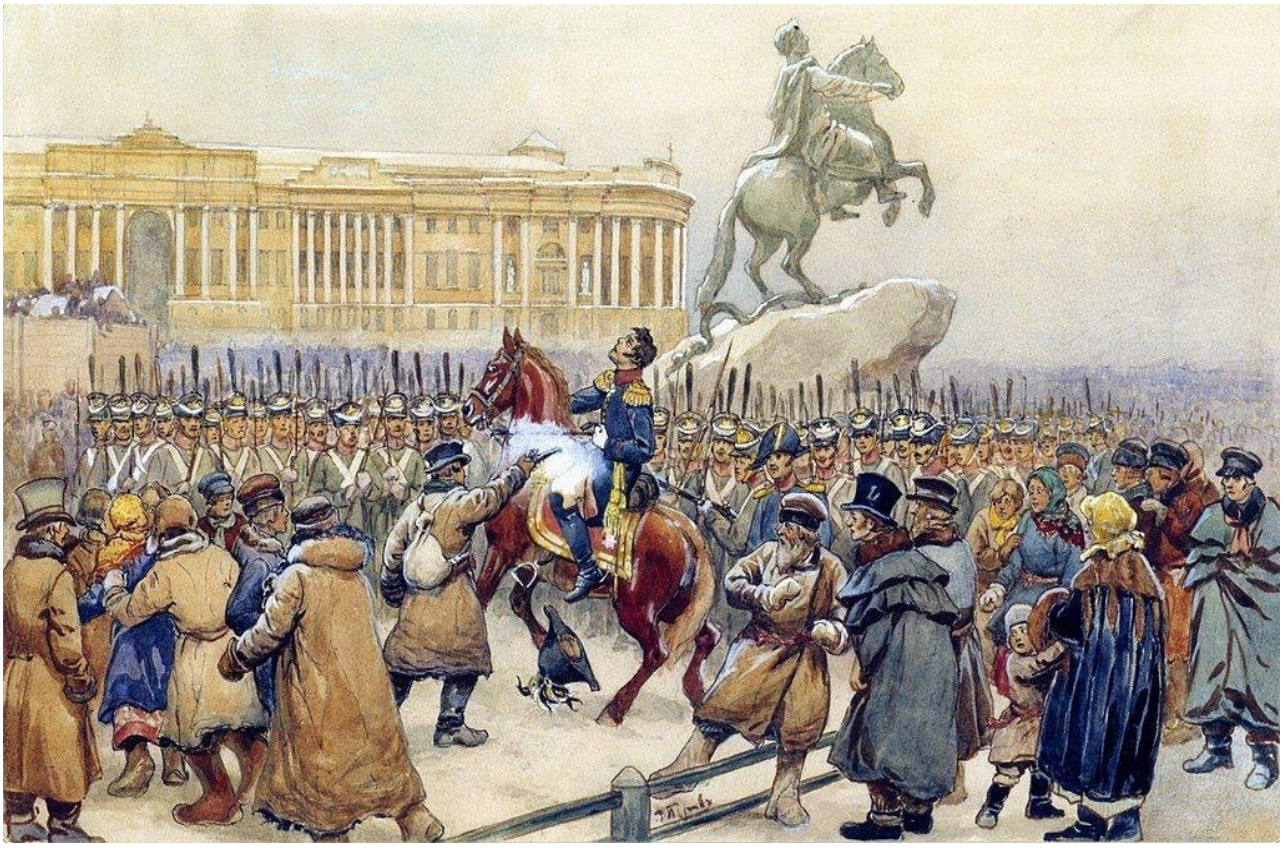

Рис. 4. Восстание на Сенатской площади 14 декабря 1825 г.

3. Что автор вынес на первый план? Какое событие он хотел выделить? Почему?
4. В какой исторический период происходит изображенное событие?
5. Где оно произошло?
6. Как относятся изображенные на картине люди к случившемуся?
7. Как вы думаете, какое известное историческое событие изображено на картине?

После того как вы ответили на эти вопросы попробуйте пофантазировать, что делали люди, изображенные на этом полотне, за 5 минут до изображенного события. А что они будут делать, если картина «оживет»?

Предложенная вам для работы картина называется «Восстание декабристов» художника В. Перова. Изучите информацию о событиях, изображенных на ней, в литературе или сети Интернет. Совпали ли ваши представления о событиях на картине с тем, что вы прочитали?

При работе с таким иллюстративным материалом как карикатура вы не только сможете получить фактическую информацию, но и можете попытаться разобраться с тем, какие эмоции он должен был вызывать. Важно понимать, что главной особенностью этого жанра является его злободневность, он опирается, прежде всего, на представления об определенной личности или событии, известные большинству населения в тот период

времени, когда была создана карикатура. Поэтому работа с этим видом иллюстративного материала сложнее, чем с картиной или фотографией.

Работая с карикатурой вам нужно понять, какому событию она посвящена, попытаться определить дату создания плаката, по чьему заказу она была создана и на кой круг лиц ориентирована. Вам нужно внимательно рассмотреть персонажей: кто изображен, в каком виде, какие эмоции вызывает у зрителя и т. д. В карикатуре крайне важен размер и расположение фигур и изображенных объектов, поэтому при анализе надо обращать внимание на то, что вынесено на первый план, что изображено сзади, какие фигуры автор изобразил крупно, а какие нарисовал небольшого размера. Самое важное, что вы должны понять, работая с карикатурой – это то сообщение, которое хотел донести автор до массового зрителя.

Давайте разберем пример работы с карикатурой. Внимательно рассмотрите предложенное изображение:

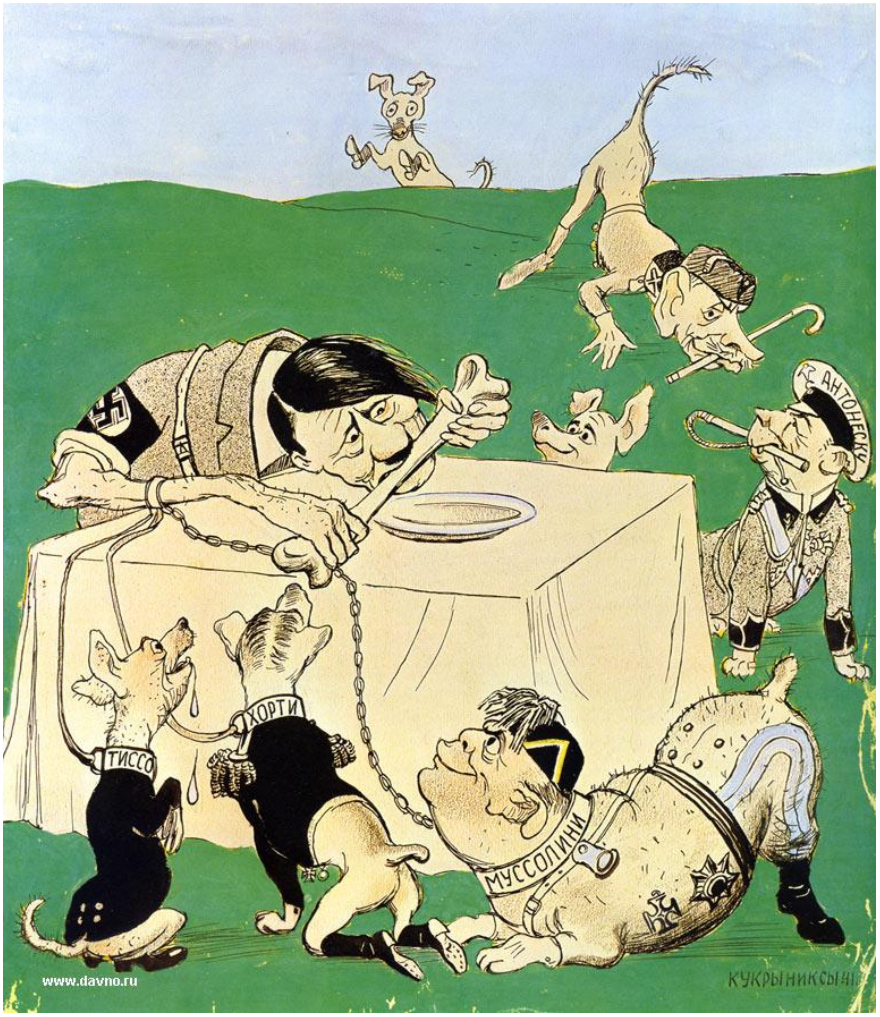

Рис. 5. Образец политической карикатуры периода Великой Отечественной войны

Используя представленный ниже алгоритм, попробуйте исследовать карикатуру:

1. ***Описание карикатуры и персонажей.***

✓ Что вы видите на плакате?

✓ Кого символизируют изображенные персонажи?

✓ Как вы поняли, кто изображен на карикатуре? Какие детали изображения помогли вам это понять?

2. ***Определение общественной проблемы, которой посвящена карикатура.***

✓ Какие события /явления /процессы /исторические факты отображены в карикатуре?

✓ Какие отдельные черты общественной проблемы отражены на изображении?

✓ Попробуйте определить, если это возможно, временные рамки.

3. ***Мнение автора.***

✓ Как автор относится к проиллюстрированному им явлению? Почему вы так решили?

✓ Подумайте, с какой целью автор создал эту карикатуру?

✓ Какова главная мысль этой работы?

✓ Какие мнения и идеи она должна донести до зрителя?

✓ Что автор карикатуры высмеивает в своем произведении? Какие события или процессы изобличает?

✓ Какими художественными средствами пользуется автор для достижения комического эффекта?

4. ***Портрет персонажей.***

✓ Какими характеристиками (социальными, психологическими) наделены персонажи карикатуры? Какие особенности внешности или поведения персонажей их подчеркивают?

✓ Что автор карикатуры особенно подчеркивает у героев? Какие черты гипертрофированы?

✓ Есть ли на карикатуре персонажи, которым автор симпатизирует? Как вы это поняли?

5. ***Анализ надписей.***

✓ Есть ли на карикатуре надписи? Понятны ли они?

✓ Какую смысловую нагрузку несет текст в этой карикатуре? Что он должен донести до зрителя?

✓ Передает ли автор через текст свое отношение к событию?

После того как вы исследовали изображение придумайте к нему свой заголовок и диалоги между персонажами. Как вы думаете, насколько эф-

фективна была эта карикатура в свое время? Донесла ли она до массового зрителя необходимую информацию? Изменила ли данная карикатура ваше мнение об этом событии или об исторических персонажах? Какие дополнительные источники информации могли бы вам помочь проверить правильность ваших выводов?

Важно понимать, что даже опосредованный образовательными целями процесс общения с искусством – это сложное переплетение информации с эмоциями, логики с воображением, здравого смысла с фантазией. Поэтому некоторые вопросы не имеют однозначного правильного ответа, а ваша задача состоит в том, чтобы уметь аргументировать и обосновать озвученный ответ.

ДЕЛОВАЯ ИГРА. ЗАДАНИЕ «НАЙДИ ОШИБКУ»
(*Андриайнен С. В.*)

Деловая игра по истории – это метод обучения, основанный на имитации реальной ситуации, в которой участники (обычно их несколько) принимают на себя роли исторических личностей, а также рядовых участников событий и пытаются решить конкретную задачу или проблему.

Цель любой деловой игры – научить участников работать в команде, принимать решения, анализировать и обрабатывать информацию и общаться с другими людьми. Специальная цель деловой игры по истории – в игровой форме ознакомить студентов с тем, как принимались те или иные исторические решения.

В процессе деловой игры по истории участники постоянно взаимодействуют друг с другом, обмениваются мнениями и информацией, учатся слушать и уважать точку зрения других людей, отстаивать и аргументировать свою точку зрения. Благодаря этому методу обучения студенты-участники получают возможность не только получить новые знания и навыки, но и могут применить их на практике, что делает процесс обучения более эффективным и интересным.

Существует несколько принципов, на основе которых проводятся все деловые игры, в том числе и по дисциплине «История России»

Первый принцип: актуальность темы – деловая игра по истории должна быть связана с важной исторической проблемой или ситуацией, чтобы заинтересовать участников и мотивировать их к активному участию.

Второй принцип: историческая достоверность – сценарий игры должен быть основан на исторических фактах и документах, чтобы избежать искажений и формирования у студентов неправильных представлений об истории.

Третий принцип: многообразие ролей и позиций – деловая игра должна предоставлять участникам возможность играть разные роли и занимать разные позиции, чтобы они могли понять разные точки зрения и принять обоснованные решения.

Четвертый принцип: коллективное решение проблем – участники деловой игры, которые входят в состав одной команды, должны работать вместе, чтобы решить поставленные перед ними задачи и достичь общей цели. Это способствует развитию коммуникативных навыков и навыков командной работы.

Пятый принцип: необходимая оценка результатов – после проведения деловой игры по истории очень важно провести анализ ее результатов, чтобы определить, насколько успешно участники справились с поставленными задачами и какие уроки можно извлечь из этого опыта.

Именно на основании этих принципов преподаватель определяет тематику деловой игры и указывает особенности ее сценария.

Задачи преподавателя при организации и проведении деловой игры: выбрать тему и написать ее сценарий, определить роли, которые необходимы для разыгрывания сценария деловой игры, подобрать исторические источники и литературу, чтобы студенты могли подготовиться к деловой игре. Преподаватель объясняет студентам тему и сценарий игры – все это делается заранее.

В ходе самой деловой игры преподаватель может быть ведущим игры – он будет определять порядок выступления отдельных команд, задавать дополнительные вопросы. Эту роль он также может доверить одному из студентов. В любом случае, преподаватель подводит итоги деловой игры и выставляет оценки ее участникам.

Задачи студентов при подготовке и проведении деловой игры

1. Выбрать себе роль для игры из числа предложенных преподавателем. Преподаватель будет предлагать студентам различные роли. Это могут быть роли оратора, произносящего речи, или журналиста, задающего вопросы политикам. Тем самым каждый студент сможет подобрать себе роль наиболее соответствующую своему темпераменту.

2. Изучить литературу и исторические источники, которые позволят студенту правильно представить своего исторического персонажа в ходе игры. Обычно в ходе деловой игры по истории студенты действуют командами – представляют определенную политическую партию, племя, делегацию дипломатов на переговорах. В этом случае студентам надо заранее, до самой игры, договориться о распределении ролей внутри команды, о подготовке презентации к своему выступлению.

3. Во время игры задача студента – активно участвовать в ее розыгрыше.

4. По окончании игры важной является обратная связь – студенты и преподаватель совместно подводят итоги игры, студенты могут высказать свои замечания, что именно в сценарии или процедуре игры можно было бы улучшить.

Принципиальное уточнение: деловая игра проводится с уважением к исторической реальности, но в то же время в современном университете. Это означает, что участники игры не могут высказываться также жестко, как позволяли себе некоторые исторические деятели прошлого. Например, одной из острых проблем России начала XX века был антисемитизм. Некоторые крайне правые российские депутаты Государственной Думы позволяли себе крайне резкие высказывания в адрес еврейского населения. Их речи являются исторически достоверными, однако в современной России мы не можем себе позволить антисемитские высказывания.

Пример деловой игры на тему «Образование древнерусского государства»

Участники игры представляют собой представителей различных племен, участвующих в образовании древнерусского государства, таких как словене, кривичи, чудь и меря. Они собираются на общем собрании (вече), чтобы обсудить вопросы объединения племен и выбора князя. В ходе игры участники должны принимать решения о том, какие условия объединения они готовы принять, какие законы и обычаи следует сохранить, а какие – изменить. Также они должны выбрать наиболее подходящего кандидата на роль князя и убедить других участников в его достоинствах.

Из этого примера мы видим, что важная особенность любой деловой игры – это ее динамичный характер. Ошибкой будет считать, что деловая игра – это выступление студентов с заранее составленными речами и получение оценок. Стандартная процедура деловой игры предполагает, что студенты, которые участвуют в игре, должны общаться между собой – осуществлять игровые взаимодействия. Представители разных племен должны убеждать друг друга в своей правоте. Для повышения динамики в игре могут использоваться «гонцы», которые будут приносить «новости», то есть ранее неизвестную игрокам информацию. Задача участников игры в такой ситуации – суметь интерпретировать эту новую информацию в свою пользу.

Анализ исторического документа (источника)

Это процесс изучения и интерпретации текста с целью получения информации о событиях, явлениях и процессах, описанных в документе.

Источниковедение – это отдельная область исследований и учебная дисциплина, которую изучают студенты-историки. Однако поскольку данное учебно-методическое пособие предназначено для студентов неисторических специальностей, мы обойдемся без большой теории и просто объясним, «зачем это нужно и как мы будем это делать».

Изучение исторического источника позволяет студенту услышать реальные голоса той или иной исторической эпохи. Учебники и монографии, научные статьи – все они дают уже «препарированное» знание, это текст профессионала-историка. Кроме того, исторический источник позволяет студенту развить свои навыки анализа письменного текста, повысить умение высказывать аргументированные суждения о прочитанном.

Существует великое множество самых разных исторических источников. Однако в рамках практических занятий мы будем использовать ограниченный круг важнейших источников по истории России. Это могут быть законодательные акты (например, Манифест об отмене крепостного

права в России), мемуары участников или свидетелей важнейших исторических событий, фрагменты из древнерусских летописей.

В любом случае, все исторические источники для студентов подбирает сам преподаватель. Методики работы с историческими источниками могут отличаться: какие-то документы преподаватель может предложить прочитать до семинара, другие он принесет на практику и раздаст студентам для изучения во время пары. В некоторых случаях студенту могут поручить сделать письменный ответ по прочитанному источнику.

В любом случае предполагается, что студент анализирует исторический источник, извлекает из него ин6формацию об историческом прошлом и потом излагает свои мысли о прочитанном.

При анализе исторического документа студент должен учитывать следующие принципы:

1. Историческая контекстуализация – понимание исторической ситуации, в которой был создан документ, позволяет лучше понять его содержание и цели автора. Простым языком – важно помнить, в какую историческую эпоху создавался документ.

2. Критическое мышление: студент должен уметь критически оценивать документ, учитывая его субъективность, возможные искажения и предубеждения автора. Простым языком – то, что написано в историческом источнике, совсем не обязательно является правдой на 100%. Даже если источник вам дал для прочтения уважаемый преподаватель, от студентов не требуется полностью соглашаться со всеми мыслями, изложенными в документе.

С другой стороны, студентам не стоит впадать в излишний критицизм, когда любая изложенная в тексте информация априори воспринимается скептически.

3. Анализ источников: студент должен определить тип документа (например, законодательство, письмо, дневник и т. д.), его авторство, дату создания и другие характеристики, которые могут помочь в интерпретации текста.

4. Синтез информации: на основе анализа различных источников студент должен сформировать свое мнение о рассматриваемой проблеме и предложить свою интерпретацию исторических событий.

Контрольная работа «Найди ошибку»

Условия контрольной работы: студенты получают короткий текст, составленный преподавателем – примерно одну страницу из условной лекции по дисциплине «История России». В этой лекции преподаватель намеренно допустил большое количество фактических ошибок.

Задача студента – найти как можно большее количество этих ошибок и исправить их, написать правильную фактически информацию.

Технология выполнения этой контрольной работы может различаться. Преподаватель может предложить выполнить работу индивидуально или в группе. Работу можно выполнять с опорой только на память студентов, либо им разрешают пользоваться конспектами лекций, записями к семинарским занятиям, информацией из Интернета.

Данная контрольная работа позволяет решить сразу несколько задач:

Во-первых, проверяются знания студентов по темам, которые они изучали на лекциях и семинарах.

Во-вторых, проверяется умение студентов внимательно читать текст и находить в нем ошибки, формулировать верные утверждения.

В-третьих, проверяются навыки поиска студентом информации.

Пример контрольной работы

Фрагмент текста контрольной работы по теме «Смутное время в России в начале XVII в.:

«Одним из крупнейших конфликтов в истории России стало Смутное время в Московском государстве. Эти события проходили в России в период 1654-1667 гг. Одной из причин Смуты стал династический кризис. В 1591 г. после убийства в Угличе царевича Дмитрия Ивановича пресеклась династия Рюриковичей.

В связи с пресечением династии Рюриковичей на престол в 1591 г. был избран первый выборный царь – Василий Иванович Шуйский. Новый царь, который выдвинулся в период опричнины Ивана III, оказался достаточно умелым правителем. Однако острые социальные противоречия в России он преодолеть не смог».

В этом тексте преподаватель намеренно допустил следующие ошибки:

1. События Смутного времени проходили в период 1598-1613 гг., а в тексте указаны даты 1654-1667 гг.

2. Династия Рюриковичей пресеклась в 1598 г. после смерти царя Федора Иоанновича.

3. Первым выборным царем в России стал Борис Федорович Годунов. Избрание Годунова на царство состоялось в 1598 г.

4. Политика опричнины проводилась в царствование Ивана IV.

СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИСТОРИЯ РОССИИ»[1] (*Щемелева Е.Г.*)

1. **АБСОЛЮТИЗМ** (лат. absolutus – безусловный, неограниченный) – форма государственного правления, при которой неограниченная верховная власть принадлежит монарху. Социальную опору абсолютизма составляет дворянство.

2. **АВТОНОМИЯ** (греч. autos – сам, nomos – закон) – национально-государственное образование, входящее в состав государства с правом на самоуправление. Автономия не обладает государственным суверенитетом и правом свободного выхода из государства. Она призвана самостоятельно решать вопросы региона в рамках действующей общегосударственной Конституции.

3. **АКЦИЗ** (фр. accisse) – вид косвенного налога на товары массового потребления и на услуги. Акциз включается в цену товара и является важным источником пополнения государственного бюджета.

4. **АССИГНАЦИИ** – бумажные деньги, выпускавшиеся в России с 1769 г.

5. **БАРЩИНА** – бесплатный принудительный труд крепостного крестьянина, работающего собственным инвентарем в барском (помещичьем) хозяйстве.

6. **БОЯРЕ** – высшее сословие феодалов на Руси IX-XVII вв. Звание «боярин» отменено Петром I в начале XVIII в. (Бояре слились с дворянским сословием).

7. **БОЯРСКАЯ ДУМА** – В Российском государстве конца XV – начала XVIII вв. постоянный сословно-представительный орган аристократии при великом князе (царе) законосовещательного характера, обсуждавший вопросы внешней и внутренней политики.

8. **БУРЖУАЗИЯ** – (фр. bourgeois - горожане) – общественный класс собственников средств производства в капиталистическом обществе, живущий за счет прибавочной стоимости, получаемой при применении наемного труда.

9. **ВЕЛИКИЙ КНЯЗЬ** – звание старшего князя дома Рюриковичей; титул главы Владимирского великого княжества в XII-XV вв. и Русского государства в XV – середине XVI вв.; часть царского титула.

10. **ВОЕННЫЕ ПОСЕЛЕНИЯ** – особая организация войск в 1810-1857 гг. Созданы на казенных землях Санкт-Петербургской, Новгородской, Могилевской, Херсонской и других губерний с целью уменьшения военных расходов. Военные поселяне совмещали службу с занятием сель-

[1] Составила Щемелева Е. Г.

ским хозяйством. Муштра, жестокий режим, строгая регламентация жизни вызывали восстания: Чугуевское (1819 г.), Новгородское (1831 г.) и др.

11. **ВОЕННЫЙ КОММУНИЗМ** – политика, проводившаяся Советским государством в годы Гражданской войны 1918-1920 гг. Ее характерным чертами были крайняя централизация управления экономикой (главкизм), национализация крупной, средней, частично мелкой промышленности, государственная монополия на хлеб и многие другие продукты сельского хозяйства, продразверстка, запрещение частной торговли, свертывание товарно-денежных отношений, введение распределения материальных благ на основе уравнительности, милитаризации труда.

12. **ВОТЧИНА** – вид земельной собственности (наследственное семейное или корпоративное владение). Возникла в X-XI вв. (княжеская, боярская, монастырская), в XIII-XV вв. основная форма землевладения. С конца XV в. существовала наряду с поместьем, с которым слилась в начале XVIII в. в один вид – имение.

13. **ВРЕМЕННООБЯЗАННЫЕ КРЕСТЬЯНЕ** – в России в 1861-1883 гг. бывшие крепостные, не переведенные на выкуп после крестьянской реформы 1861 г. Несли повинности за пользование землей.

14. **ГИЛЬДИИ КУПЕЧЕСКИЕ** – (нем. Gilde – корпорация), корпоративные купеческие организации (1775-1917 гг.). Гильдейское купечество освобождалось от уплаты подушной подати и от рекрутской повинности, замененной денежным взносом.

15. **ГОРОДСКАЯ ДУМА** – орган городского самоуправления в России. С 1870 г. избиралась из налогоплательщиков, т.е. тех, кто имел недвижимое имущество.

16. **ГОСТИ** – категория торговых людей в Древней Руси, приезжавших торговать из других стран, позже – местные купцы, торговавшие в других городах или за границей. С середины XVI в. гостями стали называть и русских купцов, получивших привилегированное условие торговли от властей.

17. **ГОСУДАРСТВЕННЫЕ КРЕСТЬЯНЕ** – в России XVIII – первой половине XIX вв. сословие, образованное из бывших черносошных крестьян, однодворцев и др. Жили на казенных землях, несли повинности в пользу государства, считались лично свободными.

18. **ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОВЕТ** – 1) в 1810-1906 гг. высшее законосовещательное учреждение Российской империи; 2) в 1906-1917 гг. – верхняя палата российского парламента, половина членов которой назначалась императором, а половина избиралась от особых сословных и профессиональных курий.

19. **ГОЭЛРО** – план, разработанный в 1920 г. Государственной комиссией по электрификации России. Рассчитан на 10-15 лет. Предусмат-

ривал реконструкцию экономики страны на базе электрификации (строительство крупных предприятий, сооружение 30 районных электростанций, в том числе десяти ГЭС, общей мощностью 1,75 млн. киловатт и годовой выработки 8,8 млрд. киловатт-часов). В основном выполнен к 1931 г.

20. **ГУБЕРНИЯ** – основная административно-территориальная единица в России с 1708 г. Делилась на уезды. Некоторые губернии объединились в генерал-губернаторства. В 1923-1929 гг. вместо губерний были созданы края и области.

21. **ДВОРЯНСТВО** – одно из высших сословий общества (наряду с духовенством), обладавшее закрепленными в законе и передаваемыми по наследству привилегиями. Основа экономического и политического влияния дворянства – собственность на землю.

22. **ДЬЯК** (греч. diakonos - служитель) – 1) чин правительственной администрации, руководил работой местных учреждений (съезжей избы) и приказов (начальник приказов или его помощник); 2) в XVIII в. – начальник и письмоводитель канцелярии разных ведомств.

23. **ЖАЛОВАННАЯ ГРАМОТА** – документ, выдававшийся высшей властью в России (великим князем, царем, императором) о предоставлении каких-либо прав или льгот отдельным лицам и монастырям (с XII в.) или группам населения (с XVII в.). Важнейшие законодательные акты XVIII в.: Жалованная грамота 1785 г. дворянству (свод сословных привилегий) и городам (основы самоуправления).

24. **ЗАПОВЕДНЫЕ ЛЕТА** – в Русском государстве конца XVI в. годы, в которые запрещался переход крестьян от одного феодала к другому в Юрьев день. Введение заповедных лет было одним из этапов установления крепостного права.

25. **ЗЕМСКИЕ СОБОРЫ** – высшие сословно-представительные учреждения в русском государстве середины XVI – конца XVII в. Включали членов Освященного собора (архиепископы, епископы и др. во главе с митрополитом, с 1589 г. – с патриархом), Боярской думы, «Государева двора», выборных от провинциального дворянства и верхушки горожан. На Земских соборах рассматривались важнейшие общегосударственные вопросы

26. **ЗЕМСТВА** – (земские учреждения), выборные органы местного самоуправления. Введены Земской реформой 1864 г.

27. **ИЗДОЛЬЩИНА** – форма аренды земли, при которой арендная плата вносится арендатору в виде части урожая.

28. **ИНДУСТРИАЛИЗАЦИЯ** (лат. industria – усердие, деятельность), перевод промышленности на индустриальную технику, создание крупного машинного производства.

29. **КОДИФИКАЦИЯ** (позднелат. codificatio, от лат. Codex – собрание законов и facio – делаю) – форма систематизации законодательства, результатом которой является составление нового сводного акта (кодекса).

30. **КОЛЛЕГИИ** – (лат collegium – товарищи по службе) – в России в XVIII – начале XIX в. центральные учреждения, ведавшие отдельными отраслями государственного управления. Учреждены Петром I в 1717-1721 гг. вместо приказов и упразднены с образованием министерств в начале XIX в. Решения в коллегиях принимались коллективно.

31. **КОЛЛЕКТИВИЗАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА** – политика советского государственного и партийного руководства в конце 1920-х – начале 1930-х гг., направленная на массовое создание коллективных хозяйств (колхозов). Коллективизация сопровождалась ликвидацией единоличных хозяйств, проводилась форсированными темпами с применением насильственных методов и репрессий по отношению к крестьянству.

32 **КОЛХОЗ** – в СССР одна из основных форм сельскохозяйственных предприятий; кооперативная организация крестьян, объединившихся для ведения сельского хозяйства на основе общественных средств производства и коллективного труда. Земля колхозов принадлежала государству и закреплялась за крестьянами в бесплатное и бессрочное пользование.

33. **КОМИТЕТЫ БЕДНОТЫ (комбеды)** – организация сельской бедноты в Европейской России; созданы по декрету СНК 11 июня 1918 г., во многих районах фактические органы государственной власти. Комбеды распределяли помещичьи земли и сельскохозяйственные орудия, совместно с продотрядами, местными Советами проводили продразверстку, набор в Красную Армию; в конце 1918 – начале 1919 г. были распущены.

34. **КОНВЕРСИЯ** – (лат conversion – изменение, превращение) – перевод промышленности и др. отраслей экономики с производства гражданской на выпуск военной продукции и обратно (реконверсия).

35. **КОРМЛЕНИЕ** – способ содержания должностных лиц за счет местного населения на Руси до середины XVI в. Князь посылал в города и волости наместников и других служилых людей. Население было обязано содержать их («кормить») в течение всего периода службы. Наибольшего развития система кормлений достигает в XIV-XV вв. По земской реформе 1555-1556 гг. кормление было ликвидировано, а сборы на содержание кормленщиков правительство превратило в особый налог в пользу казны.

36. **КОСМОПОЛИТИЗМ** (греч. kosmopolites – космополит, гражданин мира) – идеология мирового гражданства. Отказ от национальных,

культурных традиций, патриотизма, государственного и национального суверенитета в пользу «общечеловеческих ценностей».

37. **КРЕПОСТНОЕ ПРАВО** – крепостничество, форма зависимости крестьян: прикрепление их к земле и подчинение судебной власти землевладельца. В России постепенно оформлялось в общегосударственном масштабе, начиная с Судебника 1497 г., указов конца XVI - начала XVII в. о заповедных и урочных летах; окончательно установлено Соборным уложением 1649 г. Отменено крестьянской реформой 1861 г.

38. **КРЕСТЬЯНСТВО** – социальная группа, занятая в основном сельскохозяйственным производством, в России до 1917 г. – податное сословие. С древнейших времен до середины XX в. – основное население России. Делилось на различные категории: государственные, экономические, помещичьи, черносошные, посессионные, приписные, дворцовые, горнозаводские и др.

39. **КУЛАЧЕСТВО** (рус. термин от слова «кулак», первоначально синоним к словам «выжига», «мироед», обозначал человека, наживавшегося ростовщичеством и спекуляцией; с 1890-х использовался для обозначения формирующейся буржуазии деревни) – принятое в исторической литературе название слоя зажиточных крестьян, сложившегося в результате социальной дифференциации.

40. **КУРИЯ** (лат. curia – право) – разряд избирателей. Куриальная система выборов позволяет регулировать представительство различных социальных и национальных групп в выборных органах власти.

41. **ЛЕТОПИСИ** – исторические произведения, вид повествовательной литературы в России XI-XVII вв. Состояли из записей по годам важнейших событий общерусской и местной истории. Создавались при княжеских дворах, при монастырях.

42. **МАНУФАКТУРА** (лат. manus – рука, factura – изготовление) – предприятие, основанное на разделении труда и ручной ремесленной технике. Существовала в России со второй половины XVII в. до первой половины XIX в. в России. Первые отечественные мануфактуры появились в металлургии.

43. **МЕРКАНТИЛИЗМ** (итал. mercante – торговец, купец) – экономическая политика раннего периода становления индустриального общества, основанная на преобладании вывоза товаров над ввозом, на поощрении развития отечественной промышленности, защите ее от иностранной конкуренции при активном вмешательстве государства в хозяйственную жизнь.

44. **МЕСТНИЧЕСТВО** – в Русском государстве XIV-XVII вв. система распределения служебных мест при назначении на военную, административную и придворную службу с учетом происхождения (знатности

рода) и служебного положения предков человека, а также прецедентов его собственной служебной карьеры. Отменено в 1682 г.

45. **МЕЩАНЕ** – в Российской империи в 1775-1917 гг. податное сословие из бывших посадских людей – ремесленники, мелкие торговцы и домовладельцы. Мещане объединялись по месту жительства в общины с некоторыми правами самоуправления.

46. **МИНИСТЕРСТВА** (лат. ministro – служу, управляю) – название центральных органов государственного управления, входящих в структуру правительства. В России были учреждены в 1802 г. Решения в министерствах принимались на основе единоначалия. В 1917-1946 гг. назывались народными комиссариатами.

47. **МОДЕРНИЗАЦИЯ** (франц. modernisation – новейший) – изменение в соответствии с новейшими, современными требованиями и нормами, например, модернизация (обновление) технического оборудования, производственного процесса и т.п.

48. **МОНОПОЛИЯ** (греч. monos – один, poleo – продаю) – 1) исключительное право (производства, торговли, промысла и т.д.), принадлежащее одному лицу, группе лиц или государству; 2) крупное хозяйственное объединение (картель, концерн, синдикат, трест), экономически господствующее на рынке какого-либо товара или услуг.

49. **НАЦИОНАЛИЗАЦИЯ** – переход частных предприятий, земли, транспорта, связи, банков в собственность государства как через принудительные меры (экспроприация), так и на основе полного или частичного выкупа.

50. **НОВАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА (НЭП)** – провозглашена весной 1921 г. на X съезде РКП(б) и сменила политику «военного коммунизма». Была рассчитана на восстановление народного хозяйства с целью последующего перехода к социализму. В ходе реализации НЭПа продразверстка заменена продналогом, допущено существовании различных форм собственности и рыночных отношений, привлечение иностранного капитала в форме концессий, в 1922-1924 гг. проведена денежная реформа, сделавшая рубль конвертируемой валютой. С середины 1920-х гг. взят курс на свертывание НЭПа и создание централизованной системы управления экономикой.

51. **ОБРОК** – ежегодный сбор денег и продуктов с крепостных крестьян помещиками. Натуральный (продуктовый) оброк отменен в результате крестьянской реформы 1861 г., денежный – сохранился для временнообязанных крестьян до 1883 г.

52. **ОБЩИНА** – традиционная форма социальной организации. В дореволюционной России община была замкнутой сословной единицей, используемой как аппарат для сбора податей (после крестьянской реформы

1861 г. – собственником земли. В ходе аграрной реформы П. А. Столыпина общинное землевладение заменялось частным крестьянским.

53. **ОТРЕЗКИ** – часть находившихся в пользовании крестьян земель, отрезанных после крестьянской реформы 1861 г. в пользу помещиков. Производились, если надел превышал высшую норму, установленную Положениями 19 февраля 1861 г., и составляли около 18% дореформенного землепользования крестьян (в отдельных губерниях до 40%).

54. **ОТРУБ** – в России в начале XX в. земельный участок, выделенный из общинной земли (в результате аграрной реформы П. А. Столыпина) в единоличную крестьянскую собственность (в отличие от хутора – без переноса усадьбы).

55. **ПОДАТНЫЕ СОСЛОВИЯ** – в России XVIII – первой половины XIX вв. группы населения (крестьян, мещане и др.), платившие подать, выполнявшие рекрутскую и другие натуральные повинности, и в отношении которых могли быть применены телесные наказания. Податные сословия был ограничены в свободе передвижения. Юридическая неполноправность податных сословий в основном была ликвидирована во второй половине XIX в.

56. **ПОДВОРНОЕ ОБЛОЖЕНИЕ** – в России XVII – начале XVIII в. система раскладки прямых налогов на податные сословия; сменило посошное обложение. Правительство определяло сумму налога, а городские и сельские общины распределяли ее на каждый двор; заменено подушной податью.

57. **ПОДУШНАЯ ПОДАТЬ** – в России XVIII-XIX вв. основной прямой налог; заменила в 1724 г. подворное обложение. Подушной податью облагались все мужчины податных сословий независимо от возраста; отменена в 80-90-х гг. XIX в.

58. **ПОЖИЛОЕ** – в XV-XVII вв. денежный сбор крестьян при их уходе от землевладельцев в Юрьев день (выход крестьянский). Впервые упомянуто в Судебнике 1497 г. Исчезло в конце XVI-XVII вв. в связи с отменой права ухода крестьян от своих владельцев.

59. **ПОМЕСТЬЕ** – условное земельное владение в России в конце XV начале XVIII вв., предоставлялось государством за несение военной и государственной службы; не подлежало продаже, обмену и наследованию. В XVI-XVII вв. постепенно сближалось с вотчиной и слилось с ней по указу 1714 г.; в XVIII-XX вв. то же, что и земельное имение.

60. **ПОСЕССИОННЫЕ ПРАВО** (лат. possessio – владение) – в России XVIII в. передача государством в условное владение частным лицам (обычно купцам) для работы на их предприятиях государственных крестьян (т.н. посессионные крестьяне), а также земель, недр и лесов для про-

мышленного использования. Начало положено указами 1721 г. о покупке людей к заводам и 1736 г. о прикреплении мастеровых.

61. **ПОСОШНОЕ ОБЛОЖЕНИЕ** – поземельный налог в русском государстве XVI-XVII вв., утвердившийся в середине XVI в.; при исчислении налога за единицу обложения бралась соха (первоначально измерялась количеством рабочей силы, затем количеством пахотной земли). В 1679 г. было заменено подворным обложением.

62. **ПОЧЕТНЫЕ ГРАЖДАНЕ** – с 1832 г. привилегированная категория сословия «городских обывателей»; включала потомственных почетных граждан (дети личных дворян, духовных лиц, окончивших духовную академию или семинарию, лица свободных профессий, имевшие ученую степень) и личных почетных граждан (дети низшего духовенства, чиновники 14-10-го классов и др.). Все почетные граждане освобождались от подушной подати, рекрутской повинности, телесных наказаний.

63. **ПРИВАТИЗАЦИЯ** (лат. privatus – частный) – передача государственного или муниципального имущества за плату или безвозмездно в собственность частных лиц или организаций. Приватизация государственного имущества совпадает по смыслу с понятием денационализации.

64. **ПРИКАЗЫ** – органы центрального управления в России в XVI - начале XVIII в.; находились в непосредственном ведении царя и Боярской думы. Например, Посольский, Разрядный, Поместный. Счетный, Стрелецкий, Пушкарский, Аптекарский, Дворцовые приказы. Реформа аппарата управления и введение коллегий в начале XVII в. привели к ликвидации приказной системы. Лишь немногие из приказов продолжали функционировать и позднее (до 1763 г. сохранился, например, Сибирский приказ).

65. **ПРОДРАЗВЕРСТКА** (продовольственная разверстка) – система заготовок сельскохозяйственных продуктов в Советской России в 1919-1921 гг., элемент политики военного коммунизма. Продразверстка представляла собой обязательную сдачу крестьянами государству по твердым ценам всех (фактически – безвозмездно) так называемых излишков (сверх установленных норм на личные и хозяйственные нужды) хлеба и других продуктов. В рамках новой экономической политики заменена продналогом.

66. **ПРОЛЕТАРИАТ** (лат. proles – не имеющий ничего, кроме потомков) – один из двух основных классов буржуазного общества; класс лишенных собственности на орудия и средства производства наемных рабочих, единственным источником существования которых является продажа ими своей рабочей силы капиталистам – другому основному классу буржуазного общества.

67. **ПРОМЫШЛЕННЫЙ ПЕРЕВОРОТ** – система экономических и социально-политических изменений, в которых нашел выражение пере-

ход от основанной на ручном труде мануфактуры к крупной машинной индустрии. Начало промышленного переворота – изобретение и применение рабочих машин, а завершение – производство машин машинами, т.е. развитие машинного производства, основанного на широком использовании машинной техники.

68. **ПРОСВЕЩЕННЫЙ АБСОЛЮТИЗМ** – выросшее на почве просветительских идей XVIII в. направление внутренней политики европейских монархов, выразившееся в разрушении остатков средневекового строя и стремлении к некоторым реформам в области хозяйственной и школьного дела, при полном, однако, недоверии к общественным силам и политической свободе, и сохранении системы регламентации народной жизни. Наиболее яркие представители просвещенного абсолютизма – король прусский Фридрих II (1740-1786 гг.), Иосиф I (1780-1790 гг.) в Австрии и Екатерина II (1762-1796 гг.) в России.

69. **ПРОТЕКЦИОНИЗМ** – экономическая политика государства, имеющая целью ограждение национального хозяйства от иностранной конкуренции путем введения высоких пошлин на ввозимые в страну товары.

70. **ПЯТИЛЕТКИ** – (пятилетние планы), введены в СССР в конце 1928 г., знаменовали собой переход от НЭПа к практике директивного централизованного планирования. Как правило, планы рассматривались съездами Компартии, после чего выносились на утверждение высших органов государственной власти. В период с 1929 до 1986 г. принято двенадцать пятилетних планов. В ходе осуществления плановые задания неоднократно подвергались коррекции.

71. **РЕВОЛЮЦИЯ –** коренной переворот в общественных отношениях, в технике, науке, культуре, сфере сознания.

72. **РЕКРУТСКАЯ ПОВИННОСТЬ** – способ комплектования российской регулярной армии в XVIII-XIX вв. Рекрутской повинности подлежали податные сословия (крестьяне, мещане), которые выставляли от своих общин определенное число рекрутов. В 1874 г. рекрутская повинность заменена всесословной воинской повинностью.

73. **РЕФОРМА –** преобразование, переустройство, изменение; нововведение любого содержания.

74. **СЕКУЛЯРИЗАЦИЯ** (позднелат. saecularis – мирской, светский) – процесс обращения церковной собственности в светскую. В 1757 г. была создана специальная комиссия по проведению секуляризации. Указ о проведении секуляризации был опубликован императором Петром III. Проведена она была уже при императрице Екатерине II. Монастырские крестьяне перешли в казну и стали называться экономическими крестьянами. Для их управления была создана Коллегия экономии.

75. **СЕНАТ** – высший государственный орган в Российской империи, подчиненный императору. Учрежден в 1711 г., в XIX в. стал высшим судебным органом.

76. **СИНОД** – высший государственный орган церковного управления в России. Создан в 1721 г.

77. **СОБОРНОЕ УЛОЖЕНИЕ 1649 г.** – крупнейший памятник русского феодального права, представляющий собой кодификацию всех основных отраслей законодательства; впервые были выделены государственные преступления, окончательно оформлено крепостное право. Источники: Судебники, указанные книги приказов, царские указы, думские приговоры, решения Земских соборов, литовское и византийское законодательство. Соборное Уложение 1649 г. имело 967 статей, 25 глав (о суде, о вотчинах, о богохульниках и т.д.), принято Земских собором 1648-1649 гг. Основной закон в России до первой трети XIX в.

78. **СОВХОЗ** – (советское хозяйство), государственное сельскохозяйственное предприятие. В Советском государстве первые совхозы созданы в 1918 г. на базе крупных помещичьих хозяйств.

79. **СОСЛОВИЯ –** общественные группы, наделенные определенными правами и обязанностями на основании законов государства.

80. **СОСЛОВНО-ПРЕДСТАВИТЕЛЬНАЯ МОНАРХИЯ** – форма государства, при которой наряду с монархией существуют обладающие рядом властных полномочий представительные органы власти, выражающие интересы сословий.

81. **СТРЕЛЬЦЫ –** постоянное войско в России в середине XVI-XVII вв., вооруженное огнестрельным оружием; получали от государства жалованье, сочетали военную службу с занятием ремеслом и торговлей.

82. **СУДЕБНИК** – название свода законов в XV – XVII вв. Известны судебники Ивана III (1497 г.), Ивана Грозного (1550 г.), Федора Иоанновича (1589) и Василия Шуйского (1606-1607 гг.)

83. **ТАБЕЛЬ О РАНГАХ** (лат. tabula – доска, таблица) – законодательный акт в России XVIII-XX вв., определявший порядок прохождения службы чиновниками. Издан Петром I в 1722 г. Устанавливал 14 рангов (классов, классных чинов, 1-й - высший) по трем видам: военные (армейские и морские), штатские и придворные. Упразднен после Октябрьской революции 1917 г.

84. **ТЕОРИЯ ОФИЦИАЛЬНОЙ НАРОДНОСТИ** – правительственная идеология, сформулированная в 1833 г. министром народного просвещения С.С. Уваровым, считавшим, что основы незыблемости самодержавия – его поддержка церковью и народом.

85. **ТОТАЛИТАРИЗМ** – политический режим, для которого характерен контроль над всеми сферами жизни общества.

86. **ТЕРРОР –** политика насилия, направленная на подавление, устрашение противников.

87. **ТЯГЛО** – в России XV - начала XVIII в. денежные и натуральные государственные повинности крестьян и посадских людей.

88. **УЕЗД** – административно-территориальная единица в России. С XIII в. – совокупность волостей, тяготевших к какому-либо центру. Управлялся княжеским наместником, с начала XVII в. – воеводой. С начала XVIII в. входил в состав губернии, с 1755 г. низшая административная, судебная и фискальная единица; полицейско-административная власть осуществлялась исправником. В СССР в 1923-1929 гг. уезды преобразованы в районы.

89. **УРБАНИЗАЦИЯ** (лат. urbanus – городской) – процесс сосредоточения промышленности и населения в крупных городах. В этнографии – процесс стирания культурных различий между городом и деревней в результате повсеместного распространения типа городской культуры.

90. **УРОЧНЫЕ ЛЕТА** – в XVI-XVII вв. 5-летний, 15-летний и другие сроки, в течение которых помещики могли возбудить иск о возвращении им беглых крепостных крестьян. Введены в 90-х гг. XVI в. Соборное уложение 1649 г. установило бессрочный сыск, что означало юридическое оформление крепостного права.

91. **УДЕЛЬНЫЕ КРЕСТЬЯНЕ –** крестьяне (до 1797 г. назывались дворцовыми), принадлежавшие царской фамилии.

92. **ФЕОДАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО –** аграрное (доиндустриальное) общество эпохи Средневековья, для которого характерны: сочетание крупной земельной собственности феодалов с подчиненным им мелким крестьянским хозяйством, корпоративная организация социально-политической жизни, господство религии в духовной сфере.

93. **ХОЛОДНАЯ ВОЙНА** – экономическое, политическое и идеологическое противоборство между странами, входящими в НАТО, и странами социалистического содружества, начавшееся вскоре после окончания Второй мировой войны и продолжавшееся до 1990-х гг.

94. **ЦЕНЗУРА** – система мер, с помощью которых осуществляется контроль государства над печатью. В России возникла в конце XVIII в.

95. **ЦИВИЛИЗАЦИЯ** – 1) уровень, ступень общественного развития; 2) отдельная большая общность людей, которая долгое время занимает определенную территорию и отличается особенностями экономического уклада, обычаями, правилами поведения, религиозными взглядами, эстетическими ценностями.

96. **ЧЕРНОСОШНЫЕ КРЕСТЬЯНЕ** – в Русском государстве XIV-XVII вв. лично свободные крестьяне, владевшие общинными землями и

несшие государственные повинности. В XVIII в. стали государственными крестьянами.

97. **ЭКОНОМИЧЕСКИЕ КРЕСТЬЯНЕ** – в России во второй пол. XVIII – первой пол. XIX в. категория государственных крестьян, образованная после секуляризации из бывших монастырских и церковных крестьян. Обладали относительной личной свободой, несли государственные повинности.

98. **ЭЛИТА** – социальная группа, обладающая определенными привилегиями и уровнем влияния в той или иной сфере общественной или государственной жизни.

99. **ЭМИГРАЦИЯ –** выезд граждан из своей страны в другую на постоянное место жительства.

100. **ЯСАК** – натуральная подать с народов Поволжья (в XV-XVIII вв.), Сибири и Севера (XVII-XX вв.). Ясак вносился в казну пушниной, иногда скотом. В незначительных размерах сохранялся до Февральской революции 1917 г.

Учебное издание

Андриайнен Станислав Вальтерович
Белова Елена Ивановна
Демидович Дарья Михайловна
Делегеоз Елена Геннадьевна
Иванов Кирилл Евгеньевич
Кузенкова Марина Викторовна
Щемелева Елена Геннадьевна
Черных Андрей Александрович

ИСТОРИЯ РОССИИ

Учебно-методическое пособие для семинарских занятий

Верстка Л.А. Солдатовой

Подписано в печать 12.07.2024. Формат 60×84 1/16.
Усл. печ. л. 5,0. Тираж 180 экз. Заказ 598.

Издательство СПбГЭУ. 191023, Санкт-Петербург,
наб. канала Грибоедова, д. 30-32, лит. А.

Отпечатано на полиграфической базе СПбГЭУ