

**Правила приема
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
экономический университет» для поступающих на обучение по
образовательным программам среднего профессионального образования
в 2025 году**

I. Общие положения

1. Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» для поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2025 году (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – **Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»**);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2023 № 89 «О функционировании суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»,

иными документами, регулирующими образовательную деятельность в Российской Федерации, и локальными нормативными актами СПбГЭУ.

2. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - **граждане, лица, поступающие**) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – **СПбГЭУ, Университет**), включая филиал СПбГЭУ в г. Кизляре на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее — **образовательные программы**) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Университет по образовательным программам осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием на обучение в Университет по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4. Университет осуществляет прием на обучение по программам среднего профессионального образования в 2025 году в соответствии с приложениями 1, 1.1 к Правилам приема.

5. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Прием проводится отдельно для обучения в СПбГЭУ и в филиале СПбГЭУ в г. Кизляре.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема

8. Организация приема для обучения по образовательным программам, в том числе в филиал СПбГЭУ в г. Кизляре, осуществляется приемной комиссией Университета (далее - **Приемная комиссия**).

Председателем Приемной комиссии СПбГЭУ является ректор Университета.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии, регламентируется положением о ней, утверждаемым приказом ректора.¹

10. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается ректором Университета.

11. При приеме в Университет обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте СПбГЭУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - **официальный сайт**) <https://unecon.ru/priem/>, иными способами с использованием информационно-

1. Приказ СПбГЭУ от 31.01.2023 No 53(<https://unecon.ru/wp-content/uploads/2023/02/polozhenie-o-priemnoj-komissii.pdf>).

телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - **информационный стенд**).

Знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с:

Уставом (<https://unecon.ru/sveden/files/009012.pdf>);
лицензией на осуществление образовательной деятельности (<https://unecon.ru/sveden/files/010081.pdf>);
со свидетельством о государственной аккредитации (<https://unecon.ru/sveden/files/012688.pdf>);
образовательными программами <https://unecon.ru/degree/college/>;
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. Приемная комиссия не позднее 1 марта на официальном сайте Университета и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

правила приема в Университет;
условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

15. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

IV. Прием документов от поступающих

16. Прием в Университет для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению поступающего.

16.1. Прием документов начинается с 20 июня.

16.2. Прием заявлений в колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа текущего года 17:00 по московскому времени.

16.3. Прием заявлений в колледж на заочную форму обучения завершается 17 сентября текущего года 17:00 по московскому времени.

16.4. При наличии свободных мест, по решению Приемной комиссии, прием документов, необходимых для поступления, может быть продлен:

на очную форму обучения до 25 ноября;

на заочную форму обучения до 1 декабря.

17. При подаче заявления о приеме, составленного на русском языке, поступающий предоставляет в Приемную комиссию следующий комплект документов:

17.1. Граждане Российской Федерации:

а) оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – **портал государственных услуг**);

б) оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг ;

в) оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг;

г) в случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг :

копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

д) 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

17.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

а) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

б) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

в) оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

г) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

д) 4 фотографии.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в» настоящего подпункта, заверяются в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11 февраля 1993 № 4462-1 (предоставляется, перевод на русский язык документа иностранного государства, заверенный нотариусом).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 18.1. и 18.2. Правил приема, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

19.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

об отнесении к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договору об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через официальный сайт) с копиями:

лицензии² на осуществление образовательной деятельности;
свидетельства о государственной аккредитации³ образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведений, не соответствующих действительности, Университет возвращает документы поступающему.

21. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности (приложение 4 Правил приема).

22. Заявление о приеме, а также необходимые документы для поступления, представляются в Приемную комиссию одним из следующих способов (приложение 2 Правил приема):

1) лично в Университет;

² Лицензия № ЛО35-00115-78/00120293 от 12.11. 2021, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки <https://unecon.ru/sveden/files/010081.pdf>.

³ Регистрационный номер государственной аккредитации: № А007-00115-78/00891841, дата предоставления государственной аккредитации: 01.12.2021 <https://unecon.ru/sveden/files/013593.pdf>.

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - **по почте**) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема. Уведомление о вручении почтового отправления и заверенная почтовым оператором опись документов, вложенных в почтовый конверт, являются основанием для подтверждения факта получения приемной комиссией документов поступающего.

3) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Документы, направленные в Университет одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных Правилами приема.

22.1. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 18.1 и 18.2 Правил приема.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающий (доверенное лицо) имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

27. Вступительные испытания на реализуемые в Университете специальности по программам среднего профессионального образования не проводятся.

VI. Зачисление в Университет

28. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации, а также документ, подтверждающий право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии) в Приемную комиссию, в срок до:

19 августа 12:00 по московскому времени при поступлении на **очную форму** обучения на места, финансируемые из средств федерального бюджета;

27 августа 12:00 по московскому времени при поступлении на очную форму обучения на места, по договорам об оказании платных образовательных услуг;

18 сентября 12:00 по московскому времени при поступлении на заочную форму обучения на места, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В случае подачи заявления на обучения на места, финансируемые из средств федерального бюджета, через операторов почтовой связи общего пользования, лично в Приемную комиссию поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Университет посредством приложения к оригиналу документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации **Согласия о зачислении** на конкретную специальность.

В случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление посредством их функционала в сроки, установленные Университетом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

29. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством его функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте.

Сроки издания приказа(ов) о зачислении на обучение:

20 августа - приказ о зачислении на обучение на **очную форму** обучения на места, финансируемые из средств федерального бюджета, лиц рекомендованных Приемной комиссией;

28 августа - приказ о зачислении на обучение на **очную форму** обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, прошедших по конкурсу, предоставивших оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг;

19 сентября формирование приказа о зачислении на обучение на **заочную форму** обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, прошедших по конкурсу, предоставивших оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг.

30. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление на обучение в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

31. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе:

а) результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации:

1) по убыванию среднего балла по общеобразовательным предметам, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (далее - **средний балл**) (приложение 3 Правил приема);

2) при равенстве среднего балла, ранжирование производится по оценкам за отдельные предметы в соответствии с их приоритетностью (приложение 3 Правил приема);

б) наличия результатов индивидуальных достижений (приложение 5 Правил приема);

в) наличия преимущественного права зачисления в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях, которое предоставляется лицам, указанным в пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

г) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах а-в настоящего пункта, – по критерию индивидуального достижения, указанного в приложении 5 Правил приема.

32. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в СПбГЭУ на обучение в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

33. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала портала государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

Приложение 1 к Правилам приема, утвержденных
приказом СПбГЭУ от 27.02.2025 № 80

**Перечень специальностей, на которые объявлен прием в СПбГЭУ
в 2025 году**

Таблица 1

База приема - основное общее образование (9 кл.)					
Код	Наименование специальности	Направленность программы	Форма обучения	Основа обучения	
				Бюджет	Договор
13.02.02	Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	-	Очная	+	+
19.02.11	Технология продуктов питания из растительного сырья	Технология производства хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий	Очная	+	+
		Технология производства солода, продукции бродительных производств и виноделия, безалкогольных напитков	Очная	+	+
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	-	Очная	-	+
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	-	Очная	-	+
43.02.16	Туризм и гостеприимство	Туризм	Очная	-	+
		Гостиничные услуги	Очная	-	+

База приема - среднее общее образование (11 кл.)

Код	Наименование специальности	Направленность программы	Форма обучения	Основа обучения	
				Бюджет	Договор
19.02.11	Технология продуктов питания из растительного сырья	Технология производства хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий	Очная	-	+
		Технология производства хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий	Заочная	-	+
		Технология производства солода, продукции броидильных производств и виноделия, безалкогольных напитков	Очная	-	+
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	-	Очная	-	+
			Заочная	-	+
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	-	Очная	-	+
			Заочная	-	+
43.02.16	Туризм и гостеприимство	Туризм	Очная	-	+
			Заочная	-	+
		Гостиничные услуги	Очная	-	+
			Заочная	-	+

Приложение 1.1 к Правилам приема, утвержденных
приказом СПбГЭУ от 27.02.2025 № 80

**Перечень специальностей, на которые объявлен прием
в филиал СПбГЭУ г. Кизляре в 2025 году**

Код	Наименование специальности	Основа обучения договор			
		Форма обучения очная		Форма обучения заочная	
		База приема основное общее образование (9 кл.)	База приема среднее общее образование (11 кл.)	База приема основное общее образование (9 кл.)	База приема среднее общее образование (11 кл.)
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	+	+	+	+

**Информация о местах приема документов, о почтовых адресах для
направления документов, необходимых для поступления,
об электронных адресах для взаимодействия с поступающими
в 2025 году**

направляют документы через операторов почтовой связи общего пользования в адрес Приемной комиссии:

для поступающих в СПбГЭУ (г. Санкт-Петербург) – 191023, Россия, г. Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д. 30-32, литер А;

для поступающих в филиал СПбГЭУ в г. Кизляре – 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина 14;

представляют лично в Приемную комиссию:

для поступающих в СПбГЭУ (г. Санкт-Петербург) – 191023, Россия, г. Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д. 30-32, литер А;

для поступающих в филиал СПбГЭУ в г. Кизляре – 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина 14;

направляют документы в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Приложение 3 к Правилам приема,
утвержденных приказом от 27.02.2025 № 80

Общеобразовательные предметы⁴, в порядке приоритетности

№ п/п (приоритет ⁵)	База приема - основное общее образование (9 кл.)	№ п/п (приоритет ⁶)	База приема - среднее общее образование (11 кл.)
1	Математика ⁷	1	Математика
2	Русский язык	2	Русский язык
3	Иностранный язык	3	Иностранный язык
4	Обществознание	4	Обществознание
5	История	5	История
6	Информатика	6	Информатика / Информатика (ИКТ)
7	Физика	7	Физика
8	Химия	8	Химия
9	Биология	9	Биология
10	Литература	10	Литература
11	География	11	География
12	Физическая культура	12	Физическая культура
13	Основы безопасности жизнедеятельности / Основы безопасности и защиты Родины	13	Основы безопасности жизнедеятельности / Основы безопасности и защиты Родины

⁴ Используются при расчете среднего балла аттестата (п.п.п. 1 п.п. а п. 28 Правил приема).

⁵ Учитывается в качестве критерия при ранжировании конкурсных списков.

⁶ Учитывается в качестве критерия при ранжировании конкурсных списков.

⁷ В случае, если в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации указаны учебные предметы "Алгебра" и "Геометрия", то среднее арифметическое (с округлением в большую сторону до целого числа), по указанным предметам, является отметкой по предмету «Математика».

Информация о необходимости прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра

При поступлении на обучение по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённом постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Предварительные медицинские осмотры требуются от абитуриентов, поступающих на обучение на следующую специальность: **19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья.**

Медицинское освидетельствование проводится амбулаторно следующими врачами-специалистами: терапевт; офтальмолог; хирург; оториноларинголог; невропатолог; стоматолог; инфекционист; гинеколог (для женщин).

Заключения врачей специалистов фиксируются в амбулаторной карте и медицинской справке по форме Ф № 086/у. Врачи-специалисты, не указанные в медицинской справке Ф № 086/у, вписываются в строку «другие специалисты».

Дополнительно поступающий предоставляет в приемную комиссию справки из:

- кожно-венерологического диспансера;
- туберкулезного диспансера;
- наркологического диспансера;
- психоневрологического диспансера;

Медицинская справка Ф № 086/у, в которой зафиксированы результаты клинических обследований и заключения врачей-специалистов, а также справки из диспансеров предоставляется в Приемную комиссию не позднее дня завершения приема документов.

Медицинская справка признается действительной на момент зачисления. Срок действия справки 6 месяцев.

Приложение 5 к Правилам приема,
утвержденных приказом от 27.02.2025 № 80

**Индивидуальные достижения, учитываемые при приеме на
программы среднего профессионального образования**

№ п/п (приоритет ⁸)	Индивидуальные достижения	Документ, подтверждающий получение результатов индивидуальных достижений
1.	Документ об образовании или об образовании и о квалификации с отличием.	Документ об образовании или об образовании и о квалификации с отличием
2.	Наличие диплома победителя заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Наличие диплома победителя олимпиад школьников, входящих в перечень Министерства науки и высшего образования РФ.	Диплом победителя ⁹
3.	Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области ¹⁰ .	Справка, выданная уполномоченным органом
4.	Наличие диплома призера заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Наличие диплома призёра олимпиад школьников, входящих в перечень Министерства науки и высшего образования РФ.	Диплом призера
5.	Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы,	Свидетельство, удостоверение о спортивных достижениях, классификационная книжка спортсмена

⁸ Учитывается в качестве критерия при ранжировании конкурсных списков (п.п. г п. 28 Правил приема)

⁹ Учитываются результаты участия в олимпиадах полученные в 8, 9, 10, 11 классе.

¹⁰ Установлены в соответствии пунктом 1 статьи 24 Федерального закона от 25.12.2023 № 639-ФЗ.

	лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр. Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	
6.	Прохождение военной службы по призыву.	Справка, выданная уполномоченным органом
7.	Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс». Наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)».	Диплом победителя / призера
8.	Наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца (если поступающий награжден указанным золотым знаком отличия за выполнение нормативов Комплекса ГТО, установленных для возрастной группы населения Российской Федерации (ступени), к которой поступающий относится (относился) в текущем году и (или) в предшествующем году).	Удостоверение установленного образца к соответствующему знаку отличия или сведения, размещенные на официальном сайте Министерства спорта Российской Федерации или на официальном сайте Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или заверенная должностным лицом копия приказа (выписка из приказа) Министерства спорта Российской Федерации о награждении золотым знаком ГТО,
9.	Наличие серебряного знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца (если поступающий награжден указанным серебряным знаком отличия за выполнение нормативов Комплекса ГТО, установленных для возрастной группы населения Российской Федерации (ступени), к которой поступающий относится (относился) в текущем году и (или) в предшествующем году).	копия приказа (выписка из приказа) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о награждении серебряным или бронзовым знаком ГТО.

10.	Наличие бронзового знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца (если поступающий награжден указанным бронзовым знаком отличия за выполнение нормативов Комплекса ГТО, установленных для возрастной группы населения Российской Федерации (ступени), к которой поступающий относится (относился) в текущем году и (или) в предшествующем году).
-----	---