

Вакансии для начинающих специалистов с ОВЗ
Подойдут студентам ВУЗов и недавним выпускникам.

Присылайте ваше резюме на info@itcontact.ru с указанием интересующей вас позиции.

1. Junior Специалист отдела клиентского сервиса

Работа парт-тайм/фултайм в офисе (ул.Марата, д.69-71, БЦ «ICON Плаза»).

Важные навыки:

- Знание английского В1-В2 (не разговорный, но работа будет связана с документами, которые полностью на английском);
- Владение навыками работы с ПО (Microsoft Office и др.);
- Готовность работать в режиме многозадачности;
- Усидчивость, внимательность, готовность обучаться.

Что нужно будет делать:

- Обработка рабочей документации;
- Проверка корректности внесения информации;
- Работа в CRM-системе.

2. Junior Специалист по разметке данных (part-time)

Работа парт-тайм по 4 часа в день в диапазоне от 15:00 до 2:00, которые можно разбивать в этот период даже по часу. Возможен удаленный график.

Важные навыки:

- Усидчивость, внимательность, готовность к монотонной работе;
- Знание английского В1-В2 (не разговорный, но работа будет связана с документами, которые полностью на английском);
- Аналитическое мышление.

Что нужно будет делать:

- Контроль качества извлеченных данных в системе – проверка и исправление ошибок;
- Взаимодействие с командой – работа с аналитиками, разработчиками и другими специалистами для улучшения процессов.

3. Junior Специалист по разметке данных (full-time)

Работа фултайм в офисе с 11:00 до 20:00 (ул.Марата, д.69-71, БЦ «ICON Плаза»).

Важные навыки:

- Усидчивость, внимательность, готовность к монотонной работе;
- Знание английского В1-В2 (не разговорный, но работа будет связана с документами, которые полностью на английском);
- Аналитическое мышление.

Что нужно будет делать:

- Тестирование категоризации/извлечения данных согласно ТЗ;
- Разметка документов;
- Анализ документооборота;
- Взаимодействие с командой – работа с аналитиками, разработчиками и другими специалистами для улучшения процессов.

4. ПОДРАБОТКА: Уборщик офисных помещений (утренняя смена)

Локация: м. Лиговский проспект (Марата, 51), новый офис, 350 кв. м.

График: 5 дней в неделю по 2 часа утром (с 7 до 9 утра или ранее), оплата 3500 руб./неделя.

Что нужно делать:

- Поддерживать чистоту в офисе без санузлов и на кухне (пылесос, мусор, влажная уборка поверхностей, уход за кофемашиной),
- Следить за наличием расходных материалов (мыло, чай, салфетки).

[ИТ Контакт](#) - динамично развивающаяся ИТ-компания, которая занимается разработкой и поддержкой продуктов для цифровой трансформации кредитования в российском и зарубежном сегментах ипотечного рынка. Мы активно растем и ищем в команду целеустремленных молодых специалистов с хорошим знанием английского языка, мечтающих начать карьеру в сфере ИТ.

Условия:

- Официальное оформление в аккредитованной ИТ-компании с соответствующими льготами (в т.ч. отсрочка от армии);
- Ежегодное People Review;
- Внешнее и внутреннее обучение, участие в конференциях за счет компании;
- Занятия английским языком в офисе;
- Корпоративные выездные мероприятия и тематические праздники;
- ДМС;
- Внутренняя программа лояльности для сотрудников;
- Занятия спортом (волейбол, баскетбол, футбол, йога);
- Комфортные условия адаптации для прохождения испытательного срока.

Присылайте ваше резюме на info@itcontact.ru с указанием интересующей вас позиции.