

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

30.11.2022

№ 515

О введении в действие «Положения»
о создании и использовании
простой электронной подписи
для внутреннего электронного
документооборота в СПбГЭУ»

В целях использования простой электронной подписи для внутреннего электронного документооборота, определения порядка и условий работы с электронными документами в информационной системе СПбГЭУ с применением простой электронной подписи, придания юридической силы внутренним электронным документам СПбГЭУ, требующим личной подписи сотрудника, и операциям с ними, а также в порядке исполнения Федерального закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 №63-ФЗ, на основании решения Учёного совета СПбГЭУ (протокол №11 от 29.11.2022)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начиная с 01.12.2022 ввести в действие «Положение о создании и использовании простой электронной подписи для внутреннего электронного документооборота в СПбГЭУ» (Приложение №1) (далее- «Положение»).
2. Начальнику отдела документооборота Клюка А.И. обеспечить рассылку «Положения» по всем структурным подразделениям.
3. Руководителям структурных подразделений в срок до 15.12.2022 ознакомить работников с «Положением» под личную подпись (образец Листа ознакомления - Приложение №2).
4. Деканам факультетов, директорам институтов, директору Колледжа в срок до 15.12.2022 ознакомить обучающихся всех форм и основ обучения с «Положением» под личную подпись (образец Листа ознакомления - Приложение №2).
5. Листы ознакомления с «Положением» необходимо предоставить в Управление кадров до 20 декабря 2022 г. в каб. № 2107 или №2109. Время приёма листов ознакомления: понедельник, вторник, четверг, пятница - с 11.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).
6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по цифровому развитию Сущеву Н.В.

Ректор СПбГЭУ



И.А. Максимцев

Приложение № 1

ПРИНЯТО

Решением Учёного совета СПбГЭУ
Протокол от 29.11.2022 № 11

УТВЕРЖДЕНО

приказом СПбГЭУ
от « 30 » 11.22 № 515

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОЗДАНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ
ДЛЯ ВНУТРЕННЕГО ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о создании и использовании простой электронной подписи для внутреннего электронного документооборота в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее - Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ, Университет) и определяет порядок и условия работы с электронными документами в информационной системе (далее – ИС) СПбГЭУ с применением простой электронной подписи (далее - ПЭП).

Реализация простой электронной подписи обеспечивает придание юридической силы внутренним электронным документам СПбГЭУ, требующим личной подписи сотрудника, и операциям с ними.

1.2 Положение разработано с целью обеспечения участникам внутреннего электронного взаимодействия в СПбГЭУ возможности удалённого выполнения юридически значимых действий.

1.3 Настоящее Положение устанавливает порядок использования простой электронной подписи в следующих информационных системах (далее ИС СПбГЭУ):

- личные кабинеты обучающихся – student.unecon.ru;
- личные кабинеты сотрудников – staff.unecon.ru;
- личные кабинеты абитуриентов – priem.unecon.ru;
- система электронного документооборота «Тезис» – thesis.unecon.ru;
- иные электронные системы, доступ в которые (аутентификация) осуществляется с использованием личных кабинетов обучающихся, сотрудников, абитуриентов.

1.4 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63–ФЗ «Об электронной подписи»;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 149–ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.5 Информация в электронной форме, подписанная простой электронной подписью Пользователя, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Пользователя.

1.6 Документы и сообщения, подписанные Пользователем с помощью его простой электронной подписи, влекут такие же правовые последствия, что и эквивалентные по смыслу и содержанию оригиналы документов на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью Пользователя, и являются основанием для совершения необходимых операций от имени Пользователя или заключения соответствующих договоров; не могут быть оспорены только на том основании, что эти действия не подтверждаются документами, составленными на бумажном носителе.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1 Простая электронная подпись – электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определённым лицом в соответствии с положениями Федерального Закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.2 Логин – идентификатор пользователя.

2.3 Пароль – секретный набор символов, используемый для аутентификации пользователя.

2.4 Учётная запись (УЗ) – уникальный доступ в ИС СПбГЭУ, идентифицирующий пользователя, посредством ввода логина и пароля.

2.5 Пользователь – участник электронного взаимодействия, прошедший процедуру регистрации в ИС СПбГЭУ и имеющий логин и пароль учётной записи, однозначным образом определяющие физическое лицо на основании содержащихся в ИС СПбГЭУ уникальных идентификационных сведений о пользователе – данных документа, удостоверяющего личность, а также полностью

и безоговорочно принявший (акцептовавший) условия Положения.

2.6 Аутентификация пользователя – это процедура проверки подлинности пользователя в ИС СПбГЭУ с помощью логина и пароля пользователя.

2.7 Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

2.8 Штамп ПЭП – визуальная отметка об электронной подписи, включающая реквизиты ПЭП, которая автоматически создаётся при открытии (визуализации) документа, подписанного ПЭП, в интерфейсе ИС, а также при сохранении, распечатывании электронного документа на бумажном носителе.

2.9 Компрометация ПЭП – факт доступа (подозрения на доступ) постороннего лица к паролю учётной записи Пользователя и нарушение (подозрение на нарушение) его конфиденциальности.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

3.1 В рамках электронного взаимодействия в СПбГЭУ пользователями могут быть граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся: работниками СПбГЭУ, обучающимися СПбГЭУ, абитуриентами СПбГЭУ, слушателями СПбГЭУ, выпускниками СПбГЭУ, заказчиками и(или) потребителями услуг СПбГЭУ а также иными лицами, прошедшими процедуру регистрации в ИС СПбГЭУ для целей участия в образовательных, научных, культурных, общеразвивающих, просветительских, спортивных и иных мероприятиях СПбГЭУ.

3.2 Авторизованный доступ пользователей к ИС СПбГЭУ обеспечивается на основании зарегистрированных учётных записей, которые являются уникальными идентификаторами пользователей в сети. Учётная запись является совокупностью открытого уникального идентификатора (логина) и пароля, известного только пользователю. Пароль пользователя ИС может быть изменён его владельцем в

любой момент времени самостоятельно без обращения в какие-либо службы СПбГЭУ.

3.3 Создание учётных записей в ИС СПбГЭУ происходит:

- для абитуриентов СПбГЭУ – после регистрации на сайте priem.unecon.ru и заполнения личной информации. Данные, предоставленные абитуриентом при регистрации, верифицируются сотрудниками приёмной комиссии;
- для обучающихся СПбГЭУ – автоматически на сайте student.unecon.ru после издания соответствующих приказов о зачислении. Личные данные автоматически переносятся из личного кабинета абитуриента с сайта priem.unecon.ru. В качестве логина используется e-mail, использовавшийся в личном кабинете абитуриента, пароль высылается на данный e-mail после нажатия на кнопку «Получить пароль»;
- для сотрудников СПбГЭУ – на сайте staff.unecon.ru после издания приказа о трудоустройстве. Личные данные верифицируются сотрудниками отдела кадров при оформлении документов для трудоустройства. Доступ к системе электронного документооборота «Тезис» предоставляется по заявке в управление информационных технологий
- для иных лиц – по заявке в управление информационных технологий.

3.4 Для осуществления электронного взаимодействия с использованием ПЭП в ИС СПбГЭУ пользователю необходимо:

- пройти регистрацию в ИС СПбГЭУ;
- полностью и безоговорочно принять (акцептовать) Положение.

В отсутствие акцепта Положения пользователем никакие исходящие от него электронные документы не могут быть признанными как подписанные ПЭП.

3.5. Принятие (акцепт) Положения оформляется Пользователем в письменной форме путём проставления подписи на листе ознакомления с Положением. Такое ознакомление имеет силу присоединения Пользователя к соглашению об участии во внутреннем документообороте с использованием ПЭП на условиях Положения в соответствии с п. 2 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» и ст. 428 Гражданского кодекса РФ.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

4.1 После аутентификации в сервисах ИС СПбГЭУ все действия, выполняемые пользователем, считаются произведёнными от лица пользователя.

4.2 Подпись электронного документа ПЭП в ИС СПбГЭУ инициируется соответствующим действием пользователя, т.е. не выполняется автоматически или помимо воли пользователя.

4.3 Использование простой электронной подписи подтверждает, что электронный документ исходит от конкретного Пользователя и не претерпел изменений при информационном взаимодействии после его подписания Пользователем.

4.4 Информация о факте подписания документа сохраняется и может быть просмотрена в будущем, в соответствующей информационной системе. Срок хранения документов определяется в соответствии с локальными нормативными актами СПбГЭУ и законодательством Российской Федерации.

4.5 При подписании электронного документа ПЭП в ИС СПбГЭУ, интерфейс которых содержит кнопку «Подписать ПЭП», в электронном документе отображается графическое изображение – штамп ПЭП, содержащий информацию о подписи документа с помощью ПЭП, информацию о Пользователе, подписавшем электронный документ, дату и время подписания документа в соответствии с часовым поясом Москвы.

4.6 Для электронных документов, интерфейс которых не содержит кнопку «Подписать ПЭП», формирование штампа ПЭП не предусмотрено. При этом информация о Пользователе, подписавшем документ, и дате и времени подписи доступна в ИС.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 Все Пользователи ПЭП признают равнозначность своей ПЭП собственноручной подписи на бумажном носителе. Подписание Пользователем электронного документа с помощью ПЭП свидетельствует о его осведомлённости с содержанием данного документа, а также о его безоговорочном согласии с содержанием документа и согласии на совершение указанных в нём действий.

5.2 Пользователь признает и соглашается с тем, что идентификация лица, подписывающего электронный документ простой электронной подписью, производится на основе использования Пользователем его логина и пароля учётной записи.

5.3 Необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от Пользователя и подписан его ПЭП, является положительный результат автоматической проверки в ИС СПбГЭУ введённых пользователем логина и пароля.

5.4 Пользователь обязуется:

- принимать все возможные меры для предотвращения несанкционированного использования своей ПЭП;
- ни при каких условиях не сообщать пароль другим лицам, в том числе сотрудникам СПбГЭУ. В случае поступления требования о передачи пароля учётной записи от сотрудника СПбГЭУ, передача пароля учётной записи запрещается, о данном инциденте необходимо уведомить представителя УИТ СПбГЭУ;
- при компрометации своей ПЭП незамедлительно сменить пароль учётной записи. При невозможности незамедлительной смены пароля обратиться в УИТ СПбГЭУ для смены пароля или временной блокировки учётной записи.

Все электронные документы, подписанные от имени пользователя посредством скомпрометированного ключа ПЭП, считаются подписанными пользователем и влекут юридически значимые последствия в полном объёме, если пользователь не заявил о компрометации ПЭП в УИТ СПбГЭУ незамедлительно после обнаружения факта компрометации и не произвёл смену пароля учётной записи.

5.5 Университет обязуется:

- принимать к исполнению электронные документы, подписанные ПЭП Пользователя, при условии надлежащего оформления и содержания электронного документа, правильности ПЭП;
- принимать организационно-технические меры, имеющие целью обеспечить защиту информационных систем от действий злоумышленников.

5.6 СПбГЭУ имеет право, в случае выявления признаков нарушения информационной безопасности и/или мошеннических действий при использовании ПЭП, временно прекратить приём и обработку электронных документов, подписанных ПЭП Пользователя, в ИС СПбГЭУ.

6. СЛУЧАИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЭП

6.1 Посредством ПЭП могут быть подписаны внутренние электронные документы СПбГЭУ, для которых данная возможность реализована в ИС СПбГЭУ, если законодательством Российской Федерации или локально-нормативными актами СПбГЭУ не установлена невозможность использования ПЭП.

6.2 В предусмотренных локальными нормативными актами Университета случаях, Пользователь обязан прикрепить к документу, подаваемому в электронном виде, скан-копии оригиналов требующихся документов. Список прилагаемых документов не может превышать список документов, определённых для личной подачи заявления на бумажном носителе.

6.3 Использование простой электронной подписи для подписания электронных документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или в информационной системе, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, не допускается.

6.4 Использование ПЭП обучающимися не допускается в случае направления в адрес Университета заявлений о выдаче дубликата документа об образовании и (или) квалификации.

с «Положением о создании и использовании простой электронной подписи
для внутреннего электронного документооборота в
федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«санкт-петербургский государственный экономический университет»
(СПбГЭУ)

(Наименование подразделения)

[illegible]

с «Положением о создании и использовании простой электронной подписи
для внутреннего электронного документооборота в
федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«санкт-петербургский государственный экономический университет»
(СПбГЭУ)

(наименование факультета)

[illegible]