ВНИМАНИЮ обучающихся СПбГЭУ

Для оформления бесплатного проездного документа на 2025/26 учебный год студентам льготных категорий:

- получающие пенсию по случаю потери кормильца (до 23 лет),
- дети из многодетных семей (до 23 лет),
- дети участников СВО,
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (**только обучающиеся по ДОГОВОРУ**)

необходимо до **25 сентября 2025 года** обратиться в Социальное управление по адресу: наб. канала Грибоедова, д. 30/32, пом. 2121 (2 этаж).

Получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющих временную или постоянную регистрацию в Санкт-Петербурге) (до 23 лет)

При первичном оформлении бесплатного проездного необходимо предоставить следующие документы:

- заявление (**форма 1**) с согласием на обработку персональных данных с заполненными полями и приклеенной фотографией 3x4 см (бланк заявления двусторонний);
- копию стр. 2-3, 4-5 паспорта РФ;
- копию действующего пенсионного удостоверения, или копию действующего свидетельства пенсионера, или **оригинал** справки из Пенсионного Фонда РФ о назначении пенсии по случаю потери кормильца, содержащей информацию о дате окончания выплаты пенсии (в случае если документ выдан на одного из родителей, обязательно предоставляется копия свидетельства о рождении, подтверждающая факт родства);
- копию свидетельства о регистрации по месту пребывания в Санкт-Петербурге (форма 3) или **оригинал** справки о регистрации по месту жительства в Санкт-Петербурге (форма 9, документ должен быть получен заявителем не позднее чем за 30 календарных дней до дня обращения) - в случае отсутствия в паспорте штампа о регистрации в Санкт-Петербурге;
- копию СНИЛС.

При предоставлении копий документов необходимо предъявить оригиналы данных документов.

Для продления бесплатного проездного (в случае окончания сроков действия документов, предоставленных при первичном оформлении) необходимо предоставить следующие документы:

- заявление (**форма 1**) с согласием на обработку персональных данных с заполненными полями (бланк заявления двусторонний);
- копию продленного пенсионного удостоверения, или копию действующего свидетельства пенсионера, или **оригинал** справки из Пенсионного Фонда РФ о назначении пенсии по случаю потери кормильца, содержащей информацию о дате окончания выплаты пенсии (в случае если

документ выдан на одного из родителей, обязательно предоставляется копия свидетельства о рождении, подтверждающая факт родства);

- копию паспорта РФ 2-3 и 4-5 стр.;

- копию свидетельства о регистрации по месту пребывания (форма 3) или **оригинал** справки о регистрации по месту жительства (форма 9) - в случае отсутствия в паспорте штампа о регистрации в Санкт-Петербурге;

- копию СНИЛС.

При предоставлении копий документов необходимо предъявить оригиналы данных документов.

Дети из многодетных семей

Внимание!

Право бесплатного проезда имеют граждане, относящиеся к категории дети из многодетных семей РФ **до 23 лет**, зарегистрированные в Санкт-Петербурге (временно или постоянно) при условии обучения по **ОЧНОЙ ФОРМЕ**.

При оформлении бесплатного проездного необходимо предоставить следующие документы:

- заявление ([форма 1](#)) с согласием на обработку персональных данных с заполненными полями и приклеенной фотографией 3х4 см (**бланк заявления двусторонний**);

- копию стр. 2-3, 4-5 паспорта РФ;

- документ, подтверждающий статус многодетной семьи: копия удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (копии всех страниц, где есть какие-нибудь отметки) **или** электронное удостоверение (предоставляется в распечатанном виде, должно содержать QR-код, информацию о родителе и детях от младшего до старшего), **или** копия свидетельства многодетной семьи в Санкт-Петербурге;

- копию свидетельства о регистрации по месту пребывания в Санкт-Петербурге (форма 3) или **оригинал** справки о регистрации по месту жительства в Санкт-Петербурге (форма 9, документ должен быть получен заявителем не позднее чем за 30 календарных дней до дня обращения) - в случае отсутствия в паспорте штампа о регистрации в Санкт-Петербурге;

- копию СНИЛС.

При предоставлении копий документов необходимо предъявить оригиналы данных документов.

Дети участников СВО
первичное оформление

При оформлении бесплатного проездного необходимо предоставить следующие документы:

- заявление с согласием на обработку персональных данных (до 18 лет - [форма 2](#), старше 18 лет – [форма 3](#)) с заполненными полями и приклеенной фотографией 3х4 см;
- копию свидетельства о рождении (**обязательно**);
- копию стр. 2-3 паспорта РФ;
- копию свидетельства о браке родителя получателя с гражданином, который участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (*только падчериц и пасынков*);
- оригинал справки по форме 1354 (установлена постановлением Правительства РФ №1354) подтверждающей, что один из родителей (законных представителей), мачеха или отчим получателя участвует или участвовал в проведении специальной военной операции;
- копию СНИЛС.

При предоставлении копий документов необходимо предъявить оригиналы данных документов.

Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (**только обучающиеся по ДОГОВОРУ**)

При оформлении бесплатного проездного необходимо предоставить следующие документы:

- заявление ([форма 1](#)) с согласием на обработку персональных данных с заполненными полями и приклеенной фотографией 3х4 см (**бланк заявления двусторонний**);
- копию свидетельства о рождении;
- копию стр. 2-3 паспорта РФ;
- копии документов, подтверждающих статус (дети-сироты, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- копию СНИЛС

При предоставлении копий документов необходимо предъявить оригиналы данных документов.

Социальное управление СПбГЭУ находится по адресу:

наб. канала Грибоедова, д. 30/32, пом. 2121 (2 этаж)

тел. 8 (812) 310-40-58

Часы приёма документов:

понедельник – четверг с 10.00 до 15.00, перерыв с 12.00 до 13.00

пятница с 10.00 до 15.00, перерыв с 12.00 до 13.00

суббота, воскресенье выходной

Важно! При первичном оформлении бесплатного проездного документа в Социальное управление необходимо обращаться с полным пакетом документов (оригиналы и их копии) и заполненным заявлением в соответствии с категорией.

После централизованного продления (с 01.10.2025) студентам необходимо обратиться в кассу вестибюля любой станции ГУП «Петербургский метрополитен» для записи (продления) проездного билета.

При самостоятельном оформлении бесплатного проездного документа в СПб ГКУ «Организатор перевозок», кроме перечисленных документов, необходимо предоставить справку об обучении в СПбГЭУ.

СПб ГКУ «Организатор перевозок»

ул. Рубинштейна д.32. лит. А, ст.м. Владимирская, ст.м. Достоевская

www.orgp.spb.ru

[Тел. 8\(812\)576-55-55](tel:8(812)576-55-55) информационно-справочная служба

Часы работы кассового зала с 8.00 до 19.30

Ежедневно без перерыва на обед