



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический
университет»

Факультет экономики, финансов и информационных технологий
Кафедра Банков, финансовых рынков и страхования

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА»,
НАПРАВЛЕННОСТЬ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»
(ТРЕКИ «БАНКИ И ФИНАНСОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», «СТРАХОВАНИЕ»,
«ЦЕННЫЕ БУМАГИ»)

Санкт-Петербург
2025 г.

ББК 658.14

Л36

Клочкова Е.Н.

Л36

Методические указания по организации преддипломной практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность «Финансы и кредит» (треки «Банки и финансовые технологии», «Страхование», «Ценные бумаги») / С.- Петерб. гос. экон. ун-т; сост.: Е.Н. Клочкова – Санкт- Петербург, 2025. – 28 с.

Методические указания по организации преддипломной практики для бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность «Финансы и кредит» (треки «Банки и финансовые технологии», «Страхование», «Ценные бумаги») содержат изложение основных положений по организации практики, требований к содержанию и оформлению отчета, а также порядку оценки результатов практики.

Methodological guidelines on the organization of pre-graduate practice, for students studying in the direction 38.03.01 «Economics», orientation «Finance and credit» (tracks «Banks and financial technology», «Insurance», «Securities») contain a statement of the main provisions on the organization of practice, requirements for the content and design of the report, as well as the procedure for evaluating the results of practice.

ББК 658.14

СОСТАВИТЕЛЬ: к.э.н., доцент Е.Н. Клочкова

Рецензент: д.э.н., доц. Орлова О.Ю.

©СПбГЭУ, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	8
3. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ.....	10
4. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ	16
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
6. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ.....	19
7. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА.....	20
ПРИЛОЖЕНИЯ	24
Приложение А – Форма индивидуального задания на практику.....	24
Приложение Б – Форма отзыва руководителя практики от организации ..	26
Приложение В – Титульный лист отчета по практике	27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная (преддипломная) практика обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» является обязательным элементом основной образовательной программы высшего профессионального образования образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленности «Финансы и кредит».

Данные методические указания регламентируют прохождение производственной (преддипломной) практики для бакалавров 4 курса очной формы обучения по направлению 38.03.01 «Экономика» (направленность «Финансы и кредит», треки «Банки и финансовые технологии», «Страхование», «Ценные бумаги») и содержат изложение основных положений и требований к подготовке, содержанию, оформлению и защите отчета по производственной (преддипломной) практике.

Реализация производственной практики (преддипломной), как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Организация и проведение практики в СПбГЭУ регламентированы [«Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГЭУ»](#) (утв. Приказом Ректора № 116/1 от 07.03.2023 г.) и [Регламентом об организации практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО](#) (утв. Приказом Ректора № 618 от 29.11.2023 г.).

Преддипломная практика продолжительностью 8 недель проводится в 8 семестре обучения на предприятиях и организациях кредитно-финансового профиля деятельности на основе долгосрочных коллективных или индивидуальных договоров о практической подготовке СПбГЭУ с этими предприятиями (организациями). По согласованию с кафедрой обучающиеся могут самостоятельно себе подобрать базу практики при условии соответствия предприятия (организации, учреждения) профилю образовательной программы и требованиям, обеспечивающим выполнение рабочей программы практики в полном объеме. Для студентов – участников СНК и студентов с ограниченными возможностями базой проведения практики может являться выпускающая кафедра или УЛЦ СТ ФЭФИТ. Практика может быть стационарная (проводится в Санкт-Петербурге) или выездная (проводится на предприятиях вне пределов Санкт-Петербурга).

Тема выпускной квалификационной работы и база практики должны соответствовать друг другу. База практики должна быть типичным представителем объекта исследования для ВКР.

Методические материалы размещаются в СДО Moodle, курс «Производственная практика - кафедра банков, финансовых рынков и страхования».

Алгоритм прохождения практики:

1. Согласование места практики - сентябрь-декабрь. Студент имеет право:

1.1) найти место практики самостоятельно, согласовав его с ответственным за проведение практики от кафедры;

1.2) обратиться в Центр практик или на кафедру банков, финансовых рынков и страхования за помощью в подборе места практики к ответственному за практическую подготовку.

В случае, если за 30 дней до начала практики у студента отсутствует место для прохождения практики, кафедра имеет право самостоятельно подобрать и определить место для прохождения практики (в этом случае отказаться от предоставленного места он не имеет права).

Проведение ответственными за практическую подготовку на выпускающей кафедре организационного собрания по организации преддипломной практики, изучение методических указаний, в которых определены требования и рекомендации по написанию отчета и правила заполнения отчетной документации по практике; согласование задач практики и темы будущей ВКР – не позднее, чем за 4 месяца до начала практики.

2. Заключение договоров на практику – не позднее, чем за месяц до начала практики: направить подготовленный текстовый вариант индивидуального договора ответственному лицу от кафедры за производственную практику на согласование, после чего подписать согласованный договор в организации в 2-х экземплярах и сдать оригиналы на кафедру для подписания их со стороны Университета.

3. Согласование Индивидуального задания на практическую подготовку производственную (преддипломную) практику (Приложение А) с руководителем практики от организации и руководителем ВКР – не позднее, чем за 2 недели до начала практики.

4. Доработка (при необходимости) и сдача на подпись заведующему кафедрой оригинала Индивидуального задания на практику – не позднее, чем за 1 неделю до начала практики.

5. Получение подписанного задания на практику – до начала практики. При необходимости, задание на преддипломную практику может быть скорректировано и согласовано не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

6. Прохождение вводного инструктажа в организации, заполнение заданий в организации – в первый день практики.

7. Выполнение индивидуального задания, регулярные консультации с научным руководителем в соответствии с утвержденным на кафедре графиком проведения консультаций руководителями ВКР.

8. Представление отчета на проверку научному руководителю не позднее, чем за 3 рабочих дня до завершения производственной (преддипломной) практики. Доработка отчета в соответствии с рекомендациями научного руководителя.

9. Загрузка окончательного варианта отчета в личный кабинет (в течение 2 дней после окончания производственной (преддипломной) практики).

10. Сдача на кафедру оригиналов подписанных документов по производственной (преддипломной) практике (титульный лист, полностью заполненное индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от организации) в течение 3 рабочих дней после завершения преддипломной практики.

11. Защита отчетов по итогам прохождения преддипломной практики перед комиссией, в соответствии с утвержденным заведующим кафедрой расписанием защиты отчетов, в течение 3 рабочих дней после завершения преддипломной практики.

В период прохождения практики *руководитель практики от кафедры:*

- составляет совместно со студентом и выдает ему индивидуальное задание на производственную (преддипломную) практику;
- при необходимости устанавливает связь с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и совместно с ним определяют основные направления работы обучающихся во время прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением обучающимися сроков практики и ее содержания;
- своевременно предоставляет заведующему кафедрой сведения об обучающихся, которые не вышли на практику в установленный графиком учебного процесса срок, и не приступили к выполнению индивидуального задания преддипломной практики;
- проводит индивидуальные консультации по вопросам составления отчета о практической подготовке, рекомендует основную и дополнительную литературу;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуального задания по практике;
- оценивает качество оформления отчета, актуальность предоставленной в отчете информации;

- рекомендует отчет по практике к защите и выставляет итоговую оценку в ведомости по практике и зачетной книжке обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочее место, обеспечивает обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте, проводит обязательные инструктажи по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка; вводный инструктаж на рабочем месте; в случае необходимости обучает безопасным методам труда;

- предоставляет обучающимся возможность пользоваться кабинетами, библиотеками, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики;

- предоставляет обучающимся возможность сбора информационного материала, не являющегося конфиденциальным, для написания отчета по практике по результатам деятельности предприятия (организации, учреждения) на основании рабочей программы практики и методических рекомендаций;

- обеспечивает учет выхода на практику обучающихся. Обо всех нарушениях трудовой дисциплины, внутреннего распорядка и о других нарушениях сообщает в Центр практики СПбГЭУ или руководителю практики от кафедры;

- выдает и оценивает выполненные задания практики, оказывает помощь в сборе материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, по окончании практики выдает отзыв на работу студента во время практики (Приложение Б).

Во время прохождения практики студент обязан:

- составить совместно с научным руководителем ВКР и согласовать с руководителем практики от профильной организации индивидуальное задание на производственную (преддипломную) практику;

- получить индивидуальное задание на практику, рабочую программу производственной (преддипломной) практики и своевременно прибыть на базу практики, и сообщить об этом руководителю практики от кафедры;

- пройти практику в указанные в соответствии с учебным графиком сроки и в соответствии с приказом о направлении на практику;

- пройти вводный инструктаж, соблюдать действующие в организации правила;

- полностью выполнить программу производственной практики;

- строго соблюдать трудовую дисциплину, подчиняться действующим на предприятии (учреждении, организации) правилам

внутреннего распорядка, правилам техники безопасности;

- своевременно предоставлять руководителю практики промежуточные отчеты о выполнении отдельных этапов индивидуального задания, собирать необходимые материалы и подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;

- представить на проверку научному руководителю ВКР отчет по итогам прохождения практики не позднее, чем за 3 рабочих дня до завершения производственной (преддипломной) практики, при необходимости доработать в соответствии требованиями и учетом замечаний от руководителя ВКР;

- предоставить на кафедру отчет, подписанные и заверенные печатью сопроводительные документы: индивидуальное задание на практику, отзыв о прохождении практики от руководителя практики профильной организации в течение 3 рабочих дней после завершения преддипломной практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Защита отчетов по преддипломной практике проводится после окончания практики перед комиссией, состоящей из заведующего кафедрой и 3 членами комиссии – преподавателями из числа руководителей ВКР. Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется [Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования](#), [Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования](#).

Непосредственное руководство производственной (преддипломной) практикой студентов возлагается на преподавателей – руководителей ВКР, назначаемых кафедрой.

Общий контроль за подготовкой и проведением производственной (преддипломной) практики осуществляется заведующим кафедрой банков, финансовых рынков и страхования.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Целью производственной (преддипломной) практики является закрепление и углубление теоретических и практических знаний студентов на основе их участия в деятельности профильных организаций и

выполнение ими выпускной квалификационной работы по направлению «Экономика» (профиль «Финансы и кредит»). Важными целями практики являются также приобретение самостоятельного опыта и овладение практическими навыками, передовыми методами труда в кредитно-финансовых учреждениях и организациях; овладение методами и приемами прогнозирования, анализа, регулирования, планирования и другими вопросами, связанными с деятельностью профильных организаций.

В соответствии с поставленной целью **задачами** производственной (преддипломной) практики являются:

- проведение комплексного анализа научной, учебной литературы, научно-исследовательских проектов, статистических материалов по теме ВКР, с использованием отечественных и зарубежных источников информации;

- изучение, обобщение и проведение анализа нормативно-правовой базы, связанной с темой научного исследования, включая аспекты изменений, хронологию развития и другие соответствующие факторы; изучение действующих инструктивных материалов, законодательно-правовых актов, регламентирующих деятельность профильной организации - базы практики;

- ознакомление с уставными документами профильной организации, технологией и организацией деятельности, структурой управления организации;

- проведение анализа финансово-экономического состояния объекта практики и ВКР на основании данных публикуемой отчетности, выполнение финансово-экономических расчетов по теме ВКР;

- описание ключевых проблем в соответствующей области исследования; разработка подходов к решению выявленных проблем и рекомендаций относительно деятельности исследуемого объекта по теме ВКР;

- выполнение финансово-экономических расчетов по теме ВКР, проведение анализа и интерпретация полученных результатов, систематизация результатов расчетов и оформление аналитических таблиц, графиков, диаграмм;

- получение практических навыков работы в профессиональной сфере;

- обобщение собранных материалов и подготовка отчета по результатам практики, оформленного в соответствии с требованиями [Положения о структуре и оформлении письменных работ обучающимися в СПбГЭУ.](#)

Цели и задачи производственной практики конкретизируются руководителем выпускной квалификационной работы (руководителем практики от кафедры), по согласованию (при необходимости) с

руководителем практики от профильной организации, на котором осуществляется производственная практика, что отражается в задании на производственную практику.

3. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики» Рабочего учебного плана по направлению «Экономика», направленность «Финансы и кредит».

Общая трудоемкость производственной практики составляет 11 зачетных единиц или 396 часов. Планируемые результаты и индикаторы достижения компетенций производственной (преддипломной) практики представлены в таблице 1. Распределение времени по этапам практики (таблица 2) носит рекомендательный характер и уточняется в профильной организации.

Таблица 1 – Планируемые результаты и индикаторы достижения компетенций производственной (преддипломной) практики

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 - Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Уметь: решать типовые задачи по методам оптимальных решений, необходимые для исследования экономико-математических моделей. строить классическую нормальную линейную модель, модели с фиктивными переменными, оценивать параметры нелинейных моделей, систем эконометрических уравнений, проверять их качество Владеть: методами экономико-математического моделирования, выбирать и применять необходимые инструменты моделирования в профессиональной деятельности, навыками выбора оптимального варианта эконометрической модели, обоснования своего выбора
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	УК-2.2 - Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	Уметь: находить организационно-управленческие решения согласно целям и задачам профессиональной деятельности; обосновывать и логически выстраивать алгоритм реализации организационно-управленческих решений; оценивать последствия реализации организационно-управленческого решения и определять степень

правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ограничений	ответственности; - определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности; - планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; - формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; оценивать и анализировать финансовые возможности с точки зрения достижения целевых показателей в краткосрочной и долгосрочной перспективе Владеть: навыками сбора и обработки информации для обоснования организационно-управленческого решения; навыками формирования прогноза последствий реализации организационно-управленческого решения; навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта; навыками использования информации бухгалтерского учета и отчетности для принятия обоснованных экономических решений
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 - Применяет методы командного взаимодействия	Уметь: реализовывать свою роль в команде Владеть: навыками работы в команде
ПК-1 - Способен анализировать и интерпретировать данные о состоянии финансового рынка с целью выявления и управления рисками при проведении участниками операций с финансовыми инструментами	ПК-1.2 - Использует современные модели оценки риска и стоимости, определять доходность различных финансовых инструментов	Уметь: оценивать риски, возникающие при осуществлении операций на финансовом рынке Владеть: навыками расчета основных показателей, характеризующих уровень риска на финансовом рынке
ПК-2 - Способен оценивать стоимость организации как имущественный комплекс и как	ПК-2.2 - Осуществляет выбор подходов и методов стоимостной оценки, проводит	Уметь: применять инструментарий определения оценки стоимости организации как имущественного комплекса и как действующего бизнеса, учитывать риски в рамках управления нематериальными активами и управлением их

действующий бизнес, оценивать нематериальные активы и управлять их стоимостью	расчет стоимости организации, материальных и нематериальных активов с учетом выбранного стандарта стоимости	стоимостью Владеть: навыками обоснованного применения подходов и методов оценки стоимости организации как имущественного комплекса и как действующего бизнеса, методов оценки нематериальных активов и управления их стоимостью
ПК-3 - Способен анализировать рынок кредитных продуктов для юридических лиц, консультировать юридических лиц по предложению кредитных продуктов банка, оценивать кредитоспособность и платежеспособность юридического лица, оформлять кредитный договор и осуществлять контроль его исполнения	ПК-3.2 - Использует методы оценки кредитоспособности и платежеспособности юридического лица, оформляет кредитный договор и осуществляет контроль его исполнения	Уметь: подбирать и обрабатывать необходимую информацию для анализа кредитных и инвестиционных продуктов Владеть: навыками проведения анализа кредитных и инвестиционных продуктов
ПК-4 - Способен применять критерии и принципы принятия рисков на страхование, формировать страховую защиту и объем страхового покрытия, предоставлять современные страховые продукты на рынке страховых услуг	ПК-4.2 - Применяет принципы и критерии отбора рисков на страхование, применяет правила страхования	Уметь: выделять и анализировать факторы, влияющие на инвестиционную активность страховых организаций на рынке ценных бумаг; идентифицировать, анализировать и оценивать величину банковских рисков, ориентироваться в предложениях страховых продуктов на страховом рынке для организации страховой защиты от банковских рисков Владеть: навыками оценки инвестиционных рисков страховой организации, позволяющих обеспечить финансовую защиту и получить дополнительный доход для выполнения обязательств по страховому портфелю страховщика; навыками анализа и оценки банковских рисков, способностью выбора и обоснования оптимального метода страхования, осуществлять выбор надежных страховых компаний для страхования банковских рисков

ПК-5 - Способен анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации, строить стандартные финансовые модели, анализировать решения с точки зрения достижения их целевых показателей в долгосрочной и краткосрочной перспективе	ПК-5.2 - Строит стандартные финансовые модели на основе показателей деятельности экономических субъектов и описания экономических процессов и явлений, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты	Уметь: анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; - анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев эффективности, определяемых выбранными подходами Владеть: инструментами анализа факторов и условий, влияющих на деятельность организаций; подходами к анализу требований заинтересованных сторон с точки зрения критериев эффективности
ПК-6 - Способен составлять планы, осуществлять финансово-экономические расчеты и обоснования на микро- и макроуровне, в том числе к проектам бюджетов, проектам государственного - частного партнерства, закупкам для государственных и муниципальных нужд	ПК-6.2 - Осуществляет финансово-экономические расчеты и обоснования к проектам бюджетов, проектам государственного - частного партнерства, закупкам для государственных и муниципальных нужд	Уметь: проводить расчет и анализ показателей федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и муниципальных образований, а также бюджетов государственных внебюджетных фондов; планировать закупки для государственных и муниципальных нужд Владеть: методиками расчета и анализа показателей исполнения бюджетов бюджетной системы; методами и методиками расчета начальной максимальной цены контракта при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд

ПК-7 - Способен использовать современные технические средства, информационные технологии и аналитический инструментарий для решения поставленных профессиональных задач	ПК-7.2 - Способность использования информационных технологий и программных продуктов для целей финансового моделирования при подготовке и принятии эффективных управленческих решений	Уметь: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной профессиональной задачей, анализировать результаты расчетов с помощью специализированных компьютерных технологий Владеть: навыками пользователя технических средств и программного обеспечения для решения аналитических и исследовательских профессиональных задач
К-8 - Способен критически оценивать варианты управленческих решений экономических субъектов в конкретных отраслях и регионах с учетом правовых, административных и других ограничений, разрабатывать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий, обеспечивать контроль за выполнением требований регулирующих органов	ПК-8.2 - Критически оценивает альтернативные варианты управленческих решений с учетом экономической целесообразности и, возможных рисков, аргументирует выбор управленческого решения из альтернативных вариантов, контролирует его выполнение	Уметь: критически оценивать варианты управленческих решений экономических субъектов в конкретных отраслях и регионах с учетом правовых, административных и других ограничений Владеть: навыками критической оценки вариантов управленческих решений экономических субъектов в конкретных отраслях и регионах с учетом правовых, административных и других ограничений

Таблица 2 – Распределение фонда времени по производственной практике (преддипломной)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля, результаты
1	Подготовительный этап	Организационное собрание по практике; формулирование заданий на практику для студентов, определение проблематики, подготовка и согласование договора на практику и получение индивидуального задания – 20 часов	Подготовка и согласование договора и индивидуального задания на практику
2	Исследовательский этап	Общая характеристика финансово-экономического состояния объекта практики и ВКР, а также проведение комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности на основании бухгалтерских документов (бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатов и т.п.). Этот раздел предусматривает выполнение заданий руководителя практики от организации, заключительные выводы, предложения и рекомендации, сделанные студентом по результатам проведенного анализа экономической деятельности организации или отдельного подразделения в соответствии с тематикой бакалаврской работы. Обработка исследуемого материала, оформление аналитических расчетов, таблиц, обзоров, результатов финансового и статистического анализа, приложений к ВКР. Подготовка отчета по практике – 350 часов	Загрузка отчета в СДО Moodle
3	Заключительный этап	Анализ результатов исследовательского этапа, доработка отчета с учетом рекомендаций руководителя ВКР, подготовка доклада и презентации, защита отчета по итогам практики на комиссии – 26 часов	Отчет по практике с оценкой комиссии, загрузка отчета в личный кабинет студента, представление на кафедру оригиналов документов
	Всего	396 часов	

4. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики студентом должны быть получены навыки работы в профильной организации в должности экономиста, подготовлена выпускная квалификационная работа. Индивидуальное задание на производственную практику содержит следующие разделы:

- знакомство с профильной организацией, ее структурой, деятельностью, прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности, изучение должностных обязанностей и регламентов выполнения работ;
- проведение комплексного анализа научной, учебной литературы, научно-исследовательских проектов, статистических материалов по теме ВКР, с использованием отечественных и зарубежных источников информации;
- изучение, обобщение и проведение анализа нормативно-правовой базы, связанной с темой научного исследования, включая аспекты изменений, хронологию развития и другие соответствующие факторы; изучение действующих инструктивных материалов, законодательно-правовых актов, регламентирующих деятельность профильной организации - базы практики;
- ознакомление с уставными документами профильной организации, технологией и организацией деятельности, структурой управления организации;
- проведение анализа внешней и внутренней среды профильной; финансово-экономического состояния объекта практики и ВКР на основании данных публикуемой отчетности, выполнение финансово-экономических расчетов по теме ВКР;
- описание ключевых проблем в соответствующей области исследования; разработка подходов к решению выявленных проблем и рекомендаций относительно деятельности исследуемого объекта по теме ВКР;
- выполнение финансово-экономических расчетов по теме ВКР, проведение анализа и интерпретация полученных результатов, систематизация результатов расчетов и оформление аналитических таблиц, графиков, диаграмм;
- получение практических навыков работы в профессиональной сфере;
- обобщение собранных материалов, подготовка отчета по результатам практики, оформленного в соответствии с требованиями Положения о структуре и оформлении письменных работ обучающимися в СПбГЭУ;

- подготовка презентации к защите отчета по практике на комиссии;
- представление оригиналов отчета и сопроводительных документов на кафедру, загрузки отчета в СДО Moodle и личный кабинет студента.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для реализации производственной (преддипломной) практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы:

- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- учебные аудитории для самостоятельной работы, оборудованные учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду;
- библиотека и электронные библиотечные ресурсы.

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1. Банки и банковские операции : учебник и практикум для вузов / под редакцией Б. И. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00095-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561013>

2. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник для вузов / Г. А. Аболихина [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14503-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560144>

3. Деньги, кредит, банки. Финансовые рынки : учебник для вузов / С. Ю. Янова [и др.] ; под редакцией С. Ю. Яновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 591 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16459-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568517>

4. Рынок ценных бумаг : учебник для вузов / Н. И. Берзон [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 514 с. - / Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/rynok-cennyh-bumag-558385>

5. Страхование : учебник для вузов / С. Б. Богоявленский [и др.] ; под

редакцией С. Б. Богоявленского, Л. А. Орланюк-Малицкой, С. Ю. Яновой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17257-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542908>

6. Финансовые рынки и институты. Краткий курс : учебник и практикум для вузов / Т. В. Никитина, А. В. Репета-Турсунова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12443-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561627>

Дополнительная литература:

1. Мишкин Ф.С. Экономическая теория денег, банковского дела и финансовых рынков, 7-е изд.: Пер. с англ. — СПб: ООО «Диалектика», 2021 — 880 с.

2. Регулирование стабильной финансовой среды: современные тренды и подходы: монография / под ред. д-ра экон. наук, проф. С.Ю. Яновой, канд. экон. наук, доц. Е.Н. Ключковой. — СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2025. — 175 с.

3. Рынок ценных бумаг (в таблицах и схемах): учебное пособие / Е.М. Попова, Ю.Н. Львова, С.А. Руденко ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петербур. гос. экон. ун-т, Фак. экономики и финансов, Каф. банков, фин. рынков и страхования. - Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2024.

4. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты в таблицах и схемах: учебное пособие / под ред. Е.М. Поповой; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петербур. гос. экон. ун-т, Каф. банков, фин. рынков и страхования. - Санкт-Петербург: Изд-во СПбГЭУ, 2020. - 185 с.

5. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты: Учебное пособие / под редакцией Кроливецкой Л.П., Поповой Е.М. - Санкт-Петербург: Издательство: Общество с ограниченной ответственностью «Прогресс Книга», 2021. — 352 с.

6. Финансовые рынки и финансовые институты: стратегии адаптации в условиях внешних экономических шоков и информационных диспропорций : монография под ред. д-ра экон. наук, доц. О.Ю. Орловой, канд. экон. наук, доц. Е.Н. Ключковой. — СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2025. — 159 с.

7. Финансовый рынок в условиях структурной трансформации экономики / под ред. д-ра экон. наук, проф. С.Ю. Яновой, д-ра экон. наук, проф. Е.М. Поповой. — СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2023. — 163 с.

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД):

- Научная электронная библиотека eLIBRARY;
- Научная электронная библиотека КиберЛеника;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;
- Справочная правовая система «ГАРАНТ»;
- Информационно-справочная система «Кодекс»;
- Материалы информационно-аналитических платформ:
<https://www.finversia.ru>, <https://cbonds.ru>, <https://ru.investing.com>,
<https://www.statista.com>;
- Электронная библиотечная система BOOK.ru;
- Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ.ru;
- Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM);
- Электронная библиотека СПбГЭУ.

6. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины. Показатели и критерии оценки представлены в таблице 3.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по практике регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Таблица 3 - Критерии и шкала оценивания

Критерий	Шкала (баллы)
Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов	
При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя	5 (балл 85-100)
При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	4 (балл 70-84)
Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных	3 (балл 55-69)

ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	2 (балл 54)

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

7. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по производственной (преддипломной) практике согласовывается с руководителем практики от кафедры, оформляется в соответствии с требованиями Положения «[О структуре и оформлении письменных работ обучающимися по программам высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГЭУ](#)», утвержденного на основании Приказа ректора № 115 от 06.03.2023 г.», загружается в СДО Moodle курс «[Производственная практика - кафедра банков, финансовых рынков и страхования](#)». На кафедру представляются оригиналы титульного листа, индивидуального задания, отзыва руководителя практики от профильной организации со всеми необходимыми подписями и печатями.

В отчете о прохождении производственной (преддипломной) практики должны быть следующие структурные элементы:

- Титульный лист, оформленные в соответствии с Положением (Приложение В);
- Индивидуальное задание на практику, оформленное в соответствии с Положением, оформляется **на 2 страницах одного листа**, при необходимости шрифт в таблице может быть уменьшен. В отчете обязательно указывается утвержденная в соответствии с приказом тема ВКР);
- Отзыв руководителя практики от организации;
- Содержание;
- Введение (цель, задачи, актуальность и обоснование необходимости проведения исследования по задачам практики, объект, предмет, продолжительность практики, перечень выполненных в процессе практики работ и заданий, перечень компетенций, формируемых рабочей программой практики, информационную базу). Рекомендуемый объем введения 2-3 страницы;
- Основная часть, состоящая из разделов и подразделов (описание выполненной индивидуальной работы и полученные результаты);

- Заключение, выводы и рекомендации (список выполненных работ, характеристика навыков и умений, приобретенных на практике, самооценка уровня сформированности компетенций, направления дальнейшей работы);

- Список использованных источников. Список должен содержать сведения об источниках, использованных студентом при написании отчета. Рекомендуется в отчете использовать 40 и более литературных источников, включая *научные труды и публикации руководителя ВКР и преподавателей кафедры банков, финансовых рынков и страхования по теме исследования.*

Источники располагаются в следующем порядке:

официальные издания (кодексы, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, письма, инструкции, распоряжения министерств и ведомств и т.д.);

литературные источники (монографии, книги, научные разработки по теме, учебные издания, статьи из периодических изданий, справочные издания);

данные информационно-аналитических платформ и интернет-ресурсов.

- Приложения (выносятся сканы документов, большие таблицы и схемы). В Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки.

Сопроводительные документы размещаются в начале отчета до титульного листа без нумерации страниц.

Отзыв оформляется на бланке организации. Он обязательно должен включать:

- данные о практиканте (фамилию, имя, отчество полностью, направление и направленность подготовки);

- период прохождения практики;

- результаты работы;

- личные и деловые качества (компетенции);

- качество отчета и ОЦЕНКА (обязательно);

- рекомендации;

- данные о руководителе практики от организации (фамилия, имя, отчество полностью, его должность);

- подпись руководителя практики, заверенная печатью организации.

В основной части отчета по производственной (преддипломной) практике фиксируются основные результаты проведения обучающимися производственной (преддипломной) практики, основные показатели базы практики как объекта, на котором проверяются теоретические знания обучающегося. Эта часть отчета может оформляться в виде отдельного раздела

и подразделов.

В процессе систематизации собранной в отчете информации обязательно указывать ссылки на источники информации. Базовые определения и числовая информация обязательно должны иметь ссылку на верифицированный источник информации.

Составленные студентом самостоятельно таблицы, схемы, графики, отражающие систематизированное понимание, выявленные тренды и факторы, повышают значимость проделанной работы и ее оценку.

Сканированные схемы и таблицы в основном тексте не допускаются, они выносятся в приложение с обязательной корректной ссылкой на источник информации.

В процессе описания общей характеристики базы практики, необходимо представить:

- описание объекта исследования;
- основные виды деятельности;
- нормативно-правовые, организационно-технические особенности;
- основные финансово-экономические результаты;
- особенности и тенденции внешней и внутренней среды организации;
- выявляются перспективы развития и структурируются проблемы.

В Отчете отдельным разделом необходимо отразить характеристику работы, выполненной по заданию руководителя практики от организации. В данном разделе дается:

- описание выполненных работ;
- нормативно-правовая база (регламенты, инструкции, законы), использованные при выполнении работ;
- технологии, использованные при выполнении работ;
- пример выполненной работы (расчет, документ и т.п.).

В основной части отчета обучающийся должен провести комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования на основе данных публикуемой финансовой отчетности за последние 2 – 3 года, включая оценку устойчивости финансового положения, деловой активности, ликвидности и эффективности управления с использованием группы показателей.

Содержание отчета для студентов, проходящих практику на кафедре или в структурном подразделении СПбГЭУ, определяется особенностями работы и согласовывается с научным руководителем ВКР.

В Заключение должны быть сформулированы размышления обучающегося относительно полезности практики, имеющиеся проблемы, узкие места, возможности и перспективные пути развития, повышения эффективности и прибыльности деятельности, выводы и полученные

результаты, с точки зрения их применения в теме исследования ВКР.

Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Титульный лист, индивидуальное задание и отзыв включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается со страницы – «Содержание».

Завершенный и оформленный надлежащим образом отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики подписывается студентом и руководителем практики от СПбГЭУ, загружается в СДО Moodle и личный кабинет студента.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А – Форма индивидуального задания на практику



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель по практической подготовке от профильной организации
Зав. кафедрой банков, финансовых рынков и страхования

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

Индивидуальное задание
на практическую подготовку
производственную практику (преддипломную)

Обучающегося _____
(курс обучения)

ФИО _____
(Ф.И.О. полностью)

СТУДЕНТА

Направление/специальность: 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль)/специализация: «Финансы и кредит»

Тема ВКР: В СООТВЕТСТВИИ С ТЕМОЙ ИЗ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА
СТУДЕНТА

Наименование организации прохождения практической подготовки:
ОФИЦИАЛЬНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ БАЗЫ ПРАКТИКИ

Сроки практической подготовки: с ____ . ____ 20__ г. по ____ . ____ 20__ г.

Руководитель по практической подготовке от СПбГЭУ

(Ф.И.О. полностью)

(Должность)

Совместный рабочий график
с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

№ п/п	Перечень заданий, подлежащих разработке	Календарные сроки (даты выполнения)
1	Провести комплексный анализ научной, учебной литературы, научно-исследовательских проектов, статистических материалов по теме ВКР, с использованием отечественных и зарубежных источников информации	
2	Изучить, обобщить и провести анализ нормативно-правовой базы, связанной с темой научного исследования, включая аспекты изменений, хронологию развития и другие соответствующие факторы. Составить список актуальных нормативно-правовых актов по теме ВКР, провести обзор содержания источников литературы (монографии, научные статьи и публикации (за последние 3 – 5 лет)	
3	Сбор и анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов по теме ВКР	
4	Провести анализ финансово-экономического состояния объекта практики и ВКР на основании данных публикуемой отчетности. Выполнить финансово-экономические расчеты по теме ВКР. Сформулировать выводы, предложения и рекомендации, сделанные по результатам проведенного анализа	
5	Провести анализ факторов, влияющих на решение задач в соответствии с темой ВКР с использованием современных методов анализа данных и инструментальных средств	
6	Описать ключевые проблемы в соответствующей области исследования. Разработать подходы к решению выявленных проблем. Сформулировать конкретные рекомендации относительно деятельности исследуемого объекта по теме ВКР	
7	Выполнить финансово-экономические расчеты по теме ВКР, провести анализ и интерпретацию полученных результатов, систематизацию результатов расчетов и оформить аналитические таблицы, графики, диаграммы	
8	Обобщить собранные материалы и подготовить отчет по результатам практики, оформленный в соответствии с требованиями Положения о структуре и оформлении письменных работ обучающимися в СПбГЭУ	
9	Представление отчета и презентации по практике руководителю практики. Защита результатов практики перед аудиторией	

С заданием ознакомлен(а) _____
(подпись обучающегося)

Руководитель по практической подготовке от СПбГЭУ

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

Обучающийся прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего распорядка. Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте пройдены с оформлением установленной документации.

Руководитель по практической подготовке от организации/профильной организации назначен приказом № _____ дата _____ и соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

(Ф.И.О. должность)

(подпись)

Приложение Б – Форма отзыва руководителя практики от организации

На бланке организации

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломной практики)

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____

ФИО студента

Направление 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Финансы и кредит»

В ОРГАНИЗАЦИИ В ПЕРИОД с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Результаты работы

Работа практиканта _____ оценивается положительно. В период
(ФИО студента)

прохождения преддипломной практики ею был проведен комплексный анализ финансово-экономической деятельности и результатов деятельности (*указывается наименование организации*) на основе данных, полученных из ежегодной бухгалтерской (статистической) отчетности за 20__ - 20__ гг.; рассчитаны показатели, характеризующие экономическую эффективность деятельности банка; на основе полученных аналитических данных была построена модель, изучены практические основы инвестиционной деятельности в коммерческом банке, по результатам которых были даны рекомендации по совершенствованию организации инвестиционной деятельности в коммерческом банке (*перечисляются пункты выполненного задания, которые раскрыты в Отчете по практике*).

Личные и деловые качества (компетенции)

_____ проявил(а) себя в качестве ответственного и
(ФИО студента)
дисциплинированного работника, способного выполнять поставленные перед ней задачи в установленные сроки.

Качество отчета, оценка

Отчет практиканта _____ оценивается положительно,
(ФИО студента)

свидетельствует о высоком уровне теоретической подготовки, способности качественно применять полученные теоретические знания для решения практических задач, выявления проблем и недостатков в деятельности банка, и предложения мероприятий по улучшению исследуемых в процессе прохождения практики вопросов. Содержание отчета соответствует индивидуальному заданию и требованиям оформления.

Рекомендации

Отчет рекомендован к защите с оценкой « _____ »

Подпись _____

М.П.

ФИО, должность руководителя практики от предприятия

Тел.: _____

Приложение В – Титульный лист отчета по практике



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

ОТЧЕТ по практической подготовке (преддипломной практике)

Наименование организации прохождения практической подготовки:

(наименование организации)

Направление/специальность 38.03.01 «Экономика»
(шифр, наименование)

Направленность (профиль)/специализация: Финансы и кредит
(наименование)

Обучающийся _____
(Ф.И.О. полностью)

Группа Э- _____
(номер группы)

Подпись _____

Руководитель
по практической подготовке от СПбГЭУ

(Ф.И.О., ученая степень, должность, ученое звание)

(подпись руководителя)

Оценка по итогам защиты
отчета _____

Санкт-Петербург
20__ г.

Учебно-методическое издание

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА»,
НАПРАВЛЕННОСТЬ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»
(ТРЕКИ «БАНКИ И ФИНАНСОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»,
«СТРАХОВАНИЕ», «ЦЕННЫЕ БУМАГИ»)**

Составитель: Ключкова Елена Николаевна

Размещено в электронной библиотеке (opac.unecon.ru) Санкт-Петербургского государственного экономического университета в авторской редакции с электронного оригинал-макета, представленного составителем