

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета СПбГЭУ
Протокол № 6 от 23.06.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора СПбГЭУ
от «18» 08.2025 № 343


Малевич Ю.В.
И.А. Максимцев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и сроке прикрепления работников федерального государствен-
ного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программы подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
(целевое внутривузовское соискательство)

Санкт-Петербург
2025

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Порядок и критерии отбора для прикрепления соискателей (целевое внут- ривузовское соискательство).....	4
3. Порядок прикрепления соискателей.....	7
4. Порядок подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.....	7
5. Условия заключения Договора о прикреплении для подготовки диссертации (целевое внутривузовское соискательство)	8
6. Порядок утверждения и изменения Положения.....	9

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и сроке прикрепления работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (целевое внутривузовское соискательство) (далее - Положение) разработано в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года №842; Порядком прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 октября 2021 года №942, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.2. Внедрение целевого внутривузовского соискательства осуществляется в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ, Университет) для обеспечения стратегического развития научного и научно-педагогического потенциала Университета. Она рассматривается в качестве одной из основных форм подготовки научных и научно-педагогических кадров в рамках Университета (кадровый резерв).

1.3. Формирование системы целевого внутривузовского соискательства дает возможность для решения следующих основных задач:

- подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в рамках проведения кадровой политики Университета;
- привлечение работников Университета к участию в научно-исследовательской деятельности СПбГЭУ как единого образовательного и научно-исследовательского комплекса;
- обеспечения преемственности поколений профессорско-преподавательского состава Университета;
- предоставление работникам Университета, занимающимся научно-исследовательской деятельностью, возможности подготовить и защитить диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук;
- привлечение молодых работников Университета к участию в научно-исследовательской деятельности научно-педагогических школ, сформировавшихся в рамках СПбГЭУ.

1.4. Положение устанавливает правила прикрепления лиц из числа профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого

персонала Университета (состоящих в трудовых отношениях с СПбГЭУ), имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – соискатели).

1.5. Прикрепление соискателей осуществляется на срок не более 3-х лет.

1.6. Прикрепление соискателей осуществляется на научные специальности, предусмотренные номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которым на момент прикрепления соискателя в СПбГЭУ утверждены и действуют диссертационные советы и (или) на научные специальности, по которым в СПбГЭУ осуществляется образовательная деятельность по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров.

1.7. Подготовка соискателей осуществляется за счет внебюджетных средств Университета.

1.8. Прикрепление соискателей осуществляется по результатам прохождения отбора и заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации (целевое внутривузовское соискательство) (Приложение №5).

1.9. Для проведения отбора претендентов для прикрепления в качестве соискателей создается комиссия, состав которой утверждается ректором Университета. Комиссия формируется из числа ведущих научных и научно-педагогических работников Университета, имеющих опыт подготовки научных и научно-педагогических кадров. Она состоит из председателя, заместителя председателя, членов и секретаря комиссии. Председателем комиссии является ректор или проректор по научной работе Университета.

1.10. Прикрепление соискателей может осуществляться на следующие сроки:

а) на срок 3 года для сдачи кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации и подготовки диссертации;

б) на срок 2 года для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации и подготовки диссертации. В этом случае при подаче документов представляется документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку (удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов/ справка об обучении или периоде обучения/справка о сдаче кандидатских экзаменов).

2. Порядок и критерии отбора для прикрепления соискателей

2.1. Сроки приема документов для участия в отборе соискателей устанавливаются ежегодно приказом ректора Университета.

2.2. В процессе отбора работников для прикрепления в качестве соискателей учитываются следующие основные критерии:

- 1) общий трудовой стаж работы в Университете;
- 2) стаж научной/научно-педагогической работы в Университете;

- 3) количество научных публикаций;
- 4) награды, полученные за участие в конкурсах научных работ и прочих аналогичных мероприятиях не ниже федерального уровня;
- 5) участие в выполнении научно-исследовательских работ.

2.3. Работник Университета, претендующий на участие в отборе для прикрепления в качестве соискателя, подает в установленные приказом ректора сроки заявление (на русском языке) на имя ректора Университета, в котором приводятся следующие обязательные сведения:

- а) фамилия, имя, отчество работника;
- б) дата рождения работника;
- в) реквизиты документа, удостоверяющего личность работника (паспорт);
- г) реквизиты документа о высшем образовании (диплома специалиста или магистра);
- д) шифр и наименование научной специальности, по которой работник предполагает осуществлять подготовку диссертации в соответствии с действующей номенклатурой научных специальностей;
- е) сведения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- ж) контактная информация: почтовый адрес, телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- з) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении в качестве соискателя (по электронной почте), а также способ возврата документов.

В заявлении о прикреплении работника для подготовки диссертации фиксируется факт его согласия на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.¹

Факт согласия заверяется личной подписью работника, прикрепляемого в качестве соискателя.

Форма заявления для прикрепления работника в качестве соискателя приведена в Приложении 1.

2.4. К заявлению работника о прикреплении в качестве соискателя прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность работника (паспорт, стр. 2,3,5);
- б) копия диплома специалиста или магистра с приложением, обладателем которого является работник;
- в) список опубликованных работником (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов или свидетельств, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный работником (при наличии);

¹ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451, 2021, № 27, ст. 5159).

г) документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов/ справка об обучении или периоде обучения/ справка о сдаче кандидатских экзаменов) (при наличии);

д) копии документов, характеризующих индивидуальные достижения работника, результаты которых могут учитываться при решении вопроса о прикреплении в качестве соискателя (при наличии);

е) рекомендация руководителя структурного подразделения (институт, факультет, кафедра, управление, отдел), в котором работает работник, содержащая обоснование для его участия в отборе для прикрепления в качестве соискателя (Приложение 2);

ж) протокол собеседования на прикрепляемой кафедре с работником, прикрепляемым в качестве соискателя для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (Приложение 3).

При приеме документов работнику выдается расписка о приеме документов (Приложение 4).

2.5. Комплект документов работника для участия в отборе для прикрепления в качестве соискателя подается в Институт подготовки и аттестации научно-педагогических кадров (далее-Институт ПАНПК) в установленные приказом ректора сроки, информация о которых размещается на официальном сайте Университета в разделе <https://unecon.ru/aspirantam-i-doktorantam/>.

2.6. В случае предоставления работником заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3. Положения и (или) предоставление документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении в качестве соискателя, не в полном объеме, Институт ПАНПК возвращает документы работнику.

2.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении работника в качестве соискателя, на него оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления работника в качестве соискателя в личное дело вносятся материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации.

2.8. При выявлении фактов предоставления работником недостоверной информации в отношении его комиссия принимает решение об отказе в прикреплении в качестве соискателя.

2.9. Количество мест, выделяемых для прикрепления работников Университета в качестве соискателей, ежегодно утверждается приказом ректора Университета в соответствии с кадровой политикой СПбГЭУ для формирования кадрового резерва.

2.10. Комиссия рассматривает представленные документы претендентов на прикрепление в качестве соискателей и проводит отбор в соответствии с количеством выделенных мест. Решение по каждому претенденту принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии при присутствии на заседании комиссии не менее 2/3 её численного состава. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Секретарь комиссии участие в голосовании не принимает.

2.11. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.12. Срок прикрепления работника в качестве соискателя определяется комиссией на основе анализа и оценки представленных документов и материалов.

3. Порядок прикрепления соискателей

3.1. По результатам отбора кандидатов для прикрепления в качестве соискателей в срок не позднее 10 рабочих дней с даты заседания комиссии Институт ПАНПК уведомляет кандидатов о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) в качестве соискателя способом, указанным в заявлении работника.

3.2. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении работника в качестве соискателя с ним заключается договор (Приложения 5, 6) о прикреплении для подготовки диссертации (целевое внутривузовское соискательство) (далее - Договор), в котором в том числе указываются условия и сроки подготовки диссертации, и иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. В течение 10 рабочих дней после заключения Договора издается приказ ректора Университета о прикреплении работника в качестве соискателя с указанием кафедры, к которой прикрепляется соискатель, темы диссертации и научного руководителя.

3.4. Соискателю назначается научный руководитель, который соответствует требованиям, предъявляемым к научному руководителю аспиранта в соответствии с Порядком назначения научного руководителя аспиранта по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (https://unecon.ru/wp-content/uploads/2022/05/poryadok_naznacheniya_nr_aspiranta.pdf).

3.5. Приказ ректора Университета о прикреплении работника в качестве соискателя в течение 3 рабочих дней после его подписания размещается на официальном сайте Университета в разделе «Аспирантура-Соискательство- Целевое внутривузовское соискательство» на период действия соискательства (сроком до 3 лет).

3.6. Работники Университета, прикрепленные в качестве соискателей, уведомляются об их прикреплении в течение 5 рабочих дней после издания соответствующего приказа ректора способом, который указан в заявлении работника.

4. Порядок подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

4.1. Соискатель совместно с научным руководителем в срок не позднее 30 дней после прикрепления определяет тему диссертационного исследования и

разрабатывает индивидуальный план подготовки, в рамках которого обосновывается выбор темы будущей диссертации и определяются основные этапы её подготовки, включая подготовку и сдачу кандидатских экзаменов.

4.2. Тема диссертационного исследования соискателя и индивидуальный план её подготовки обсуждаются на заседании кафедры, к которой прикреплен соискатель (далее – кафедра). По результатам проведенного обсуждения принимается решение кафедры о возможности представления темы и индивидуального плана подготовки диссертации на утверждение Научно-технического совета Университета.

4.3. Отчеты соискателя и его научного руководителя о ходе выполнения индивидуального плана подготовки диссертации периодически (не реже одного раза в год) заслушиваются на заседании кафедры. На основе представленного отчета принимается решение об аттестации или не аттестации соискателя за определенный этап реализации индивидуального плана подготовки диссертации. Выписка из протокола заседания кафедры об аттестации (или не аттестации) соискателя о выполнении определенного этапа подготовки диссертации хранится в личном деле соискателя.

4.4. Соискатель, не выполняющий индивидуальный план подготовки диссертации, а также прекративший трудовые отношения с Университетом, подлежит отчислению, заключенный Договор расторгается.

4.5. Соискатель обязан в установленный срок представить диссертацию к предварительному рассмотрению на кафедре.

4.6. Основным результатом участия работника Университета в системе целевого внутривузовского соискательства является защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на диссертационном совете в срок соискательства или не позднее года после окончания срока соискательства.

4.7. Соискатель осуществляет работу над диссертацией в тесном взаимодействии с научным руководителем, согласует с ним все этапы реализации индивидуального плана, вносит необходимые коррективы в процесс его выполнения.

4.8. Соискатель обязан выполнять в установленные сроки условия, содержащиеся в Договоре.

4.9. Оплата труда научного руководителя соискателя определяется в соответствии с установленной нормой времени для данного вида работ в СПбГЭУ.

5. Условия заключения Договора о прикреплении для подготовки диссертации (целевое внутривузовское соискательство)

5.1. Прикрепление целевого внутривузовского соискателя осуществляется на основе Договора, заключаемого между СПбГЭУ и работником СПбГЭУ.

5.2. Договор заключается на срок 2 или 3 года.

5.3. Договор содержит следующие сведения:

- а) предмет Договора;
- б) срок действия Договора;

в) обязательства сторон.

5.4. Сторонами Договора могут быть предусмотрены дополнительные условия, не противоречащие законодательству российской Федерации.

5.5. Форма Договора является приложением к Положению.

6. Порядок утверждения и изменения Положения

6.1. Положение принимается решением Ученого Совета СПбГЭУ и утверждается приказом ректора Университета.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора Университета.

Приложение 1.

Регистрационный номер

С							
---	--	--	--	--	--	--	--

Ректору СПбГЭУ
проф. И.А. Максимцеву

от гр. _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу прикрепить меня соискателем (целевое внутривузовское соискательство) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности _____

шифр и наименование научной специальности

По кафедре _____

Дата рождения: _____

число месяц год

Сведения о гражданстве: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем выдан: _____

Когда выдан: _____

число месяц год

Образование:

специалитет

магистратура

Закончил(а) _____

указать вуз и полученную специальность

Документ: номер _____ дата выдачи _____

Сведения о сданных экзаменах кандидатского минимума:

«иностранный язык»

Место сдачи экзамена: _____

Дата сдачи _____

Основание сдачи _____

(форма оформления)

Оценка: _____

«история и философия науки»

Место сдачи экзамена: _____

Дата сдачи _____

Основание сдачи _____

(форма оформления)

Оценка: _____

«специальность»

Место сдачи экзамена: _____

Дата сдачи _____

Основание сдачи _____

(форма оформления)

Оценка: _____

(документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов, прилагается)

Имею научных публикаций _____ общим объемом _____ печ. листов
количество

(список публикаций прилагается)

Место регистрации: _____

Место проживания: _____

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении в качестве соискателя
(контактная информация):☐ e-mail _____ ☐ телефон _____

Место работы и занимаемая должность _____

С Уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о порядке и сроке прикреплении работников СПбГЭУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (целевое внутривузовское соискательство) ознакомлен (а) _____
подпись

На обработку своих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, согласен (на) _____
подпись

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении
проинформирован(а) _____
подпись

Дата подачи заявления «____» _____ 20__ г.

подпись

Расписку о приеме документов получил(а)

«____» _____ 20__ г.

подпись

1. Ф.И.О. работника _____

2. Структурное подразделение Университета _____

3. Занимаемая должность _____

4. Характеристика-рекомендация _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

подразделения _____ (_____) _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

« » 20 ____ г.

Приложение 3.

Протокол
собеседования на кафедре с работником, прикрепляемым в качестве целевого
внутривузовского соискателя для подготовки диссертации на соискание уче-
ной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
(целевое внутривузовское соискательство)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

1. Фамилия, имя, отчество

(полностью)

2. Специальность, по которой поступает _____

(шифр и наименование научной специальности)

3. Количество опубликованных научных работ _____

4. Тематика беседы с поступающим (предполагаемая тематика диссертации, ее актуальность и новизна, наличие научного задела и т.п.) _____

5. Предполагаемый срок прикрепления в качестве соискателя ____ года.

6. Заключение _____

(рекомендовать /не рекомендовать)

(на срок)

7. Согласие осуществлять научное руководство (при положительном решении)

Ф.И.О.

Ученая степень

Ученое звание

Должность

Предполагаемая тема диссертации _____

Подпись предполагаемого научного руководителя

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____

_____ (_____)

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ПОДГОТОВКИ И АТТЕСТАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Расписка в получении документов для оформления
целевого внутривузовского соискательства

№ п/п	Документы	Представлены
1.	Заявление о прикреплении соискателем (целевое внутривузовское соискательство)	
2.	Рекомендация руководителя структурного подразделения Университета	
3.	Копия документа, удостоверяющего личность работника (паспорт, стр. 2,3,5)	
4.	Копия диплома специалиста или магистра с приложением	
5.	Список опубликованных научных работ	
6.	Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях	
7.	Протокол собеседования на кафедре	
8.	Документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов	
9.	Другие документы: _____ _____ _____ _____ _____ _____	

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
подпись работникаФ.И.О.
принявшего документы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ)

Приложение 5

ДОГОВОР № ____ от ____ г.
о прикреплении для подготовки диссертации (целевое внутривузовское соискательство)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», гос. рег. № 1129847034570 от 29.12.2012 г.; лицензия № ЛО35-00115-78/00120293, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 12.11.2021 г., действующая бессрочно; свидетельство о государственной аккредитации № А007-00115-78/00891841, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Соискатель», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель оказывает услуги, связанные с подготовкой Соискателем диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (**прикрепление для подготовки диссертации**) (далее – услуги):

по научной специальности _____ по кафедре _____

Срок подготовки составляет два года: с ____ г. по ____ г.

2. Права Сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Самостоятельно организовывать процесс подготовки Соискателя к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине.

2.1.2. Самостоятельно организовывать процесс подготовки Соискателем диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.3. Соискатель имеет право:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания услуг, предусмотренных Договором.

2.3.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления процесса подготовки и сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине, подготовки и обсуждения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3. Обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Ознакомить Соискателя с Приказом Минобрнауки России от 13 октября 2021 года № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и действующим «Положением о порядке и сроке прикрепления работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (целевое внутривузовское соискательство)».

3.1.2. Обеспечить высококвалифицированное научное руководство, высокое качество подготовки Соискателя по индивидуальному плану.

3.1.3. Организовать подготовку к сдаче Соискателем кандидатского экзамена по специальной дисциплине.

3.1.4. Предоставить Соискателю необходимое для выполнения Договора право пользования библиотекой Исполнителя.

3.3. Соискатель обязуется:

3.3.1. Посещать учебные занятия по подготовке к кандидатскому экзамену по специальной дисциплине в порядке и сроки, установленные графиком учебного процесса.

3.3.2. Сдать кандидатский экзамен по специальной дисциплине в порядке и сроки, установленные Исполнителем.

3.3.3. Выполнить в полном объеме индивидуальный план подготовки диссертации и в установленные сроки представить диссертацию к предварительному рассмотрению и защите.

3.3.4. Ежегодно отчитываться на заседании кафедры о ходе выполнения им индивидуального плана подготовки диссертации в установленные сроки.

3.3.5. Осуществлять работу над кандидатской диссертацией во взаимодействии с научным руководителем, вносить необходимые коррективы в процесс её выполнения.

3.3.6. Выполнять в установленные сроки условия, содержащиеся в Договоре.

3.3.7. Выполнять требования Устава СПбГЭУ, приказы и распоряжения ректора СПбГЭУ, иные локальные нормативные акты, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

4. Условия финансирования

4.1. Услуги финансируются за счет внебюджетных средств Исполнителя.

5. Изменение и расторжение Договора

5.1. Условия Договора могут быть изменены в соответствии с действующим законодательством РФ путем заключения дополнительного соглашения к Договору. Изменения реквизитов Исполнителя не требуют заключения дополнительного соглашения в случае размещения соответствующей информации на сайте СПбГЭУ.

5.2. Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон, а также в иных случаях, предусмотренных Договором и законодательством РФ.

5.3. Исполнитель вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора и отчислить Соискателя в случае невыполнения индивидуального плана подготовки Соискателя, а также при прекращении трудовых отношений с Университетом. Стороны признают, что в данном случае возникает невозможность исполнения обязательств по Договору по вине Соискателя.

5.4. При смене научной специальности и/или кафедры (на основании заявления Соискателя) Договор подлежит расторжению с заключением нового договора.

5.5. При отчислении Соискателя из СПбГЭУ, а также при прекращении трудовых отношений с Университетом, Договор расторгается.

5.6. Если иное не установлено Договором Договор считается расторгнутым с даты отчисления Соискателя из СПбГЭУ, указанной в приказе ректора СПбГЭУ.

6. Прочие условия

6.1. Правоотношения сторон регулируются Договором и действующим законодательством РФ.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется Исполнителем только в целях выполнения обязательств по Договору и предполагает осуществление Исполнителем действий как с использованием, так и без использования средств автоматизации, предусмотренных статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Исполнитель обязан соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения обязательств по Договору, согласно требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов. Исполнитель при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры (или обеспечивать их принятие) для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Подписанием Договора Заказчик и Соискатель выражают свое согласие на обработку и хранение их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.4. Договор вступает в силу с момента его подписания, распространяет свое действие на отношения сторон, начиная с __ г. и действует до полного исполнения обязательств.

6.5. Договор составлен в __-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.6. К договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1 – Согласие на обработку персональных данных;

Приложение №2 – Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

Адрес: 191023, город Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д. 30-32 литер А. Телефон: (812) 458-97-27.

Адрес официального сайта: <http://www.unecon.ru>.

Институт П и АНПК, тел.: (812)500-43-39, адрес электронной почты: aspirantura@unecon.ru;

* Платежные реквизиты: ИНН 7840483155/КПП 784001001 УФК по г. Санкт-Петербургу (СПбГЭУ, л/с 207261Ш98961), казначейский счет 03214643000000017200, СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ // УФК ПО Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ, г. Санкт-Петербург Банковский счет (корреспондентский счет) 40102810945370000005 БИК 014030106. ОГРН 1129847034570. Код по ОКПО 44353610. Код по ОКВЭД2 (основной вид деятельности) 85.22 Код дохода 0000000000000000130. Код по ОКТМО 40909000.

Соискатель: _____

Ф.И.О.

Дата рождения: _____ Место рождения: _____

Паспорт гражданина РФ _____

(серия и номер)

(дата выдачи)

адрес регистрации по месту жительства (при отсутствии – адрес регистрации по месту пребывания),

адрес фактического проживания (при несовпадении его с адресом регистрации по месту жительства/пребывания))

Тел.: _____ E-mail: _____

8. Подписи сторон

Исполнитель: _____

Соискатель: _____

Приложение 6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ)

ДОГОВОР № ____ от ____ г.
о прикреплении для подготовки диссертации (целевое внутривузовское соискательство)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», гос. рег. № 1129847034570 от 29.12.2012 г.; лицензия № ЛО35-00115-78/00120293, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 12.11.2021 г., действующая бессрочно; свидетельство о государственной аккредитации № А007-00115-78/00891841, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Соискатель», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель оказывает услуги, связанные с подготовкой Соискателем диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (**прикрепление для подготовки диссертации**) (далее – услуги):
по научной специальности _____ по кафедре _____
Срок подготовки составляет **три года: с ____ г. по ____ г.**

2. Права Сторон

- 2.1. Исполнитель имеет право:**
2.1.1. Самостоятельно организовывать процесс подготовки Соискателя к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине.
2.1.2. Самостоятельно организовывать процесс подготовки Соискателем диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.
2.3. Соискатель имеет право:
2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания услуг, предусмотренных Договором.
2.3.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления процесса подготовки и сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине, подготовки и обсуждения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3. Обязанности Сторон

- 3.1. Исполнитель обязуется:**
3.1.1. Ознакомить Соискателя с Приказом Минобрнауки России от 13 октября 2021 года № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и действующим «Положением о порядке и сроке прикрепления работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (целевое внутривузовское соискательство)».
3.1.2. Обеспечить высококвалифицированное научное руководство, высокое качество подготовки Соискателя по индивидуальному плану.
3.1.3. Организовать подготовку к сдаче Соискателем кандидатских экзаменов по иностранному языку, истории и философии науки, и специальной дисциплине.
3.1.4. Предоставить Соискателю необходимое для выполнения Договора право пользования библиотекой Исполнителя.
3.3. Соискатель обязуется:
3.3.1. Посещать учебные занятия по подготовке к кандидатским экзаменам по иностранному языку, истории и философии науки, и специальной дисциплине в порядке и сроки, установленные графиком учебного процесса.
3.3.2. Сдать кандидатские экзамены по иностранному языку, истории и философии науки, и специальной дисциплине в порядке и сроки, установленные Исполнителем.
3.3.3. Выполнить в полном объеме индивидуальный план подготовки диссертации и в установленные сроки представить диссертацию к предварительному рассмотрению и защите.
3.3.4. Ежегодно отчетываться на заседании кафедры о ходе выполнения им индивидуального плана подготовки диссертации в установленные сроки.
3.3.5. Осуществлять работу над кандидатской диссертацией во взаимодействии с научным руководителем, вносить необходимые коррективы в процесс её выполнения.
3.3.6. Выполнять в установленные сроки условия, содержащиеся в Договоре.
3.3.7. Выполнять требования Устава СПбГЭУ, приказы и распоряжения ректора СПбГЭУ, иные локальные нормативные акты, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

4. Условия финансирования

- 4.1. Услуги финансируются за счет внебюджетных средств Исполнителя.

5. Изменение и расторжение Договора

- 5.1. Условия Договора могут быть изменены в соответствии с действующим законодательством РФ путем заключения дополнительного соглашения к Договору. Изменения реквизитов Исполнителя не требуют заключения дополнительного соглашения в случае размещения соответствующей информации на сайте СПбГЭУ.
5.2. Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.3. Исполнитель вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора и отчислить Соискателя в случае невыполнения индивидуального плана подготовки Соискателя. Стороны признают, что в данном случае возникает невозможность исполнения обязательств по Договору по вине Соискателя.

5.4. При смене научной специальности и/или кафедры (на основании заявления Соискателя) Договор подлежит расторжению с заключением нового договора.

5.5. При отчислении Соискателя из СПбГЭУ Договор расторгается.

5.6. Если иное не установлено Договором Договор считается расторгнутым с даты отчисления Соискателя из СПбГЭУ, указанной в приказе ректора СПбГЭУ.

6. Прочие условия

6.1. Правоотношения сторон регулируются Договором и действующим законодательством РФ.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется Исполнителем только в целях выполнения обязательств по Договору и предполагает осуществление Исполнителем действий как с использованием, так и без использования средств автоматизации, предусмотренных статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Исполнитель обязан соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения обязательств по Договору, согласно требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов. Исполнитель при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры (или обеспечивать их принятие) для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Подписанием Договора Заказчик и Соискатель выражают свое согласие на обработку и хранение их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.4. Договор вступает в силу с момента его подписания, распространяет свое действие на отношения сторон, начиная с __ г. и действует до полного исполнения обязательств.

6.5. Договор составлен в __-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.6. К договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1 – Согласие на обработку персональных данных;

Приложение №2 – Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

Адрес: 191023, город Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д. 30-32 литер А. Телефон:(812) 458-97-27.

Адрес официального сайта: <http://www.unecon.ru>.

Институт П и АНПК, тел.: (812)500-43-39, адрес электронной почты: aspirantura@unecon.ru;

* Платежные реквизиты: ИНН 7840483155/КПП 784001001 УФК по г. Санкт-Петербургу (СПбГЭУ, л/с 20726Ш98961), казначейский счет 03214643000000017200, СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ // УФК ПО Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ, г. Санкт-Петербург Банковский счет (корреспондентский счет) 401028109453700000005 БИК 014030106. ОГРН 1129847034570. Код по ОКПО 44353610. Код по ОКВЭД2 (основной вид деятельности) 85.22 Код дохода 0000000000000000130. Код по ОКТМО 40909000 .

Соискатель: _____

Ф.И.О.

Дата рождения: _____ Место рождения _____

Паспорт гражданина РФ _____

(серия и номер)

(дата выдачи)

адрес фактического проживания (при несовпадении его с адресом регистрации по месту жительства/пребывания))

Тел.: _____ E-mail: _____

8. Подписи сторон

Исполнитель: _____

Соискатель: _____

Приложение №1 к Договору
о прикреплении для подготовки диссертации
(целевое внутривузовское соискательство)
№ _____ от _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

проживающий (ая) по адресу: _____,

контактный телефон: _____,

контактный адрес электронной почты: _____,

паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____
(когда и каким органом выдан)

именуемый(ая) далее «Субъект»,
свободно, своей волей и в своем интересе заявляю о согласии на обработку федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», ИНН: 7840483155, ОГРН: 1129847034570, адрес юридического лица: г. Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д. 30-32, литер А (далее – Университет, СПбГЭУ) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая: любое действие (операцию) или совокупность действий (операций) совершаемых с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, с передачей (предоставлением, обеспечением доступа) по каналам связи, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Перечень персональных данных, обрабатываемых Университетом, как оператором персональных данных:

- _____,
- _____.

Обработка персональных данных осуществляется для цели _____,²

Обработка персональных данных осуществляется в течение следующего срока: _____,³

Соглашаюсь с тем, что Университет вправе поручить обработку моих персональных данных:

- _____,⁴
- _____.

Персональные данные могут быть переданы (предоставлены, обеспечен доступ) Университетом в течение срока обработки:

- _____,⁵
- _____.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до момента прекращения обработки персональных данных.

Согласие может быть отозвано Субъектом в любое время на основании письменного заявления, направленного в адрес Университета любым способом, подтверждающим направление такого заявления.

² Описание цели должно быть конкретным, предметным и однозначным.

³ Числовое описание срока подразумевает необходимость буквенной его расшифровки. Допустимо описание срока путем указания на момент его окончания.

⁴ Включается в текст согласия при необходимости. Для юридического лица указываются: фирменное наименование, адрес, ОГРН, ИНН. Для индивидуального предпринимателя: ФИО, ОГРНИП, ИНН. Для физического лица: ФИО.

⁵ Включается в текст согласия при необходимости. Для юридического лица указываются: фирменное наименование, адрес, ОГРН, ИНН. Для индивидуального предпринимателя: ФИО, ОГРНИП, ИНН. Для физического лица: ФИО.

С Положением об обработке и обеспечении защиты персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», утвержденным приказом ректора №_____ от _____ ознакомлен(а).

Положение размещено на сайте Университета по адресу: <https://unecon.ru/aspirantam-i-doktorantam/>.

Юридические последствия отказа предоставить персональные данные разъяснены.

Информация согласно пункту 3 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Субъекту предоставлена и известна.

« ____ » _____ 202 ____ г.
(дата)

(подпись) / _____ /
(расшифровка подписи)

Приложение №2 к Договору
о прикреплении для подготовки диссертации
(целевое внутривузовское соискательство)
№ _____ от _____

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

проживающий (ая) по адресу: _____,

контактный телефон: _____,

контактный адрес электронной почты _____,

паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____,

(когда и каким органом выдан)

именуемый далее «Субъект», свободно, своей волей и в своем интересе, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», ИНН: 7840483155, ОГРН: 1129847034570, адрес юридического лица: г. Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д. 30-32 литер А (далее – Университет, СПбГЭУ, Оператор) моих персональных данных:

Перечень персональных данных	Разрешаю (да) / не разрешаю (нет)	Условия и запреты на передачу (кроме предоставления доступа) неограниченному кругу лиц (в слу- чае отсутствия условий и запретов – указывается «нет»)
Категория персональных данных – общая		
Категория персональных данных – специальная⁶		
Категория персональных данных – биометрические персональные данные⁷		

для цели: _____⁸

⁶ Включается в текст согласия при необходимости.

⁷ Включается в текст согласия при необходимости.

⁸ Описание цели должно быть конкретным, предметным и однозначным.

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными	Разрешаю (да) / не разрешаю (нет)	Условия и запреты на передачу (кроме предоставления доступа) неограниченному кругу лиц (в случае отсутствия условий и запретов – указывается «нет»)

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Университетом только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

Обработка персональных данных осуществляется в течение следующего срока:

9

Соглашаюсь с тем, что Университет вправе поручить обработку моих персональных данных:

- _____, 10
- _____

Персональные данные могут быть переданы (предоставлены, обеспечен доступ) Университетом в течение срока обработки:

- _____, 11
- _____

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до момента прекращения обработки персональных данных.

Согласие может быть отозвано Субъектом в любое время на основании письменного заявления, направленного в адрес Университета любым способом, подтверждающим направление такого заявления.

⁹ Числовое описание срока подразумевает необходимость буквенной его расшифровки. Допустимо описание срока путем указания на момент его окончания.

¹⁰ Включается в текст согласия при необходимости. Для юридического лица указываются: фирменное наименование, адрес, ОГРН, ИНН. Для индивидуального предпринимателя: ФИО, ОГРНИП, ИНН. Для физического лица: ФИО.

¹¹ Включается в текст согласия при необходимости. Для юридического лица указываются: фирменное наименование, адрес, ОГРН, ИНН. Для индивидуального предпринимателя: ФИО, ОГРНИП, ИНН. Для физического лица: ФИО.

С Положением об обработке и обеспечении защиты персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», утвержденным приказом ректора №_____ от _____ ознакомлен(а).

Положение размещено на сайте Университета по адресу: <https://unecon.ru/aspirantam-i-doktorantam/>.

Юридические последствия отказа предоставить персональные данные разъяснены.

Информация согласно пункту 3 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Субъекту предоставлена и известна.

« ____ » _____ 202__ г.
(дата)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)