

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

23.12.2025

№ 577

□ О введении в действие Положения
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих ОПОП высшего образования
в СПбГЭУ

С целью совершенствования образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ), в соответствии с решением Ученого совета СПбГЭУ (протокол заседания от «26» ноября 2025 г. № 10),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 1).

2. Считать утратившим силу Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», утвержденное приказом ректора СПбГЭУ от 07.03.2023 № 116/1.

3. Деканам факультетов, директорам институтов, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений принять к сведению и обеспечить соблюдение требований утвержденного Положения.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить:

- в части организации практики обучающихся, практики в форме практической подготовки на проректора по организации учебного процесса Малевич Ю.В.;

- в части реализации дисциплин (модулей) в форме практической подготовки на проректора по образовательной деятельности Шубаеву В.Г.

Ректор СПбГЭУ

И.А. Максимцев



ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
СПбГЭУ
Протокол № 10 от «26» ноября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора СПбГЭУ
от «23» декабря 2025 г. № 577

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета обучающихся СПбГЭУ
Протокол № 25-95 от «13» декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»**

Санкт-Петербург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Организация практической подготовки	7
3. Организация практической подготовки при реализации дисциплин (модулей)	9
4. Организация практической подготовки при проведении практики	11
5. Права, обязанности и ответственность субъектов, участвующих в организации и проведении практической подготовки	15
6. Права и обязанности обучающихся	22
7. Особенности организации практической подготовки для отдельных категорий обучающихся	24
8. Порядок утверждения и изменения положения	27
<i>Приложение 1А. Форма индивидуального договора о практической подготовке обучающихся для компонента «Практика»</i>	<i>28</i>
<i>Приложение 1Б. Форма индивидуального договора о практической подготовке обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов для компонента «Практика»</i>	<i>33</i>
<i>Приложение 1В. Форма индивидуального договора о практической подготовке обучающихся для компонента «Практика» с иностранными профильными организациями.....</i>	<i>39</i>
<i>Приложение 2. Форма рамочного договора о практической подготовке обучающихся для компонента «Практика»</i>	<i>45</i>
<i>Приложение 3. Форма договора о практической подготовке обучающихся для компонента «Дисциплина».....</i>	<i>52</i>
<i>Приложение 4. Форма индивидуального задания на практическую подготовку (практику) обучающегося</i>	<i>58</i>
<i>Приложение 5. Рекомендуемая структура отзыва о прохождении практики</i>	<i>60</i>
<i>Приложение 6А. Форма титула отчета по практике обучающихся по программам подготовки ОПОП ВО бакалавров, специалистов, магистров.....</i>	<i>61</i>
<i>Приложение 6Б. Форма отчета по педагогической практике обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – аспирантов.....</i>	<i>62</i>

<i>Приложение 6В. Форма отчета по научно-исследовательской практике обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – аспирантов</i>	<i>64</i>
<i>Приложение 7А. Форма приказа об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся</i>	<i>66</i>
<i>Приложение 7Б. Форма приказа об организации практической подготовки при реализации дисциплины обучающихся</i>	<i>67</i>
<i>Приложение 8. Форма приказа об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – аспирантов</i>	<i>68</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее соответственно – Положение, СПбГЭУ/Университет) регламентирует порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, определяет основные права, обязанности и ответственность субъектов организации и проведения практической подготовки обучающихся.

1.2. Положение предназначено для обеспечения единства требований к процедурам организации и проведения практической подготовки обучающихся, а также к разработке учебно-методической документации во всех структурных подразделениях СПбГЭУ.

1.3. Положение разработано на основании и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Федеральные государственные требования;
- Устав СПбГЭУ;
- локальные нормативные акты СПбГЭУ, регламентирующие порядок организации образовательной деятельности.

1.4. Основные понятия и сокращения, используемые в настоящем Положении:

- СПбГЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»;

- практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

- практика – вид учебной деятельности, организованный в форме практической подготовки и направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- профильная организация – организация, осуществления деятельности по профилю соответствующей образовательной программы, с которой заключен договор о практической подготовке, либо лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, осуществляющие деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, с которыми заключен договор о практической подготовке;

- МСФ/И – методический совет факультета/института;

- УОУП – Управление организации учебного процесса;

- ЦП – Центр практик;

- ООП – отдел образовательных проектов;

- факультет, институт – структурное подразделение университета, реализующее образовательные программы высшего образования;

- ЛНА – локальный нормативный акт;

- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

- ФГТ – федеральные государственные требования;

- ПС – профессиональный стандарт;

- ППС – профессорско-преподавательский состав;

- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

- учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

- ВКР/НКР – выпускная квалификационная работа/научно-квалификационная работа (диссертация);
- ИПАППК – Институт подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Практическая подготовка может осуществляться:

- непосредственно в СПбГЭУ, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией (Приложения № 1А-В, № 2 – для практики; Приложение № 3 – для дисциплины);

- у лица, зарегистрированного в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, нотариуса, занимающегося частной практикой, адвоката, учредившего адвокатский кабинет, а также иного лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, осуществляющего деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией (Приложения № 1А-В, № 2 – для практики; Приложение № 3 – для дисциплины).

2.2. Образовательная деятельность в СПбГЭУ в форме практической подготовки может быть организована при реализации практики, дисциплины «Проект», а также иных дисциплин в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.3. Виды работ, выполняемые обучающимися в рамках практической подготовки, должны соответствовать ФГОС ВО / ФГТ и видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практика и дисциплины (модули), реализуемые в форме практической подготовки, реализуются на основании договора о практической подготовке и подлежат фиксации в учебно-методической документации при формировании ОПОП ВО для каждого года набора.

2.6. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определённые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового

распорядка профильной организации либо Университета, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности.

2.8. При наличии в профильной организации или Университете вакантной должности, работа по которой соответствует требованиям к практической подготовке и профилю осваиваемой основной профессиональной образовательной программы, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор на замещение такой должности.

2.9. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период освоения образовательной программы осуществляется на условиях и в порядке, установленными ЛНА Университета. Заявкой на возмещение данных расходов является служебная записка на имя проректора по организации учебного процесса от заведующего соответствующей кафедрой, направленная предварительно (не позднее чем за 1 месяц до срока начала практической подготовки).

В случаях, если практическая подготовка осуществляется в структурных подразделениях Университета или в профильных организациях, расположенных в Санкт-Петербурге, проезд к месту организации практической подготовки и обратно, а также дополнительные расходы не возмещаются.

2.11. Отчетная документация по практической подготовке хранится и обрабатывается в установленном порядке в соответствии с номенклатурой дел СПбГЭУ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

3.1. Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Организация реализации дисциплин (модулей) в форме практической подготовки, предусмотренной учебным планом, осуществляется Университетом на основе договоров о практической подготовке обучающихся (Приложение № 3) с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Дисциплина (модуль) в форме практической подготовки может быть реализована на базе СПбГЭУ в подразделениях Университета, осуществляющих деятельность, связанную с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.3. Содержание дисциплин (модулей) в форме практической подготовки определяется рабочей программой и утверждается проректором по образовательной деятельности.

Программы дисциплин (модулей) в форме практической подготовки в обязательном порядке размещаются на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» / «Образование» по каждой ОПОП ВО, в том числе в электронной информационно-образовательной среде СПбГЭУ.

3.4. При реализации дисциплин (модулей) в форме практической подготовки преподаватель, ведущий занятия по дисциплине в соответствии с учебной нагрузкой, закрепленной в индивидуальном плане преподавателя, назначается руководителем по практической подготовке от СПбГЭУ.

3.5. Реализация дисциплин (модулей) в форме практической подготовки в СПбГЭУ может осуществляться в виде проектной работы обучающихся и предусматривает возможность частичной реализации дисциплины (модулей) за пределами территории Университета на базе профильной организации, с которой заключен соответствующий договор.

3.6. В расписании занятий в случае реализации дисциплин (модулей) в форме практической подготовки в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, необходимо указывать место и период их реализации. Информация о месте проведения и периоде реализации дисциплины (модулей) на базе профильной организации передается в УОУП служебной запиской от заведующего кафедрой, отвечающей за реализацию дисциплины:

– в четном семестре – не позднее 2-х месяцев до начала реализации дисциплины (модуля);

– в нечетном семестре – не позднее 4-х месяцев до начала реализации дисциплины (модуля).

В такой служебной записке указывается наименование профильной организации, дата и номер договора о практической подготовке, адрес местонахождения помещений профильной организации, в которых будет проходить практическая подготовка при реализации дисциплины, наименование дисциплины в форме практической подготовки, номер учебной группы и период реализации дисциплины в профильной организации.

3.7. Основанием для направления обучающихся на практическую подготовку и их закрепления за профильными организациями является приказ по форме в Приложении 7Б.

3.8. В случае реализации дисциплин (модулей) в форме практической подготовки результаты текущего контроля, а также промежуточной аттестации формируются по итогам / промежуточным итогам работы обучающихся.

В рамках проведения промежуточной аттестации осуществляется защита результатов работ с возможным проведением процедур внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности с привлечением практиков и независимых экспертов.

Результаты освоения дисциплины (модуля) в форме практической подготовки оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме защиты проекта.

3.9. Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетные книжки и ведомость преподавателем в соответствии с учебной нагрузкой, закрепленной в индивидуальном плане преподавателя кафедры.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и подлежат ликвидации в установленном в Университете порядке.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Проведение всех видов практик направлено на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися элементами профессиональной деятельности с учетом направленности образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО / ФГТ.

4.3. Профильная организация либо структурное подразделение Университета должны соответствовать требованиям, предъявляемым к условиям для овладения умениями, навыками, компетенциями, либо профессиональным опытом в соответствии с программой практики, включая наличие оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося и предусмотренные программой практики.

4.4. Университет устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии с ФГОС ВО / ФГТ. Виды, типы и трудоемкость практики отражаются в учебном плане и обеспечивают реализацию ФГОС ВО / ФГТ по направлениям подготовки / специальностям.

4.5. Способы проведения практики определяются ФГОС ВО / ФГТ и могут включать в себя:

- выездную;
- стационарную.

Стационарной является практика, которая проводится в СПбГЭУ или в иных профильных организациях, расположенных на территории г. Санкт-Петербурга.

Выездной является практика, которая проводится за пределами г. Санкт-Петербурга. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения. Допускается прохождение практики за пределами Российской Федерации.

Возможно сочетание способов проведения практики для одной и той же группы обучающихся.

4.6. Практика может проводиться в следующих формах:

- а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;
- б) дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения

практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения. Конкретная форма проведения практики указывается в графике учебного процесса и в программе практики.

4.7. Периоды осуществления практик указываются в календарном учебном графике и графике учебного процесса на текущий учебный год.

4.8. Для руководства практической подготовкой, проводимой в Университете, назначается руководитель по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СПбГЭУ, в соответствии с учебной нагрузкой, закрепленной в индивидуальном плане преподавателя кафедры (далее – руководитель по практической подготовке от СПбГЭУ), и руководитель по практической подготовке от структурного подразделения Университета, в которое направляется обучающийся (далее – руководитель по практической подготовке от профильного структурного подразделения СПбГЭУ).

При реализации практики на кафедре руководителем по практической подготовке от профильного структурного подразделения СПбГЭУ является заведующий кафедрой.

При реализации практики в ином структурном подразделении Университета руководителем по практике от профильного структурного подразделения СПбГЭУ назначается руководитель данного структурного подразделения распоряжением проректора по организации учебного процесса.

4.9. Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель по практической подготовке от СПбГЭУ и руководитель по практической подготовке из числа работников профильной организации, соответствующий требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (далее – руководитель по практической подготовке от профильной организации).

4.10. Для организации проведения практической подготовки обучающихся приказом ректора назначаются ответственные из числа штатных преподавателей выпускающих кафедр (далее – ответственные за практическую подготовку). Работа по организации проведения практической подготовки учитывается в эффективном контракте ППС Университета.

4.11. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров о практической подготовке обучающихся (Приложения № 1А-В, № 2) с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

4.12. Основанием для направления обучающихся на практическую подготовку и их закрепления за профильными организациями/структурными подразделениями СПбГЭУ является приказ (Приложение № 7А, № 8).

4.13. Содержание практики определяется программой практики и утверждается проректором по образовательной деятельности.

Программы практик в обязательном порядке размещаются на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» / «Образование» по каждой ОПОП ВО, в том числе в электронной информационно-образовательной среде СПбГЭУ. Оригиналы программ практик хранятся в соответствии с номенклатурой дел СПбГЭУ.

4.14. Программы практик по ОПОП ВО аспирантуры утверждаются совместно проректором по образовательной деятельности и проректором по научной работе.

4.15. Ответственным за организацию и контроль выполнения индивидуального задания педагогической и научно-исследовательской практик аспиранта является научный руководитель аспиранта.

4.16. Руководителем практики от СПбГЭУ в рамках преддипломной практики назначается руководитель ВКР/НKR.

4.17. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося. При этом оценка «неудовлетворительно» в зачётную книжку не вносится.

4.18. К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики и имеющие полный комплект отчетных документов.

4.19. Отчет по практике составляется согласно требованиям и форме, установленным ЛНА Университета.

4.20. Отчет по практике должен отражать результаты самостоятельной работы обучающегося в период прохождения практики в рамках освоения заявленных в программе практики компетенций.

4.21. Для защиты отчета по преддипломной практике создается комиссия, в состав которой входят заведующий соответствующей кафедрой и 3 члена комиссии из числа руководителей практики в соответствии с индивидуальными планами преподавателей.

Состав комиссии по защите отчета по преддипломной практике определяется распоряжением по соответствующему факультету / институту.

4.22. Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетные книжки и ведомость преподавателем в соответствии с учебной нагрузкой, закрепленной в индивидуальном плане преподавателя кафедры.

4.23. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время в соответствии с ЛНА Университета, регулирующими образовательный процесс.

4.24. Обучающиеся Университета, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не прошедшие промежуточную аттестацию по итогам практики, считаются имеющими академическую

задолженность, подлежащую ликвидации в порядке, установленном ЛНА, регулирующими образовательный процесс в Университете.

4.25. Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительной причины, не допускаются к сдаче государственной итоговой аттестации.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СУБЪЕКТОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Проректор по организации учебного процесса (в аспирантуре – совместно с **проректором по научной работе**) осуществляет стратегическое руководство организацией и проведением практической подготовки обучающихся в Университете.

5.2. Проректор по образовательной деятельности осуществляет стратегическое руководство организацией и проведением практической подготовки обучающихся в Университете в части дисциплин в форме практической подготовки

5.3. Факультеты / институты. На уровне факультета / института организационную и методическую деятельность осуществляют декан факультета / директор института и председатель МСФ / И.

5.3.1. Декан факультета / директор института:

- осуществляет общее руководство и контроль за организацией практической подготовки обучающихся соответствующего факультета/института;

- согласовывает кандидатуры преподавателей, ответственных за практическую подготовку;

- организует предоставление сведений в ЦП о работниках, назначенных ответственными за практическую подготовку на кафедрах для контингента обучающихся своего факультета/института, выходящего на практику в текущем учебном году.

- контролирует проведение ответственными за практическую подготовку организационных собраний с обучающимися;

- обеспечивает своевременное формирование проектов приказов об организации практической подготовки обучающихся;

- принимает решение о дальнейшем обучении в СПбГЭУ обучающихся, имеющих академическую задолженность по практике / дисциплине (модулю), реализуемой в форме практической подготовки;

- утверждает состав комиссии по защите отчетов о прохождении преддипломной практики обучающихся;

- контролирует заполнение зачетных книжек по результатам прохождения практической подготовки в рамках промежуточной аттестации.

5.3.2. Председатель МСФ / И:

- координирует деятельность заведующих кафедрами / руководителей программ по разработке методического обеспечения организации

практической подготовки в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ФГТ, ПС, ЛНА;

- вносит от имени МСФ/И предложения по совершенствованию и повышению качества организации практической подготовки.

5.4. Кафедра. Общее руководство содержательной и организационной частями практической подготовки осуществляет заведующий кафедрой. Процессы, связанные с оформлением обучающихся на практику, реализуют ответственные за практическую подготовку на кафедрах. Процессы, связанные с непосредственным прохождением обучающимися практики и ее содержательным наполнением, реализуют руководители по практической подготовке от СПбГЭУ.

5.4.1. Заведующий кафедрой:

- определяет соответствие сферы профессиональной деятельности профильной организации профильной направленности ОПОП ВО и доводит установленные ограничения до ответственного за практическую подготовку на кафедре и руководителей по практической подготовке от СПбГЭУ;

- определяет и утверждает базы проведения практической подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО / ФГТ;

- обеспечивает своевременную разработку программ практики и учебных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО / ФГТ и их ежегодное обновление;

- взаимодействует с работодателями, экспертным и научным сообществом по вопросам организации практической подготовки;

- координирует работу преподавателей путем рационального распределения учебной и учебно-методической работы по вопросам проведения всех компонентов практической подготовки и контролирует выполнение нагрузки;

- представляет кандидатуры ответственных за практическую подготовку от кафедры, инструктирует их и оказывает им необходимую помощь в период проведения практической подготовки;

- оказывает содействие обучающимся в обеспечении местами прохождения практической подготовки;

- взаимодействует с руководителями структурных подразделений СПбГЭУ в целях обеспечения необходимого уровня качества организации и проведения практической подготовки, в том числе организует работу на кафедре по согласованию, заключению и реализации договоров о практической подготовке при содействии ЦП или ООП;

- формирует служебную записку на возмещение расходов, связанных с проездом к месту проведения практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период освоения образовательной программы, с последующим предоставлением проректору по организации учебного процесса;

- формирует служебную записку о месте проведения и периоде реализации дисциплины на базе профильной организации, с последующим предоставлением в УОУП;

- утверждает задания для практической подготовки;

- в случае прохождения практики обучающимися на кафедре согласовывает задания на практику, выступает в качестве руководителя профильного структурного подразделения и организует проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением требуемой документации в структурном подразделении в установленном порядке;

- организует работу комиссии по защите отчетов о прохождении преддипломной практики обучающихся;

- осуществляет контроль прохождения практической подготовки аспирантами;

- организует процесс аттестации аспирантов на заседаниях кафедры по результатам прохождения практики.

5.4.2. Ответственный за практическую подготовку (для ОПОП ВО аспирантуры – научный руководитель обучающегося):

- проводит организационные собрания с обучающимися, своевременно предоставляет обучающимся информацию о местах, сроках и процедуре организации практической подготовки;

- представляет в деканат/институт сведения о распределении обучающихся по базам реализации практической подготовки и закреплении за ними преподавателей–руководителей по практической подготовке от СПбГЭУ;

- согласовывает все мероприятия, необходимые для организации прохождения практической подготовки обучающихся, между участниками со стороны Университета, включенными в данный процесс (руководителем по практической подготовке от СПбГЭУ, ЦП, деканатом/институтом, руководителем по практической подготовке от профильного структурного подразделения Университета);

- осуществляет подготовительные мероприятия в рамках формирования необходимого комплекта документов по оформлению обучающихся на практику, а также проведения организационных собраний в соответствии с установленным в Университете регламентом;

- обеспечивает обучающихся и руководителей по практической подготовке от СПбГЭУ образцами бланков необходимой документации;

- контролирует правильность заполнения индивидуальных договоров о практической подготовке обучающихся (Приложения № 1А, № 1Б, № 1В), проверяет соответствие сферы профессиональной деятельности профильной организации профильной направленности ОПОП ВО, а также реквизиты

профильной организации в договоре на соответствие данным в Федеральной налоговой службе;

- доводит до сведения обучающихся информацию о требованиях по безопасным условиям прохождения практической подготовки;

- при проведении практической подготовки в структурных подразделениях Университета (за исключением самих выпускающих кафедр), доводит перечень обучающихся и наименования согласованных структурных подразделений для прохождения практической подготовки в ЦП для формирования распоряжения о назначении руководителя по практике от профильного структурного подразделения СПбГЭУ;

- для ОПОП ВО аспирантуры:

- а) предоставляет в ИПАНПК сведения о месте прохождения научно-исследовательской практики не позднее, чем за 21 день до начала срока проведения практики;

- б) в случае если обучающийся проходит практику в профильной организации, не позднее чем за 25 дней до начала срока проведения практики предоставляет в ЦП подписанный со стороны профильной организации договор о предоставлении мест для прохождения практики.

5.4.3. Руководитель по практической подготовке от СПбГЭУ (для ОПОП ВО аспирантуры – научный руководитель обучающегося):

- знакомит обучающихся с программой практики до начала практики и дает разъяснения по возникающим у обучающихся вопросам по содержанию программы практики;

- разрабатывает индивидуальные задания в соответствии с Программой практики для выполнения обучающимся при прохождении ими практики с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки;

- выдает индивидуальные задания обучающимся под подпись перед прохождением ими практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки, за соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, за выходом обучающихся на практику и за прохождением ими практической подготовки;

- несет ответственность совместно с руководителем от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда и техники безопасности;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и проектных заданий, а также при сборе материалов к ВКР/НКТ в ходе практической подготовки;

- оценивает результаты освоения образовательной программы в ходе практической подготовки обучающихся;

- несет ответственность за полноту и корректность сданной обучающимся отчетной документации по практической подготовке.

5.5. Руководитель по практической подготовке от профильной организации / профильного структурного подразделения Университета:

- предоставляет от лица профильной организации / профильного структурного подразделения Университета обучающимся места для прохождения практической подготовки;

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- согласовывает индивидуальные и проектные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- несет ответственность совместно с руководителем по практической подготовке от СПбГЭУ за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда и техники безопасности;

- готовит отзыв по результатам прохождения практической подготовки при проведении практики обучающегося.

Другие особенности обязанностей руководителя практики от профильной организации определяются договорами, заключенными между Университетом и профильной организацией.

При проведении практической подготовки в профильной организации или профильном структурном подразделении СПбГЭУ руководителем по практической подготовке от СПбГЭУ и руководителем по практической подготовке от профильной организации / профильного структурного подразделения СПбГЭУ согласовывается совместный рабочий график (план) проведения практики до начала ее проведения.

5.6. Центр практик:

- координирует процесс организации и проведения практической подготовки обучающихся при проведении практики;

- осуществляет взаимодействие с профильными организациями по вопросам организации практической подготовки при проведении практики;

- осуществляет поддержку обучающихся в рамках их распределения по местам прохождения практической подготовки при проведении практики по рамочным договорам Университета;

- осуществляет методическую поддержку по организационным вопросам всех участников процесса практической подготовки при проведении практики;
- осуществляет контроль за порядком организации практической подготовки при проведении практики в СПбГЭУ, за соответствием ее документального оформления требованиям законодательства Российской Федерации в области образовательной деятельности и ЛНА Университета;
- предоставляет информацию обучающимся и структурным подразделениям, реализующим ОПОП ВО, о наличии мест для организации практической подготовки при проведении практики в профильных организациях по направлениям подготовки/специальностям;
- осуществляет мониторинг методического обеспечения практической подготовки при проведении практики по всем реализуемым ОПОП ВО;
- формирует распоряжение о назначении руководителя по практике от профильного структурного подразделения СПбГЭУ при реализации практики в структурных подразделениях Университета (за исключением случаев прохождения обучающимися практики на своих выпускающих кафедрах);
- согласовывает проекты приказов об организации практической подготовки обучающихся при проведении практики.

5.7. Отдел образовательных проектов:

- координирует процесс организации и проведения практической подготовки обучающихся при реализации дисциплин (модулей);
- осуществляет взаимодействие с профильными организациями по вопросам организации практической подготовки при реализации дисциплин (модулей);
- осуществляет методическую поддержку по организационным вопросам всех участников процесса практической подготовки при реализации дисциплин (модулей);
- осуществляет контроль за порядком организации практической подготовки при реализации дисциплин (модулей) в СПбГЭУ, за соответствием ее документального оформления требованиям законодательства Российской Федерации в области образовательной деятельности и ЛНА Университета;
- осуществляет мониторинг методического обеспечения практической подготовки при реализации дисциплин (модулей) по всем реализуемым ОПОП ВО;
- согласовывает проекты приказов об организации практической подготовки обучающихся при реализации дисциплин (модулей).

5.8. Управление развития и контроля качества образовательной деятельности:

- координирует работу по размещению программ практики и учебных дисциплин на официальном сайте Университета;

- контролирует соответствие программ практик и дисциплин утвержденному макету и требованиям законодательства в сфере образования;
- осуществляет формирование и контроль выполнения единых требований по структуре и содержанию программ практик и учебных дисциплин в рамках организации практической подготовки и к порядку ее проведения в соответствии с требованиями ФГОС ВО / ФГТ.

5.9. Управление организации учебного процесса:

- разрабатывает график учебного процесса с установлением периодов практической подготовки при проведении практики;
- осуществляет планирование учебной нагрузки преподавателей по организации практической подготовки обучающихся;
- формирует расписание занятий при реализации дисциплин в форме практической подготовки на базе профильной организации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Обучающиеся при реализации практической подготовки **имеют право:**

- по согласованию с ответственным за практическую подготовку на кафедре и руководителем по практической подготовке от СПбГЭУ самостоятельно осуществлять поиск предприятия или организации, в которых они будут проходить практическую подготовку, либо выбрать в качестве места прохождения практической подготовки профильную организацию, в которой они осуществляют трудовую деятельность;
- обращаться за помощью на кафедры и в ЦП с целью содействия в поиске базы для прохождения практики;
- получать консультации по вопросам организации практической подготовки у ответственных за практическую подготовку, руководителей по практической подготовке, ЦП;
- выбирать тему предстоящей ВКР/НКР с учетом предполагаемого места прохождения практической подготовки;
- получать от имени СПбГЭУ направления / письма-ходатайства на практическую подготовку;
- на зачет результатов обучения по отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке, установленном ЛНА Университета.

6.2. Обучающиеся при реализации практической подготовки **обязаны:**

- пройти практическую подготовку в установленные учебным графиком сроки в соответствии с приказом об организации практической подготовки обучающихся;
- своевременно, точно и в полном объеме выполнять задачи и оформлять установленные документы, предусмотренные ЛНА, программой практики/дисциплины и индивидуальным заданием (Приложение № 4), выданным руководителем по практической подготовке от СПбГЭУ;
- пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка (или график, установленный руководителем по практической подготовке от профильной организации / профильного структурного подразделения Университета) и требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- собрать необходимые материалы для написания отчета и подготовить отчет к окончанию срока прохождения практической подготовки;
- после завершения практической подготовки представить отчет по утвержденной форме (Приложения № 6А-В), отзыв за подписью руководителя

практики от Профильной организации / профильного структурного подразделения СПбГЭУ, составленный по рекомендованной структуре (Приложение № 5).

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Организация практической подготовки для обучающихся, совмещающих обучение с трудовой деятельностью:

- обучающиеся, совмещающие освоение образовательной программы с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту осуществления трудовой деятельности;
- прохождение практики по месту трудовой деятельности допускается при условии полного соответствия содержания и характера выполняемой профессиональной деятельности требованиям образовательной программы и задачам конкретного вида практики;
- основанием для организации практики по месту трудовой деятельности является договор о практической подготовке обучающегося.

7.2. Организация практической подготовки для обучающихся, заключивших договор о целевом обучении:

- практическая подготовка обучающихся при проведении практики лиц, осваивающих образовательную программу в рамках договора о целевом обучении, организуется в соответствии с условиями, определенными указанным договором;
- прохождение практики в иных организациях допускается по согласованию с организацией-заказчиком целевого обучения;
- основанием для организации практики на базе организации-заказчика целевого обучения является договор о практической подготовке обучающегося, либо договор о целевом обучении, содержащий нормы договора о практической подготовке обучающегося.

7.3. Организация практической подготовки для обучающихся, являющихся иностранными гражданами:

- иностранные граждане и лица без гражданства проходят практику в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом особенностей, предусмотренных миграционным законодательством Российской Федерации;
- направление обучающихся, являющихся иностранными гражданами, в профильные организации, деятельность которых связана с ограничениями на допуск иностранных граждан, подлежит предварительному согласованию с уполномоченными государственными органами в установленном порядке;
- основанием для прохождения практики в иностранной профильной организации является договор о практической подготовке обучающегося, составленный с учетом требований норм российского законодательства в сфере образования (Приложение № 1А, 1В);
- заключение договора о практической подготовке обучающегося с иностранной профильной организацией осуществляется при наличии заключения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего

функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, полученного в установленном порядке;

– при невозможности прохождения практики в профильных организациях на территории Российской Федерации, для данной категории обучающихся практика может быть организована:

- а) в структурных подразделениях Университета;
- б) в профильных организациях, расположенных на территории государства их постоянного проживания.

7.4. Организация практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

– практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

– выбор мест осуществления практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся;

– для организации практической подготовки и процедуры промежуточной аттестации по итогам освоения образовательной программы для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, могут быть сформированы учебно-методические документы, устанавливающие:

- а) применение адаптированных оценочных материалов для данной категории обучающихся, позволяющих оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочих программах дисциплин;
- б) формы проведения аттестации по итогам освоения образовательной программы с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно, в том числе с использованием компьютера и технических устройств, в форме тестирования и т.п.);

– в случае, если обучающийся относится к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучается по адаптированной образовательной программе, в договоре о практической подготовке должно быть предусмотрено, что профильная организация (Приложение № 1Б):

- а) обеспечивает выбор мест организации практической подготовки с учетом состояния его здоровья и требований по доступности;
- б) при необходимости предоставляет обучающемуся специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или реабилитации инвалида, а также с учетом

профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение принимается решением Учёного совета Университета и с учетом мнения Студенческого совета.

8.2. Положение вступает в силу с момента утверждения и введения его в действие приказом ректора СПбГЭУ, действует без ограничения срока и подлежит пересмотру не реже 1 раза в 5 лет.

8.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

**Форма индивидуального договора о практической подготовке обучающихся
для компонента «Практика»**

**Договор № _____
о практической подготовке обучающихся**

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии №Л035-00115-78/00120293 от 12 ноября 2021, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____,

(должность и ФИО подписанта со стороны Университета)

действующий на основании _____,

(наименование документа-основания)

с одной стороны, и _____,

(полное и сокращенное наименование Профильной организации)

именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,

(должность и ФИО подписанта со стороны Профильной организации)

действующего на основании _____,

(наименование документа-основания)

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся.

1.2. Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Университетом на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Профильная организация обязана:

2.1.1. предоставить Университету в соответствии с графиком учебного процесса с ____ . ____ . ____ г. по ____ . ____ . ____ г. ____ (_____) мест ____ для организации практической подготовки, проводимой в форме практики (далее – практическая подготовка), обучающегося _____ курса _____

_____ по направлению/специальности _____

(ФИО обучающегося)

_____, образовательная программа _____

(код и наименование направления подготовки)

(наименование профиля/специализации/образовательной программы)

Практическая подготовка осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

2.1.2. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.1.3. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.1.4. при смене лица, указанного в пункте 2.1.3., в 10-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.1.5. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.6. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать в Университет об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.1.7. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.1.8. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.1.9. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 1 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.1.10. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- а. обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- б. организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- в. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- г. несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.2. при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.2.3. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.2.4. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.3. Профильная организация имеет право:

2.3.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.3.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4. Университет имеет право:

2.4.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.4.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Особые условия

3.1. Стороны поручают друг другу обработку персональных данных физических лиц, передаваемых в рамках исполнения настоящего Договора. Каждая из Сторон подтверждает, что обладает необходимыми, в соответствии с требованиями законодательства РФ, основаниями для обработки персональных данных физических лиц, в том числе для передачи персональных данных другой Стороне. Каждая из Сторон гарантирует, что уведомляет субъектов персональных данных об осуществлении обработки их персональных данных другой Стороной.

3.2. Стороны вправе осуществлять обработку персональных данных исключительно в целях исполнения настоящего Договора.

3.3. Обработка персональных данных может осуществляться Сторонами смешанным способом путем: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения.

3.4. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требований по обработке персональных данных, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Дополнительные условия

4.1. Несчастный случай, произошедший с обучающимся в период организации практической подготовки в Профильной организации, расследуется и учитывается администрацией Профильной организации совместно с уполномоченным представителем Университета.

4.2. Ответственность за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных обучающимися, по разглашению конфиденциальной информации Профильной организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несет обучающийся.

4.3. Профильная организация оставляет за собой право предпринимать все необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующих утечке конфиденциальной информации.

4.4. В случае установления факта умышленного нарушения обучающимся режима конфиденциальности, Профильная организация имеет право досрочно приостановить прохождение практической подготовки виновным лицом.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу после подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

6. Заключительные положения

6.1. Для взаимодействия Сторон по вопросам, возникающим в процессе реализации настоящего Договора, Стороны определяют следующих ответственных лиц:

6.1.1. Университет:

ФИО ответственного лица: _____

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

6.1.2. Профильная организация:

ФИО ответственного лица: _____

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

6.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Университет:

(полное наименование Профильной организации)

(полное наименование Университета)

Адрес: _____
(полный почтовый адрес с индексом)

Адрес: _____
(полный почтовый адрес с индексом)

ИНН _____

ИНН _____

ОГРН _____

ОГРН _____

(наименование должности)

(наименование должности)

(подпись) / _____ (ФИО)

(подпись) / _____ (ФИО)

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к Договору от __.__.____ г. № _____

Перечень помещений
профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка

№ п/п	Наименование помещения	Адрес нахождения	Функциональное назначение помещения	Перечень оборудования и материально- технических средств, находящихся в помещении

Профильная организация:

(полное наименование Профильной организации)

(наименование должности)

_____/_____

(подпись) (ФИО)

М.П.

Университет:

(полное наименование Университета)

(наименование должности)

_____/_____

(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 1Б.

**Форма индивидуального договора о практической подготовке обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
для компонента «Практика»**

**Договор № _____
о практической подготовке обучающихся**

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии №Л035-00115-78/00120293 от 12 ноября 2021, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице

(должность и ФИО подписанта со стороны Университета)
действующ____ на основании _____
(наименование документа-основания)

с одной стороны, и _____
(полное и сокращенное наименование Профильной организации)
именуем____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице

(должность и ФИО подписанта со стороны Профильной организации)
действующего на основании _____
(наименование документа-основания)

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся.

1.2. Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Университетом на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Профильная организация обязана:

2.1.1. предоставить Университету в соответствии с графиком учебного процесса с _____.г. по _____.г. ____ (_____) мест____ для организации практической подготовки, проводимой в форме практики (далее – практическая подготовка), обучающегося _____ курса

_____ по направлению/специальности
(ФИО обучающегося)

_____, образовательная программа
(код и наименование направления подготовки)

(наименование профиля/ специализации/образовательной программы)
оборудованного в соответствии с требованиями Индивидуальной программы реабилитации и абилитации обучающегося (ИПРА) и/или Приказа Министерства труда и социальной

защиты Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Практическая подготовка осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

2.1.2. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.1.3. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.1.4. при смене лица, указанного в пункте 2.1.3., в 10-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.1.5. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.6. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать в Университет об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.1.7. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.1.8. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.1.9. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 1 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.1.10. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- а. обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- б. организует участие обучающегося в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- в. оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- г. несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающегося и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- д. составляет совместно с ответственным работником Профильной организации рабочий график (план) проведения практической подготовки с учетом рекомендаций работников Центр инклюзивного образования;
- е. разрабатывает индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период практики с учетом рекомендаций работников Центр инклюзивного образования по формам представления информации.
- ж. обеспечивает передачу сведений, содержащихся в ИПРА, а при отсутствии таковых – письменных рекомендаций Центр инклюзивного образования Университета о требованиях к оборудованию рабочего места обучающегося;
- з. обеспечивает контроль совместно с работниками Центр инклюзивного образования за созданием специальных условий для обучающегося;
- и. консультирует (или организует консультацию работником Центр инклюзивного образования) ответственного работника Профильной организации об особенностях взаимодействия с обучающимся.

2.2.2. при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.2.3. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.2.4. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.3. Профильная организация имеет право:

2.3.1. Отказать в приеме обучающегося на практику в связи с отсутствием рабочих мест, удовлетворяющих требованиям п. 2.1.1 настоящего договора. В этом случае Профильная организация за 10-дневный срок до начала практики обязана сообщить об этом Университету;

2.3.2. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.3.3. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4. Университет имеет право:

2.4.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.4.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Особые условия

3.1. Стороны поручают друг другу обработку персональных данных физических лиц, передаваемых в рамках исполнения настоящего Договора. Каждая из Сторон подтверждает, что обладает необходимыми, в соответствии с требованиями законодательства РФ, основаниями для обработки персональных данных физических лиц, в том числе для передачи персональных данных другой Стороне. Каждая из Сторон гарантирует, что уведомляет субъектов персональных данных об осуществлении обработки их персональных данных другой Стороной.

3.2. Стороны вправе осуществлять обработку персональных данных исключительно в целях исполнения настоящего Договора.

3.3. Обработка персональных данных может осуществляться Сторонами смешанным способом путем: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения.

3.4. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требований по обработке персональных данных, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Дополнительные условия

4.1. Несчастный случай, произошедший с обучающимся в период организации практической подготовки в Профильной организации, расследуется и учитывается администрацией Профильной организации совместно с уполномоченным представителем Университета.

4.2. Ответственность за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных обучающимся, по разглашению конфиденциальной информации Профильной организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несет обучающийся.

4.3. Профильная организация оставляет за собой право предпринимать все необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующих утечке конфиденциальной информации.

4.4. В случае установления факта умышленного нарушения обучающимся режима конфиденциальности, Профильная организация имеет право досрочно приостановить прохождение практической подготовки виновным лицом.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу после подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

6. Заключительные положения

6.1. Для взаимодействия Сторон по вопросам, возникающим в процессе реализации настоящего Договора, Стороны определяют следующих ответственных лиц:

6.1.1. Университет:

ФИО ответственного лица: _____

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

6.1.2. Профильная организация:

ФИО ответственного лица: _____

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

6.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование Профильной организации)

Адрес: _____
(полный почтовый адрес с индексом)

ИНН _____
ОГРН _____

(наименование должности)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Университет:

(полное наименование Университета)

Адрес: _____
(полный почтовый адрес с индексом)

ИНН _____
ОГРН _____

(наименование должности)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Перечень помещений
профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка

№ п/п	Наименование помещения	Адрес нахождения	Функциональное назначение помещения	Перечень оборудования и материально- технических средств, находящихся в помещении

Профильная организация:

(полное наименование Профильной организации)

(наименование должности)

_____/_____

(подпись) (ФИО)

М.П.

Университет:

(полное наименование Университета)

(наименование должности)

_____/_____

(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 1В.

*Форма индивидуального договора о практической подготовке обучающихся
для компонента «Практика» с иностранными профильными организациями*

<p align="center">Договор № _____ о практической подготовке обучающихся</p> <p>г. Санкт-Петербург «__» _____ 20__ г.</p> <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии №Л035-00115-78/00120293 от 12 ноября 2021, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующее на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.</p> <p align="center">1. Предмет Договора</p> <p>1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся.</p> <p>1.2. Помещения Профильной организации, находящиеся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Университетом на безвозмездной основе.</p> <p align="center">2. Права и обязанности Сторон</p> <p>2.1. Профильная организация обязана:</p> <p>2.1.1. предоставить Университету в соответствии с графиком учебного процесса с _____. по _____. 1 (одно) место для организации практической подготовки, проводимой при проведении практики (далее – практическая подготовка), обучающегося _____ курса _____ по направлению _____ «_____», образовательная программа – _____.</p> <p>Практическая подготовка осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).</p> <p>2.1.2. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и</p>	<p align="center">Agreement № _____ on the practical training of students</p> <p>Saint-Petersburg «__» _____ 20__</p> <p>Federal State Budget Education Institution of Higher Education “Saint-Petersburg State Economic University” (SPbSEU) carrying out educational activities under the License №Л035-00115-78/00120293 of November, 12 2021, hereinafter referred to as “University”, represented by _____, acting on the basis of the _____ on the one part, and _____, hereinafter referred to as “Organization” on the other part, represented by _____, acting on the basis of the _____, hereinafter jointly referred to as “Parties”, have signed this agreement on the following:</p> <p align="center">1. Subject of Agreement</p> <p>1.1. Subject of the Agreement is the joint activity on organizing practical training for the students of UNECON.</p> <p>1.2. The premises of the Organization, the equipment, and technical training facilities located in them, necessary for the implementation of the components of the educational program in the organization of practical training, are used by the University free of charge.</p> <p align="center">2. Obligations of the parties</p> <p>2.1. Organization is obliged:</p> <p>2.1.1. to provide the University in accordance with the schedule of the educational process 1 (one) place from _____. to _____. to organize practical training carried out during internship (hereinafter referred to as practical training) for _____ year student _____ majoring in _____ “_____” educational program _____.</p> <p>Practical training is carried out in the premises of the Organization, the list of which is agreed by the Parties and is an integral part of this Agreement (Appendix No. 1).</p> <p>2.1.2. to create conditions for the implementation of the components of the educational program in the form of practical training, to provide equipment and technical</p>
---	---

<p>технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;</p> <p>2.1.3. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;</p> <p>2.1.4. при смене лица, указанного в пункте 2.1.3., в 10-дневный срок сообщить об этом Университету;</p> <p>2.1.5. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;</p> <p>2.1.6. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать в Университет об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;</p> <p>2.1.7. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;</p> <p>2.1.8. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;</p> <p>2.1.9. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 1 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;</p> <p>2.1.10. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.</p> <p>2.2. Университет обязан:</p> <p>2.2.1. назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:</p> <p>а) обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;</p> <p>б) организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;</p> <p>в) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ,</p>	<p>means of training to the extent that allows you to perform certain types of work related to the future professional activity of students;</p> <p>2.1.3. to appoint a responsible person who meets the requirements of the labor legislation of the Russian Federation on admission to teaching activities from among the employees of the Organization, who ensures the organization of the implementation of the components of the educational program in the form of practical training on the part of the Organization;</p> <p>2.1.4. when changing the person specified in clause 2.1.3., inform the University about it within 10 days;</p> <p>2.1.5. to ensure safe conditions for the implementation of the components of the educational program in the form of practical training, compliance with fire safety rules, labor protection rules, safety measures and sanitary and epidemiological rules and hygienic standards;</p> <p>2.1.6. to assess the working conditions at workplaces used in the implementation of the components of the educational program in the form of practical training, and inform the University about working conditions and labor protection requirements at the workplace;</p> <p>2.1.7. to familiarize students with the internal labor regulations of the Organization;</p> <p>2.1.8. to instruct students on labor protection and safety measures and supervise students' compliance with safety rules;</p> <p>2.1.9. to provide students and the head of practical training from the University with the opportunity to use the premises of the Organization, agreed on by the Parties (Appendix No. 1 to this Agreement), as well as the equipment and technical teaching aids located in them;</p> <p>2.1.10. to report all cases of student violation of internal labor regulations, labor protection and safety regulations to the head of practical training from the University.</p> <p>2.2. University is obliged:</p> <p>2.2.1. appoint a practical training leader from the University who:</p> <p>a) ensures the organization of educational activities in the form of practical training in the implementation of the components of the educational program;</p> <p>b) organizes the participation of students in performing certain types of work related to future professional activities;</p> <p>c) provides methodological assistance to students in performing certain types of work related to future</p>
--	--

<p>связанных с будущей профессиональной деятельностью;</p> <p>г) несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;</p> <p>2.2.2. при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;</p> <p>2.2.3. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;</p> <p>2.2.4. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.</p> <p>2.3. Профильная организация имеет право:</p> <p>2.3.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;</p> <p>2.3.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.</p> <p>2.4. Университет имеет право:</p> <p>2.4.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;</p> <p>2.4.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p style="text-align: center;">3. Особые условия</p> <p>3.1. Стороны поручают друг другу обработку персональных данных физических лиц, передаваемых в рамках исполнения настоящего Договора. Каждая из Сторон подтверждает, что обладает необходимыми, в соответствии с требованиями законодательства РФ, основаниями для обработки персональных данных физических лиц, в том числе для передачи</p>	<p>professional activities;</p> <p>d) is responsible, together with the responsible employee of the Organization, for the implementation of the components of the educational program in the form of practical training, for the life and health of students and employees of the University, their observance of fire safety rules, labor protection rules, safety measures and sanitary and epidemiological rules and hygienic standards;</p> <p>2.2.2. when changing the head of practical training, inform the Organization within 10 days;</p> <p>2.2.3. to establish the types of educational activities, practices and other components of the educational program mastered by students in the form of practical training, including the place, duration and period of their implementation;</p> <p>2.2.4. to send students to the Organization to master the components of the educational program in the form of practical training.</p> <p>2.3. The profile organization has the right to:</p> <p>2.3.1. require students to comply with the rules of internal labor regulations, labor protection and safety measures, the confidentiality regime adopted in the Organization, to take the necessary actions aimed at preventing a situation that contributes to the disclosure of confidential information;</p> <p>2.3.2. if it is established that students have violated their obligations during the organization of practical training, the confidentiality regime, suspend the implementation of components of the educational program in the form of practical training in relation to a specific student.</p> <p>2.4. The university has the right to:</p> <p>2.4.1. monitor the compliance of the conditions for the implementation of the components of the educational program in the form of practical training with the requirements of this Agreement;</p> <p>2.4.2. request information on the organization of practical training, including the quality and volume of work performed by students related to future professional activities.</p> <p style="text-align: center;">3. Special conditions</p> <p>3.1. The parties entrust each other with the processing of personal data of individuals transferred as part of the execution of this Agreement. Each Party confirms that it has the necessary grounds, in accordance with the requirements of the legislation of the Russian Federation, for processing personal data of individuals, including for transferring personal data to the other Party. Each Party</p>
---	---

персональных данных другой Стороне. Каждая из Сторон гарантирует, что уведомляет субъектов персональных данных об осуществлении обработки их персональных данных другой Стороной.

3.2. Стороны вправе осуществлять обработку персональных данных исключительно в целях исполнения настоящего Договора.

3.3. Обработка персональных данных может осуществляться Сторонами смешанным способом путем: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения.

3.4. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требований по обработке персональных данных, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Дополнительные условия

4.1. Несчастный случай, произошедший с обучающимся в период организации практической подготовки в Профильной организации, расследуется и учитывается администрацией Профильной организации совместно с уполномоченным представителем Университета.

4.2. Ответственность за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных обучающимися, по разглашению конфиденциальной информации Профильной организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных немущественных прав несет обучающийся.

4.3. Профильная организация оставляет за собой право предпринимать все необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующих утечке конфиденциальной информации.

4.4. В случае установления факта умышленного нарушения обучающимся режима конфиденциальности, Профильная организация имеет право досрочно приостановить прохождение практической подготовки виновным лицом.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу после подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

6. Заключительные положения

6.1. Все споры, возникающие между Сторонами по

guarantees that it notifies personal data subjects about the processing of their personal data by the other Party.

3.2. The parties have the right to carry out the processing of personal data solely for the purpose of executing this Agreement.

3.3. The processing of personal data can be carried out by the Parties in a mixed way: collection, recording, systematization, accumulation, storage, clarification (update, change), extraction, use, depersonalization, blocking, deletion, destruction.

3.4. The parties undertake to respect the confidentiality of personal data, ensure the security of personal data during their processing, and also comply with the requirements for the protection of processed personal data in accordance with Art. 19 of the Federal Law of 27.07.2006, No. 152-ФЗ "On Personal Data".

3.5. In case of non-fulfillment or improper fulfillment of the requirements for the processing of personal data, the Parties bear responsibility in accordance with the current legislation of the Russian Federation.

4. Additional terms

4.1. An accident that happened to a student during the organization of practical training in the Organization is investigated and taken into account by the administration of the Organization together with the authorized representative of the University.

4.2. The student is responsible for the harm that may occur as a result of actions taken by students to disclose confidential information of the Organization, as well as for violation of intellectual, copyright, and other non-property rights.

4.3. The Organization reserves the right to take all necessary actions aimed at preventing situations that contribute to the leakage of confidential information.

4.4. If the fact of deliberate violation of the confidentiality regime by the student is established, the Organization has the right to prematurely suspend the passage of practical training by the guilty person.

5. Duration of the agreement

5.1. This Agreement comes into force after being signed by the Parties and is valid until the Parties fully fulfill their obligations under the Agreement.

6. Final provisions

6.1. All disputes arising between the Parties under this

настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу

2. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация: Университет:

(наименование организации)

(наименование Университета)

Адрес: _____
(индекс, полный адрес нахождения
организации с указанием страны)

Адрес: _____
(индекс, адрес Университета)

ИНН / ОГРН _____

ИНН / ОГРН _____

(должность подписанта)

(должность подписанта)

(подпись) / (ФИО)

(подпись) / (ФИО)

М.П.

М.П.

Agreement shall be resolved by the Parties in the manner established by the legislation of the Russian Federation.

6.2. This Agreement is amended by agreement of the Parties in writing in the form of additional agreements to this Agreement, which are an integral part of it.

6.3. This Agreement is drawn up in two copies, one for each of the Parties. All copies have the same legal force.

7. Addresses and details of the Parties

Organization

University:

(Full name of organization and legal
form)

(Full name of University)

Address: _____
(zip code, full address of the
organization)

Address: _____
(zip code, full address of the
University)

ID _____

INN / OGRN _____

(Position)

(Position)

(Signature) / (Full name)

(Signature) / (Full name)

Seal

Seal

Приложение №1
к Договору от ____ . ____ .20____ № _____ - ____ - ____ / ____

Appendix # 1
to the Contract dated ____ . ____ .20____ No. _____ - ____ - ____ / ____

Перечень помещений
профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка

№ п/ п	Наименование помещения	Адрес нахождения	Функциональное назначение помещения	Перечень оборудования и материально- технических средств, находящихся в помещении

The list of premises of the specialized organization in which the internship is carried out

№	Name of premise	Location address	Functional purpose of the premise	List of equipment and material and technical means located in the premise

<p>Профильная организация:</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(наименование организации)</i></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(должность подписанта)</i></p> <p>_____/_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(подпись) (ФИО)</i></p> <p>М.П.</p>	<p>Университет:</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(наименование Университета)</i></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(должность подписанта)</i></p> <p>_____/_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(подпись) (ФИО)</i></p> <p>М.П.</p>
<p>Organization</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(Full name of organization and legal form)</i></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(Position)</i></p> <p>_____/_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(Signature) (Full name)</i></p> <p>Seal</p>	<p>University:</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(Full name of University)</i></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(Position)</i></p> <p>_____/_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(Signature) (Full name)</i></p> <p>Seal</p>

Приложение 2.

*Форма рамочного договора о практической подготовке обучающихся
для компонента «Практика»*

**Договор № _____
о практической подготовке обучающихся**

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии №Л035-00115-78/00120293 от 12 ноября 2021, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице

(должность и ФИО подписанта со стороны Университета)
действующ____ на основании _____,
(наименование документа-основания)

с одной стороны, и _____,
(полное и сокращенное наименование Профильной организации)

именуем____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице

(должность и ФИО подписанта со стороны Профильной организации)
действующего на основании _____,
(наименование документа-основания)

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, а также сроки организации практической подготовки согласуются отдельно и утверждаются заявкой по форме в приложении № 3.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.4. Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Университетом на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Профильная организация обязана:

2.1.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.1.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.1.3. при смене лица, указанного в пункте 2.1.2., в 10-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.1.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать в Университет об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.1.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.1.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.1.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.1.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.2.2. назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- д. обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- е. организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- ж. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- з. несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.2.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.2.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.3. Профильная организация имеет право:

2.3.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.3.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4. Университет имеет право:

2.4.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.4.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Особые условия

3.1. Стороны поручают друг другу обработку персональных данных физических лиц, передаваемых в рамках исполнения настоящего Договора. Каждая из Сторон подтверждает, что обладает необходимыми, в соответствии с требованиями законодательства РФ, основаниями для обработки персональных данных физических лиц, в том числе для передачи персональных данных другой Стороне. Каждая из Сторон гарантирует, что уведомляет субъектов персональных данных об осуществлении обработки их персональных данных другой Стороной.

3.2. Стороны вправе осуществлять обработку персональных данных исключительно в целях исполнения настоящего Договора.

3.3. Обработка персональных данных может осуществляться Сторонами смешанным способом путем: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения.

3.4. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требований по обработке персональных данных, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Дополнительные условия

4.1. Несчастный случай, произошедший с обучающимся в период организации практической подготовки в Профильной организации, расследуется и учитывается администрацией Профильной организации совместно с уполномоченным представителем Университета.

4.2. Ответственность за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных обучающимися, по разглашению конфиденциальной информации Профильной организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несет обучающийся.

4.3. Профильная организация оставляет за собой право предпринимать все необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующих утечке конфиденциальной информации.

4.4. В случае установления факта умышленного нарушения обучающимся режима конфиденциальности, Профильная организация имеет право досрочно приостановить прохождение практической подготовки виновным лицом.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу после подписания Сторонами и действует по «___» _____ 20___ г. и автоматически продлевается на каждый последующий год, если ни одна из сторон за 30 (тридцать) календарных дней не заявит о своем намерении его расторгнуть.

5.2. Каждая из Сторон вправе в любой момент отказаться от исполнения Договора, предварительно уведомив об этом другую Сторону не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа от исполнения Договора.

6. Заключительные положения

6.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Университет:

(полное наименование Профильной организации)

(полное наименование Университета)

Адрес: _____
(полный почтовый адрес с индексом)

Адрес: _____
(полный почтовый адрес с индексом)

ИНН _____

ИНН _____

ОГРН _____

ОГРН _____

(наименование должности)

(наименование должности)

(подпись) / _____ (ФИО)

(подпись) / _____ (ФИО)

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к Договору № _____ от _____.20__ г.

Содержание
практической подготовки, проводимой совместно _____ и
федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»

Компоненты практической подготовки:

№ п/п	Наименование компонента	Описание компонента	Наименование направления подготовки / специальности:	Наименование основной профессиональной образовательной программы, в рамках которой проводится практическая подготовка:
1.	<i>Практика</i>			

Профильная организация:

(полное наименование Профильной организации)

(наименование должности)

_____/_____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Университет:

(полное наименование Университета)

(наименование должности)

_____/_____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение № 2
к Договору № _____ от _____.20__ г.

Перечень помещений
профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка

№ п/п	Наименование помещения	Адрес нахождения	Функциональное назначение помещения	Компоненты практической подготовки, которые осуществляются в данном помещении	Перечень оборудования и материально-технических средств, находящихся в помещении

Профильная организация:

(полное наименование Профильной организации)

(наименование должности)

_____/_____

(подпись) (ФИО)

М.П.

Университет:

(полное наименование Университета)

(наименование должности)

_____/_____

(подпись) (ФИО)

М.П.

ФОРМА ЗАЯВКИ

Заявка на организацию практической подготовки обучающихся
от _____.20__ г. в рамках Договора № _____ от _____.20__ г.

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ, направленных в

№	ФИО	Факультет / Институт	Специальность/ направление подготовки	Курс	Структурное подразделение, в котором проходит практическая подготовка	Сроки практической подготовки

Список обучающихся утверждаем:

Университет:
(Должность)

_____ (ФИО)
М.П.

Профильная организация:
(Должность)

_____ (ФИО)
М.П.

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА

Профильная организация:

_____ (полное наименование Профильной организации)

_____ (наименование должности)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Университет:

_____ (полное наименование Университета)

_____ (наименование должности)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 3.
Форма договора о практической подготовке обучающихся
для компонента «Дисциплина»

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии №Л035-00115-78/00120293 от 12 ноября 2021, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице

(должность и ФИО подписанта со стороны Университета)
действующ____ на основании _____
(наименование документа-основания)

с одной стороны, и _____
(полное и сокращенное наименование Профильной организации)

именуем____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице

(должность и ФИО подписанта со стороны Профильной организации)

действующего на основании _____
(наименование документа-основания)

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.4. Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Университетом на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Профильная организация обязана:

2.1.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.1.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.1.3. при смене лица, указанного в пункте 2.1.2., в 10-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.1.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать в Университет об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.1.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.1.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.1.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.1.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- а. обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- б. организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- в. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- г. несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.2. при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.2.3. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.2.4. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.3. Профильная организация имеет право:

2.3.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия,

направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.3.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4. Университет имеет право:

2.4.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.4.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Особые условия

3.1. Стороны поручают друг другу обработку персональных данных физических лиц, передаваемых в рамках исполнения настоящего Договора. Каждая из Сторон подтверждает, что обладает необходимыми, в соответствии с требованиями законодательства РФ, основаниями для обработки персональных данных физических лиц, в том числе для передачи персональных данных другой Стороне. Каждая из Сторон гарантирует, что уведомляет субъектов персональных данных об осуществлении обработки их персональных данных другой Стороной.

3.2. Стороны вправе осуществлять обработку персональных данных исключительно в целях исполнения настоящего Договора.

3.3. Обработка персональных данных может осуществляться Сторонами смешанным способом путем: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения.

3.4. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требований по обработке персональных данных, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Дополнительные условия

4.1. Несчастный случай, произошедший с обучающимся в период организации практической подготовки в Профильной организации, расследуется и учитывается администрацией Профильной организации совместно с уполномоченным представителем Университета.

4.2. Ответственность за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных обучающимися, по разглашению конфиденциальной информации Профильной организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несет обучающийся.

4.3. Профильная организация оставляет за собой право предпринимать все необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующих утечке конфиденциальной информации.

4.4. В случае установления факта умышленного нарушения обучающимся режима конфиденциальности, Профильная организация имеет право досрочно приостановить прохождение практической подготовки виновным лицом.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу после подписания Сторонами и действует по «____» _____ 20____ г.

6. Заключительные положения

6.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование Профильной организации)

Адрес: _____
(полный почтовый адрес с индексом)

ИНН _____
ОГРН _____

(наименование должности)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Университет:

(полное наименование Университета)

Адрес: _____
(полный почтовый адрес с индексом)

ИНН _____
ОГРН _____

(наименование должности)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Содержание
практической подготовки, проводимой совместно _____ и
федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»

Компоненты практической подготовки:

№ п/п	Наименование компонента	Описание компонента	Наименование направления подготовки / специальности:	Наименование основной профессиональной образовательной программы, в рамках которой проводится практическая подготовка:
2.	Дисциплина			

Профильная организация:

(полное наименование Профильной организации)

(наименование должности)

_____/_____

(подпись) (ФИО)

М.П.

Университет:

(полное наименование Университета)

(наименование должности)

_____/_____

(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 2
к Договору № _____ от _____.20__ г.

Перечень помещений
профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка

№ п/п	Наименование помещения	Адрес нахождения	Функциональное назначение помещения	Компоненты практической подготовки, которые осуществляются в данном помещении	Перечень оборудования и материально-технических средств, находящихся в помещении
				Дисциплина	

Профильная организация:

(полное наименование Профильной организации)

(наименование должности)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Университет:

(полное наименование Университета)

(наименование должности)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение 4.

Форма индивидуального задания
на практическую подготовку (практику) обучающегося



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)**

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации /
структурного подразделения СПбГЭУ

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой (наименование
кафедры)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Индивидуальное задание на практическую подготовку (практику)¹

Обучающегося _____
(курс обучения) _____ (Ф.И.О. полностью)

Направление / специальность: _____

Профиль / специализация / программа: _____

Тема ВКР/НКР: _____
(заполняется в случае прохождения преддипломной практики)

Наименование организации прохождения практической подготовки _____

Сроки практической подготовки _____

Руководитель по практической подготовке от СПбГЭУ

(Ф.И.О. полностью)

(Должность)

¹ Наименование вида и типа практики в соответствии с учебным планом.

Совместный рабочий график
с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной
деятельностью

№ п/п	Перечень заданий, подлежащих разработке	Календарные сроки (даты выполнения)

С заданием ознакомлен(а) _____
(подпись обучающегося)

Руководитель по практической подготовке от СПбГЭУ

(подпись)

(расшифровка)

**Руководитель по практической подготовке от профильной организации /
структурного подразделения СПбГЭУ**

(подпись)

(расшифровка)

Обучающийся прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего распорядка. Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте пройдены с оформлением установленной документации.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации / структурного подразделения СПбГЭУ назначен _____

(наименование ЛНА и его реквизиты: номер и дата)

и соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Фамилия Имя Отчество, должность

(подпись)

Приложение 5.
Рекомендуемая структура отзыва о прохождении практики

**На бланке организации
(при его наличии)**

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ
вид практики
(_____)
тип практики
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____
ФИО полностью

Направление/специальность: _____
шифр, наименование

Профиль / специализация / программа: _____
наименование

В период: с _____ 20__ по _____ 20__

1. Результаты работы: _____

2. Личные и деловые качества (компетенции): _____

3. Качество отчета, оценка: _____

4. Рекомендации: _____

Руководитель практики от Профильной организации / Профильного структурного подразделения СПбГЭУ:

Тел.: _____

Должность: _____

ФИО: _____ (подпись)

М.П.

Приложение 6А.
Форма титула отчета по практике обучающихся
по программам подготовки ОПОП ВО
бакалавров, специалистов, магистров



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

ОТЧЕТ
по практической подготовке (практике)²

Наименование организации прохождения практической подготовки:

_____ (наименование организации)

Направление / специальность _____ (шифр, наименование)

Профиль / специализация / программа: _____ (наименование)

Обучающийся _____ (Ф.И.О. полностью)

Группа _____ (номер группы) Подпись _____

Руководитель
по практической подготовке от СПбГЭУ:

_____ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность) _____ (подпись руководителя)

Оценка по итогам защиты
отчета _____

Санкт-Петербург
2025 г.

² Наименование вида и типа практики в соответствии с учебным планом.

*Форма отчета по педагогической практике обучающихся
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре –
аспирантов*



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(СПбГЭУ)

Отчет
по практической подготовке (практике)
практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
педагогическая практика

Ф.И.О. _____

(полностью)

Направление подготовки: _____

(код и наименование)

Направленность программы (профиль): _____

Год обучения _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

Сроки прохождения _____

Место прохождения _____

Трудоемкость практики составляет _____ зачетных единиц, _____ часов

Раздел 1. Посещение занятий преподавателей³

1. Преподаватель, проводящий занятие _____

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

2. Наименование учебной дисциплины _____

3. Вид занятия (лекция, семинар, практическое занятие и т.п.) _____

4. Контингент обучающихся (факультет, курс, группа) _____

³ Пояснение. При посещении нескольких занятий форма заполняется для каждого из посещаемых занятий

5. Тема занятий _____

6. Методы и формы проведения занятия _____

7. Выводы _____

Подпись преподавателя,
проводящего занятие _____ (Ф.И.О.)

Подпись аспиранта _____

Дата посещения занятия _____

Раздел 2. Проведение учебных занятий аспирантом под контролем научного руководителя

В процессе педагогической практики проведены следующие виды учебных занятий:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Факультет, курс, № группы	Вид проведенного занятия	Количество проведённых занятий	Количество часов
				Итого:	

Раздел 3. Участие в учебно-методической работе кафедры

№ п/п	Наименование издания	Вид издания (учебник, учебное пособие, рабочая программа и т.п.)	Степень участия автора (п.л.)	Соавторы

Общий вывод аспиранта _____

Отзыв научного руководителя _____

Оценка по итогам защиты отчета _____

Подпись научного руководителя _____ (Ф.И.О.)

Подпись аспиранта _____

Отчет обсужден на заседании кафедры (протокол № ____ от _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.)

*Форма отчета по научно-исследовательской практике обучающихся
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре –
аспирантов*



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(СПбГЭУ)

Отчет
по практической подготовке (практике)
научно-исследовательская практика

Ф.И.О. _____
(полностью)

Направление подготовки: _____
(код и наименование)

Направленность программы (профиль): _____

Год обучения _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

Сроки прохождения _____

Место прохождения _____

Изложение основных результатов прохождения научно-исследовательской
практики _____

Отзыв научного руководителя о результатах прохождения научно-
исследовательской практики _____

Оценка по итогам защиты отчета _____

Подпись научного руководителя _____ (Ф.И.О.)

Подпись аспиранта _____

«___» _____ 20__ г.

Отчет обсужден на заседании кафедры (протокол № ___ от _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.)

Приложение 7А.
Форма приказа об организации практической подготовки
при проведении практики обучающихся

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

№ _____

┌ Об организации практической подготовки ┐
при проведении практики обучающихся
Института/Факультета
(полное наименование)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Нижеперечисленных обучающихся Института/Факультета (полное наименование) ____ курса очной/очно-заочной/заочной формы обучения, граждан Российской Федерации/граждан иностранных государств, направить на практическую подготовку при проведении _____ (вид (тип)) практики с 00.00.0000 по 00.00.0000:

1. Направление подготовки бакалавров/магистров//специальность (код направления подготовки/специальности полное «Наименование») направленность (профиль) образовательной программы/специализация _____ (полное «Наименование»):

1.1. Кафедра _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ зачётной книжки	№ группы	Место практики, организация	Способ проведения практики	Руководитель практики от кафедры
1.						
2.						

1.2. Кафедра _____

Основание: представление директора Института/декана Факультета.

Руководитель

Инициалы и фамилия

*Форма приказа об организации практической подготовки
при реализации дисциплины обучающихся*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

№ _____

┌ Об организации практической подготовки ┐
при реализации дисциплины обучающихся
Института/Факультета
(полное наименование)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Нижеперечисленных обучающихся Института/Факультета (полное наименование) _____ курса очной/очно-заочной/заочной формы обучения, граждан Российской Федерации/граждан иностранных государств, направить на практическую подготовку при реализации дисциплины (наименование дисциплины) с 00.00.0000 по 00.00.0000:

1.1. Направление подготовки бакалавров/магистров//специальность (код направления подготовки/специальности полное «Наименование») направленность (профиль) образовательной программы/специализация (полное «Наименование»):

1.1.1. Кафедра _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ зачётной книжки	№ группы	Наименование профильной организации	Руководитель по практической подготовке от СПбГЭУ
1.					
2.					

1.1.2. Кафедра _____

Основание: представление директора Института/декана Факультета.

Руководитель

Инициалы и фамилия

Приложение 8.

Форма приказа об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – аспирантов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ**
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

No

Об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – аспирантов Института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров

ПРИКАЗЫВАЮ:

Направить аспирантов Института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров ____ года очной/заочной формы обучения, граждан Российской Федерации/граждан иностранных государств, на практическую подготовку при проведении _____ (вид (тип)) практики в период с 00.00.0000 по 00.00.0000:

№ п/п	ФИО	Номер зачётной книжки	Код направления подготовки	Место практики, организация	Способ проведения практики	Научный руководитель
1.						
2.						

Основание: представление директора Института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

Руководитель

Инициалы и фамилия