

Если ты проходишь практическую подготовку в профильной организации, уточни ФИО и должность руководителя по практической подготовке в организации. Если ты проходишь практическую подготовку в СПбГЭУ, сюда вносится ФИО руководителя данного подразделения.

Не забудь проставить подпись и печать!

Уточнить код и наименование направления или специальности можно на сайте

Указывается правовая форма и наименование организации (например, ООО «Цифровые решения»).
Данные должны совпадать с наименованием организации в приказе «об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся» и договоре на практику



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (СПбГЭУ)

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации /
структурного подразделения СПбГЭУ

(Ф.И.О., должность)

«_____» _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой (*наименование кафедры*)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20 ____ г.

М.П.

Индивидуальное задание на практическую подготовку (практику)¹

Обучающегося _____
(курс обучения) _____ (Ф.И.О. полностью)

Направление / специальность: _____

Профиль / специализация / программа: _____

Тема ВКР/НКР: _____
(заполняется в случае прохождении преддипломной практики)

Наименование организации прохождения практической подготовки _____

Сроки практической подготовки _____

Руководитель по практической подготовке от СПбГЭУ

(Ф.И.О. полностью)

(Должность)

Уточнить ФИО зав.кафедрой можно на сайте или у ответственного за практику на кафедре (далее – **ответственный**).

Не забудь подписать задание у зав.кафедрой

Уточнить наименование профиля/ специализации/ программы можно на сайте на странице кафедры или у **ответственного**

Сроки практики указаны в **графике учебного процесса**

Необходимо уточнить у **ответственного**

¹ Наименование вида и типа практики в соответствии с учебным планом.

Перечень заданий и календарные сроки определяет руководитель от СПбГЭУ на основе рабочей программы практики.

Перечень заданий и календарные сроки их выполнения согласовываются с руководителем от профильной организации / профильного структурного подразделения СПбГЭУ

Здесь должна быть подпись руководителя по практической подготовке от профильной организации либо от профильного структурного подразделения СПбГЭУ

Совместный рабочий график

с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

С заданием ознакомлен(а) _____
(подпись обучающегося)

Руководитель по практической подготовке от СПбГЭУ

Руководитель по практической подготовке от профильной организации / структурного подразделения СПбГЭУ

Обучающийся прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего распорядка. Входный инструктаж и инструктаж на рабочем месте пройдены с оформлением установленной документации.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации / структурного подразделения СПбГЭУ назначен _____

и соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Фамилия Имя Отчество, должность

(подпись)

!ОБРАТИ ВНИМАНИЕ!
индивидуальное задание
оформляется на одном
листке (двухсторонняя
распечатка) и является
2-ой страницей отчета по
практике, поэтому в бланке
установлены «зеркальные
поля» для правильной
печати

**Не забудь подписать задание
сам и у своих руководителей:
со стороны СПБГЭУ на кафедре
и
от профильной организации /
профильного структурного
подразделения СПБГЭУ**

Здесь указываются наименование и реквизиты ЛНА Профильной организации, которым назначается ответственное лицо за студента (руководитель практики от профильной организации). Если практика проходит в СПбГЭУ, то указывается «распоряжение», № и дату которого можно уточнить у ответственного за неделю до практики.