

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

03.12.2024

№ 567

Вводении в действие Положения
о привлечении к реализации основных
профессиональных образовательных программ
физических лиц на условиях
гражданско-правового договора

С целью совершенствования образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ), в соответствии с решением Ученого совета СПбГЭУ (протокол заседания от «10» ноября 2024 г. №10),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о привлечении к реализации основных профессиональных образовательных программ физических лиц на условиях гражданско-правового договора в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение №1).
2. Считать утратившим силу Положение о привлечении к реализации основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» физических лиц на условиях гражданско-правового договора, утвержденное приказом ректора № 203 от 20.03.2019 г.
3. Деканам факультетов, директорам институтов, директору колледжа, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений принять к сведению и обеспечить соблюдение требований утвержденного Положения.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение на 17 листах

И.о. Ректор СПбГЭУ



Малевич Ю.В.
И.А. Максимцев

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

Университета

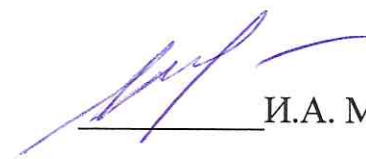
Протокол № 10 от «27» ноября 2024 г.

Приложение № 1
к приказу от «03» 12 2024г. № 567

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора Университета

от «03» 12 2024 г. № 567



И.А. Максимцев

ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении к реализации основных профессиональных образовательных программ физических лиц на условиях гражданско-правового договора в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Санкт-Петербург
2024

Содержание

1. Общие положения.....	2
2. Основные условия привлечения исполнителя гражданско-правового договора.....	4
3. Приложение 1	5
4. Приложение 2	12
5. Приложение 3	16

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основания и условия привлечения к образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ, Университет) физических лиц посредством заключения гражданского-правовых договоров.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Постановлением правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказом Минобрнауки России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – приказ Минфина от 15.04.2021 № 61н);
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- локальными нормативными актами Университета;
- иными нормативными правовыми актами.

1.3. Реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми для участия в работе государственных экзаменационных комиссий и рецензирования выпускных квалификационных работ специалистов; рецензирования магистерских диссертаций;

рецензирования научно-квалификационных работ (диссертаций) на условиях гражданско-правового договора.

1.4. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми для участия в работе государственных экзаменационных комиссий, в том числе, экспертами квалификационных экзаменов на условиях гражданско-правового договора.

1.5. Основаниями для заключения СПбГЭУ гражданско-правового договора является необходимость соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части требований к кадровым условиям реализации основных профессиональных образовательных программ.

1.6. Основные понятия и сокращения:

- гражданско-правовой договор – заключаемый между заказчиком и исполнителем договор, предусматривающий оказание преподавательских услуг, регулируемый нормами гражданского законодательства Российской Федерации;
- преподавательские услуги – услуги, связанные с реализацией образовательных программ: участие в работе государственных экзаменационных комиссий; рецензирование выпускных квалификационных работ специалистов; рецензирование магистерских диссертаций; рецензирование научно-квалификационных работ (диссертаций);
- заказчик – СПбГЭУ;
- исполнитель – физическое лицо, являющееся ведущим специалистом представителем работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, председателем государственной экзаменационной комиссии;
- НМЦД – начальная максимальная цена договора.

1.7. Перечень и объем преподавательских услуг определяется гражданско-правовым договором.

1.8. Гражданско-правовой договор заключается по установленным формам:

- гражданско-правовой договор на возмездной основе (Приложение 1);
- гражданско-правовой договор на безвозмездной основе (Приложение 2).

1.9. Для согласования гражданско-правового договора на возмездной основе необходимо представить обоснование НМЦД (Приложение 3).

1.10. В целях оформления приемки оказанных услуг, предусмотренной договором на возмездной основе, формируется акт приемки услуги по форме 0510452, утвержденный приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н.

2. Основные условия привлечения исполнителя гражданско-правового договора

2.1. Основными условиями привлечения физического лица – исполнителя гражданско-правового договора, могут являться:

- 2.1.1 лицо обладает знаниями и опытом, необходимыми для оказания предусмотренных гражданско-правовым договором преподавательских услуг;
- 2.1.2 лицо является работником профильной (применительно к образовательным программам) организации (потенциальный работодатель для обучающихся СПбГЭУ);
- 2.1.3 лицо не относится к профессорско-преподавательскому составу, преподавание не является его основной трудовой деятельностью;
- 2.1.4 исполнитель не включается в штат СПбГЭУ и не включается в табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда;
- 2.1.5 исполнитель не обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ.

2.2. Условия, указанные в п. 2.1.3., не распространяются на лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на условиях гражданско-правового характера для участия в работе государственной экзаменационной комиссии в качестве председателя государственной экзаменационной комиссии.

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в _____ лице _____ проректора

действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны и гражданин(ка) РФ _____, действующий(ая) как физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, по отдельности именуемые «сторона», а совместно – «стороны», в соответствии с п.п. 33 п. 1 р. 2 гл. IV Положения о закупках федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», утвержденного 15.04.2022, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию преподавательских услуг (далее – услуги).

1.2. Перечень услуг, их объем и предъявляемые к ним требования определяются Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью Договора (Приложение 1).

1.3. Начало оказания услуг: «__» _____ 202__ г.

Окончание оказания услуг: не позднее «__» _____ 202__ г.

2. Права и обязанности сторон**2.1. Заказчик вправе:**

2.1.1. Проверять ход и качество оказания услуг в период действия Договора, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.1.2. В случае оказания услуг ненадлежащего качества, требовать от Исполнителя устранить недостатки самостоятельно или поручить устранение недостатков третьему лицу с возмещением расходов за счет Исполнителя.

2.1.3. Использовать результаты оказанных услуг по своему усмотрению.

2.1.4. Требовать от Исполнителя выполнения обязательств по Договору в соответствии с условиями Договора, требованиями, предъявляемыми к услугам нормативными правовыми актами.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Требовать от Заказчика представления документов (материалов) и сведений, необходимых для оказания услуг по Договору.

2.2.2. Самостоятельно определять методы и средства оказания услуг.

2.2.3. Требовать от Заказчика оплаты надлежаще оказанных и принятых услуг, в размере и сроки, предусмотренные условиями Договора.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Принять надлежаще оказанные услуги Исполнителем в порядке, определенном Договором.

2.3.2. Своевременно оплатить принятые Заказчиком услуги.

2.3.3. Оказывать Исполнителю содействие при исполнении Договора.

2.4. Исполнитель обязуется:

2.4.1. Своими силами и средствами, качественно оказать услуги в объеме и сроки, предусмотренные Договором, а также в соответствии с другими условиями Договора и требованиями нормативных правовых актов.

2.4.2. Информировать Заказчика, по запросу последнего, о ходе исполнения Договора.

2.4.3. Возместить Заказчику ущерб, причиненный действием или бездействием Исполнителя, в полном объеме.

3. Порядок сдачи-приемки услуг

3.1. Исполнитель, не позднее дня окончания срока оказания услуг, представляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме приложения № 2 к Договору в двух экземплярах.

3.2. Заказчик осуществляет приемку в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя документов, указанных в п. 3.1. Договора и по итогам приемки формирует Акт приемки товаров, работ, услуг по форме 0510452 (далее – Акт приемки по форме 0510452) с отражением результатов приемки.

3.3. Приемка оказанных услуг осуществляется в присутствии Исполнителя. Отказ Исполнителя (представителя Исполнителя) от участия в приемке не может служить препятствием приемки и оформлению ее результатов.

3.4. Оформление Акта приемки по форме 0510452 осуществляется в порядке и на условиях, которые определены в приказе Минфина от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

3.5. Оформление и обмен Актом приемки по форме 0510452 осуществляются по телекоммуникационным каналам связи через систему электронного документооборота между Заказчиком и Исполнителем с соблюдением требований российского законодательства, действующих на дату отправки документа. В отсутствие организационно-технической возможности составления и направления Акта приемки по форме 0510452 в электронной форме, Акт приемки по форме 0510452 формируется на бумажном носителе.

3.6. При выявлении недостатков (несоответствий) Заказчик мотивированно отказывается в приемке с указанием срока устранения выявленных недостатков. Выявленные недостатки отражаются Заказчиком в Акте приемки по форме 0510452. Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки (несоответствия) в течение указанного Заказчиком срока. В случае несогласия с замечаниями Заказчика Исполнитель обязан направить в адрес Заказчика свои письменные мотивированные возражения в тот же срок. Если Исполнитель не направит свои письменные мотивированные возражения в указанные сроки, то замечания Заказчика считаются принятыми Исполнителем, а требования Заказчика подлежащими исполнению в полном объеме и на указанных в них условиях. Повторная сдача – приемка услуг осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом Договора.

3.7. При отсутствии претензий и расхождений по результатам приемки, Заказчик направляет в адрес Исполнителя подписанный Акт об оказании услуг, а также, в целях уведомления о результатах приемки, на электронный адрес Исполнителя или через систему электронного документооборота электронный Акт приемки по форме 0510452 или скан копию Акта приемки по форме 0510452, оформленную Заказчиком на бумажном носителе.

3.8. Исполнитель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения, подписать и направить Заказчику оригинал подписанного в бумажной форме или подписанного ЭЦП через систему электронного документооборота, Акт приемки по форме 0510452.

3.9. Заказчик утверждает полученный от Исполнителя Акт приемки по форме 0510452 в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Исполнителя.

4. Цена Договора. Расчеты по Договору

4.1. Договор является возмездным.

4.2. Цена Договора (вознаграждение) составляет _____ (_____) руб. __ коп. включая

налог на доходы физических лиц. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок действия Договора.

Заказчик выплачивает Исполнителю вознаграждение за фактически оказанные услуги.

Источник финансирования – за счет средств от приносящей доход деятельности.

Сумма оплаты, подлежащая уплате Заказчиком Исполнителю, уменьшается на размер налогов, сборов и иных, не указанных в пункте 4.6. Договора, обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

4.3. Оплата оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком услуг осуществляется на основании подписанного сторонами Акта приемки по форме 0510452 не позднее 7 рабочих дней со дня его утверждения Заказчиком.

4.4. Выплата Исполнителю вознаграждения осуществляется посредством перечисления Заказчиком денежных средств на счет Исполнителя по указанным в разделе 9 Договора банковским реквизитам.

4.5. В сумму вознаграждения Исполнителя включены все затраты, издержки, а также иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора.

4.6. В цену Договора не входят суммы страховых взносов на пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. Такие отчисления производятся Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний Заказчиком не уплачиваются.

4.7. В случае досрочного прекращения Договора Заказчиком оплачиваются услуги фактически оказанные до момента расторжения Договора.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

5.2. За ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, в том числе повлекших односторонний отказ Заказчика от исполнения обязательств по Договору, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере 3% от цены Договора. Штраф начисляется за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором.

5.3. Заказчик вправе удержать начисленные неустойки из платежа по Договору. Общая сумма начисленной (удержанной) Заказчиком неустойки не может превышать цену Договора.

5.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Общая сумма начисленной Исполнителем неустойки не может превышать цену Договора.

5.5. Заказчик не несет ответственность за неполучение или несвоевременное получение Исполнителем суммы вознаграждения по Договору в случае, если Исполнитель указал в Договоре некорректные банковские реквизиты или своевременно не сообщил Заказчику об их изменении.

5.6. Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств по Договору, в том числе предпринять все необходимые действия, исключающие возникновение (или обеспечивающие возмещение уже понесенных) расходов Заказчика.

6. Действие Договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения сторонами принятых обязательств.

6.2. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и Договором.

6.3. Заказчик вправе досрочно отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом Исполнителя письменно, направив уведомление по адресу, указанному в Договоре, либо вручив уведомление лично под подпись.

6.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора при условии возмещения Заказчику понесенных убытков, уведомив об этом Заказчика письменно, направив уведомление по адресу, указанному в Договоре, либо вручив уведомление уполномоченному представителю Заказчика под подпись.

7. Прочие условия

7.1. Любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

7.2. При заключении Договора Исполнитель подтверждает, что в соответствии с действующим законодательством дает свое согласие Заказчику на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, место жительства, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства пенсионного страхования). Согласие Исполнителя на обработку его персональных данных предоставляется с целью исполнения Договора, распространяется на период действия Договора и может быть отозвано Исполнителем в любой момент путем направления письменного уведомления Заказчику. При этом Исполнитель соглашается с тем, что отзыв предусмотренного настоящим пунктом согласия является основанием расторжения Договора.

7.3. Исполнитель самостоятельно знакомится с документами и информацией, необходимыми для надлежащего исполнения обязанностей по Договору.

7.4. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по вопросам исполнения обязательств по Договору, будут разрешаться путем переговоров.

7.5. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров является для сторон обязательным. Срок рассмотрения претензии составляет 5 (пять) дней.

7.6. В случае не достижения согласия, спор подлежит рассмотрению судом, в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.7. В случае создания Исполнителем при исполнении Договора результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на такие результаты принадлежат Заказчику.

7.8. В случае изменения наименования, местонахождения, банковских реквизитов и других данных каждая из сторон обязана в течение 5 (пяти) дней в письменной форме сообщить другой стороне о произошедших изменениях.

7.9. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному у каждой из сторон.

8. Антикоррупционная оговорка

8.1. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов РФ о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее - антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований при исполнении Договора.

8.2. Сторона, которой стало известно о фактах неправомерного (с нарушением антикоррупционных требований) получения работниками или представителями другой стороны (лично или через посредников) доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) в связи с заключением и исполнением Договора (далее - получение доходов с нарушением антикоррупционных требований), обязана письменно уведомить об этом другую сторону в течение двух рабочих дней.

8.3. Сторона, у которой появились обоснованные подозрения в получении доходов с нарушением антикоррупционных требований может направить другой стороне запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с федеральными законами. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить другой стороне запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные федеральным законом основания для отказа в их

предоставлении) в течение 5 (пять) рабочих дней после получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению сторон.

8.4. При наличии доказательств получения доходов с нарушением антикоррупционных требований, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении другой стороной обязанности представить запрашиваемые документы и информацию сторона вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по Договору, в том числе оплату по Договору до урегулирования сторонами спора или его разрешения в судебном порядке. Если при этом имеются доказательства совершения преступления или административного правонарушения коррупционной направленности либо в результате нарушения антикоррупционных требований стороне причинены убытки, указанная сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

8.5. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) условия настоящей антикоррупционной оговорки, обязана возместить другой стороне возникшие у нее в результате этого убытки. Порядок возмещения убытков определяется законодательством РФ и Договором.

9. Адреса и платежные реквизиты сторон

Заказчик:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ)

Адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, наб. Канала Грибоедова, д.30-32, литер А.

ИНН 7840483155/КПП 784001001 Управление Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу (СПбГЭУ, л/с 20726Ш98961), к/с 03214643000000017200, б/с (кор./с) 40102810945370000005 в Северо-Западном ГУ Банка России/УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург. БИК 014030106. ОГРН 1129847034570. Код по ОКПО 44353610. Код по ОКВЭД 2(основной вид деятельности) 85.22 Код дохода 000000000000000000130. Код по ОКТМО 40909000

Исполнитель:

Гражданин(ка) РФ _____

Дата рождения: «__» _____ года

Паспорт: серия ____ номер _____

Выдан _____, ____ . ____ . ____ .

Адрес регистрации: _____

ИНН _____ Пенсионное страх. свидетельство ____ - ____ - ____

Реквизиты банковской карты для перевода денежных средств:

расчетный счет № _____

в банке: _____

Кор. счет: _____ БИК _____ ИНН _____

10. Подписи сторон

Заказчик

_____ (_____)

«__» _____ 202__ г.

М.П.

Исполнитель

_____ (_____)

«__» _____ 202__ г.

Приложение 1
к договору оказания услуг № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Техническое задание

№ п/п	ОКПД2	Вид оказываемой услуги	Ед. изм.	Кол- во	Тариф, руб.	Сумма, руб.
1						
		Итого				

ЗАКАЗЧИК

_____ (_____)
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ (_____)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой/ Директор
колледжа

_____ (_____)

**АКТ
СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице

действующего на основании _____, с
одной стороны, _____, и _____, гражданин(ка) _____, с

_____ (фамилия, имя, отчество),
_____, именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,
(число, месяц, год рождения)

составили настоящий акт о том, что на основании заключенного между сторонами договора оказания услуг
№ _____ от _____ Исполнителем с « _____ » _____ по « _____ » _____
20 ____ года были оказаны следующие услуги:

№ п/п	окупдз	Вид оказываемой услуги	Ед. изм.	Кол- во	Тариф, руб.	Сумма, руб.
1						
		Итого				

Качество и объем оказанных услуг соответствуют условиям Договора и требованиям законодательства Российской Федерации, применяемым к данным правоотношениям.

Взаимные замечания у сторон отсутствуют.

Услуги оказаны на сумму _____ руб. _____ коп.
(сумма прописью)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

_____ (_____)

_____ (_____)

« _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО
Директор колледжа

_____ (_____)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице проректора _____, действующего на основании доверенности от «__» _____ 20__ г. № _____ с одной стороны, и гражданин(ка) РФ _____, действующий(ая) как физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, по отдельности именуемые «сторона», а совместно – «стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию **безвозмездных преподавательских услуг** (далее – услуги).

1.2. Перечень услуг и их объем определяется Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью Договора (Приложение 1).

1.3. Начало оказания услуг: «__» _____ 20__ г.

Окончание оказания услуг: не позднее «__» _____ 20__ г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Использовать результаты оказанных услуг по своему усмотрению.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Требовать от Заказчика представления документов (материалов), необходимых для оказания услуг по Договору.

2.2.2. Требовать от Заказчика приемки надлежаще оказанных услуг.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Принять надлежаще оказанные услуги Исполнителем по акту приема-передачи услуг.

2.4. Исполнитель обязуется:

2.4.1. Своими силами и средствами оказать услуги в объеме и сроки, предусмотренные Договором.

2.4.2. Возместить Заказчику ущерб, причиненный действием или бездействием Исполнителя, в полном объеме.

3. Порядок сдачи-приемки услуг

3.1. Исполнитель, не позднее дня окончания срока оказания услуг, представляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах.

3.2. Заказчик рассматривает представленный Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней и в случае отсутствия возражений подписывает представленный документ.

4. Действие Договора

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения сторонами принятых обязательств.

4.2. Действие Договора распространяется на правоотношения, возникшие между сторонами с _____.

4.3. Заказчик вправе досрочно отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом Исполнителя письменно, направив уведомление по адресу, указанному в Договоре, либо вручив уведомление лично под подпись.

4.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора при условии возмещения Заказчику понесенных убытков, уведомив об этом Заказчика письменно, направив уведомление по адресу, указанному в Договоре, либо вручив уведомление лично под подпись уполномоченному представителю Заказчика

5. Прочие условия

5.1. Любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

5.2. При заключении Договора Исполнитель подтверждает, что в соответствии с действующим законодательством дает свое согласие Заказчику на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, место жительства, паспортные данные). Согласие Исполнителя на обработку его персональных данных предоставляется с целью исполнения Договора, распространяется на период действия Договора и может быть отозвано Исполнителем в любой момент путем направления письменного уведомления Заказчику.

При этом Исполнитель соглашается с тем, что отзыв предусмотренного настоящим пунктом согласия является основанием расторжения Договора.

5.3. Исполнитель самостоятельно знакомится с документами, расписанием и иной информацией, необходимой для надлежащего исполнения обязанностей по Договору.

5.4. Для разрешения споров, вытекающих из Договора, Заказчик вправе обращаться в суд по месту нахождения Заказчика.

5.5. Исключительные права на результаты исполнения Договора принадлежат Заказчику.

5.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному у каждой из сторон.

6. Адреса и платежные реквизиты сторон

Заказчик:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ)

191023, Санкт-Петербург, наб. Канала Грибоедова, д.30-32, литер А.

ИНН: 7840483155, КПП 784001001, ОГРН 1129847034570

Исполнитель:

Гражданин(ка) РФ _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: _____ 19____ г.

Место рождения: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан _____

Адрес регистрации: _____

7. Подписи сторон

Заказчик

_____ (_____).

«____» _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель

_____ (_____)

«____» _____ 20__ г.

Приложение 1
к договору оказания услуг № _____
от «____» _____ 20__ г.

Техническое задание

№ п/п	ОКПД2	Вид оказываемой услуги	Ед. изм.	Кол-во
1				
		Итого		

ЗАКАЗЧИК

_____ (_____)

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ (_____)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой / директор колледжа

_____ (_____)

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице проректора _____, действующего на основании доверенности от « _____ » _____ 202__ г. № _____, с одной стороны, и гражданин(ка) РФ _____,

_____, (фамилия, имя, отчество)
_____, именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, (число, месяц, год рождения)
составили настоящий акт о том, что на основании заключенного между сторонами договора оказания преподавательских услуг № _____ от _____ Исполнителем с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ года были оказаны следующие услуги:

№ п/п	ОКПД2	Вид оказываемой услуги	Ед. изм.	Кол-во
1				
		Итого		

Качество и объем оказанных услуг соответствуют условиям Договора и требованиям законодательства Российской Федерации, применяемым к данным правоотношениям.

Взаимные замечания у сторон отсутствуют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

« _____ » _____ 20__ г. (_____)

ЗАКАЗЧИК

« _____ » _____ 20__ г. (_____)

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления организации
учебного процесса

« _____ » _____ 20__ г. (_____)

Заведующий кафедрой _____
_____ (_____)

« _____ » _____ 20__ г.

Обоснование НМЦД

Наименование заказчика Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ)

Способ закупки: Единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) Заказчиком принято решение об осуществлении закупки у единственного поставщика на основании п.п. 33 п.1 р.2 гл. IV Положения о закупках от 15.04.2022 в связи с тем, что проведение иных способов определения поставщиков нецелесообразно

Предмет договора (в т.ч. виды и объемы услуг): Оказание преподавательских услуг. Объем ____ часов

Обоснование цены договора: Цена единицы услуг определена затратным методом в соответствии с Приказами о ставках № ____ от ____

Сроки оказания услуг: с «__» ____ 202__ г. по «__» ____ 202__ г.

Исполнитель гражданин РФ _____
(ФИО полностью)

Кафедра _____
(Название кафедры, Ф.И.О. зав. кафедрой)

(подпись)

«__» ____ 202__ г.
(дата утверждения)

Расчет стоимости
(обоснование цены договора)

№ п/п	Наименование услуг	Количество часов	Стоимость за 1 час в руб.
1.	Преподавательские услуги: - участие в работе государственной экзаменационной комиссии в качестве представителя работодателя - участие в работе государственной экзаменационной комиссии в качестве председателя		
	ИТОГО в руб.		

Объем часов утвержден в соответствии с Положением о планировании и учете труда ППС, расчете объема и структуры учебной нагрузки (приказ № ____ от ____ 20__ г.)

Ф.И.О. исполнителя: _____

При выборе используются следующие критерии отбора:

Для представителя работодателя

- род профессиональной деятельности соответствует направлению(специальности) подготовки выпускников

Для председателя комиссии

- утверждение в Департаменте государственной политики в сфере высшего образования