

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе
/Шубаева В.Г./

«23» июня 2022 г.

Производственная практика (преддипломная практика)
Рабочая программа практики

Направление подготовки/	43.03.01 Сервис
Специальность	
Направленность	
(профиль) программы/	Управление проектированием и организацией событий
Специализация	
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год набора	2022

Составитель(и):
к.э.н, Михайлова Карина Валерьевна

Часов по учебному плану	756	Виды контроля в семестрах: Дифференцированный зачет: семестр 8
Общая трудоемкость в зачетных единицах	21	
в том числе:		
самостоятельная работа (практическая подготовка)	756	

Санкт-Петербург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ..	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	7
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	10

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель:	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, а также сбор эмпирического материала, необходимого для выполнения и апробации результатов выпускной квалификационной работы.
--------------	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид (тип) практики: *Производственная практика (преддипломная практика).*

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 - Способен к предоставлению услуг в условиях взаимодействия с потребителями, организациями в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг, их объединениями и органами власти	ПК-1.4 - Осуществляет консультирование заинтересованных сторон по вопросам оптимальной организации их участия в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг	Уметь: эффективно выстраивать процессы консультирования заинтересованных сторон с учетом содержательной специфики и особенностей мероприятий в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг Владеть: навыками проведения консультирования заинтересованных сторон в соответствии с поставленными задачами, с учетом содержательной специфики и особенностей мероприятий в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг
ПК-2 - Способен осуществлять операционную деятельность по оказанию конгрессно-выставочных и событийных услуг	ПК-2.2 - Обеспечивает эффективное оказание конгрессно-выставочных и событийных услуг в соответствии с установленными условиями	Уметь: оказывать конгрессно-выставочные и событийные услуги в соответствии с поставленными профессиональными задачами (с учетом занимаемой стажерской должности и спецификой объекта исследования) Владеть: навыками оказания конгрессно-выставочных и событийных услуг в соответствии с поставленными профессиональными задачами
ПК-3 - Способен управлять процессами	ПК-3.3 - Проводит комплексную оценку эффективности	Уметь: проводить экономическое обоснование целесообразности внедрения разрабатываемых

подготовки и результатами участия в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг	участия в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг	предложений и (или) рекомендаций в соответствии со спецификой объекта исследования Владеть: навыками проведения комплексной оценки экономической эффективности участия в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг; экономического обоснования целесообразности разрабатываемых предложений и (или) рекомендаций
ПК-4 - Способен инициировать новые конгрессно-выставочные и событийные проекты, сервисы, организации, включая стартапы	ПК-4.3 - Применяет методологию управления проектами к проектированию мероприятий в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг	Уметь: определять существующие ресурсные ограничения при проектировании мероприятий в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг, применять методологию управления проектами в соответствии с содержательными особенностями мероприятия в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг при его проектировании Владеть: навыками определения основных ресурсных составляющих, бюджетного проектирования и комплексного проектирования мероприятий в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг
ПК-5 - Способен проектировать мероприятие и управлять проектом мероприятия в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг с учетом тенденций развития профессиональной сферы деятельности и требований заинтересованных сторон	ПК-5.2 - Разрабатывает концепцию и план проекта в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг, управляет реализацией проекта в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг	Уметь: разрабатывать концепцию и план различных форматов мероприятий в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг, грамотно выстраивать управленческие процессы при реализации различных мероприятий в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг Владеть: навыками разработки концепции и проекта мероприятия в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг (с указанием блоков работ и их содержания) в соответствии со спецификой объекта и предмета исследования, поставленными профессиональными задачами
ПК-6 - Способен использовать современные цифровые технологии при решении задач профессиональной деятельности в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг	ПК-6.2 - Обосновывает и применяет цифровые технологии для организации и проведения мероприятий в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг, формирует выставочное пространство с учетом специфики конкретного проекта в онлайн, оффлайн или смешанном формате	Уметь: определять наиболее целесообразные цифровые технологии в соответствии со спецификой и форматом конкретного мероприятия в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг Владеть: навыками применения современных цифровых технологий при организации и проведении различных мероприятий в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг и с учетом специфики рассматриваемого объекта исследования; учета специфики и формата мероприятия при определении наиболее целесообразных к последующему применению цифровых технологий

ПК-7 - Способен учитывать современные ESG-принципы и ресурсосберегающие технологии при проектировании конгрессно-выставочных и событийных услуг	ПК-7.2 - Определяет критерии эффективности проекта в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг, анализирует риски и принимает управленческие решения в соответствии с ESG-принципами и с учетом применяемых ресурсосберегающих технологий	Уметь: определять эффективность проекта в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг, выявлять потенциальные риски при реализации проекта в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг, применять ресурсосберегающие технологии и ESG-принципы при проектировании мероприятий в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг Владеть: навыками определения критериев социальной и экономической эффективности проекта в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг (в том числе, учитывая собственные разрабатываемые предложения и рекомендации), определения вероятных рисков и наиболее целесообразных ресурсосберегающих технологий и ESG-принципов при принятии соответствующих управленческих решений
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 - Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь: определять действующие особенности нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности предприятия сферы сервиса, определять необходимые ресурсы при построении профессиональной деятельности Владеть: навыками определения особенностей правового регулирования профессиональной деятельности предприятия сферы сервиса, определения имеющихся ресурсов при построении профессиональной деятельности
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 - Применяет методы командного взаимодействия	Уметь: выстраивать эффективное командное взаимодействие при организации проекта в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг Владеть: навыками применения методов командного взаимодействия в составе рабочей группы по организации проекта в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 - Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Уметь: выстраивать коммуникационные процессы в целях эффективной реализации сервисных продуктов и услуг и с учетом специфики профессиональной деятельности предприятия сферы сервиса Владеть: навыками построения эффективной коммуникации для построения сотрудничества и общения с персоналом предприятия сферы сервиса и с различными субъектами рынка, с учетом поставленных профессиональных задач
УК-9 - Способен принимать	УК-9.2 - Применяет методы	Уметь: использовать методы экономического и

обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления финансами в различных областях жизнедеятельности, контролирует экономические и финансовые риски	финансового планирования, контролировать потенциальные возникающие риски при построении процессов планирования, организации и последующего проведения мероприятия в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг Владеть: навыками определения наиболее целесообразных финансовых инструментов, определения возможных возникающих рисков при построении процессов планирования, организации и последующего проведения мероприятия в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг
УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.2. - Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Уметь: умеет давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательств Владеть: навыками оценки коррупционного поведения и применения на практике антикоррупционного законодательства

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, закрепление за отделом и руководителем практики Характеристика объекта исследования (предприятия/проекта в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг)
2	Анализ информации в соответствии с обязательной частью индивидуального задания по практике. Систематизация материалов в соответствии с темой и спецификой ВКР	Оценка конкурентной среды предприятия/проекта в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг Анализ профессиональной деятельности предприятия, анализ практики организации и проведения проекта в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг Определение технологических процессов обслуживания/подготовки и организации проекта в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг
3	Систематизация материалов в соответствии с темой и спецификой ВКР	Работа над индивидуальными вопросами для рассмотрения в соответствии со специализацией объекта исследования ВКР Обоснование целесообразности разработки рекомендаций и предложений
4	Обработка и анализ полученной информации, заключительный этап	Разработка конкретных рекомендаций и предложений, их социально-экономическое обоснование Подготовка отчета по практике

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Гойхман, Оскар Яковлевич Организация и проведение мероприятий : Учебное пособие / Российский новый университет. - 3, перераб. и доп.- Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 194 с. - ВО - Бакалавриат	https://znanium.com/read?id=392911
Румянцев, Д. Event-маркетинг. Все об организации и продвижении событий. — (Серия «Деловой бестселлер»). / Д. Румянцев, Н. Франкель. - Санкт-Петербург : Питер, 2019. - 320 с.	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=376984
Шоул, Джон Первоклассный сервис как конкурентное преимущество 8, доп. и перераб. Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2016 342 с.	https://znanium.com/read?id=234883
Адизес И. Стили менеджмента - эффективные и неэффективные / Ицхак Калдерон Адизес; Пер. с англ. - 5-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 198 с.	https://znanium.com/read?id=165121

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- LibreOffice
- ОС Альт образование 10

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или

	www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unecon.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 311 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 145 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 3шт., тумба - 1шт., трибуна - 1шт., 3 судебных кресла. Компьютер Intel Core i5-3570 Sigabyte GA-H77M - 1 шт., Проектор NEC NP-P501X - 1 шт., Микшер Yamaha MG-102 C - 1 шт., Экран с электроприводом - 1 шт., Усилитель JPA-1120A - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А
Ауд. 312 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 32 посадочных места; рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1шт., тумба - 1шт., трибуна - 1шт. Компьютер Intel i3 2100 3.3/4Gb/500Gb/AserV193 - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC ME401X - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации,

согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

9.1 Задания для текущего контроля:

Перечень индивидуальных заданий по практике:

1. Прохождение инструктажа по технике безопасности
2. Оценить конкурентную среду, проанализировать профессиональную деятельность предприятия в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг (структура предприятия, характеристика отдела прохождения практики, реализуемые сервисные продукты и услуги и др.)/оценить конкурентную среду мероприятия в сфере

конгрессно-выставочных и событийных услуг, его основные преимущества, практику организации и проведения мероприятия, передовые практики организации подобных мероприятий и пр.

3. Проведение прикладного исследования в соответствии с поставленными задачами и спецификой объекта исследования Определение факторов и показателей, влияющих на эффективность реализации проекта в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг
4. Представить содержание технологических процессов обслуживания/подготовки и организации проекта в сфере конгрессно-выставочных и событийных услуг
5. Рассмотрение индивидуальных вопросов в соответствии со специализацией объекта исследования ВКР и выбранной тематикой ВКР
6. Обоснование целесообразности разработки рекомендаций и предложений в рамках ВКР
7. Оформление отчета по практике, оформление сопроводительных документов

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:
- выполнение плана проведения практики

9.2 Промежуточная аттестация

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

9.3 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по практике** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Критерии и шкала оценивания:

Критерий	Шкала (баллы)
Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов	
При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя	5 (балл 85-100)
При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые	4 (балл 70-84)

ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	
Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	3 (балл 55-69)
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	2 (балл 54)

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.