

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ

И. Максимцев

Максимцев И.А.

«16» 12 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ	4
3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ	5
4. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ	5
5. ПРАВА КАФЕДРЫ.....	8
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ.....	8
7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.....	9
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9
9. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ.....	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность кафедры безопасности населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – кафедра), определяет ее задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.
- 1.2. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ, Университет), осуществляющим учебную и учебно-методическую работу по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой, а также научно-исследовательскую работу по профилю кафедры, воспитательную работу с обучающимися, подготовку научных и научно-педагогических кадров, международную деятельность.
- 1.3. Основной профиль учебной, методической и научной работы профессорско-преподавательского состава кафедры соответствует основному направлению деятельности кафедры, отраженному в ее наименовании, и закрепленными за кафедрой дисциплинами учебных планов.
- 1.4. Кафедра осуществляет обучение специалистов (бакалавров) по общеобразовательным дисциплинам по всем реализуемым образовательным программам Университета, согласно закрепленным за кафедрой дисциплинам учебных планов.
- 1.5. Кафедра создается и ликвидируется в соответствии с решением Ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора на основании и по процедуре, определяемой Уставом Университета.
- 1.6. Реорганизация кафедры осуществляется приказом ректора Университета в порядке, установленном Уставом Университета.
- 1.7. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, охватывающими учебную, методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие виды деятельности. Обсуждение вопросов деятельности кафедры, хода выполнения планов осуществляется на заседаниях кафедры под председательством заведующего кафедрой, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры. На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций.
- 1.8. Кафедра имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов деятельности кафедры, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета.
- 1.9. Кафедра имеет собственный раздел (отдельную интернет-страницу) на официальном сайте СПбГЭУ, которая курируется и актуализируется ответственным лицом от кафедры в соответствии с действующими регламентами Университета.
- 1.10. Работа кафедры направлена на формирование выпускников, обладающих культурой безопасности жизнедеятельности, необходимой для успешной

деятельности в избранной сфере, на развитие творческого потенциала обучающихся, подготовку высококвалифицированных научных и научно-педагогических кадров, формирование у обучающихся гражданской патриотической позиции.

1.11. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- 1.11.1. Конституцией Российской Федерации;
- 1.11.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.11.3. Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их компетенции;
- 1.11.4. Иными законодательными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере высшего образования;
- 1.11.5. Международными договорами и соглашениями в сфере высшего образования;
- 1.11.6. Уставом СПбГЭУ;
- 1.11.7. Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ;
- 1.11.8. Правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- 1.11.9. Решениями Ученого совета СПбГЭУ, приказами и распоряжениями ректора/проректоров по направлениям деятельности, распоряжениями декана факультета и иными локальными нормативными актами Университета, касающимися ее деятельности;
- 1.11.10. Настоящим положением.

2. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

2.1. Кафедра безопасности населения и территорий от чрезвычайных ситуаций входит в состав факультета сервиса, туризма и гостеприимства.

2.2. Координацию деятельности кафедры осуществляет декан факультета сервиса, туризма и гостеприимства.

2.3. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера проводимых научных исследований.

2.4. В число работников кафедры входят:

2.4.1. Заведующий кафедрой;

2.4.2. Профессорско-преподавательский состав (далее – ППС): профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты;

2.4.3. учебно-вспомогательный персонал;

2.4.4. Работники иных учебных и научных подразделений, входящих в состав кафедры.

2.5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на заседании Ученого совета Университета путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание.

Процедура выборов заведующего кафедрой определяется Положением о порядке организации проведения выборов заведующего кафедрой СПбГЭУ.

2.6. Обязанности работников кафедры, условия их труда, определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ и иными локальными актами Университета.

2.7. Штатное расписание кафедры утверждается в установленном порядке ректором Университета.

2.8. Порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между Университетом и ППС кафедры определяются Положением о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.9. Деятельность структурных подразделений, входящих в состав кафедры, определяется соответствующими Положениями о таких структурных подразделениях.

2.10. На кафедре могут создаваться секции, объединяющие преподавателей одной или нескольких наиболее близких по содержанию разделов дисциплин для решения методических и организационных вопросов обеспечения учебного процесса.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

3.1. Основными задачами кафедры являются:

3.1.1. Планирование, организация, проведение и контроль учебной, учебно-методической и воспитательной работы;

3.1.2. Реализация учебной и учебно-методической деятельности на основе утвержденных учебных планов, расписания учебных занятий;

3.1.3. Выполнение научно-исследовательских работ (далее – НИР) по профилю кафедры;

3.1.4. Разработка новых учебных дисциплин и их методического обеспечения, в том числе с учетом специализаций (профилей) и факультативов, совершенствование и обновление базовых дисциплин;

3.1.5. Подбор, подготовка и повышение квалификации педагогических кадров;

3.1.6. Организация, проведение и контроль обучения обучающихся, аспирантов и докторантов, работы соискателей и стажеров;

3.1.7. Рассмотрение и рецензирование кандидатских и докторских диссертаций, учебной и методической документации, научно-исследовательских работ, в т.ч. студенческих научных работ;

3.1.8. Руководство научно-исследовательской работой обучающихся.

4. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

4.1. В соответствии с возложенными задачами кафедра выполняет следующие функции:

- 4.1.1. Проводит лекционные, практические, семинарские и другие виды занятий, предусмотренные учебными планами и расписанием занятий, проводит мероприятия по контролю знаний обучающихся и анализирует их итоги;
- 4.1.2. Организует и руководит научно-исследовательской работой обучающихся;
- 4.1.3. Организует и руководит самостоятельной работой обучающихся;
- 4.1.4. Осуществляет рассмотрение и рецензирование кандидатских и докторских диссертаций, учебных, учебно-методических и научных работ, в т.ч. студенческих научных работ;
- 4.1.6. Организует и проводит воспитательную работу с обучающимися;
- 4.1.7. Организует и проводит различные внеучебные и досуговые мероприятия для обучающихся и работников: круглые столы, кейсы, гостевые лекции, семинары, экскурсии и т.п.;
- 4.1.8. Осуществляет организацию, проведение и контроль обучения аспирантов и докторантов, работы соискателей и стажеров;
- 4.1.9. Осуществляет научное руководство (консультирование) аспирантов, соискателей, докторантов;
- 4.1.10. Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями факультета и Университета, поддерживает творческие связи с родственными кафедрами других образовательных организаций высшего образования, развивает сотрудничество с предприятиями и организациями, в том числе с иностранными партнерами;
- 4.1.11. Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания на основе: внедрения информационных и других прогрессивных технологий; повышения уровня лекций как ведущей формы обучения, активизации практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых умений и навыков, развития творческих способностей обучающихся;
- 4.1.12. Внедряет в учебный процесс современные методы обучения с использованием современных технических средств при проведении учебных занятий, применяет в том числе дистанционные формы и методы обучения;
- 4.1.13. Осуществляет подготовку учебников и учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование инновационных и прогрессивных педагогических технологий обучения, современной учебной техники и лабораторного оборудования;
- 4.1.14. Разрабатывает и представляет на утверждение в установленном в Университете порядке рабочие учебные программы, фонды оценочных средств и иную обязательную документацию по дисциплинам кафедры,

- подготавливает заключения на учебные программы, составленные другими кафедрами;
- 4.1.15. Проводит мероприятия по повышению квалификации работников кафедры, организует научные стажировки для профессорско-преподавательского состава Университета;
- 4.1.16. Организует и осуществляет научные исследования работников кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с государственным заданием;
- 4.1.17. Проводит научно-исследовательскую работу по тематике НИР кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР и внедряет их результаты в учебный процесс;
- 4.1.18. Подготавливает научные публикации с последующим опубликованием в рецензируемых научных журналах, монографии, отзывы на авторефераты диссертаций и др.;
- 4.1.19. Обсуждает и анализирует выполненные НИР и подготавливает рекомендации к их опубликованию, участвует во внедрении результатов проведенных исследований в учебный процесс;
- 4.1.20. Участвует в научно-методических и научно-практических региональных, всероссийских и международных конференциях, семинарах, круглых столах, в том числе организует и проводит аналогичные мероприятия на кафедре и в Университете;
- 4.1.21. Предоставляет ежегодную отчетность по всем видам деятельности, реализуемым кафедрой: учебной, методической, научной и воспитательной и иным видам деятельности;
- 4.1.22. Изучает, обобщает и распространяет в СПбГЭУ опыт учебной и научно-исследовательской работы, развивает научную школу кафедры;
- 4.1.23. Организует и проводит проектную деятельность с обучающимися;
- 4.1.24. Принимает участие в профориентационной работе со школами, лицеями, колледжами, на предприятиях и в учреждениях довузовской подготовки;
- 4.1.25. Поддерживает в актуальном состоянии раздел кафедры (отдельную интернет-страницу) на официальном сайте СПбГЭУ;
- 4.1.26. Проводит работы по расширению связей кафедры с производственными, научными и учебными организациями. Оказывает помощь на договорной основе этим организациям в подготовке и переподготовке кадров, выполнении и экспертизе научных исследований;
- 4.1.27. Разрабатывает перспективные и годовые планы работ кафедры, охватывающие учебную, методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие виды деятельности. Проводит обсуждение вопросов деятельности кафедры и хода выполнения планов на заседаниях кафедры под председательством заведующего кафедрой, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры;
- 4.1.29. Ведет документацию кафедры, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов деятельности кафедры, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета;

4.1.30. Участвует в процессах аккредитации и лицензирования образовательных программ, прохождении профессионально-общественной и международной аккредитации, сертификации системы менеджмента качества и других аналогичных мероприятий;

4.1.31. Обеспечивает коммуникации с каждым потенциальным и фактическим участником образовательного процесса, включая абитуриентов, обучающихся, их родителей, органы государственной власти, профессиональные объединения, работодателей, вузы-партнеры, социальные сети и других заинтересованных участников;

4.1.32. Выполняет иные функции, установленные локальными нормативными актами СПбГЭУ.

5. ПРАВА КАФЕДРЫ

5.1. Кафедра имеет право в установленном порядке:

5.1.1. Запрашивать от структурных подразделений Университета информацию по вопросам организации учебного процесса, научно-исследовательской деятельности и другим вопросам, в соответствии с деятельностью кафедры;

5.1.2. Осуществлять подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров;

5.1.3. Изучать, обобщать, распространять опыт работы лучших преподавателей; оказывать помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

5.1.4. Рассматривать диссертации, представляемые к защите членами кафедры или, по поручению руководства Университета, другими соискателями;

5.1.5. Вести служебную переписку в пределах прав по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры;

5.1.6. Участвовать в работе Ученого совета Университета, Научно-технического совета Университета, Учебного и методического советов факультета, заседаниях других кафедр Университета, государственных аттестационных (экзаменационных) комиссий;

5.1.7. Вносить предложения руководству Университета по вопросам, касающимся деятельности кафедры и поощрения работников кафедры по результатам работы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

6.1. Работники кафедры несут ответственность в соответствии с должностными инструкциями, законодательством, Уставом Университета и приказами ректора Университета.

6.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за деятельность кафедры в целом, за подбор и перемещение кадров, за качество планирования и организацию учебного, учебно-методического, научно-исследовательского, воспитательного процессов, за состояние трудовой дисциплины, учета и отчетности.

6.3. Ответственность руководителей структурных подразделений, входящих в состав кафедры, а также учебно-вспомогательного персонала кафедры определяется должностными инструкциями.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры.

7.2. Кафедра сотрудничает с зарубежными и российскими организациями, научно-исследовательскими организациями, образовательными учреждениями по вопросам учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы по профилю кафедры и по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором СПбГЭУ.

8.2. Кафедра может быть ликвидирована или реорганизована на основании решения Ученого совета СПбГЭУ.

8.3. Настоящее Положение утрачивает силу:

8.3.1. С даты регистрации нового Положения;

8.3.2. С даты издания приказа об отмене Положения;

8.3.3. С даты ликвидации или реорганизации кафедры.

8.4. Условиями для пересмотра Положения являются:

8.4.1. Изменение организационной структуры Университета (переподчинение кафедры);

8.4.2. Изменение внутренней организационной структуры кафедры;

8.4.3. Изменение задач и функций кафедры;

8.4.4. Изменения в законодательстве Российской Федерации.

9. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ

Положение о кафедре безопасности населения и территорий от
чрезвычайных ситуаций, утвержденное 16 «декабря» 2025 г.

С настоящим Положением на «9» листах ознакомлен:

[illegible]

ВНЕСЕНО:

Заведующий кафедрой БНиТотЧС

_____ Г.В. Лепеш

«___» _____ 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по организации учебного процесса

Ю.В. Малевич

«___» _____ 20__ г.

Начальник управления кадров

Л.В. Литусова

«___» _____ 20__ г.

Начальник правового управления

П.Д. Смирнов

«___» _____ 20__ г.

Документ № 00255 от 27.11.2025



Вид: Инструкция
Текущий процесс: Согласование
Текущее состояние: Утверждён

Поступил	Завершен	Пользователь	Состояние	Цикл	Результат	Комментарий
Согласование						
27.11.2025 13:53	27.11.2025 13:53	Лепеш Г. В.	Запущен		Процесс запущен	Положение откорректировано в связи с реальными задачами и функциями кафедры
27.11.2025 13:53	27.11.2025 16:50	Малевич Ю. В.	На согласовании	1	Отклонено	Отсутствует в согласовании Литусова ЛВ
27.11.2025 13:53	27.11.2025 14:19	Кострюкова О. Н.	На согласовании	1	Согласовано	
27.11.2025 13:53	01.12.2025 13:54	Смирнов П. Д.	На согласовании	1	Согласовано	Согласовано с учетом следующего. 1. На титульном листе в наименовании кафедры необходимо убрать подстрочный текст в скобках. 2. В п.2.2. Положения рекомендуем убрать ФИО, т. к. данный пункт подразумевает указание наименования кафедры. 3. В п.4.1.10 Положения слово «вузов» рекомендуем заменить на «образовательных организаций высшего образования».
27.11.2025 13:53	01.12.2025 16:01	Литусова Л. В.	На согласовании	1	Согласовано	Прошу распечатать в 2-х экз. и предоставить в Управление кадров каб.2115
27.11.2025 15:35	27.11.2025 15:35	Смирнов П. Д.	Создана подзадача. Исполнитель: Романова Е. Ю.			Положение о кафедре [ТМ-11382]
01.12.2025 16:01	16.12.2025 15:06	Лепеш Г. В.	На доработке	1	Отправлен на согласование	
16.12.2025 15:06	16.12.2025 17:55	Малевич Ю. В.	На согласовании	2	Согласовано	
16.12.2025 17:55	16.12.2025 18:03	Малевич Ю. В.	На утверждении	1	Утверждён	

Документ распечатал(-а): Лепеш Г. В.