

РЕГЛАМЕНТ
РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЕКТА, ВКЛЮЧАЯ
ПРОГРАММУ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ,
«КОММУНИКАЦИИ В ФИНАНСАХ
И КЛИЕНТСКИЙ ОПЫТ»

г. Санкт-Петербург

2025 г.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. Образовательный проект – проект по развитию компетенций обучающихся, представляющий собой комплекс образовательных мероприятий и состоящий из Вступительного этапа, Образовательной программы и Конкурсного этапа.
- 1.2. Вступительный этап – этап Образовательного проекта, предполагающий отбор потенциальных участников посредством оценки мотивационного эссе заявителей.
- 1.3. Образовательная программа – дополнительная профессиональная программа повышения квалификации в рамках Образовательного проекта, погружающая Участников в реальные бизнес-процессы современного банковского сектора.
- 1.4. Конкурсный этап – этап Образовательного проекта, проводимый с целью поощрения авторов лучших Итоговых проектов и распределения призовых мест среди Участников-финалистов.
- 1.5. Кейс – материалы задания, предложенного Участникам для решения в рамках Образовательной программы.
- 1.6. Участник – лицо, прошедшее регистрацию в качестве участника Образовательного проекта и предоставившее все документы, указанные в пункте 4.9 настоящего Регламента.
- 1.7. Регламент – настоящий свод требований и условий, определяющих порядок проведения Образовательного проекта, а также права и обязанности участвующих в реализации сторон: Организатора, Партнёра и Участников.
- 1.8. Организатор – юридическое лицо, осуществляющее организацию и проведение Образовательного проекта с привлечением Кураторов.
- 1.9. Куратор – представитель профессорско-преподавательского состава Организатора, обеспечивающий содержательное наполнение и экспертную оценку всех этапов Образовательного проекта.
- 1.10. Партнёр – юридическое лицо, содействующее в организации и проведении Образовательного проекта путём предоставления Кейсов и привлечения Экспертов.
- 1.11. Эксперт – представитель компании Партнёра, обеспечивающий теоретико-практическое наполнение и экспертную оценку этапов Образовательного проекта.
- 1.12. Итоговый проект – выполненное отчётное задание по Кейсу, предложенному Участникам Образовательного проекта.
- 1.13. Данные – дискретные, объективные факты, наблюдения или измерения, не передающие никакого определенного смысла, потому что они лишены контекста и интерпретации.

2. ОРГАНИЗАТОР ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЕКТА

- 2.1. Организатором Образовательного проекта выступает федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ).
- 2.2. В целях обеспечения реализации Образовательного проекта и высокого качества проектных решений Участников Организатором формируется команда Кураторов из числа профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ.
- 2.3. Права Организатора:
- 2.3.1. Вносить изменения в Регламент по предварительному письменному согласованию с Партнёром и с дальнейшим информированием Участников посредством отправки уведомления на почту, указанную Участником при регистрации;
 - 2.3.2. Совместно с Партнёром определять условия проведения Образовательного проекта (порядок, форма, этапы, сроки, критерии оценки и т.д.);
 - 2.3.3. Осуществлять приём и обработку заявок на участие в Образовательном проекте, проверять соответствие оформления и содержания заявок требованиям и условиям, предусмотренным Регламентом, в строгом соответствии с принципами и правилами, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая соблюдение конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, в том числе в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными статьями 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - 2.3.4. Использовать и обрабатывать персональные данные Участников, предоставленные при регистрации;
 - 2.3.5. Использовать комментарии, фото- и видеоизображения Участников и Экспертов, которые были получены в ходе проведения мероприятия;
 - 2.3.6. Передавать Итоговые проекты Участников Партнёру Образовательного проекта;
 - 2.3.7. Принимать другие организационные решения по Образовательному проекту.

3. ПАРТНЁР ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЕКТА

- 3.1. Партнёром Образовательного проекта выступает Филиал «Санкт-Петербургский» АО «АЛЬФА-БАНК», ИНН 7728168971 (далее – Альфа-Банк).

3.2. Партнёр обеспечивает предоставление Кейса на основе реальных задач по актуальным направлениям в сфере современных бизнес-коммуникаций.

3.3. Партнёр формируют команду Экспертов, которые участвуют в наполнении и реализации Образовательного проекта, а также в оценивании Итоговых проектов.

3.4. Партнёр предоставляет возможность Участникам присоединиться к «Клубу друзей Альфы».

3.5. Эксперты осуществляют комплексную оценку представленных Итоговых проектов Участников.

4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

4.1. К участию в Образовательном проекте допускаются Участники, соответствующие одновременно всем следующим критериям:

4.1.1. Являющиеся лицами в возрасте от 18 (восемнадцати) лет (включительно);

4.1.2. Являющиеся обучающимися университетов Северо-Западного федерального округа России, Москвы и Тверской области;

4.1.3. Являющиеся обучающимися по программам бакалавриата или специалитета последних двух курсов, а также магистратуры;

4.1.4. Не являющиеся на момент подачи заявки сотрудниками Партнёра Образовательного проекта.

4.2. Предоставление недостоверной информации Участником является основанием для аннулирования заявки Участника.

4.3. Участники, соответствующие всем требованиям Регламента, участвуют в Образовательном проекте индивидуально.

4.4. Желающим принять участие в Образовательном проекте необходимо пройти регистрацию на сайте Организатора:
<https://unecon.ru/kommunikaczi-v-finansah-i-klientskij-opryt/>

4.5. При прохождении регистрации Участник направляет текст мотивационного эссе с ответом на вопрос «*Как участие в Образовательном проекте поможет Вам в достижении личных и профессиональных целей?*» объёмом до 2 страниц, прикрепив PDF-файл в заявке при регистрации.

4.6. Критерии оценки мотивационного эссе для участия в Образовательном проекте:

- предложено ясное и аргументированное объяснение, зачем Участник хочет принять участие в Образовательном проекте;
- показана связь Образовательного проекта с личной и профессиональной стратегией развития;

- описаны конкретные и измеримые ожидаемые результаты участия в Образовательном проекте;
- продемонстрирована логичность, структурированность, аргументированность и грамотность изложения.

4.7. Мотивационные эссе оценивает общая комиссия из числа представителей Организатора и Партнёра.

4.8. Подтверждения о допуске к участию в Образовательном проекте будет отправлено Организатором на электронную почту, указанную Участником при регистрации, с адреса do@unecon.ru.

4.9. После получения подтверждения участия со стороны Организатора, **Участник должен до 1 февраля выслать на электронный адрес do@unecon.ru цветные сканы следующих документов:**

- 4.9.1. справку об обучении (о статусе обучающегося);
- 4.9.2. скан паспорта (основной разворот и регистрация);
- 4.9.3. скан документа о смене фамилии (при наличии);
- 4.9.4. согласие на обработку персональных данных (Приложение 1);
- 4.9.5. заявление о зачислении (Приложение 2).

4.10. Участник, не предоставивший все указанные в пункте 4.9 документы, не допускается к участию в Образовательном проекте, его заявка аннулируется.

4.11. Участник, проходящий регистрацию для участия в Образовательном проекте, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя свободно, своей волей и в своем интересе, дает согласие Организатору на обработку всех предоставленных Участником персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу персональных данных Участника, претендующего на участие в Образовательном проекте, Партнёру. Факт регистрации Участника для участия в Образовательном проекте является подтверждением согласия на обработку персональных данных лица, претендующего на участие в Образовательном проекте.

4.12. Согласие Участника на обработку персональных данных может быть отозвано только при условии уведомления Организатора в порядке, предусмотренном законодательством РФ о персональных данных. При отзыве согласия на обработку персональных данных Участник лишается права на участие в Образовательном проекте.

4.13. Факт подачи заявки Участником означает полное согласие Участника с Регламентом, а также подтверждает, что Участник соответствует требованиям, установленным в пункте 4.1. настоящего Регламента.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

- 5.1. Образовательная программа проводится с 24 февраля по 27 марта 2026 г. (включительно).
- 5.2. Формат участия – дистанционный.
- 5.3. Участники осваивают образовательные модули, посвященные продажам банковских продуктов, развитию ключевых навыков бизнес-мышления, а также освоению инструментов цифровой поддержки продвижения и реализации банковских продуктов.
- 5.4. В ходе реализации Образовательной программы студенты разрабатывают индивидуальные проектные решения при поддержке Кураторов, используя знания, полученные при освоении образовательных модулей.
- 5.5. По итогам реализации Образовательной программы Участники направляют свои Итоговые проекты Организатору на почту do@unecon.ru.
- 5.6. Направление Итогового проекта Участником является обязательным условием для выдачи удостоверения государственного образца о прохождении программы дополнительного профессионального образования.
- 5.7. Организатор обрабатывает Итоговые проекты и передаёт на оценку комиссии, состоящей из представителей Организатора и Партнёра.
- 5.8. Оценка Итоговых проектов проводится до 5 апреля 2026 года.
- 5.9. Требования к подготовке Итогового проекта направляются Организатором дополнительно.
- 5.10. В случае положительной оценки выполнения Итогового проекта и соблюдения условий, указанных в разделе 5 настоящего Регламента, Участник Образовательного проекта при наличии диплома о высшем образовании может обратиться к Организатору для получения удостоверения государственного образца о прохождении программы дополнительного профессионального образования.
- 5.11. По результатам проведения Образовательной программы Организатор совместно с Партнёром отбирает 10 (десять) Участников для приглашения в Конкурсный этап Образовательного проекта.

6. КОНКУРСНЫЙ ЭТАП

- 6.1. Конкурсный этап проводится с 6 по 16 апреля 2026 г. (включительно).
- 6.2. Формат участия – очный, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

- 6.3. В рамках Конкурсного этапа проводится доработка Участниками своих Итоговых проектов, а также могут быть организованы дополнительные консультации с Экспертами и Кураторами с целью обсуждения предложений и корректировок содержания и оформления работ.
- 6.4. Финал Конкурсного этапа реализуется 16 апреля 2026 г. в очном формате в Санкт-Петербурге на площадке Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина в рамках Молодежного трека IX Петербургского национального форума с международным участием «Архитектура университетского образования: национальные приоритеты и традиционные ценности».
- 6.5. В рамках финала Участники презентуют свои доработанные Итоговые проекты перед Экспертами. Состав Экспертов для оценивания итоговых решений остаётся на усмотрение Организатора.
- 6.6. По итогам оценки финальных Итоговых проектов Организатор и Партнёр объявляют призовые места, награждают победителей Конкурсного этапа Образовательного проекта. Состав призового фонда определяется Организатором и может быть изменен по его усмотрению.
- 6.7. Полученные Участниками баллы в ходе проверки Итоговых проектов не публикуются и не разглашаются, рецензии Кейсов не предоставляются.

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я,

(Фамилия, Имя, Отчество)

документ, удостоверяющий личность _____

(вид, серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

(адрес места регистрации)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ даю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – «Оператор»), юридический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д.30-32, лит.А. на обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Оператору на обработку:
 - фамилия, имя, отчество; паспортные данные (серия, номер паспорта, когда и кем выдан); данные об основном профессиональном образовании (наименование образовательного учреждения, специальность; сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, серия, номер, дата выдачи); информация о трудовой деятельности (место работы, занимаемая должность); адрес регистрации (по паспорту); почтовый адрес и контактные данные (телефон, адрес электронной почты); сведения о браке (расторжении, смене фамилии); сведения об оценках;
 - дата рождения (число, месяц, год); данные о гражданстве; данные о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
 - фото и видеоматериалы Субъекта с мероприятий, проводимых Оператором, в которых Субъект принимал участие.
2. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях: предоставления образовательных услуг дополнительного профессионального образования на основании заключенного договора; ведения учёта и хранения информации о полученной услуге, результатах освоения образовательной программы, выданном документе; выдачи справок и иных сведений по запросу Субъекта, работодателей, органов государственного управления в соответствии с законодательством РФ; восстановления и выдачи дубликатов документов, подтверждающих обучение, в случае их утери; планирования, организации, регулирования и контроля деятельности Оператора.
3. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Субъекта, которые необходимы или желаемы для достижения целей, указанных в п. 2, а также осуществление иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Настоящее согласие дано мной «____» ____ 202__ г. и действует бессрочно. Я подтверждаю, что мне известно о праве отзоваться свое согласие посредством составления

соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен с «Положением об обработке, хранении и защите персональных данных обучающихся ФГБОУ ВО СПбГЭУ и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» ____ 202_ г.

_____/_____
(подпись) / (фамилия, инициалы)

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

«__» ____ 202_ г.

_____/_____
(подпись) / (фамилия, инициалы)

*Директору ИДПО – «Высшая экономическая школа»
Санкт-Петербургского государственного экономического университета
Клементовичус Я.Я.*

от _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

проживающего(ей) по адресу _____
_____,
(почтовый индекс и адрес регистрации)

Дата рождения: _____ СНИЛС № _____

Образование:

Наименование учебного заведения	Год окончания	Специальность

Уровень образования (бакалавриат, специалитет,
магистратура) _____

Название образовательной программы _____

Контактный телефон мобильный _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ИДПО – «ВЭШ» для обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Коммуникации в финансах и клиентский опыт», 58 ак. часов на очную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий с 24 февраля 2026 г.

Личной подписью подтверждаю:

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом СПбГЭУ, правилами приема в ИДПО – «ВЭШ» для обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, правилами внутреннего распорядка, порядком реализации ДПП.

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Дата: «____» ____ 2026 г.

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

К заявлению прилагается:

- Копия паспорта (2-3 страница, регистрация)
- Копия справки об обучении (о статусе обучающегося)
- Копия документа о смене фамилии (при наличии)