


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор Колледжа бизнеса и технологий</p> <p> (подпись) Пелевина Л.Ф. «19» января (Ф.И.О.) 20 26г.</p>
--	--

КОМПЛЕКТ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
По производственной практике

**ПП.02.01 Финансово-экономический анализ деятельности организации
и оценка финансовых рисков организации**

(код и наименование ПМ)

профессиональной образовательной программы специальности:
38.02.06 Финансы

(код и наименование)

по программе базовой подготовки

Санкт-Петербург
2026 г.

Комплект фондов оценочных средств по практике разработан на основе
Федерального государственного образовательного стандарта и образовательной
программы среднего профессионального образования по специальности
38.02.06 Финансы

(код, наименование)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический
университет» (ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»)

Разработчик (и):

Ковряков Д.В. к.э.н., преподаватель колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО
«СПбГЭУ»

(Ф.И.О., должность, место работы)

Одобрено на заседании цикловой комиссии ОПОП по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(наименование цикловой комиссии)

Протокол № 5 от «13» 01 2026
Председатель И.А.Шомрина

Согласовано с сотрудником профильной организацией:

ООО «ЕвроФудс Санкт-Петербург»,
финансовый менеджер И.В.Зайцева

(место работы, занимаемая должность, инициалы, фамилия)



ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Область применения

Комплект фонда оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики, образовательной программы по специальности СПО 38.02.06 Финансы

2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

Производственная практика направлена на формирование у студентов общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.

ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.

ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации.

ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации.

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике:

Практический опыт:

- Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации

- Осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства

- Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда

- Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации

Применять информационные технологии для обработки экономических данных

- Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы

- Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации

- Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации

- Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

- Проводить группировку статистических данных экономических явлений;

- производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации

- производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей;

- Проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов;

- Применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации;

- Применять методики определения финансово-экономической эффективности производства

- Рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации

- Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

- Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

- Определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения

- Проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рискованных событий

- Определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы

построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственному за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков

- Осуществлять оценку рискованных ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации

- Идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике

- Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя

- Использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя

3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации, рабочей программой производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1. Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, компетенциям и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),

- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения компетенций при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.2. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет.

Студенты допускаются к сдаче промежуточной аттестации при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой производственной практики и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного **аттестационного листа** по практике руководителей практики от организации прохождения производственной практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной **характеристики** организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- **дневника практики**;
- **отчета о практике** в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания, отчета по практике заданию на практику, оформление;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями);
- отметка в аттестационном листе об освоении\ не освоении профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;

Оценка за дифференцированный зачет по практике выставляется по 5-ти балльной шкале и определяется как средний балл за представленные материалы практики.

5. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

5.1. Аттестационный лист практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики от профильной организации оценивает компетенции при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Подпись руководителя практики от профильной организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от образовательной организации.

5.2. Характеристика практики

В характеристике руководитель практики от профильной организации подтверждает освоение студентами компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики.

5.3. Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в структурном подразделении Университета макетом и заверяется

руководителем практики от организации прохождения практики и от образовательной организации.

Содержание дневника практики (приводится в качестве примера):

- Титульный лист
- Общие положения
- Перечень компетенций
- Виды профессиональной деятельности
- Алгоритм действий обучающегося при прохождении практического обучения
- Индивидуальный график прохождения производственной практики

5.4. Отчет о практике

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики **в соответствии с выданным заданием на практику**. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т.д.

Структура отчета по практике (10-25 стр.):

- титульный лист
- индивидуальное задание
- содержание
- текст отчета
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т.д.)
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем)

5.6. Контрольные вопросы по прохождению производственной практики

Контрольные вопросы необходимы для оценки достаточности и качества объема собранной и полученной информации в профильной организации для раскрытия содержания дипломной работы. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ПК и ОК и приобретение практического опыта по всем видам профессиональной деятельности.

Виды работ

1. Ознакомиться с деятельностью организации. Изучить Устав и копии учредительных документов. Изучить основные нормативные акты, регламентирующие управление финансами в организации.
2. Ознакомиться со структурой финансовой службы организации. Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации.
3. Описать систему управления финансами организации.
4. Изучить формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка).
5. Оценить финансовую структуру капитала организации.
6. Описать политику управления собственным капиталом организации.
7. Провести анализ собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса.
8. Описать политику управления заемным капиталом организации.
9. Провести анализ заемного капитала согласно данным бухгалтерского баланса.
10. Определить цену заемного капитала.
11. Рассчитать показатели финансового рычага.
12. Предложить мероприятия по оптимизации структуры капитала организации.

13. Провести анализ динамики и структуры основных и оборотных фондов организации.
14. Провести расчет амортизации.
15. Рассчитать чистые активы организации.
16. Описать политику управления отдельными элементами оборотных активов организации (запасов, дебиторской задолженности, денежных средств).
17. Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами.
18. Определить состав производственных запасов в организации.
19. Определить состав дебиторской задолженности организации.
20. Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала.
21. Определить состав доходов и расходов организации.
22. Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете.
23. Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг).
24. Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции.
25. Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты.
26. Составить смету затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации.
27. Провести анализ динамики и структуры доходов и расходов организации по данным Отчета о финансовых результатах.
28. Рассчитать показатели операционного анализа прибыли.
29. Сформировать чистую прибыль организации.
30. Определить порядок распределения и использования чистой прибыли организации.
31. Предложить мероприятия по оптимизации расходов организации.

32. Предложить мероприятия по увеличению доходов организации.
33. Изучить порядок проведения денежных расчетов в организации.
34. Заполнить формы безналичных расчетов, используемых в организации, по основным хозяйственным операциям.
35. Определить чистый денежный поток организации.
36. Определить состав и структуру кредиторской задолженности организации.
37. Провести анализ динамики и структуры денежных потоков в организации.
38. Изучить особенности и этапы проведения закупок товаров, работ, услуг.
39. Определить требования к поставщикам, основную документацию.
40. Изучить способы проведения закупки, принципы работы в Единой информационной системе закупки товаров, работ, услуг.
41. Проведение контроля закупочной деятельности.
42. Дать краткую характеристику направлениям финансовых отношений организации.
43. Изучить порядок и виды кредитования организации.
44. Проанализировать состав кредитов коммерческих банков.
45. Рассчитать кредитную нагрузку организации.
46. Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств.
47. Описать систему финансовых взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного самоуправления и механизмы ее реализации.
48. Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования.
49. Описать виды страхования финансово-хозяйственной деятельности организации.
50. Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля.
51. Рассчитать показатели инвестиционных проектов организации.

52. Рассчитать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации.
53. Рассчитать показатели движения основных средств организации.
54. Оценить эффективность использования основных средств организации.
55. Оценить эффективность использования материальных ресурсов организации.
56. Рассчитать показатели движения рабочей силы.
57. Оценить эффективность использования трудовых ресурсов организации.
58. Провести анализ финансового состояния организации.
59. Рассчитать финансовые коэффициенты: ликвидности, финансовой устойчивости, рентабельности, деловой активности (оборачиваемости).
60. Провести оценку вероятности банкротства.
61. Предложить мероприятия по повышению финансового состояния организации.
62. Сбор информации об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей
63. Определение ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации.
64. Идентификация и формирование портфеля финансовых рисков организации.
65. Качественная оценка финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков.
66. Количественная оценка финансовых рисков организации.
67. Оценка вероятности отдельных видов финансового риска, события (угроз) с определением индикаторов.

68. Оценка объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска, определение (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов, установление предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности.
69. Мониторинг финансовых рисков по функциональным областям, мониторинг пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов, описание выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки.
70. Выбор модели и проведение комплексной оценки финансовых рисков.
71. Принятие решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию.
72. Определение последствий (угроз и возможностей) и формирование сводного отчета о финансовых рисках.
73. Выбор методов по снижению выявленных рисков в организации.

Аттестационный лист
по производственной практике

студент _____

ФИО

Обучающийся (ая) на _____ курсе по специальности

38.02.06 Финансы

Успешно прошел (ла) производственную практику (преддипломную) по следующим видам деятельности:

Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации;

Выполнение работ по должности служащего "2122 Статистик"

в объеме 72 часов с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

в _____

наименование организации

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Наименование профессиональной компетенции и виды работ	Отметка об освоении (освоена/ не освоена)
ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.	
ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.	
ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации.	
ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации.	

Дата «_____» _____20_____г. Подпись руководителя практики

_____ФИО, должность

Подпись и должность ответственного лица от организации (базы практики)

М.П.

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности
обучающегося во время производственной практики**

За время прохождения производственной практики обучающийся
ознакомился, изучил и, выполнял....

Дата «_____» _____ 20_____ г. Подпись руководителя практики

_____ ФИО, должность

Подпись и должность ответственного лица от организации (базы практики)

М.П.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ – ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕ-
СКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Колледж бизнеса и технологий**

Дневник
по практической подготовке в форме практики обучающегося

Специальность 38.02.06 Финансы

1. **Фамилия**
2. **Имя и отчество**
3. **Курс и группа**

20__ – 20__ Уч. год

Санкт-Петербург

20_

Общие положения

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Производственная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы)

Алгоритм действий обучающегося при прохождении практической подготовки в профильной организации

1. Получить задания у преподавателя.
2. Получить направление на предприятие.
3. При трудоустройстве в профильную организацию при себе иметь паспорт, ИНН, страховое свидетельство пенсионного фонда (СНИЛС), санитарную книжку, 4 фотографии.
4. На предприятии явиться в отдел кадров и получить необходимые документы и инструкции (пропуск, инструктаж по технике безопасности, Ф.И.О. руководителя).
5. Явиться к руководителю практики и уточнить план проведения практики.
6. Получить инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Соблюдать санитарно-гигиенические требования данной организации.

7. Приступить к работе в соответствии с графиком и продолжать ее до окончания практики.
8. Ознакомиться с рабочими местами по специальности, на которых не пришлось работать.
9. Составить отчет согласно заданию.
10. Ежедневно вести дневник практики.
11. По окончании практики получить оформленный аттестационный лист от предприятия.
12. Заверить печатями аттестационный лист, дневник, отчет.
13. Сдать в колледж все перечисленные документы преподавателю-руководителю практики не позднее 1 недели после окончания практики.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Дата	Продолжительность	Вид работ	Подпись руководителя



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж бизнеса и технологий

ОТЧЕТ

по практической подготовке в форме практики

Вид практики
(наименование)

Производственная ПП.02.01

База практики:

_____ (наименование организации)

Специальность

_____ (код, наименование)

Студент (ка)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Группа

(номер группы)

Подпись

Срок практики с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Руководители практики

от организации

_____ (Ф.И.О, должность)

М.П.

(подпись)

от ФГБОУ ВО СПб ГЭУ

колледж бизнеса и технологий

_____ (Ф.И.О, должность)

(подпись)

Итоговая оценка по практике

Санкт-Петербург

20____год



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПБГЭУ)
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

СОГЛАСОВАНО:
 Руководитель практики от профильной организации _____
 (Ф.И.О., должность)

УТВЕРЖДАЮ:
 Заместитель директора

 (подпись)
 «_____» _____ 20__ г.М.П.

 (Ф.И.О.)

 (подпись)
 «_____» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание
для прохождения производственной практики ПП.02.01
 (вид практики)

Обучающегося _____
 (курс обучения) (Ф.И.О. полностью)

Специальность: _____

Тема ДР: _____
 (заполняется в случае прохождения преддипломной практики)

Наименование организации прохождения практики _____

Совместный рабочий график (план проведения практики)

№ п/п	Вид профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональных компетенций	Перечень заданий, подлежащих разработке на практике	Календарные сроки (даты выполнения)
	Финансово-экономический анализ деятельности организации	ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения		

	и оценка финансовых рисков организации	расчетов финансово-экономических показателей организации.		
		ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.		
		ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации.		
		ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений,		

		условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации.		
--	--	---	--	--

Дата выдачи задания _____

С заданием ознакомлен(а) _____
(подпись обучающегося)

Руководитель практики от колледжа

(Подпись)

(Расшифровка)