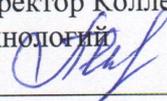


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

СОГЛАСОВАНО

Директор Колледжа бизнеса и технологий

 / Л.Ф. Пелевина

« 19 » 01 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

 / В.Г. Шубаева

« 19 » 01 2026 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОПЦ.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 38.02.06 Финансы

Форма обучения – очная

Уровень образования: среднее профессиональное образование  
(на базе основного общего образования)

Вид подготовки: базовый

Год набора: 2026

Санкт-Петербург

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.06 Финансы.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Разработчик (и):  
Акуличева О.Ю., преподаватель  
Колледжа бизнеса и технологий  
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

  
подпись

Рецензент:  
Тулинцева Л.Н., преподаватель  
Колледжа бизнеса и технологий  
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

  
подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин.

Протокол № 5 от 13.01 2026г.

Председатель ЦК  / Т.Л. Балеева

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОПЦ.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы, укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки работников в сфере экономики и финансов.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель:** научить применять информационные технологии в будущей профессии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

оценивать результат своих действий, определять задачи для поиска информации необходимые источники информации;

структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска;

находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, осуществления самообразования;

работать с поисковыми системами, использовать механизмы создания и обработки текстовой информации, оформления документации по профессиональной тематике;

обрабатывать табличную информацию, использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных;

использовать деловую графику и мультимедиа информацию, создавать презентации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

технология создания и обработки текстовой, числовой, графической информации; порядок выстраивания презентации;

технология поиска информации в сети Интернет, деловая электронная и телефонная коммуникация;

сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности;

структура интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения.

Финансист должен обладать общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.

ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации.

ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.

ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	76
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	60
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	48
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Консультации	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
Промежуточная аттестация	12
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	4 сем. - экзамен

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема Введение	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Цели, задачи, структура дисциплины. Место дисциплины в образовательной программе. Цифровая экономика. Автоматизация финансов: программы финансового моделирования, планирования и бюджетирования	2	1
Тема 1. Технология обработки текстовой информации	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций	2	1
	<b>Практические занятия</b>		
	Ввод, редактирование и форматирование текста. Работа с таблицами.	2	2
	Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления. Колонтитулы. Нумерация страниц	2	2
Работа с большими документами Формирование настраиваемого оглавления и списка иллюстраций	2	2	
Тема 2. Технология создания презентаций	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Возможности, порядок создания, редактирования, оформления. Настройка и запуск .	2	1
	<b>Практические занятия</b>		
Создание и редактирование презентации - объекты презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация. Заметки к слайдам, как конспект выступления. Звуковое сопровождение, настройка показа	2	2	
Тема 3. Технология использования электронных таблиц	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчеты, использование функций. Обработка данных.	2	1
	<b>Практические занятия</b>		
Создание и редактирование таблиц: ввод формул, использование математических, стати-	2	2	

	стических и финансовых функций. Построение диаграмм. Защита информации в таблицах.		
	Функции банковские: расчеты по кредитам и вкладам	2	2
	Финансовые функции – расчеты по ценным бумагам.	2	2
	Функции отбора и условное форматирование	2	2
	Обработка данных: сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц и сводных диаграмм.	2	2
	Обработка данных: структурирование таблиц, подведение итогов, консолидирование данных.	4	2
	Решение задач оптимизации, надстройки Excel.	4	2
<b>Тема 4. Компьютерные сети. Интернет.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности.	1	1
	<b>Практические занятия</b>		
	Сетевые ресурсы. Использование on-line семинаров и конференций, социальных платформ.	2	2
<b>Тема 5. Обеспечение информационной безопасности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты данных. Разделение прав доступа, антивирусные программы	1	1
	<b>Практические занятия</b>		
	Защита информации при хранении (резервное копирование) и в каналах связи (шифрование). Физическая защита доступа	4	2
<b>Тема 6. Информационно – правовые системы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Средства оптимизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности специализированных профессиональных программ. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Информационно-техническое сопровождение (ИТС)	2	1
	<b>Практические занятия</b>		
	Работа со справочниками. Договоры организации. Штатное расписание. Кадровый учет	2	2
	Ведение хозяйственной деятельности	2	2
	Расчеты с покупателями и с поставщиками	2	2
	Начисление заработной платы. Расчет НДФЛ и страховых взносов	2	2
	Дебиторская и кредиторская задолженность при расчете с контрагентами и бюджетами	2	2
	Изучение аналитических возможностей программного обеспечения для бухгалтерии государственного (муниципального) учреждения	2	2
	Управление предприятием: оперативный учет и отчетность. Анализ финансовой деятель-	4	2

	ности.		
<b>Консультации</b>		4	
<b>Промежуточная аттестация</b>		12	
<b>Всего</b>		76	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Ауд.1217 Лаборатория Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебная мебель на 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая-1шт., комплект компьютерный стол и офисный стул- 16 шт. Проектор exell с экраном комплект: Монитор rikor 1920\*1080 и Компьютер i3-12100 16гб – 16 шт.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библиот. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Филимонова, Е. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2026. — 213 с.	осн		<a href="https://book.ru/book/960293">https://book.ru/book/960293</a>
Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е. Л. Федотова. - Москва : ФОРУМ, 2026. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование).	осн		<a href="https://znanium.ru/catalog/product/2238273">https://znanium.ru/catalog/product/2238273</a>
Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Куприянов Д. В. — 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. — 236 с. — (Профессиональное образование).	доп		<a href="https://urait.ru/bcode/584373">https://urait.ru/bcode/584373</a>
Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / Гаврилов М. В., Климов В. А. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 319 с.	доп		<a href="https://urait.ru/bcode/583523">https://urait.ru/bcode/583523</a>
Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для среднего профессионального образования/ ответственный редактор В.В.Трофимов.— 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026.— 556с.— (Профессиональное образование).	доп		<a href="https://urait.ru/bcode/589593">https://urait.ru/bcode/589593</a>
Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В.	доп		<a href="https://znanium.ru/catalog/">https://znanium.ru/catalog/</a>

Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование).			<a href="https://product/2214861">product/2214861</a>
Шитов, В. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. Н. Шитов. — Москва : КноРус, 2025. — 322 с.	доп		<a href="https://book.ru/book/957279">https://book.ru/book/957279</a>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
оценивать результат своих действий, определять задачи для поиска информации необходимые источники информации;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.
структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска;	Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.
находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, осуществления самообразования;	Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.
работать с поисковыми системами, использовать механизмы создания и обработки текстовой информации, оформления документации по профессиональной тематике;	Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.
обрабатывать табличную информацию, использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных;	Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.
использовать деловую графику и мультимедиа информацию, создавать презентации;	Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.

<b>Знать:</b>	
технология создания и обработки текстовой, числовой, графической информации; порядок выстраивания презентации;	Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы
технология поиска информации в сети Интернет, деловая электронная и телефонная коммуникация;	Проведение фронтального опроса
сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности;	Тестирование по темам курса
структура интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения	Проведение фронтального опроса

## **5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Колледж обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.