

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

ОПЦ.10 Бюджетный учет

(код и название дисциплины)

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.06 Финансы**

(код и название специальности)

Санкт-Петербург
2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт КОС УД
2. Спецификация оценочных средств
3. Варианты оценочных средств

1. ПАСПОРТ

КОС по УД ОПЦ.10 Бюджетный учет

(код и название дисциплины)

1.1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОПЦ.10 Бюджетный учет.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме диф.зачет (5 семестр)

КОС разработаны в соответствии с:

образовательной программой СПО по специальности 38.02.06 Финансы;

программы учебной дисциплины ОПЦ.10 Бюджетный учет.

1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт (при наличии))	Наименование элемента умений/знаний
У1	заполнять унифицированные формы первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей
У2	проводить формальную проверку документов, проверки по существу, арифметическую проверку, группировку первичных учетных документов по ряду признаков, таксировку и котиловку первичных учетных документов
У3	заноcить данные по сгруппированным документам в учетные регистры; исправлять ошибки в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета
У4	разрабатывать рабочие планы счетов на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета
У5	проводить учет кассовых операций, денежных документов, денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и в кредитной организации, основных средств и их амортизации, нематериальных активов и их амортизации, непроизведенных активов, финансовых вложений, материальных запасов, затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг, всех видов расчетов, обязательств, доходов и расходов текущего финансового года, операций по

	санкционированию расходов; оформление денежных и кассовых документов
У6	заполнять кассовые книги и отчеты кассира
У7	определять финансовые результаты деятельности учреждений; заполнять формы отчетности
31	основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций, унифицированные формы первичных учетных документов
32	порядок проведения проверки первичных учетных документов: формальной, по существу, арифметической;
33	принципы и признаки группировки первичных учетных документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета
34	единый план бухгалтерского учета и инструкцию по его применению; планы счетов всех типов государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по их применению; принципы и цели разработки рабочего плана счетов субъектов учета
35	учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и на счетах в кредитной организации
36	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнение кассовой книги, ведение кассовых операций
37	понятие и классификация основных средств
38	оценка и переоценка основных средств
39	понятие и классификация нематериальных активов; амортизация нематериальных активов
310	понятие и классификация произведенных активов; учет поступления и выбытия: основных средств, нематериальных активов, произведенных активов; учет амортизации основных средств, произведенных активов, финансовых вложений
311	понятие, классификация и оценка материальных запасов
312	учет материальных запасов; документальное оформление поступления и расхода материальных запасов
313	синтетический учет движения материальных запасов
314	учет затрат на изготовление готовой продукции,

	выполнение работ, оказание услуг
315	учет расчетов: по доходам, по выданным авансам, с подотчетными лицами, по ущербу имуществу, по оплате труда, с поставщиками за материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги, по платежам в бюджеты , с финансовыми органами по платежам из бюджета
316	учет доходов и расходов: текущего финансового года, финансового результата прошлых отчетных периодов, операций по санкционированию расходов; виды, содержание, состав отчетности
317	порядок составления и сроки представления отчетности субъектов бюджетного учета

1.3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Код и наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1 заполнять унифицированные формы первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей	оценка результатов выполнения практической работы	диф.зачет
У2 проводить формальную проверку документов, проверки по существу, арифметическую проверку, группировку первичных учетных документов по ряду признаков, таксировку и котиловку первичных учетных документов	оценка результатов выполнения практической работы	диф.зачет
У3 заносить данные по сгруппированным документам в учетные регистры; исправлять ошибки в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета	оценка результатов выполнения практической работы	диф.зачет
У4 разрабатывать рабочие планы счетов на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета	оценка результатов выполнения практической работы	диф.зачет
У5 проводить учет кассовых операций, денежных документов, денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и в кредитной организации, основных средств и их амортизации, нематериальных активов и их амортизации, непроизведенных активов, финансовых вложений, материальных запасов, затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг, всех видов расчетов, обязательств, доходов и расходов текущего финансового года, операций по санкционированию расходов; оформление денежных и кассовых документов	оценка результатов выполнения практической работы	диф.зачет
У6 заполнять кассовые книги и отчеты кассира	оценка результатов выполнения	диф.зачет

	практической работы	
У7 определять финансовые результаты деятельности учреждений; заполнять формы отчетности	оценка результатов выполнения практической работы	диф.зачет
31 основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций, унифицированные формы первичных учетных документов	Устный опрос	диф.зачет
32 порядок проведения проверки первичных учетных документов: формальной, по существу, арифметической;	Устный опрос	диф.зачет
33 принципы и признаки группировки первичных учетных документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета	Устный опрос	диф.зачет
34 единый план бухгалтерского учета и инструкцию по его применению; планы счетов всех типов государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по их применению; принципы и цели разработки рабочего плана счетов субъектов учета	Устный опрос	диф.зачет
35 учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и на счетах в кредитной организации	Устный опрос	диф.зачет
36 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнение кассовой книги, ведение кассовых операций	Устный опрос	диф.зачет
37 понятие и классификация основных средств	Устный опрос	диф.зачет
38 оценка и переоценка основных средств	Устный опрос	диф.зачет
39 понятие и классификация нематериальных активов; амортизация нематериальных активов	Устный опрос	диф.зачет
310 понятие и классификация произведенных активов; учет поступления и выбытия: основных средств, нематериальных активов, произведенных	Устный опрос	диф.зачет

активов; учет амортизации основных средств, непроеизведенных активов, финансовых вложений		
311 понятие, классификация и оценка материальных запасов	Устный опрос	диф.зачет
312 учет материальных запасов; документальное оформление поступления и расхода материальных запасов	Устный опрос	диф.зачет
313 синтетический учет движения материальных запасов	Устный опрос	диф.зачет
314 учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг	Устный опрос	диф.зачет
315 учет расчетов: по доходам, по выданным авансам, с подотчетными лицами, по ущербу имуществу, по оплате труда, с поставщиками за материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги, по платежам в бюджеты, с финансовыми органами по платежам из бюджета	Устный опрос	диф.зачет
316 учет доходов и расходов: текущего финансового года, финансового результата прошлых отчетных периодов, операций по санкционированию расходов; виды, содержание, состав отчетности	Устный опрос	диф.зачет
317 порядок составления и сроки представления отчетности субъектов бюджетного учета	Устный опрос	диф.зачет

1.4. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений текущего контроля

Содержание учебного материала по программе УД/МДК	Тип контрольного задания													
	У1	У2	У3	У4	У5	У6	У7	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7
Тема 1. Содержание и организация бюджетного учета в Российской Федерации.	15		17		15		17			15			15	
Тема 2. Учет санкционирования расходов бюджетов.		17	15	17				15	15		15			
Тема 3. Учет денежных средств и финансовых вложений.		17				17				15		15		15
Тема 4. Учет расчетов.	15		17		15		17			15	15		15	
Тема 5. Учет основных средств, нематериальных и произведенных активов		17				17				15		15		15
Тема 6. Учет материальных запасов.	15		17		15		17			15			15	
Тема 7. Финансовый результат учреждений. Отчетность казенных учреждений.		17				17				15		15		

Содержание учебного материала по программе УД/МДК	Тип контрольного задания									
	З8	З9	З10	З11	З12	З13	З14	З15	З16	З17
Тема 1. Содержание и организация бюджетного учета в Российской Федерации	15		17		15		17			15

Федерации.										
Тема 2. Учет санкционирования расходов бюджетов.		17	15	17				15	15	
Тема 3. Учет денежных средств и финансовых вложений.		17				17				15
Тема 4. Учет расчетов.	15		17		15		17			15
Тема 5. Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов		17				17				15
Тема 6. Учет материальных запасов.	15		17		15		17			15
Тема 7. Финансовый результат учреждений. Отчетность казенных учреждений.		17				17				15

1.5. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации

[illegible]

[illegible]

2. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Назначение

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов оценочного средства: практическая работа (практическое задание), устный опрос, контрольная работа, тест, экзаменационные вопросы.

Тип оценочного средства (практическая работа (практическое задание), устный опрос) предназначен для текущего контроля и оценки знаний и умений студентов; тип оценочного средства (диф.зачет) предназначен для промежуточной аттестации и оценки знаний и умений студентов по программе учебной дисциплины ОПЦ.10 Бюджетный учет образовательной программы 38.02.06 Финансы.

2.2. Контингент аттестуемых: 3 курс

2.3. Форма и условия аттестации:

Текущий контроль проходит по темам учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по завершению освоения учебного материала учебной дисциплины, при положительных результатах текущего контроля.

2.4. Время выполнения:

На выполнение текущего контроля отводится:

практическая работа (практическое задание) – 45-90 мин,

устный опрос – 10-20 мин,

контрольная работа – 45 мин,

диф.зачет – 40 мин.

2.5. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки, обучающихся к аттестации.

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронны е ресурсы
Качкова, О. Е. Бюджетный учет : учебник / О. Е. Качкова, Т. И. Кришталева. — Москва : КноРус, 2026. — 342 с.	осн		https://book.ru/book/958307
Крутякова, Ю. А. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ : учебник / Ю. А. Крутякова. — Москва : КноРус, 2026. — 294 с.	осн		https://book.ru/book/961298
Маслова, Т. С. Казенные учреждения: бюджетный учет и отчетность : учебник / Т. С. Маслова, Т. А. Жу-	осн		https://znanium.ru/catalog/

равлёва ; под ред. Т. С. Масловой. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 648 с.			product/ 2146342
Каурова, О. В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюд- жетными фондами : учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. — Москва : КноРус, 2025. — 201 с.	доп		https:// book.ru/ book/956944
Дуплинская, Е. Б. Бюджетный процесс : учебник / Е. Б. Дуплинская. — Москва : КноРус, 2023. — 200 с.	доп		https:// book.ru/ book/947383
Намитулина, А. З. Бюджет и бюджетное устройство Российской Федерации : учебное пособие / А. З. Намитулина, Г. Н. Куцури. — Москва : КноРус, 2026. — 142 с.	доп		https:// book.ru/ book/961389

3. ВАРИАНТЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Общие принципы функционирования бюджетных организаций

1. Дайте определение бюджетного учета в РФ.
2. Охарактеризуйте понятие казенных учреждений.
3. Охарактеризуйте понятие бюджетных учреждений.
4. Охарактеризуйте понятие автономных бюджетных учреждений.
5. Опишите структуру плана счетов бюджетных учреждений.
6. Перечислите основные нормативные документы, определяющие деятельность каждого вида учреждений.
7. Дайте понятие учетной политики в бюджетных учреждениях.
8. Назовите основные виды отраслей бюджетной сферы в РФ.
9. Дайте понятие бюджетной классификации.
10. Раскройте функции и роль казначейства в бюджетной сфере.

Основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях

1. Дайте понятие субъектов бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
2. Каким нормативным документом определяются, применяемые в бухгалтерском учете первичные документы.
3. Каковы применяемые учетные регистры и порядок их оформления в бюджетном учете
4. Опишите процесс инвентаризация имущества и финансовых обязательств в бюджетном учете.
5. Раскройте детально структуру плана счетов бюджетных учреждений с обозначением статей во всех разделах.
6. Охарактеризуйте роль и значение главного бухгалтера в бюджетной сфере.
7. Дайте определение муниципалитета и видов муниципальных учреждений.
8. Охарактеризуйте понятие процесса исполнения бюджета.
9. Дайте понятие санкционирования бюджета.
10. Опишите основные этапы санкционирования и роль Казначейства в этой системе.

Учет основных средств, нематериальных активов

1. Дайте определение нефинансовых активов бюджетных учреждений.
2. Охарактеризуйте счета, на которых отражаются нефинансовые активы учреждения.
3. Дайте понятие субсчетов по группам счетов блока нефинансовых активов.
5. На каком счете отражаются вложения в нефинансовые активы, дайте характеристику счета.

6. На каком счете отражаются основные средства в бюджетных учреждениях, дайте характеристику счета.
7. На каком счете отражаются нематериальные активы в бюджетных учреждениях, дайте характеристику счета.
8. На каком счете отражаются материальные запасы в бюджетных учреждениях, дайте характеристику счета.
9. Дайте определение амортизации нефинансовых активов и на каких счетах отражаются операции.
10. Раскройте понятие непроизводительных активов в бюджетном учреждении.

Учет материальных запасов, изготовления и реализации готовой продукции

1. Дайте определение материальных запасов и какие они могут быть в бюджетных учреждениях.
2. Какую оценку их фактической стоимости можете описать на каком-либо примере.
3. Какие первичные документы по приходу и выдаче со склада материальных запасов вы можете перечислить.
4. Раскройте особенности аналитического и синтетического учета материальных запасов в бюджетных учреждениях.
5. Дайте понятие готовой продукции в бюджетных учреждениях.
6. Какие регистры используются для ведения бухгалтерского учета затрат на изготовление и реализацию продукции (товаров, работ, услуг).
7. Опишите счета для отражения движения готовой продукции в бюджетных учреждениях.
8. Какие группы счетов применяются для отражения в принципе продукции в бюджетных учреждениях.
9. Приведите несколько корреспонденций операций с использованием счетов по учету готовой продукции.
10. Какие особенности отражены в учете по готовой продукции в учетной политике

Учет денежных средств учреждения

1. Охарактеризуйте сущность, роль и виды денежных средств в бюджетных учреждениях.

2. Раскройте порядок финансирования учреждений разных типов бюджетной сферы.
3. Дайте определение фактических и кассовых расходов в бюджетных учреждениях.
4. Раскройте порядок движения и учета денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства.
5. Опишите варианты ведения деятельности при бюджетном финансировании и иной приносящей доход деятельности непосредственно в бухгалтерском учете.
6. Раскройте особенности учета денежных средств по системе санкционирования бюджета.
7. Дайте понятие лицевых счетов и их роли для исполнения бюджета у получателей бюджетных средств.
8. Раскройте порядок движения и учета денежных средств на счетах кредитной организации.
9. Каков порядок движения и учет денежных средств в кассе учреждения.
10. Дайте понятие денежных документов в учреждениях бюджетной сферы.

Учет обязательств

1. Дайте понятие обязательств в бюджетном учете.
2. Раскройте особенности аналитического и синтетического учета расчетов учреждения с поставщиками.
3. Дайте оценку работы бюджетных учреждений по оплате труда в сравнении с коммерческими предприятиями.
4. Раскройте порядок расчетов по удержаниям из заработной платы работников в бюджетной сфере.
5. Дайте определение и счета по учету расчетов по платежам в бюджеты.
6. Раскройте перечень применяемых учетных регистров по учету обязательств в бюджетных учреждениях.
7. Раскройте порядок организации учета расчетов по средствам бюджета между главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств.
8. Раскройте порядок организации учета расчетов по движению средств бюджета у получателя средств бюджета.
9. Каков порядок применения счета для учета учреждением расчетов по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджетов.

10. Охарактеризуйте расчеты с кредиторами по долговым обязательствам.
Расчеты по
принятым обязательствам.

Учет труда и его оплаты

1. Дайте определение оплаты труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
2. Какие формы и системы оплаты труда в бюджетных учреждениях вы можете назвать.
3. Раскройте виды оплаты труда и порядок ее начисления.
4. Какие документы по учету личного состава, труда и его оплаты применяются в бюджетных учреждениях.
5. Дайте характеристику особенностей в расчетах по оплате труда в бюджетных учреждениях, их специфику.
6. В каком разделе плана счетов отражаются счета по учету расчетов по оплате труда.
7. Перечислите счета для ведения учета расчетов по оплате труда.
8. Раскройте порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам.
9. Приведите примеры операций по начислению и выплате заработной платы работникам.
10. Какие первичные документы применяются для отражения учетов по заработной плате

Оценочные материалы для выполнения рефератов/докладов

1. Бюджетная система Российской Федерации. Необходимость ее реформирования.
2. Типы и виды бюджетных организаций.
3. Бюджетные и автономные учреждения в сфере образования.
4. Учредители бюджетных и автономных учреждений.
5. Полномочия Федерального казначейства. Порядок открытия и ведения лицевых счетов.
6. Особенности формирования учетной политики в казенных, бюджетных и автономных учреждениях.
7. Первичные учетные документы и их оформление в бюджетных организациях.
8. Организация бухгалтерской работы в бюджетных организациях.
9. Особенности учета кассовых операций в бюджетных организациях.
10. Учет денежных средств в валюте.
11. Финансовые вложения: понятия и учет.
12. Заключение госконтрактов в бюджетных организациях.

13. Оплата труда: правовое регулирование оплаты труда и дополнительных выплат в бюджетных организациях.
14. Порядок оформления документов при начислении и выплате заработной платы работникам бюджетных организаций.
15. Учет расчетов по оплате труда и прочих выплат в бюджетных организациях.
16. Учет расчетов по обязательному страхованию и социальной защите населения в бюджетных организациях.
17. Учет прочих расчетов с кредиторами (средства, полученные во временное распоряжение, депоненты, удержания из заработной платы и др.).
18. Понятие и функции налогового учета в бюджетных организациях.
19. Материальные запасы бюджетных организаций: понятие, классификация, учет.
20. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов в бюджетных организациях.
21. Вложения в нефинансовые активы: понятие и учет. Учет нефинансовых активов в пути.
22. Основные средства: понятие, классификация, оценка, документальное оформление движения.
23. Нематериальные активы и непроизведенные активы: понятие, оценка, учет.
24. Амортизация: определение, способ и порядок начисления.
25. Финансовый результат деятельности бюджетных организаций: учет текущей деятельности, прошлых отчетных периодов, будущих периодов.
26. Порядок ведения счетов по санкционированию расходов бюджетов.
27. Учет лимитов бюджетных обязательств, принятых бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований и сметных назначений по приносящей доход деятельности.
28. Особенности учета на забалансовых счетах в бюджетных организациях.
29. Отчетность бюджетных организаций: виды и формы.
30. Методика проведения контроля эффективности использования бюджетных средств.

Оценочные материалы для практических занятий

Задача 1. Казенным учреждением за счет бюджетных средств приобретено исключительное право на изобретение и оплачена пошлина за регистрацию договора об

отчуждении патента. Отрадите операции в учете казенного учреждения.

Задача 2. Казенным учреждением за счет бюджетных средств приобретено исключительное право на полезную модель (патент) у физического лица - автора, не

являющегося индивидуальным предпринимателем. При этом учреждением уплачена

пошлина за регистрацию договора об отчуждении патента. Отрадите операции в учете

казенного учреждения.

Задача 3. Казенным учреждением за счет бюджетных средств приобретено исключительное право на изобретение (патент). Изобретение предназначено для

использования в основной деятельности.

Задача 4. В порядке внутриведомственной передачи в рамках бюджетной деятельности казенным учреждением передано (получено) исключительное право на

изобретение. Отрадите операции в учете казенного учреждения.

Задача 5. В порядке межбюджетной передачи (получения) муниципальному казенному учреждению от областного казенного учреждения передан нематериальный

актив - исключительное право на полезную модель. Дополнительно за счет средств

муниципального бюджета оплачены консультационные услуги, связанные с получением

нематериального актива. Отрадите операции в учете казенного учреждения.

Задача 6. В процессе проведения опытно-конструкторских работ казенным учреждением получено новое техническое решение - устройство (полезная модель,

подлежащая правовой охране), а также создан его опытный образец. Работы проводились

за счет средств бюджета. Патентные пошлины уплачены за счет средств бюджета. Отрадите

операции в учете казенного учреждения.

Задача 7. Работником казенного учреждения при подготовке информационного

буклета (в порядке выполнения служебных обязанностей) создано литературное

произведение. Работа по созданию литературного произведения проведена за счет

бюджетных средств. Учреждение планирует использовать произведение в бюджетной

деятельности в течение пяти лет. Отрадите операции в учете казенного учреждения.

Задача 8. Казенным учреждением в качестве заказчика заключен договор с

организацией на изготовление (сборку) опытного образца устройства (полезной модели).

Данный договор заключен учреждением в рамках проведения научно-исследовательских и

опытно-конструкторских работ (НИОКР). Патент на полезную модель выдан на имя

учреждения. НИОКР проводятся за счет бюджетных средств. Отрадите операции в учете

казенного учреждения.

Универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 – 100%	5	Отлично
80 – 89%	4	Хорошо
70 – 79%	3	удовлетворительно
менее 70%	2	неудовлетворительно

**Кодификатор (примерный перечень) оценочных средств для оценки
знаний, умений и уровня сформированности компетенций**

<i>№ п/п Код оценочного средства</i>	<i>Тип оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в фонде</i>
1.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат
2.	Кейс-задача	Учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), в которых обучающимся предлагается осмыслить реальную профессиональную ситуацию для решения данной проблемы. Знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.	Задания для решения кейс - задачи
3.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам / разделам дисциплины или профессионального модуля
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Круглый стол, дискуссия, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, диспута, дебатов
6.	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплин, в профессиональном модуле.	Структура портфолио
7.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и	Тема групповых и/или индивидуальных проектов

		творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	
8.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
9.	Разноуровневые учебные задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определённого раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий
10.	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы.	Темы докладов, сообщений
13.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т. п.	Вопросы по темам / разделам дисциплины
14.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

15.	Тест	Средство контроля, направленное на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины или профессионального модуля. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся	Фонд тестовых заданий
16.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы.	Тематика эссе
17.	Практические работы (практическое задание)	Это задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.	Виды: наблюдение, измерение, опыт, конструирование и др. задания для практических работ
18.	Лабораторные работы	Это проведение учащимися по заданию преподавателя опытов с использованием приборов, применением инструментов и других технических приспособлений.	Задания для лабораторных работ
19.	Тренажёр	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретённых студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажёре
20.	Отчеты по практикам	Средство контроля, позволяющая обучающемуся продемонстрировать обобщенные знания, умения и практический опыт, приобретенные за время прохождения учебной и производственной практик. Отчеты по практикам позволяют контролировать в целом усвоение ОК и ПК обозначенных в ППССЗ.	Виды работ и задания на учебную и производственную практику
21.	Контент-анализ документации	Анализ и оценка в соответствии с критериями документов (журналов теоретического и производственного обучения, характеристик, творческих работ, дневников и отчетов по практике, ВКР и др.), свидетельствующих об уровне компетентности обучающегося.	Перечень документов подлежащих анализу, критерии оценки
22.	Наблюдение	Инструмент сбора информации для установления фактов	Цель, объекты наблюдения, образец листа для фиксирования результатов наблюдения
23.	Задание на ВКР (дипломный проект, дипломная работа)	Перечень основных вопросов, которые должны быть раскрыты в работе, а также указания на основные информационные источники.	ВКР по специальности СПО
24.	диф.зачет	Средство контроля, направленное на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины или профессионального модуля. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру	Перечень экзаменационных вопросов

		измерения уровня знаний и умений обучающихся	
--	--	--	--