

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**Комплект контрольно-оценочных средств  
по междисциплинарному курсу**

**МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных  
(муниципальных) учреждениях**

---

*(код и название дисциплины)*

**программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.06 Финансы**

---

*(код и название специальности)*

Санкт-Петербург  
2026 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт КОС МДК
2. Спецификация оценочных средств
3. Варианты оценочных средств

## 1. ПАСПОРТ

### КОС по МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

*(код и название дисциплины)*

#### 1.1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме контр. работы (4 семестр)

КОС разработаны в соответствии с:

образовательной программой СПО по специальности 38.02.06 Финансы;

программы учебной дисциплины МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях.

#### 1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

| Результаты обучения<br>(освоенные умения,<br>усвоенные знания,<br>практический опыт (при наличии)) | Наименование элемента умений/знаний  |
|--|--|
| У1   | применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня; проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований   |
| У2   | использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности; использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности; использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; оформлять (проверять оформление) |

|    |   |
|----|---|
|    | документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур  |
| У3 | проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат; проводить анализ исполнения бюджетов  |
| У4 | использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности; выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений  |
| У5 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)                    |
| У6 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| У7 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, определять источники достоверной правовой информации   |
| У8 | организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности   |
| У9 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  |

|     |   |
|-----|---|
| У10 | проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения   |
| У11 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы   |
| 31  | законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| 32  | основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; участников бюджетного процесса и их полномочия; законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета; юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочия; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей  |
| 33  | порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета; порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств;  |

|     |  |
|-----|--|
|     | порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений  |
| 34  | действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений |
| 35  | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности   |
| 36  | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения, программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства  |
| 37  | содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология;   |
| 38  | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности   |
| 39  | правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста  |
| 310 | сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения  |
| 311 | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной  |

|     |   |
|-----|---|
|     | направленности  |
| ПО1 | расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  |
| ПО2 | оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами; оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей   |
| ПО3 | проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей;  |
| ПО4 | составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам; составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений; |

### 1.3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

| Код и наименование элемента умений или знаний  | Виды аттестации                                   |                          |
|--|---|--------------------------|
|  | Текущий контроль                                  | Промежуточная аттестация |
| У1 применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня; проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований  | оценка результатов выполнения практической работы | контр. работа            |
| У2 использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности; использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности; использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур | оценка результатов выполнения практической работы | контр. работа            |
| У3 проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат; проводить анализ исполнения бюджетов  | оценка результатов выполнения практической работы | контр. работа            |
| У4 использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности   | оценка результатов выполнения                     | контр. работа            |



|  |   |               |
|--|---|---------------|
| государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности; выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений   | практической работы                               |               |
| У5 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)                    | оценка результатов выполнения практической работы | контр. работа |
| У6 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | оценка результатов выполнения практической работы | контр. работа |
| У7 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, определять источники достоверной правовой информации   | оценка результатов выполнения практической работы | контр. работа |
| У8 организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности   | оценка результатов выполнения практической работы | контр. работа |
| У9 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  | оценка результатов выполнения практической работы | контр. работа |

|   |   |               |
|---|---|---------------|
| У10 проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения   | оценка результатов выполнения практической работы | контр. работа |
| У11 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы   | оценка результатов выполнения практической работы | контр. работа |
| 31законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Опрос; оценка выполнения практического задания    | контр. работа |
| 32 основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; участников бюджетного процесса и их полномочия; законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета;   | Опрос; оценка выполнения практического задания    | контр. работа |

|   |  |               |
|---|--|---------------|
| юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочия; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей   |  |               |
| 33 порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета; порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств; порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений   | Опрос; оценка выполнения практического задания | контр. работа |
| 34 действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений | Опрос; оценка выполнения практического задания | контр. работа |
| 35 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности   | Опрос; оценка выполнения практического задания | контр. работа |
| 36 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения, программное обеспечение в   | Опрос; оценка выполнения практического задания | контр. работа |

|  |   |               |
|--|---|---------------|
| профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства   |   |               |
| 37 содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология;  | Опрос; оценка выполнения практического задания    | контр. работа |
| 38 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности  | Опрос; оценка выполнения практического задания    | контр. работа |
| 39 правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста   | Опрос; оценка выполнения практического задания    | контр. работа |
| 310 сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения                                  | Опрос; оценка выполнения практического задания    | контр. работа |
| 311 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности | Опрос; оценка выполнения практического задания    | контр. работа |
| ПО1 расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации   | оценка результатов выполнения практической работы | контр. работа |
| ПО2 оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами; оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей                                | оценка результатов выполнения практической работы | контр. работа |
| ПО3 проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверки документов представленных для осуществления  | оценка результатов выполнения практической работы | контр. работа |

|   |   |               |
|---|---|---------------|
| кассовых выплат в системе казначейских платежей;  |   |               |
| ПО4 составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам; составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений; | оценка<br>результатов<br>выполнения<br>практической<br>работы | контр. работа |

#### 1.4. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений текущего контроля

| Содержание учебного материала по программе УД/МДК  | Тип контрольного задания |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |    |    |    |
|--|--------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|----|----|----|
|  | У1                       | У2 | У3 | У4 | У5 | У6 | У7 | У8 | У9 | У10 | У11 | З1 | З2 | З3 |
| Тема 1. Государственные (муниципальные) учреждения, их правовое положение и особенности функционирования | 15                       |    | 15 |    | 15 |    | 15 |    |    | 15  |     |    | 15 |    |
| Тема 2. Порядок планирования доходов государственных (муниципальных) учреждений.                         |                          | 17 | 15 | 17 |    |    |    | 15 | 15 |     | 15  |    |    |    |
| Тема 3. Системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений                       |                          | 17 |    |    |    | 17 |    |    |    | 15  |     | 15 |    | 15 |
| Тема 4. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений                         | 15                       |    | 17 |    | 15 |    | 17 |    |    | 15  | 15  |    | 15 |    |
| Тема 5. Формирование плановых  |                          | 17 |    |    |    | 17 |    |    |    | 15  |     | 15 |    | 15 |

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| документов<br>государствен<br>ных<br>(муниципаль<br>ных)<br>учреждений. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| Содержание<br>учебного<br>материала по<br>программе<br>УД/МДК   | Тип контрольного задания |    |    |    |    |    |         |         |         |         |         |         |
|---|--------------------------|----|----|----|----|----|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
|   | 34                       | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 31<br>0 | 31<br>й | ПО<br>1 | П<br>О2 | ПО<br>3 | ПО<br>4 |
| Тема 1.<br>Государственные<br>(муниципальные)<br>учреждения, их<br>правовое<br>положение и<br>особенности<br>функционирования | 15                       | 15 |    | 15 |    | 15 |         | 15      |         |         | 15      |         |
| Тема 2. Порядок<br>планирования<br>доходов<br>государственных<br>(муниципальных)<br>учреждений.                               |                          | 15 | 17 | 15 | 17 |    |         |         | 15      | 15      |         | 15      |
| Тема 3. Системы<br>оплаты<br>труда работников<br>государственных<br>(муниципальных)<br>учреждений                             |                          |    | 17 |    |    |    | 17      |         |         |         | 15      |         |
| Тема 4. Порядок<br>планирования<br>расходов<br>государственных<br>(муниципальных)<br>учреждений                               | 15                       | 17 |    | 17 |    | 15 |         | 17      |         |         | 15      | 15      |
| Тема 5.<br>Формирование<br>плановых<br>документов<br>государственных<br>(муниципальных)<br>учреждений.                        |                          |    | 17 |    |    |    | 17      |         |         |         | 15      |         |

### 1.5. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации

[illegible]



[illegible][illegible]

## 2. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 2.1. Назначение

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов оценочного средства: практическая работа (практическое задание), устный опрос, контрольная работа, тест, экзаменационные вопросы.

Тип оценочного средства (практическая работа (практическое задание), устный опрос) предназначен для текущего контроля и оценки знаний и умений студентов; тип оценочного средства (контрольная работа) предназначен для промежуточной аттестации и оценки знаний и умений студентов по программе учебной дисциплины МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях образовательной программы 38.02.06 Финансы.

### 2.2. Контингент аттестуемых: 2 курс

### 2.3. Форма и условия аттестации:

Текущий контроль проходит по темам учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме контр. работы по завершению освоения учебного материала учебной дисциплины, при положительных результатах текущего контроля.

### 2.4. Время выполнения:

На выполнение текущего контроля отводится:

практическая работа (практическое задание) – 45-90 мин,

устный опрос – 10-20 мин,

контрольная работа – 45 мин,

контр. работа – 40 мин.

### 2.5. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки, обучающихся к аттестации.

| Библиографическое описание издания<br>(автор, заглавие, вид, место и год издания,<br>кол. стр.)  | Основная/<br>дополнительная<br>литература | Книгообеспеченность               |   |
|--|---|-----------------------------------|---|
|  |   | Кол-во.<br>экз. в библ.<br>СПбГЭУ | Электронны<br>е ресурсы   |
| Афанасьев, М. П.<br>Бюджет и бюджетная система : учебник для<br>среднего профессионального образования /<br>М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук,<br>И. В. Кривоногов. — 7-е изд., перераб. и доп. —<br>Москва : Юрайт, 2026. — 770 с. —<br>(Профессиональное образование). | осн                                       |                                   | <a href="https://urait.ru/bcode/589444">https://<br/>urait.ru/<br/>bcode/589444</a> |
| Косаренко, Н. Н.<br>Основы организации и функционирования<br>бюджетной системы Российской Федерации :<br>учебное пособие / Н. Н. Косаренко. — Москва<br>: КноРус, 2026. — 127 с.   | осн                                       |                                   | <a href="https://book.ru/book/961245">https://<br/>book.ru/<br/>book/961245</a>     |
| Намитулина, А. З.  | осн                                       |                                   | <a href="https://">https://</a>   |

|  |     |  |   |
|--|-----|--|---|
| Бюджет и бюджетное устройство Российской Федерации : учебное пособие / А. З. Намитулина, Г. Н. Куцури. — Москва : КноРус, 2026. — 142 с.   |     |  | <a href="http://book.ru/book/961389">book.ru/<br/>book/961389</a>   |
| Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум / Н. Г. Иванова [и др.] ; под ред. Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 399 с.               | доп |  | <a href="https://urait.ru/bcode/583439">https://<br/>urait.ru/<br/>bcode/583439</a>                                       |
| Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации : учебник / Г. Н. Куцури, Т. Ш. Тиникашвили, Ю. Г. Тюрина [и др.] ; под ред. О. В. Макашиной. — Москва : КноРус, 2025. — 310 с. | доп |  | <a href="https://book.ru/book/955355">https://<br/>book.ru/<br/>book/955355</a>   |
| Ниналалова, Ф. И.<br>Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Ф. И. Ниналалова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 297 с. + Доп. материалы  | доп |  | <a href="https://znanium.com/catalog/product/1095040">https://<br/>znanium.com/<br/>catalog/<br/>product/<br/>1095040</a> |

### 3. ВАРИАНТЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Образец вопросов для проведения устного опроса:

Назовите основной документ финансового обеспечения деятельности государственных

(муниципальных) учреждений.

Перечислите основные показатели, характеризующие качество и объем государственных

(муниципальных) услуг, оказываемых общеобразовательными учреждениями.

Назовите основной финансовый документ планирования и финансирования общеобразовательного учреждения.

Что представляют собой компенсационные выплаты?

Что представляют собой стимулирующие выплаты?

Что понимается под тарификацией, ее цели и задачи?

Критерии оценки результатов устного опроса:

Правильные и полные ответы студента на вопросы преподавателя предполагают

получение оценки «отлично».

В случае, когда студент в целом отвечал правильно, но, при этом недостаточно

раскрывал отдельные категории и понятия, предполагаемые изучением дисциплины, то его

ответ оценивается на оценку «хорошо».

Если студент дает однозначные ответы на поставленные вопросы, допускает неточности

и ошибки, ему ставиться отметка «удовлетворительно»

Отказ студента отвечать на вопросы преподавателя по причине неподготовленности,

дает право преподавателю оценивать его оценку «неудовлетворительно».

Все оценки проставляются в журнал преподавателя.

Выполнение практических заданий и решение ситуационных задач

Практические занятия проводятся с применением официальных форм отчетности бюджетов различных форм. Заполнению форм предшествует расчетно-аналитическая работа с данными организаций, учреждений, регионов и муниципальных образований. Задания, выдаваемые студентам преимущественно индивидуализированы, что позволяет усилить их самостоятельность сформировать ответственное отношение к выполнению.

### Перечень вопросов для промежуточной аттестации

## Теоретические вопросы

1. Государственные (муниципальные) учреждения, их виды и особенности функционирования
2. Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений
3. Состав выплат основному персоналу и руководящим работникам государственных (муниципальных) учреждений
4. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)
5. Планирование закупок государственных (муниципальных) учреждений
6. Законодательство РФ об образовании в РФ
7. Источники финансового обеспечения образовательных учреждений
8. Состав и планирование расходов на содержание общеобразовательных учреждений (школ) и выполнения ими государственного (муниципального) задания
9. Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений
10. Система оплаты труда работников школ
11. Показатели государственного (муниципального) задания образовательному учреждению
12. Особенности планирования расходов на оплату труда и других расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений
13. Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры
14. Планирования расходов на содержание учреждений культуры
15. Организация здравоохранения в РФ
16. Финансовое обеспечение бесплатной медицинской помощи
17. Система обязательного медицинского страхования в России
18. Оплата труда работников учреждений здравоохранения
19. Расходы на оплату труда работников учреждений здравоохранения
20. Система социального обеспечения и социального обслуживания населения
21. Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику

## Практические задания

1. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)
2. Планирование закупок государственных (муниципальных) учреждений
3. Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений
4. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры
5. Определение размеров оплаты труда работников учреждений здравоохранения
6. Определение расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения
7. Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику

### **Практические задания**

Раздел 1. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования

#### **Задание 1**

1. Составить расчет производственных показателей (число обучающихся, количество

классов) на планируемый год по смете по городской средней школе.

В средней школе на начало планируемого года имеется следующее число обучающихся и классов: задание в карточке.

Прием в первые классы планируется в количестве 150 человек, прием в 10-е классы

намечается в размере 80% от обучающихся 9-х классов, 11-х классов. Отсев и второгодничестве планируется. Наполняемость класса – 25 человек.

#### **Задание 2.**

Определить заработную плату учителя 3-го класса городской средней школы, имеющего

стаж работы 4 года, образование высшее профессиональное, ведет занятия с нагрузкой 20 часов

в неделю, является классным руководителем.

#### **Задание 3.**

Определить заработную плату учителя русского языка и литературы городской школы,

имеющего стаж работы 18 лет, высшее профессиональное образование, 1-ю квалификационную

категорию. Введет занятия в 5-7 классах с нагрузкой 24 часа в неделю.

Является заведующим

кабинетом и классным руководителем.

#### Задание 4.

Учитель сельской школы, имеющий стаж работы 8 лет, высшее профессиональное образование, 1-ю квалификационную категорию, ведет занятия истории и географии в 5-10-х классах с общей нагрузкой 26 часов в неделю, является классным руководителем 6-го класса.

#### Задание 5.

Определить месячную заработную плату директора городской средней школы. В школе 709 обучающихся, 6 групп продленного дня, имеются оборудованная спортивная площадка, стадион, учебно-опытный участок. Директор имеет высшее образование, стаж педагогической работы 20 лет. По результатам аттестации ему присвоена высшая квалификационная категория как руководителю и как учителю. Директор ведет химию в 10-11 классах с недельной нагрузкой 12 часов в неделю. В школе численность работников 145 человек, в том числе с высшей квалификационной категорией 12 человек и 1-ю квалификационной категорией 40 человек.

#### Задание 6.

Рассчитать расходы на оплату труда по городской больнице, расчетные данные

предсоставить в таблице.

Исходные данные:

1. Число ставок (должностей) на начало планируемого года, всего - 225, в том числе:

- врачебных должностей – 78;
- средний медицинский персонал - 62;
- младший медицинский персонал - 40;
- административно-обслуживающий и прочий персонал - 45.

2. В планируемом году планируется увеличить с 1 марта на 7 должностей число среднего

медицинского персонала.

Изменения числа ставок по административно-обслуживающему и прочему персоналу в

планируемом году не предусматривается.

Среднегодовое число других должностей:

- врачебных должностей - 75;
- младший медицинский персонал – 36.

3. Фонд заработной платы по тарификационному списку:

- врачебного персонала – 479582,46 руб.;

- административно-обслуживающий и прочий персонал - 405000, 87 руб.

Средняя ставка зарплаты в месяц на 1 должность:

- среднего медицинского персонала – 19 729,57 руб.;

- младшего медицинского персонала – 9 937, 97 руб.

4. Дополнительный фонд заработной платы на оплату лиц, замещающих уходящих в

отпуск работников, на оплату работы в праздничные дни и за часы

работы в ночное в очное время, оплату консультантов, на премирование работников -

30%.

Универсальная шкала оценки образовательных достижений.

| Процент<br>результативности<br>(правильных<br>ответов) | Качественная оценка уровня подготовки |                     |
|--|---------------------------------------|---------------------|
|  | Балл (отметка)                        | Вербальный аналог   |
| 90 – 100%  | 5                                     | Отлично             |
| 80 – 89%   | 4                                     | Хорошо              |
| 70 – 79%   | 3                                     | удовлетворительно   |
| менее 70%  | 2                                     | неудовлетворительно |



**Кодификатор (примерный перечень) оценочных средств для оценки  
знаний, умений и уровня сформированности компетенций**

| <i>№ п/п<br/>Код<br/>оценочного<br/>средства</i> | <i>Тип оценочного<br/>средства</i>      | <i>Краткая характеристика оценочного<br/>средства</i>   | <i>Представление<br/>оценочного средства<br/>в фонде</i>                              |
|--|---|---|---|
| 1.   | Деловая и/или<br>ролевая игра           | Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи  | Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат                                |
| 2.   | Кейс-задача                             | Учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), в которых обучающимся предлагается осмыслить реальную профессиональную ситуацию для решения данной проблемы. Знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов. | Задания для решения кейс - задачи   |
| 3.   | Коллоквиум                              | Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.  | Вопросы по темам / разделам дисциплины или профессионального модуля                   |
| 4.   | Контрольная работа                      | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу   | Комплект контрольных заданий по вариантам   |
| 5.   | Круглый стол, дискуссия, диспут, дебаты | Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения   | Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, диспута, дебатов |
| 6.   | Портфолио                               | Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплин, в профессиональном модуле.  | Структура портфолио   |
| 7.   | Проект                                  | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и   | Тема групповых и/или индивидуальных проектов  |

|     |   |  |   |
|-----|---|--|---|
|     |   | творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.  |   |
| 8.  | Рабочая тетрадь                         | Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала   | Образец рабочей тетради                                     |
| 9.  | Разноуровневые учебные задачи и задания | Различают задачи и задания:<br>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определённого раздела дисциплины;<br>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;<br>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения | Комплект разноуровневых задач и заданий                     |
| 10. | Расчетно-графическая работа             | Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.  | Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы |
| 11. | Реферат                                 | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.  | Темы рефератов  |
| 12. | Доклад, сообщение                       | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы.   | Темы докладов, сообщений                                    |
| 13. | Собеседование                           | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т. п.   | Вопросы по темам / разделам дисциплины                      |
| 14. | Творческое задание                      | Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся   | Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий      |

|     |   |  |   |
|-----|---|--|---|
| 15. | Тест  | Средство контроля, направленное на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины или профессионального модуля. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся | Фонд тестовых заданий   |
| 16. | Эссе  | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы.  | Тематика эссе   |
| 17. | Практические работы (практическое задание)          | Это задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.  | Виды: наблюдение, измерение, опыт, конструирование и др. задания для практических работ |
| 18. | Лабораторные работы                                 | Это проведение учащимися по заданию преподавателя опытов с использованием приборов, применением инструментов и других технических приспособлений.  | Задания для лабораторных работ  |
| 19. | Тренажёр  | Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретённых студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом  | Комплект заданий для работы на тренажёре  |
| 20. | Отчеты по практикам                                 | Средство контроля, позволяющая обучающемуся продемонстрировать обобщенные знания, умения и практический опыт, приобретенные за время прохождения учебной и производственной практик. Отчеты по практикам позволяют контролировать в целом усвоение ОК и ПК обозначенных в ППССЗ.                                 | Виды работ и задания на учебную и производственную практику                             |
| 21. | Контент-анализ документации                         | Анализ и оценка в соответствии с критериями документов (журналов теоретического и производственного обучения, характеристик, творческих работ, дневников и отчетов по практике, ВКР и др.), свидетельствующих об уровне компетентности обучающегося.   | Перечень документов подлежащих анализу, критерии оценки                                 |
| 22. | Наблюдение  | Инструмент сбора информации для установления фактов  | Цель, объекты наблюдения, образец листа для фиксирования результатов наблюдения         |
| 23. | Задание на ВКР (дипломный проект, дипломная работа) | Перечень основных вопросов, которые должны быть раскрыты в работе, а также указания на основные информационные источники.  | ВКР по специальности СПО  |
| 24. | контр. работа                                       | Средство контроля, направленное на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины или профессионального модуля. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру  | Перечень экзаменационных вопросов   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | измерения уровня знаний и умений обучающихся |  |
|--|--|--|--|