

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**Комплект контрольно-оценочных средств  
по учебной дисциплине  
МДК 03.02 Налоговое планирование, контроль и администрирование**  
*(код и название дисциплины)*

---

**программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.06 Финансы**  
*(код и название специальности)*

---

Санкт-Петербург  
2026 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт КОС МДК
2. Спецификация оценочных средств
3. Варианты оценочных средств

# 1. ПАСПОРТ

**КОС по МДК**  
администрирование

**03.02** Налоговое планирование, контроль и

(код и название дисциплины)

## 1.1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу МДК 03.02 Налоговое планирование, контроль и администрирование.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме контрольной работы (5 семестр).

КОС разработаны в соответствии с:

образовательной программой СПО по специальности 38.02.06 Финансы; программы МДК 03.02 Налоговое планирование, контроль и администрирование.

## 1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт (при наличии))	Наименование элемента умений/знаний
У1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
У2	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
У3	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации, составлять различные правовые документы</p>
У4	<p>организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
У5	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
У6	<p>определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах; осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов; понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов; применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей, применять положения учетной политики организации для целей налогообложения; вести налоговый учет доходов,</p>

	расходов, объектов налогообложения; определять налоговую базу по налогам; определять базу для исчисления страховых взносов; применять налоговые ставки; применять тарифы страховых взносов; исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
У7	применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы; заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы; осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования); осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования)
У8	понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач; производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства; проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач
31	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
32	номенклатуру информационных источников,

	применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
33	содержание актуальной нормативно-правовой документации, современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта
34	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста; сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности;
35	понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов; основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах; состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения, понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации; права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов; понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков, документальное подтверждение полномочий представителей; понятие

	<p>учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей; порядок ведения налогового учета: доходов при исчислении налога на доходы физических лиц, доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций; доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения; порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций, налогу при применении упрощенной системы налогообложения; порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость; порядок учета объектов налогообложения, определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов, по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>
36	<p>нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы; порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов в; порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению); порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты; мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования); перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы; порядок и сроки проведения налоговых проверок; состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок; документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок; порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок; порядок обжалования действий налоговых органов</p>
37	<p>состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементы обложения по страховым</p>

	<p>взносам, практику их применения; порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов, для проведения выездных налоговых проверок; источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений</p>
ПО1	<p>применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах, оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты. ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам; разрабатывания вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц; информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции, осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов</p>
ПО2	<p>заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования)</p>
ПО3	<p>изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном</p>



	контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту
--	---

### 1.3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Код и наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	оценка результатов выполнения практической работы	контр. работа
У2 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	оценка результатов выполнения практической работы	контр. работа
У3 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации, составлять различные правовые документы	оценка результатов выполнения практической работы	контр. работа
У4 организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	оценка результатов выполнения практической работы	контр. работа

проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения		
У5 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	оценка результатов выполнения практической работы	контр. работа
У6 определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах; осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов; понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов; применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей, применять положения учетной политики организации для целей налогообложения; вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения; определять налоговую базу по налогам; определять базу для исчисления страховых взносов; применять налоговые ставки; применять тарифы страховых взносов; исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения	оценка результатов выполнения практической работы	контр. работа

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах		
У7 применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы; заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы; осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования); осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования)	оценка результатов выполнения практической работы	контр. работа
У8 понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач; производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства; проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач	оценка результатов выполнения практической работы	контр. работа
31 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Опрос; оценка выполнения практического задания	контр. работа
32 номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат	Опрос; оценка выполнения практического	контр. работа

оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	задания	
33 содержание актуальной нормативно-правовой документации, современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	Опрос; оценка выполнения практического задания	контр. работа
34 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста; сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности;	Опрос; оценка выполнения практического задания	контр. работа
35 понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов; основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах; состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения, понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации; права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов; понятие законных и уполномоченных	Опрос; оценка выполнения практического задания	контр. работа

<p>представителей налогоплательщиков, документальное подтверждение полномочий представителей; понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей; порядок ведения налогового учета: доходов при исчислении налога на доходы физических лиц, доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций; доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения; порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций, налогу при применении упрощенной системы налогообложения; порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость; порядок учета объектов налогообложения, определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов, по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>		
<p>36 нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы; порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению); порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты; мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования); перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы; порядок и сроки проведения налоговых проверок; состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок; документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок; порядок оформления и содержание документов,</p>	<p>Опрос; оценка выполнения практического задания</p>	<p>контр. работа</p>

составляемых по результатам проведения налоговых проверок; порядок обжалования действий налоговых органов		
37 состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементы обложения по страховым взносам, практику их применения; порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов, для проведения выездных налоговых проверок; источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений	Опрос; оценка выполнения практического задания	контр. работа
ПО1 применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах, оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты. ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам; разработки вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц; информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции, осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному	оценка результатов выполнения практической работы	контр. работа

исчислению и полноте уплаты налогов и сборов		
ПО2 заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования)	оценка результатов выполнения практической работы	контр. работа
ПО3 изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту	оценка результатов выполнения практической работы	контр. работа

#### 1.4. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений текущего контроля

Содержание учебного материала по программе УД/МДК	Тип контрольного задания					
	У1-3, ПО1	У4-6, ПО2	У7-8, ПО3	31-3, ПО2	33-5, ПО3	36-7, ПО1
Тема 1. Налоговые органы в Российской Федерации	22	2	10	22	1	4
Тема 2. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	18	12	7	1	3	6
Тема 3. Налоговый контроль	17	15	13	4	5	11
Тема 4. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	12	11	4	3	8	11
Тема 5. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц	9	10	13	15	12	1
Тема 6. Налоговое планирование	21	6	2	4	19	5

#### 1.5. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе УД/МДК	Тип контрольного задания					
	У1-3, ПО1	У4-6, ПО2	У7-8, ПО3	31-3, ПО2	33-5, ПО3	36-7, ПО1
Тема 1. Налоговые органы в Российской Федерации	4	4	4	4	4	4
Тема 2. Обеспечение исполнения	4	4	4	4	4	4



обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов						
Тема 3. Налоговый контроль	4	4	4	4	4	4
Тема 4. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	4	4	4	4	4	4
Тема 5. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц	4	4	4	4	4	4
Тема 6. Налоговое планирование	4	4	4	4	4	4

## 2. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 2.1. Назначение

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов оценочного средства контрольной работы.

Контрольная работа предназначен для семестровой аттестации и оценки знаний и умений студентов по программе учебной МДК 03.02 Налоговое планирование, контроль и администрирование образовательной программы 38.02.06 Финансы.

**Контингент аттестуемых:** студенты 3 курса.

### 2.2. Форма и условия аттестации:

Текущий контроль проходит по темам учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме контр. работы по завершению освоения учебного материала учебной дисциплины, при положительных результатах текущего контроля.

### 2.3. Время выполнения:

На выполнение текущего контроля отводится:

практическая работа (практическое задание) – 45-90 мин,

устный опрос – 10-20 мин,

контрольная работа – 45 мин,

контр. работа – 40 мин.

### 2.4. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки, обучающихся к аттестации.

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронны е ресурсы
Грундел, Л. П. Налоговое консультирование : учебник и практикум / Л. П. Грундел. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 257 с.	осн		<a href="https://urait.ru/bcode/587759">https://urait.ru/bcode/587759</a>
Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; отв. ред. Л. И. Гончаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 465 с. —	осн		<a href="https://urait.ru/bcode/586802">https://urait.ru/bcode/586802</a>

(Профессиональное образование).			
Налоги и налогообложение : учебник и доп практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; отв. ред. Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 350 с. — (Профессиональное образование).	доп		<a href="https://urait.ru/bcode/583618">https:// urait.ru/ bcode/583618</a>
Налоги и налогообложение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под ред. Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 323 с. — (Профессиональное образование).	осн		<a href="https://urait.ru/bcode/583550">https:// urait.ru/ bcode/583550</a>
Налоговый учет и отчетность : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под ред. Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 405 с. — (Профессиональное образование).	доп		<a href="https://urait.ru/bcode/585548">https:// urait.ru/ bcode/585548</a>
Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование).	доп		<a href="https://urait.ru/bcode/558456">https:// urait.ru/ bcode/558456</a>

### 3. ВАРИАНТЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### Задание 1.

На основе постановления Правительства РФ от 30.09.2004 №506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» и приказа Минфина России от 17.07.2014г. №61н «Об утверждении положений о территориальных органах Федеральной налоговой службе» построить структуру налоговых органов РФ:

- с указанием всех видов структурных подразделений ФНС России;
- с указанием основных функций налоговых подразделений;
- с указанием налоговых подразделений, относящихся к территориальным налоговым органам, осуществляющих деятельность связанной с налоговым администрированием.

1. Обоснуйте деятельность налоговых органов ссылаясь на постановление Правительства РФ от 30.09.2004 №506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» и приказа Минфина России от 17.07.2014г. №61н «Об утверждении положений о территориальных органах Федеральной налоговой службе».

#### Задание 2.

На основе статистических данных ФНС России, представленных на сайте [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), о начисленных и поступивших налогов, сборов,

страховых взносов, составить аналитические таблицы о поступлении налоговых платежей в консолидированный бюджет РФ администрируемые налоговыми органами РФ за три предшествующих года.

Вопросы задания:

1. Проследить динамику поступления налоговых платежей в консолидированный бюджет РФ

администрируемых налоговыми органами РФ за три предшествующих года с указанием абсолютных изменений, темпов роста.

2. Построить гистограмму поступления платежей в консолидированный бюджет РФ. Расчеты, построение графических объектов, формирование отчета провести с применением пакета LibreOffice.

Задание 3.

На основе статистических данных ФНС России, представленных на сайте [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), о начисленных и поступивших налогов, сборов, страховых взносов, составить аналитические таблицы о поступлении налоговых платежей в федеральный бюджет РФ администрируемые налоговыми органами РФ за три предшествующих года.

Вопросы задания:

1. Проследить динамику поступления налоговых платежей в федеральный бюджет РФ администрируемых налоговыми органами РФ за три предшествующих года с указанием абсолютных изменений, темпов роста.

2. Построить гистограмму поступления платежей в федеральный бюджет РФ. Расчеты, построение графических объектов, формирование отчета провести с применением пакета LibreOffice.

Задание 4.

На основе статистических данных ФНС России, представленных на сайте [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), о начисленных и поступивших налогов, сборов, страховых взносов, составить аналитические таблицы о поступлении налоговых платежей в консолидированные бюджеты субъектов РФ администрируемые налоговыми органами РФ за три предшествующих года.

Вопросы задания:

1. Проследить динамику поступления налоговых платежей в консолидированные бюджеты субъектов РФ администрируемые налоговыми органами РФ за три предшествующих года с указанием абсолютных изменений, темпов роста.

2. Построить гистограмму поступления платежей в консолидированные бюджеты субъектов РФ. Расчеты, построение графических объектов, формирование отчета провести с применением пакета LibreOffice.

Задание 5.

На основе статистических данных ФНС России, представленных на сайте [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), о начисленных и поступивших налогов, сборов, страховых взносов, составить аналитические таблицы о поступлении налоговых платежей в консолидированный бюджет Ростовской области

администрируемые Управлением ФНС по Ростовской области за три предшествующих года.

Вопросы задания:

1. Проследить динамику поступления налоговых платежей в консолидированный бюджет Ростовской области администрируемые Управлением ФНС по Ростовской области за три предшествующих года. с указанием абсолютных изменений, темпов роста.

2. Построить гистограмму поступления платежей в консолидированный бюджет Ростовской области. Расчеты, построение графических объектов, формирование отчета провести с применением пакета LibreOffice.

Задание 6.

На основании Первой части Налогового кодекса РФ обоснуйте права обязанности и ответственность налоговых органов, налогоплательщиков и других участников налоговых отношений по обеспечению налоговых поступлений в бюджетную систему РФ.

Вопросы задания:

1. На основании статей Налогового кодекса РФ раскрыть права, обязанности и ответственность должностных лиц налоговых органов в обеспечении налоговых поступлений в бюджетную систему РФ;

2. На основании статей Налогового кодекса РФ раскрыть права, обязанности и ответственность юридических лиц и физических лиц в исчислении и уплате налоговых платежей и сборов в бюджеты разных уровней.

Задание 7.

На основании Первой части Налогового кодекса РФ обоснуйте взаимодействие налоговых органов с таможенными, правоохранительными и следственными органами РФ с указанием их полномочий и ответственности в области налогообложения, а также с финансовыми органами с указанием их полномочий в области налогообложения.

Вопросы задания:

1. На основании статей Налогового кодекса РФ раскрыть права, обязанности и ответственность должностных лиц таможенных, правоохранительных и следственных в области налогообложения;

2. На основании статей Налогового кодекса РФ раскрыть взаимодействие налоговых органов с финансовыми органами в области налогообложения.

Задание 8.

На основании действующего Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ обоснуйте порядок государственной регистрации.

Вопросы задания:

1. На основании действующего Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" обоснуйте порядок государственной регистрации.

предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ обоснуйте порядок государственной регистрации юридических лиц.

2. На основании действующего Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ обоснуйте порядок государственной индивидуальных предпринимателей.

Задание 9.

Уровень А. На основе статистических данных ФНС России, представленных на сайте [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), о количестве зарегистрированных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" составить аналитические таблицы за три предшествующих года.

Вопросы задания:

1. Проследить динамику зарегистрированных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей налоговыми органами РФ за три предшествующих года с указанием абсолютных изменений, темпов роста.

2. На основе собранных статистических материалов построить гистограмму зарегистрированных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Расчеты, построение графических объектов, формирование отчета провести с применением пакета LibreOffice.

Задание 10.

На основании Налогового кодекса РФ представьте порядок постановки на налоговый учет организаций и физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, особенности постановки на учет нотариусов, адвокатов и других частных лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью за три предшествующих года.

Вопросы задания:

1. Проследить динамику постановки на налоговый учет организаций и физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, особенности постановки на учет нотариусов, адвокатов и других частных лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью за три предшествующих года.

2. Обоснуйте порядок постановки на налоговый учет в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

Задание 11.

На основе статистических данных ФНС России, представленных на сайте [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), составить аналитические таблицы по наличию налоговой задолженности за предыдущий год по РФ.

Вопросы задания:

1. Проследить динамику роста (снижение) налоговой задолженности с указанием абсолютных изменений, темпов роста.

2. Построить гистограмму роста (снижение) налоговой задолженности. Расчеты, построение графических объектов, формирование отчета провести с применением пакета LibreOffice.

## Задание 12.

На основе статистических данных ФНС России, представленных на сайте [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), составить аналитические таблицы по наличию налоговой задолженности за предыдущий год по Ростовской области.

Вопросы задания:

1. Проследить динамику роста (снижение) налоговой задолженности с указанием абсолютных изменений, темпов роста.
2. Построить гистограмму роста (снижение) налоговой задолженности. Расчеты, построение графических объектов, формирование отчета провести с применением пакета LibreOffice.

## Задание 13.

На основании Налогового кодекса РФ приведите порядок проведения камеральной налоговой проверки.

Вопросы задания:

1. Приведите порядок проведения камеральной налоговой проверки с указанием: место проведения проверки; в течении какого периода проводится проверка; какие дополнительные сведения могут запрашивать налоговые органы у налогоплательщика при проведении камеральной налоговой проверки.
2. Ответ проведения камеральной налоговой проверки обоснуйте на основании Налогового кодекса РФ.

## Задание 14.

На основании Налогового кодекса РФ приведите порядок проведения выездной налоговой проверки.

Вопросы задания:

1. Приведите порядок проведения выездной налоговой проверки с указанием: место проведения проверки; в течении какого периода проводится проверка; порядок проведения выездной налоговой проверки.
2. Ответ проведения выездной налоговой проверки обоснуйте на основании Налогового кодекса РФ.

## Задание 15.

На основе статистических данных ФНС России, представленных на сайте [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), составить аналитические таблицы по проведению камеральных налоговых проверок за три предшествующих года налоговыми органами РФ.

Вопросы задания:

1. Проследить динамику роста (снижение) камеральных налоговых проверок и доначисленных сумм за три предшествующих года.
2. Построить гистограмму роста (снижение) камеральных налоговых проверок и доначисленных сумм за три предшествующих года. Расчеты, построение графических объектов, формирование отчета провести с применением пакета LibreOffice.

## Задание 16.

На основе статистических данных ФНС России, представленных на сайте [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), составить аналитические таблицы по проведению выездных налоговых проверок за три предшествующих года налоговыми органами РФ.

Вопросы задания:

1. Проследить динамику роста (снижение) выездных налоговых проверок и доначисленных сумм за три предшествующих года.
2. Построить гистограмму роста (снижение) выездных налоговых проверок и доначисленных сумм за три предшествующих года. Расчеты, построение графических объектов, формирование отчета провести с применением пакета LibreOffice.

Задание 17.

На основе статистических данных ФНС России, представленных на сайте [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), составить аналитические таблицы по проведению камеральных налоговых проверок за три предшествующих года Управлением ФНС по Ростовской области.

Вопросы задания:

1. Проследить динамику роста (снижение) камеральных налоговых проверок и доначисленных сумм за три предшествующих года.
2. Построить гистограмму роста (снижение) камеральных налоговых проверок и доначисленных сумм за три предшествующих года. Расчеты, построение графических объектов, формирование отчета провести с применением пакета LibreOffice.

Задание 18.

На основе статистических данных ФНС России, представленных на сайте [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), составить аналитические таблицы по проведению выездных налоговых проверок за три предшествующих года Управлением ФНС по Ростовской области.

Вопросы задания:

1. Проследить динамику роста (снижение) выездных налоговых проверок и доначисленных сумм за три предшествующих года.
2. Построить гистограмму роста (снижение) выездных налоговых проверок и доначисленных сумм за три предшествующих года. Расчеты, построение графических объектов, формирование отчета провести с применением пакета LibreOffice.

Задание 19.

На основании Налогового кодекса РФ привести порядок принимаемых мер налоговыми органами к налогоплательщику при выявлении налогового правонарушения.

Вопросы задания:

1. Понятие налоговых правонарушений и их виды; - штрафные санкции и порядок их применения; административные штрафы.

2. Ответ обоснуйте, ссылаясь на статьи Налогового кодекса РФ и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ.

Задание 20.

На основании Налогового кодекса РФ привести порядок обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.

Вопросы задания:

1. При проведении выездной налоговой проверки; при несогласии с итогами выездной налоговой проверки, подачи жалобы в налоговый орган; подготовка и подача материалов в вышестоящий налоговый орган при досудебном рассмотрении налоговых споров

2. Ответ обоснуйте со ссылкой на статьи Налогового кодекса РФ.

Критерии оценивания:

За семестр студент может выполнить все задания.

- 5 («отлично») выставляется, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, найдена, обобщена и систематизирована необходимая информация

- 4 («хорошо») выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены незначительные ошибки, исправленные при указании на них

- 3 («удовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены ошибки, исправленные с затруднением при указании на них

- 2 («неудовлетворительно») выставляется студенту, если задания не выполнены в полном объеме.

Тестовые задания

Тема «Налоговое администрирование: сущность и содержание»

1. Система управления налоговым процессом в государстве называется:

- а) налоговым администрированием;
- б) налоговым учетом;
- в) налоговым контролем;
- г) налоговым процессом.

2. К функциям налогового администрирования относятся:

- а) применение налоговых санкций;
- б) налоговое планирование;
- в) взыскание налоговой задолженности;
- г) уголовная и административная ответственность.

3. Из какого количества уровней состоит налоговое администрирование?

- а) из четырех уровней;
- б) из трех уровней;
- в) из двух уровней;
- г) из одного уровня.

4. К числу методов налогового администрирования относятся:

- а) стимулирование;



- б) информирование;
- в) изменения в налоговом законодательстве;
- г) составление актов налоговых проверок.

5. Налоговой политикой государства определяются направления и задачи налогового администрирования:

- а) взыскание как можно больше средств в бюджетную систему РФ;
- б) совершенствование налоговой системы и как следствие увеличение налоговых поступлений.

Тема. «Налоговые органы РФ: их состав, правовой состав, задачи и функции»

6. Федеральная налоговая служба России:

- а) федеральный орган исполнительной власти на правах министерства;
- б) находится в ведении Минфина России;
- в) самостоятельный орган на правах государственного комитета;
- г) находится в непосредственном ведении Президента РФ.

7. ФНС России — уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции:

- а) по контролю и надзору за соблюдением законодательства РФ о налогах и сборах;
- б) кассовому исполнению федерального бюджета по налогам и сборам;
- в) составлению проекта бюджета и его исполнению;
- г) по контролю за соответствием расходов физических лиц их доходам и финансовому мониторингу.

8. Территориальными налоговыми органами в России являются:

- а) финансовые органы субъектов Российской Федерации;
- б) территориальные управления Федерального казначейства;
- в) управления ФНС России по субъектам Российской Федерации;
- г) агентства ФНС России по субъектам Российской Федерации.

9. В составе налоговых органов на межрегиональном уровне функционируют:

- а) инспекции ФНС России по городу (району);
- б) инспекции ФНС России межрайонного уровня;
- в) инспекции Службы по субъектам Российской Федерации;
- г) инспекция ФНС России по Центральному федеральному округу.

10. Налоговые инспекции по районам (городам) имеют следующее наименование:

- а) государственные налоговые инспекции по району (городу);
- б) инспекции ФНС России по району (городу);
- в) инспекции МНС России по району (городу);
- г) налоговые инспекции финансовых отделов районов (городов).

11. Структура налоговой инспекции района устанавливается:

- а) индивидуально для каждой инспекции;
- б) одинаковой для всех инспекций, но только в границах области;
- в) на основе типовой, утвержденной ФНС (ранее — МНС) России;

г) типовой, утвержденной финансовым органом субъекта Российской Федерации.

12. Функции ФНС России:

а) представление в Правительство РФ проектов законов о налогах и сборах;

б) контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов, сборов и др. обязательных платежей;

в) разработка методических указаний о порядке применения законодательства о налогах и сборах;

г) проведение оперативно-розыскных мероприятий по выявлению лиц, уклоняющихся от

постановки на учет в инспекциях ФНС России.

13. Территориальные налоговые органы ФНС России:

а) Федеральная служба финансово-бюджетного надзора;

б) межрайонные инспекции ФНС России;

в) Федеральная служба по финансовому мониторингу;

г) Палата налоговых консультантов.

14. Функции инспекций ФНС России по районам, районам в городах, городам без районного

деления:

а) разработка и утверждение форм отчетности о проделанной работе;

б) постановка на учет налогоплательщиков-организаций и физических лиц;

в) предоставление налогоплательщикам платной информации о действующих налогах и сборах;

г) консультирование налогоплательщиков.

15. Функции территориально обособленных рабочих мест (ТОРМ):

а) проведение налоговых проверок налогоплательщиков при отсутствии регулярного транспортного сообщения с центральным офисом инспекции;

б) прием отчетности налогоплательщиков (налоговых деклараций, бухгалтерской отчетности и других документов);

в) ведение учета налоговых поступлений от налогоплательщиков, осуществляющих деятельность на территории, обслуживаемой ТОРМ;

г) организация контроля расчетов с бюджетом и проведение сверки расчетов с бюджетом по налогам.

Тема «Взаимодействие налоговых органов с государственными контролирующими и правоохранительными органами»

16. Полномочиями налоговых органов наделены:

а) Федеральная таможенная служба при перемещении товаров через таможенную границу;

б) Федеральное казначейство и ее структурные подразделения;

в) правоохранительные органы Российской Федерации;

г) Департамент по налоговой, таможенной и тарифной политики Минфина России.

17. Органы внутренних дел и следственные органы наделены полномочиями:

а) принимать решения о взыскании недоимок по налогам в случае, когда у налоговых органов истек срок на их вне судебного взыскания;

б) составлять планы раскрытия налоговых преступлений в области налогообложения;

в) по запросу налоговых органов участвовать в совместных выездных налоговых проверках;

г) вынесения решений о применении к налогоплательщику мер уголовной ответственности.

18. Полномочия финансовых органов в области налогообложения:

а) приостанавливать действия налоговых органов в области налогообложения;

б) давать письменные разъяснения налогоплательщикам по вопросам применения

законодательства РФ о налогах и сборах;

в) принимать участие в налоговых проверках совместно с налоговыми органами РФ;

г) руководить деятельностью налоговых органов по обеспечению налоговых поступлений во все уровни бюджетов.

19. При выявлении обстоятельств, требующих совершения действий, отнесенных к полномочиям налоговых органов:

а) органы внутренних дел и следственные органы в отдельных (экстренных) случаях могут самостоятельно принимать решения;

б) органы внутренних дел и следственные органы оперативно должны сообщить налоговым органам о выявленных обстоятельствах;

в) органы внутренних дел и следственные органы обязаны в течение 10 дней направить материалы в налоговый орган для принятия решения;

г) органы внутренних дел и следственные органы обязаны в течение месяца направить материалы в налоговый орган для принятия решения.

20. Федеральная таможенная служба вправе осуществлять:

а) контроль взимания налогов и сборов при перемещении товаров через таможенную границу РФ;

б) применение мер уголовной ответственности к лицам, нарушившим таможенное законодательство РФ;

в) возбуждение уголовных дел в отношении лиц, нарушивших законодательство о налогах и сборах в связи с перемещением товаров через таможенную границу Российской Федерации;

г) представительство (быть, уполномоченным представителем) налогоплательщика и представлять его интересы в налоговых органах.

21. Обстоятельства, позволяющие налоговым органам предполагать, что в налоговом правонарушении содержатся признаки преступления в области налогов:

- а) повторное совершение налогового правонарушения в одном и том же календарном году;
- б) грубое нарушение правил ведения бухгалтерской документации;
- в) грубое нарушение учетной политики;
- г) уклонение от уплаты налога в крупном и особо крупном размере.

22. Основание для мотивированного запроса налогового органа об участии сотрудника органа внутренних дел в выездной налоговой проверке:

- а) назначение выездной налоговой проверки на основании материалов о нарушениях законодательства о налогах и сборах, направляемых органом внутренних дел;
- б) необходимость содействия должностным лицам налогового органа в принятии решения о приостановлении операций по счетам налогоплательщика в банке;
- в) принятие решения (в форме постановления) о наложении ареста на имущество налогоплательщика-недоимщика;
- г) составление протокола об административном правонарушении в области налогов.

Тема «Права, обязанности и ответственность налоговых органов, налогоплательщиков и других участников налоговых отношений»

23. Налоговые органы имеют право:

- а) взыскивать недоимки по налогам и пеням;
- б) вести учет налогоплательщиков;
- в) проводить предварительное следствие по делам о налоговых преступлениях;
- г) проводить обыск у налогоплательщиков-недоимщиков.

24. Обязанность должностного лица налогового органа:

- а) проведение разъяснительной работы по применению налогового законодательства;
- б) соблюдение налоговой тайны и обеспечивать ее сохранение;
- в) уведомление налогоплательщика о наступлении срока уплаты налога;
- г) в случае обнаружения налоговых правонарушений, содержащих признаки состава преступления, возбуждение уголовного дела.

25. Налоговые органы обязаны направлять налогоплательщику:

- а) налоговое уведомление и (или) требование об уплате налога и сбора;
- б) методические указания по применению законодательства РФ о налогах и сборах;
- в) уведомление о сроках проведения выездной налоговой проверки;
- г) письменные разъяснения порядка применения законодательства РФ о налогах и сборах.

26. Налоговые органы обязаны разъяснять налогоплательщику:

- а) о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах, порядок исчисления налогов и сборов;
- б) порядок заполнения форм налоговой отчетности;
- в) порядок ведения бухгалтерского учета;
- г) порядок составления бухгалтерской отчетности.

27 К обязанностям налогового органа относятся:

- а) представление интересов налогоплательщика в отношениях с таможенными органами;
- б) осуществление возврата излишне взысканных налогов;
- в) осуществление страховых выплат при наступлении страхового случая;
- г) осуществление приема налогов (сборов) от физических лиц.

28. Информирование налогоплательщиков о действующем законодательстве о налогах и сборах означает:

- а) организацию на платной основе семинаров о действующих налогах и сборах;
- б) ответы на запросы налогоплательщиков, в том числе в письменной форме, с разъяснениями порядка применения законодательства по налогам и сборам;
- в) помещение в СМИ информации о действующих налогах и сборах;
- г) создание Консультационных центров при налоговых инспекциях, оказывающих на платной основе услуги налогоплательщикам.

29. Должностным лицам ФНС России запрещается:

- а) заниматься научной деятельностью;
- б) быть уполномоченными представителями налогоплательщика;
- в) заниматься преподавательской деятельностью;
- г) заниматься творческой деятельностью.

выдача организациям и физическим лицам краткосрочных кредитов.

30. Налоговый инспектор вправе требовать у налогоплательщика документы:

- а) служащие основанием для начисления и выплаты трудовых пенсий;
- б) свидетельствующие о состоянии здоровья;
- в) служащие основанием для исчисления и уплаты налогов;
- г) подтверждающие своевременность уплаты коммунальных платежей.

31. В обязанности налогового инспектора входит:

- а) сбор информации о личности налогоплательщика - физического лица;
- б) использование негласных форм работы и составление досье на налогоплательщиков – физических лиц;
- в) не унижать честь и достоинство налогоплательщика;
- г) извещать налогоплательщика о дате проведения налоговой проверки.

32. а) К обязанностям налогового инспектора относится:

- разъяснение порядка заполнения форм налоговой отчетности;
- б) привлечения для проведения налогового контроля специалистов, экспертов и переводчиков.

Тема «Государственная регистрация и постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах».

33. Государственная регистрация организации осуществляется в инспекции ФНС России по месту:

- а) нахождения имущества;
- б) нахождения постоянно действующего исполнительного органа;
- в) осуществления предпринимательской деятельности;
- г) нахождения ее обособленных подразделений.

34. Налоговый орган обязан осуществить государственную регистрацию организации в течение:

- а) десяти дней со дня подачи заявления;
- б) пяти дней со дня подачи всех необходимых документов;
- в) трех дней со дня подачи заявления;
- г) десяти дней со дня подачи всех необходимых документов.

35. При постановке на учет налогоплательщику по месту нахождения обособленного подразделения выдается:

- а) информационное письмо о постановке на учет;
- б) справка о постановке на учет;
- в) свидетельство о постановке на учет;
- г) уведомление о постановке на учет.

36. Налогоплательщики ставятся на учет в налоговых органах не позднее:

- а) десяти дней с момента подачи всех необходимых документов для государственной регистрации;
- б) пяти дней со дня госрегистрации и получения необходимых документов для постановки на учет;
- в) десяти дней с момента начала осуществления предпринимательской деятельности;
- г) по истечении десяти дней со дня государственной регистрации.

37. Основанием для отказа организации в государственной регистрации является:

- а) уклонение от постановки на учет в налоговом органе;
- б) возникновение у налогового органа сомнений в подлинности адреса, указанного как место нахождения организации;
- в) отсутствие у учредителей - физических лиц документов о регистрации их по месту жительства (или по месту создания организации);
- г) представление документов для государственной регистрации по неустановленной форме.

38. Физические лица - индивидуальные предприниматели встают на учет в налоговой инспекции по месту:

- а) осуществления предпринимательской деятельности;
- б) реализации продукции (работ, услуг);

в) регистрации места временного или постоянного пребывания физического лица;

г) нахождения имущества.

39. Датой постановки на учет физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, считается дата:

а) внесения в ЕГРИП записи о физическом лице, зарегистрированном в качестве индивидуального предпринимателя;

б) подачи в налоговый орган всех документов, необходимых для государственной регистрации;

в) выписки свидетельства о государственной регистрации;

г) получения свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства.

40. Документ, удостоверяющий постановку на учет физического лица в налоговом органе:

а) уведомление о постановке на учет в налоговом органе;

б) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

в) свидетельство о государственной регистрации;

г) решение налогового органа о постановке на учет в налоговом органе.

41. Не обязаны вставать на учет в налоговой инспекции, следующие физические лица:

а) сдающие внаем квартиры;

б) адвокаты;

в) нотариусы;

г) детективы.

42. Налоговые органы при постановке на учет физическому лицу - индивидуальному

предпринимателю присваивают:

а) ИНН;

б) ОГРН;

в) банковский идентификационный код;

г) код бюджетной классификации.

Тема «Контроль за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов (сборов)».

43. К способам обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов относятся?:

а) налоговая санкция;

б) пеня;

в) предостережение;

г) административный штраф.

44. Приостановление операций по счетам в банке налоговые органы применяют в случае:

а) нарушения налогоплательщиками договора об инвестиционном налоговом кредите;

б) неисполнения налогоплательщиком-организацией в установленные сроки обязанностей по уплате налогов;

в) представления налогоплательщиками документов по не установленной форме;

г) отказа представить документы по требованию налогового органа.

45. Залог имущества как способ обеспечения обязанности по уплате налога применяется в случае:

а) если обязанность по исчислению налога (сбора) возлагается на налоговый орган;

б) предоставления налогоплательщику отсрочки (рассрочки) по уплате налога (сбора);

в) взыскания недоимки с налогоплательщиков;

г) направления налогоплательщику требования об уплате налога.

46. Пеня как способ обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов применяется:

а) налогоплательщиком к налоговому органу;

б) налоговым органом к налогоплательщикам;

в) финансовым органом к налоговым агентам;

г) налоговым агентом к налогоплательщикам.

47. означает:

а) который наложен;

б) конфискацию имущества;

в) инвентаризацию имущества;

г) реализацию имущества.

Арест имущества как способ обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов

а) ограничение права налогоплательщика пользоваться и распоряжаться имуществом, на

48. Если осуществляется арест имущества как способ обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов, то соблюдается следующая очередность обращения взыскания на имущество:

а) сначала взыскание обращается на имущество, предназначенное для непосредственного участия в производстве; затем — на готовую продукцию; на имущество, сдаваемое в аренду; на ценные бумаги и валютные ценности;

б) взыскание в первую очередь обращается на легковой автотранспорт, затем на готовую продукцию; станки, оборудование и производственные здания; ценные бумаги и валютные ценности;

в) сначала взыскание обращается на наличие денежных средств; имущества не участвующего непосредственно в производстве; готовой продукции; сырья и материалов; имущества, переданного по договору во владение другим лицам без права перехода права собственности;

г) взыскание обращается на легковой автотранспорт; затем — на готовую продукцию, сырье и материалы, предназначенные для процесса



производства; на имущество, предназначенное для непосредственного участия в производстве; на имущество, сданное в аренду.

49. Арест имущества налогоплательщика-организации производится в случае:

- а) неисполнения обязанности по уплате налога и отсутствия денежных средств на счетах налогоплательщика в банке;
- б) непредставления налоговой декларации в течение десяти дней после установленного срока ее представления;
- в) отказа представить документы, необходимые для исчисления и уплаты налога по требованию налогового органа;
- г) неисполнения в установленные сроки обязанности по уплате налога, пеней и штрафов и при наличии у налоговых органов достаточных оснований полагать, что он предпримет меры скрыть свое имущество.

50. Если налоговым органом принято решение об аресте имущества, это означает:

- а) конфискацию имущества по решению суда;
- б) конфискацию имущества по решению налогового органа;
- в) отчуждение имущества, находящегося в собственности налогоплательщика, в уплату налога;
- г) ограничение права собственности налогоплательщика в отношении его имущества, при котором он не вправе распоряжаться арестованным имуществом.

9. Налоговым органом решение о приостановлении операций по счетам принимается:

- а) с момента выявления недоимки у налогоплательщика;
- б) не ранее принятия решения о взыскании налога;
- в) одновременно или до принятия решения о взыскании налога;
- г) не позднее следующего дня после истечения срока уплаты налога.

51. Основание для принятия решения о приостановлении операций по счетам налогоплательщика-организации:

- а) отказ руководителя организации от представления налоговому органу бухгалтерской отчетности, налоговых расчетов и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов;
- б) неисполнение налогоплательщиком-организацией в установленный законодательством срок обязанности по уплате налога и вынесение решения о взыскании налога;
- в) отказ от требования налогового органа представить документы, подтверждающие уплату (перечисление) налога в бюджет;
- г) принятие решения о взыскании налога и неисполнение налогоплательщиком требования об уплате налога, пеней или штрафов

Тема «Организация налоговых проверок и внутриведомственного контроля».

52. Место осуществления камеральной проверки:

- а) помещение налогоплательщика;

- б) помещение налогового органа;
- в) помещение адвоката налогоплательщика;
- г) помещение налогового агента.

53. Камеральная налоговая проверка проводится:

- а) по поручению начальника налоговой инспекции;
- б) по решению руководителя налоговой инспекции;
- в) в соответствии с договором налогоплательщика и налогового органа;
- г) без каких-либо специальных документов в соответствии со служебными обязанностями должностных лиц налоговой инспекции.

54. Камеральная налоговая проверка должна проводиться:

- а) не позднее шести месяцев со дня представления налоговой декларации и необходимых документов;
- б) не позднее одного месяца со дня представления налоговой декларации;
- в) в течение трех месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации и документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налога;
- г) в течение трех месяцев со дня представления налогоплательщиком документов.

55. По окончании камеральной налоговой проверки составляется:

- а) справка о камеральной налоговой проверке;
- б) докладная записка на имя начальника налоговой инспекции;
- в) акт налоговой проверки;
- г) рапорт о проведенной проверке.

56. Налоговой инспекцией выездные налоговые проверки проводятся в отношении:

- а) налогоплательщиков-организаций, принятых на учет в налоговой инспекции;
- б) всех налогоплательщиков, зарегистрированных в данной налоговой инспекции;
- в) всех налогоплательщиков, осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории, администрируемой соответствующей налоговой инспекцией;
- г) всех налогоплательщиков - физических лиц, проживающих на территории соответствующей налоговой инспекции.

57. Полномочия должностного лица налогового органа на проведение выездной проверки удостоверяет:

- а) уведомление о проведении проверки и служебное удостоверение;
- б) постановление руководителя (заместителя) налогового органа и пропуск в налоговую инспекцию;
- в) поручение начальника (заместителя) налоговой инспекции;
- г) решение начальника (заместителя) налоговой инспекции о проведении выездной налоговой проверки и служебное удостоверение.

58. Общеустановленный срок проведения выездной налоговой проверки не превышает:

- а) трех месяцев;
- б) двух месяцев;
- в) шести месяцев;

г) срок не установлен, он зависит от возможности лиц, осуществляющих проверку налогоплательщика, выявить у него нарушение налогового законодательства.

59. Срок проведения выездной налоговой проверки исчисляется со дня:

а) прибытия должностного лица налогового органа в организацию налогоплательщика и составления акта проверки;

б) вручения должностным лицам налогового органа решения о проведении выездной проверки и до составления справки о проведенной проверке;

в) предъявления руководителю организации налогоплательщика решения налогового органа о проведении выездной налоговой проверки и до составления справки о проведенной проверке;

г) вынесения решения о назначении выездной проверки и до составления справки о проведенной проверке.

60. Выездная налоговая проверка может проводиться:

а) только по месту нахождения налоговых органов;

б) по месту нахождения налогового органа, если у налогоплательщика отсутствует возможность предоставить помещение для проведения выездной налоговой проверки;

в) по месту нахождения аудиторской фирмы, составившей аудиторское заключение, в случае если у налогоплательщика отсутствует возможность предоставить помещение для проведения выездной налоговой проверки;

г) должностными лицами ТОРМ, в случае, когда налоговая инспекция находится от налогоплательщика на расстоянии более 150 км.

61. Датой окончания выездной налоговой проверки считается дата:

а) подписания акта должностными лицами налоговой инспекции;

б) вручения налогоплательщику акта проверки;

в) принятия решения налогового органа по результатам проверки;

г) составления справки о выездной налоговой проверке и вручения ее налогоплательщику.

Тема «Применение налоговых санкций и административных штрафов».

62. Налоговые санкции применяются:

а) к налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам-организациям;

б) налоговым консультантам, если их советы привели к нарушению налогоплательщиком налогового законодательства;

в) физическим лицам, достигшим 16-летнего возраста к моменту рассмотрения иска налогового органа в суде;

г) уполномоченным представителям налогоплательщиков, если их действия привели к совершению налогоплательщиком налоговых правонарушений.

63. Налоговые санкции применяются в случае:

- а) занижения суммы авансовых платежей по налогу;
- б) нарушения налогоплательщиком срока уплаты налога;
- в) отказа от подписания акта налоговой проверки;
- г) нарушения срока представления налоговой декларации налогоплательщиком-организацией.

64. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к налоговой ответственности:

- а) выполнение налогоплательщиком устного разъяснения должностного лица налогового органа;
- б) выполнение налогоплательщиком письменных разъяснений, данных ему финансовым органом по его письменному запросу;
- в) выполнение налогоплательщиком письменных разъяснений, данных ему Палатой налоговых консультантов, аудитом;
- г) выполнение бухгалтером письменного указания руководителя этой организации под угрозой увольнения, если эти указания привели к совершению налогового правонарушения.

65. Налоговые санкции применяются в случае:

- а) занижения авансовых платежей и налоговой базы за отчетный период;
- б) предъявления налогоплательщиком в банк платежного поручения в меньшей сумме, чем причитается с него поочередному сроку платежа;
- в) выявления налоговым органом факта неправильного исчисления налога в результате занижения налоговой базы за истекший календарный год;
- г) несвоевременного или неполного перечисления в бюджет пени и штрафа.

66. Решение налоговой инспекции о привлечении лица к налоговой ответственности вступает в силу:

- а) не позднее следующего дня по истечении дня принятия решения;
- б) с даты, указанной в решении налогового органа;
- в) по истечении десяти дней со дня вручения лицу (его представителю), в отношении которого было вынесено соответствующее решение;
- г) по истечении шести дней со дня вручения лицу (его представителю), в отношении которого было вынесено соответствующее решение.

67. Налоговый орган в случае применения к налогоплательщику-организации налоговых санкций вправе:

- а) взыскивать налоговые санкции с лиц на основании уведомления об их уплате только в добровольном (для налогоплательщика) порядке;
- б) взыскивать налоговые санкции только во исполнение решения (постановления) суда о взыскании налоговой санкции;
- в) только принять решение о привлечении к налоговой ответственности и подать иск в суд;

г) принять решение о привлечении к налоговой ответственности и взыскивать налоговые санкции во внесудебном порядке.

69. Если налогоплательщик совершил несколько видов нарушений налогового законодательства, то налоговые санкции и штрафы к нему применяются в следующем порядке:

- а) одна по совокупности правонарушений (путем сложения);
- б) по каждому совершенному правонарушению в отдельности;
- в) одна, но максимальная, поглощающая все остальные;
- г) если правонарушения однородны, то применяется специальная мера ответственности за данный вид нарушений, т.е. более строгая, а не общая.

70. При выявлении административного правонарушения в области налогов составляется:

- а) акт налоговой проверки;
- б) протокол о совершении административного правонарушения;
- в) постановление руководителя (его заместителя) налоговой инспекции;
- г) приказ начальника (его заместителя) налоговой инспекции.

Критерии оценивания:

90-100% правильных ответов – «5 баллов»

70-89% правильных ответов – «4 балла»

50-69% правильных ответов – «3 балла»

Менее 49% - «2 балла»

Примерные темы докладов

1. Экономические предпосылки становления системы налогового администрирования.
2. Понятие и содержание налогового администрирования.
3. Налоговое администрирование как система управления налоговыми отношениями.
4. Функции налогового администрирования.
5. Роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования.
6. Структура налоговых органов РФ, система управления налогообложением в РФ.
7. История создания и развития налоговых органов в России.
8. Полномочия и организация деятельности ФНС России.
9. Межрегиональные специализированные налоговые инспекции ФНС России: задачи и функции.
10. Управление ФНС России по субъектам Российской Федерации.
11. Инспекции ФНС РФ по районам, городам, районам в городах, межрайонного уровня.
12. Права налоговых органов и их должностных лиц.
13. Обязанность налоговых органов и их должностных лиц.
14. Ответственность налоговых органов и их должностных лиц.
15. Права налогоплательщиков и налоговых агентов.
16. Ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов.

17. Нормативно-правовая база и информационная основа взаимодействия налоговых органов.
  18. Взаимодействие налоговых органов с таможенными органами.
  19. Взаимодействие налоговых органов с правоохранительными и следственными органами.
  20. Взаимодействие налоговых органов с государственными контролирующими органами.
  21. Государственная регистрация юридических лиц в налоговых органах.
  22. Государственная регистрация и постановка на учет физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.
  23. Присвоение идентификационных номеров, их содержание и значение.
  24. Особенности постановки на учет нотариусов, адвокатов и других частных лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью.
  25. Ведение единого государственного реестра юридических лиц, единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и единого государственного реестра налогоплательщиков.
  26. Понятие недоимки. Порядок и основания для взыскания недоимок в бесспорном порядке и по суду.
  27. Изменение сроков уплаты по налогам и иным обязательным платежам. Порядок и условия предоставления отсрочки, рассрочки и инвестиционного налогового кредита.
  28. Реструктуризация налоговой задолженности: понятие, порядок ее предоставления и функции налоговых органов в ее проведении.
  29. Порядок применения налоговыми органами к налогоплательщикам способов обеспечения налоговых обязательств: залога имущества; поручительства; пеней; приостановления операций по счетам в банке.
  30. Взыскание недоимок за счет имущества недоимщика
  31. Налоговый контроль, его цель и задачи.
  32. Формы и методы налогового контроля.
  33. Порядок проведения камеральных налоговых проверок.
  34. Порядок проведения выездных налоговых проверок.
  35. Порядок проведения внутриведомственного контроля.
  36. Понятие налогового правонарушения, виды правонарушений.
  37. Налоговые санкции, их виды и порядок применения.
  38. Условия и обстоятельства привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.
  39. Административные штрафы за налоговые правонарушения; их виды и порядок применения.
  40. Досудебный порядок рассмотрения налоговых споров.
- Критерии оценки:

## 5 («отлично»):

- наличие четкого плана доклада;
- раскрытие в докладе сути проблемы;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического отношения к нему;
- свободное изложение материала и четкие ответы на поставленные вопросы.

## 4 («хорошо»):

- умение изложить сжато основные положения доклада;
- раскрытие в докладе сути проблемы;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического отношения к нему;
- свободное изложение материала и ответы на поставленные вопросы с несущественными, но быстро исправленными докладчиком ошибками.

## 3 («удовлетворительно»):

- содержательное выступление, но докладчик затруднялся сжато изложить основные положения доклада;
- демонстрация обучающимися недостаточно полных знаний по теме доклада, отсутствие аргументации;

## 2 («неудовлетворительно»):

- не структурированное изложение материала доклада, при ответе на вопросы допускает грубейшие ошибки, либо отсутствие доклада.

## Приложение

**Кодификатор (примерный перечень) оценочных средств для оценки  
знаний, умений и уровня сформированности компетенций**

<i>№ п/п Код оценочного средства</i>	<i>Тип оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в фонде</i>
1.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат
2.	Кейс-задача	Учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), в которых обучающимся предлагается осмыслить реальную профессиональную ситуацию для решения данной проблемы. Знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.	Задания для решения кейс - задачи
3.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам / разделам дисциплины или профессионального модуля
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Круглый стол, дискуссия, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, диспута, дебатов
6.	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплин, в профессиональном модуле.	Структура портфолио
7.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских	Тема групповых и/или индивидуальных проектов



		навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	
8.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
9.	Разноуровневые учебные задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определённого раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий
10.	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы.	Темы докладов, сообщений
13.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т. п.	Вопросы по темам / разделам дисциплины
14.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

		обучающихся	
15.	Тест	Средство контроля, направленное на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины или профессионального модуля. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся	Фонд тестовых заданий
16.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы.	Тематика эссе
17.	Практические работы (практическое задание)	Это задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.	Виды: наблюдение, измерение, опыт, конструирование и др. задания для практических работ
18.	Лабораторные работы	Это проведение учащимися по заданию преподавателя опытов с использованием приборов, применением инструментов и других технических приспособлений.	Задания для лабораторных работ
19.	Тренажёр	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретённых студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажёре
20.	Отчеты по практикам	Средство контроля, позволяющая обучающемуся продемонстрировать обобщенные знания, умения и практический опыт, приобретенные за время прохождения учебной и производственной практик. Отчеты по практикам позволяют контролировать в целом усвоение ОК и ПК обозначенных в ППСЗ.	Виды работ и задания на учебную и производственную практику
21.	Контент-анализ документации	Анализ и оценка в соответствии с критериями документов (журналов теоретического и производственного обучения, характеристик, творческих работ, дневников и отчетов по практике, ВКР и др.), свидетельствующих об уровне компетентности обучающегося.	Перечень документов подлежащих анализу, критерии оценки
22.	Наблюдение	Инструмент сбора информации для установления фактов	Цель, объекты наблюдения, образец листа для фиксирования результатов наблюдения
23.	Задание на ВКР (дипломный проект, дипломная работа)	Перечень основных вопросов, которые должны быть раскрыты в работе, а также указания на основные информационные источники.	ВКР по специальности СПО