

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

**МДК.05.01 Финансовый контроль в деятельности экономического
субъекта**

(код и название дисциплины)

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.06 Финансы**

(код и название специальности)

Санкт-Петербург
2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт КОС УД
2. Спецификация оценочных средств
3. Варианты оценочных средств

1. ПАСПОРТ

КОС по УД МДК.05.01 Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта

(код и название дисциплины)

1.1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины МДК.05.01 Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме контр. работы (6 семестр)

КОС разработаны в соответствии с:

образовательной программой СПО по специальности 38.02.06 Финансы;

программы учебной дисциплины МДК.05.01 Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта.

1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт (при наличии))	Наименование элемента умений/знаний
У1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
У2	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
У3	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и

	выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, определять источники достоверной правовой информации
У4	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения
У5	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
У6	формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации, производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля
У7	закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом, применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля, оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций
У8	оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события, вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений
У9	применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений, обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами
У10	определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля, применять современные аналитические методы и программные продукты, выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события
У11	применять методы внутреннего финансового контроля,

	выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок, обобщать и анализировать собранную информацию, оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе
У12	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков, оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица
У13	применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ, разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ, выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ОД/ФТ/ФРОМУ в организации
31	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
32	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения, программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
33	содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология
34	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
35	правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста
36	сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
37	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и

	процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности
38	основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю, приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю, теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля
39	основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля, практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях
310	понятие и содержание проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля
311	понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий, основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений;
312	структура системы экономической информации, практика применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации
313	понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг), способы документального контроля Методы и приемы фактического контроля
314	источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами, требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами, теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля
315	законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации, компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ), правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации, типовые схемы и способы отмыванию преступных доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения
ПО1	подготовка заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу

	объекта внутреннего контроля, и по ее анализу, проведение анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПО2	распределение определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю, оценка качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, самостоятельное проведение процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям
ПО3	формирование проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля
ПО4	получение от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов, контроль выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин, подготовка информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устраниению выявленных отклонений и обусловивших их причин
ПО5	сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, анализ выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля, разработка предложений к проектам плановой документации, выполнение контрольных процедур
ПО6	анализ информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля, выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами, формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
ПО7	получение в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; выявление подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации

1.3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Код и наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	оценка результатов выполнения практической работы	Контр. работа
У2 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	оценка результатов выполнения практической работы	Контр. работа
У3 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, определять источники достоверной правовой информации	оценка результатов выполнения практической работы	Контр. работа
У4 организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения	оценка результатов выполнения практической работы	Контр. работа
У5 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы	оценка результатов	Контр. работа

(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	выполнения практической работы	
У6 формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации, производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля	оценка результатов выполнения практической работы	Контр. работа
У7 закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом, применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля, оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций	оценка результатов выполнения практической работы	Контр. работа
У8 оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события, вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений	оценка результатов выполнения практической работы	Контр. работа
У9 применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений, обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами	оценка результатов выполнения практической работы	Контр. работа
У10 определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля, применять современные аналитические методы и программные продукты, выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события	оценка результатов выполнения практической работы	Контр. работа
У11 применять методы внутреннего финансового контроля, выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок, обобщать и анализировать собранную	оценка результатов выполнения	Контр. работа

информацию, оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	практической работы	
У12 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков, оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица	оценка результатов выполнения практической работы	Контр. работа
У13 применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ, разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ, выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ОД/ФТ/ФРОМУ в организации	оценка результатов выполнения практической работы	Контр. работа
31 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Опрос; оценка выполнения практического задания	контр. работа
32 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения, программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Опрос; оценка выполнения практического задания	контр. работа
33 содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология	Опрос; оценка выполнения практического задания	контр. работа
34 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Опрос; оценка выполнения практического задания	контр. работа
35 правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности	Опрос; оценка выполнения	контр. работа

социального и культурного контекста	практического задания	
36 сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Опрос; оценка выполнения практического задания	контр. работа
37 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности	Опрос; оценка выполнения практического задания	контр. работа
38 основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю, приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю, теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля	Опрос; оценка выполнения практического задания	контр. работа
39 основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля, практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях	Опрос; оценка выполнения практического задания	контр. работа
310 понятие и содержание проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля	Опрос; оценка выполнения практического задания	контр. работа
311 понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий, основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений;	Опрос; оценка выполнения практического задания	контр. работа
312 структура системы экономической информации, практика применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации	Опрос; оценка выполнения практического задания	контр. работа
313 понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг), способы документального контроля Методы и приемы фактического контроля	Опрос; оценка выполнения практического задания	контр. работа

314 источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами, требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами, теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля	Опрос; оценка выполнения практического задания	контр. работа
315 законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организаций, компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ), правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации, типовые схемы и способы отмыванию преступных доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения	Опрос; оценка выполнения практического задания	контр. работа
ПО1 подготовка заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу, проведение анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	оценка результатов выполнения практической работы	Контр. работа
ПО2 распределение определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю, оценка качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, самостоятельное проведение процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям	оценка результатов выполнения практической работы	Контр. работа
ПО3 формирование проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля	оценка результатов выполнения практической работы	Контр. работа
ПО4 получение от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций	оценка результатов	Контр. работа

<p>по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов, контроль выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин, подготовка информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин</p>	<p>выполнения практической работы</p>	
<p>ПО5 сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, анализ выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля, разработка предложений к проектам плановой документации, выполнение контрольных процедур</p>	<p>оценка результатов выполнения практической работы</p>	<p>Контр. работа</p>
<p>ПО6 анализ информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля, выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами, формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>	<p>оценка результатов выполнения практической работы</p>	<p>Контр. работа</p>
<p>ПО7 получение в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; выявление подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации</p>	<p>оценка результатов выполнения практической работы</p>	<p>Контр. работа</p>

1.4. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений текущего контроля

Содержание учебного материала по программе УД/МДК	Тип контрольного задания													
	32	33	34	35	36	37	38	39	310	311	312	313	314	315
Тема 1. Понятие, цели, задачи и принципы финансово го	15 5	15, 5, 1	15 ,1 7	15 ,1 7	15, 17	15, 17	15 ,1 7	15 ,1 7	15, 17	15, 17	15, 17	15,1 7	15,1 7	15, 17

контроля														
Тема 2. Виды финансово го контроля в деятельности экономиче ского субъекта	1 5 , 1 7	1 5, 1 7	15 , 1 7	15 , 1 7	15, 17	15, 17	15 , 1 7	15 , 1 7	15, 17	15, 17	15, 17	15,1 7	15,1 7	15, 17
Тема 3. Инструмен ты и методы финансово го контроля	1 5 , 1 7	1 5, 1 7	15 , 1 7	15 , 1 7	15, 17	15, 17	15 , 1 7	15 , 1 7	15, 17	15, 17	15,1 7	15,1 7	15, 17	
Тема 4. Финансовы й контроль в целях противоде йствия легализаци и (отмывани ю) доходов, полученны х преступны м путем, финансиро ванию терроризма и финансиро ванию распространения оружия массового уничтожен ия (ПОД/ФТ/ ФРОМУ)	1 5 , 1 7	1 5, 1 7	15 , 1 7	15 , 1 7	15, 17	15, 17	15 , 1 7	15 , 1 7	15, 17	15, 17	15,1 7	15,1 7	15, 17	
Тема 5. Планирова ние проведения внутренне	1 5 , 1 7	1 5, 1 7	15 , 1 7	15 , 1 7	15, 17	15, 17	15 , 1 7	15 , 1 7	15, 17	15, 17	15,1 7	15,1 7	15, 17	

о финансово го контроля деятельнос ти экономиче ского субъекта													
Тема 6. Проведени е внутренне го финансово го контроля деятельнос ти экономиче ского субъекта и оформлени е результато в контрольн ых мероприят ий	1 5 , 1 7	1 5, 1 7	15 , 1 7	15 , 1 7	15, 17	15 , 1 7	15 , 1 7	15 , 1 7	15, 17	15, 17	15,1 7	15,1 7	15, 17
Тема 7. Реализация контрольн ых мероприят ий для устранения выявленны х недостатко в при проведени и внутренне го финансово го контроля деятельнос ти экономиче ского	1 5 , 1 7	1 5, 1 7	15 , 1 7	15 , 1 7	15, 17	15 , 1 7	15 , 1 7	15 , 1 7	15, 17	15, 17	15,1 7	15,1 7	15, 17

субъекта											
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Содержание учебного материала по программе УД/МДК	Тип контрольного задания			
	ПО 1	ПО 2	ПО 3	ПО 4
Тема 1. Понятие, цели, задачи и принципы финансового контроля	17	17	17	17
Тема 2. Виды финансового контроля в деятельности экономического субъекта	17	17	17	17
Тема 3. Инструменты и методы финансового контроля	17	17	17	17
Тема 4. Финансовый контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения (ПОД/ФТ/ФРОМУ)	17	17	17	17
Тема 5. Планирование проведения внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта	17	17	17	17
Тема 6. Проведение внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта и оформление результатов контрольных мероприятий	17	17	17	17
Тема 7. Реализация контрольных мероприятий для устранения выявленных недостатков при проведении внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта	17	17	17	17

1.5. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе УД/МДК	Тип контрольного задания		
	У1-13	31-15	ПО 1-7
Тема 1. Понятие, цели, задачи и принципы финансового контроля	4	4	4
Тема 2. Виды финансового контроля в деятельности экономического субъекта	4	4	4
Тема 3. Инструменты и методы финансового контроля	4	4	4
Тема 4. Финансовый контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения (ПОД/ФТ/ФРОМУ)	4	4	4
Тема 5. Планирование проведения внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта	4	4	4
Тема 6. Проведение внутреннего финансового	4	4	4

контроля деятельности экономического субъекта и оформление результатов контрольных мероприятий			
Тема 7. Реализация контрольных мероприятий для устранения выявленных недостатков при проведении внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта	4	4	4

2. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Назначение

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов оценочного средства: практическая работа (практическое задание), устный опрос, контрольная работа, тест, вопросы.

Тип оценочного средства (практическая работа (практическое задание), опрос) предназначен для текущего контроля и оценки знаний и умений студентов; тип оценочного средства (контр. работа) предназначен для промежуточной аттестации и оценки знаний и умений студентов по программе учебной дисциплины МДК.05.01 Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта образовательной программы 38.02.06 Финансы.

2.2. Контингент аттестуемых: 3 курс

2.3. Форма и условия аттестации:

Текущий контроль проходит по темам учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме контр. работы по завершению освоения учебного материала учебной дисциплины, при положительных результатах текущего контроля.

2.4. Время выполнения:

На выполнение текущего контроля отводится:

практическая работа (практическое задание) – 45-90 мин,

устный опрос – 10-20 мин,

контрольная работа – 45 мин,

контр. работа – 20 мин.

2.5. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки, обучающихся к аттестации.

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронны е ресурсы
Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебник / Н. Г. Гаджиев, С. А. Коноваленко, О. В. Скрипкина [и др.] ; под ред. Н. Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 396 с. — (Среднее профессиональное образование).	осн		https://znamium.ru/catalog/product/2171041
Косаренко, Н. Н. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие /	осн		https://book.ru/book/959444

Н. Н. Косаренко. – Москва : КноРус, 2026. – 149 с.			
Башарова, О. Г. Участие в организации и осуществлении финансового контроля : учебник / О. Г. Башарова, О. Ф. Ермишина, И. Б. Романова. — Москва : КноРус, 2025. — 226 с.	осн		https://book.ru/book/957667
Бекетнова, Ю. М. Типологии легализации преступных доходов : учебное пособие / Ю. М. Бекетнова. — Москва : КноРус, 2026. — 207 с.	доп		https://book.ru/book/960406
Кумехов, К. К. Внутренний финансовый аудит и контроль бюджетных учреждений : учебное пособие / К. К. Кумехов, М. В. Петровская, Н. Т. Васильцова ; под общ. ред. К. К. Кумехова. — Москва : КноРус, 2023. — 310 с.	доп		https://book.ru/book/947807
Косаренко, Н. Н. Правовые основы регулирования финансовой деятельности : учебное пособие / Н. Н. Косаренко. — Москва : Русайнс, 2026. — 147 с.	доп		https://book.ru/book/958517
Шубина, Т. В. Финансы организаций : учебник / Т. В. Шубина, Ю. Ж. Будаева. — Москва : КноРус, 2024. — 168 с.	доп		https://book.ru/book/951820

3. ВАРИАНТЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Задание

1. Определите, в компетенцию каких органов входят следующие полномочия по осуществлению финансового контроля:

- проводить документальные ревизии и проверки финансовохозяйственной деятельности организаций по заданиям правоохранительных органов;
- проводить оценку обоснованности доходных статей и расходных статей проектов федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов;
- осуществлять предварительный и текущий контроль;
- осуществлять контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах;
- приостанавливать операции по счетам лиц в банках и налагать арест на имущество лиц;
- осуществлять меры по предотвращению, выявлению, пресечению коррупции в налоговых органах;
- организовывать проведение внутрихозяйственного контроля;

2. Определите, какие из указанных отношений находятся за пределами законности, а какие — за пределами финансовой дисциплины:

- а) директор завода Иванов в целях обеспечения своевременной выплаты заработной платы рабочим дал указания главному бухгалтеру произвести неполную уплату налога на прибыль предприятия за налоговый период;
- б) в целях восполнения дефицита местного бюджета городская налоговая инспекция образовала совместное предприятие с иностранной туристической фирмой;
- в) при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности одного из управлений Министерства транспорта РФ акт о проведении ревизии был подписан ревизионной группой и главным бухгалтером;
- г) в ходе ревизии было обнаружено несоответствие бюджетной росписи расходам, утвержденным бюджетом.

3. Выберите правильный ответ.

Продолжительность документальной проверки составляет:

- не более 10 дней;
- не более 30 дней; —
- не более 45 дней.

4. Какие документы оформляются по результатам ревизии? Кто, по Вашему мнению, может продлить срок ревизии:

- руководитель ревизуемого предприятия (организации);
- должностное лицо, назначившее ревизию;
- должностное лицо, возглавляющее ревизионную группу; - главный бухгалтер предприятия; - прокурор.

5. Каковы меры, применяемые к нарушителям бюджетного и налогового законодательства? В чем заключаются общие и индивидуальные черты данных мер? При ответе приведите 2 примера. Задание № 2 Решить задачи:

1. Сотрудник налоговой инспекции Мурzin приостановил операции ООО «Маяк» по счетам в банке в течение первого квартала в связи с непредставлением документов, необходимых для исчисления суммы налогов. Однако по просьбе ООО «Маяк» Банк «Вымпел» в марте провел ряд расчетных операций.

Руководитель районной налоговой инспекции Петракова оштрафовала председателя ООО, его главного бухгалтера, управляющего банком - каждого на сумму, равную 20 ММОТ.

Дайте юридический анализ ситуации.

2. Проверка, осуществленная органом налоговой инспекции, показала, что в организации отсутствует учет объектов налогообложения, что повлекло за собой сокрытие дохода за проверяемый период в размере 11 тыс. рублей. Какому виду ответственности подлежит данная организация и какое взыскание на нее может быть наложено? Какой орган правомочен наложить это взыскание?

3. Управление Федерального казначейства по Свердловской области, осуществляя текущий контроль за ведением операций с бюджетными средствами, подвергло проверке ОАО «Химмаш». В ходе проверки бухгалтерских документов орган, проводящий проверку, обратился с просьбой в банк «Уралан» предоставить справки о состоянии счетов данного предприятия. В указанный трехдневный срок документы банком не были предоставлены. Орган, проводящий проверку, принял следующее решение:

- приостановить операций по счетам предприятия в банке на 20 дней;
- внести в ЦБ РФ представление о лишении банка лицензии на совершение банковских операций;
- наложить штраф на руководителя предприятия.

Правильно ли поступил орган казначейства? Дайте подробный анализ сложившейся ситуации.

4. Студент Таланов в ответе на вопрос о полномочиях органов, осуществляющих финансовую деятельность государства, указал, в частности, что Счетная палата Российской Федерации, относясь к системе представительных органов Российской Федерации, осуществляет финансовый контроль от имени и по поручению Федерального Собрания Российской Федерации. Согласны ли Вы с ответом Таланова ? Если нет, укажите неточности.

5. Назначенный для проведения ревизии в НИИ «Химволокно» инспекторревизор с целью обеспечить внезапность проверки по прибытии до начала рабочего дня сразу же опечатал кассу, затем отправился в бухгалтерию и потребовал там предъявить ему документы бухгалтерской отчетности. После краткого ознакомления с этой документацией он заявил,

что забирает с собой ряд документов для того, чтобы сличить записи в них с соответствующими записями в документах, находящихся в торговой организации, которой НИИ перечисляла денежные средства.

Правильно ли поступил инспектор-ревизор? Правомерны ли его действия?

8. На занятии по финансовому праву студент Миляев на вопрос, какие методы финансового контроля он знает, дал следующий ответ:

- наблюдение;
- собеседование;
- ревизия;
- документальная проверка;
- обследование; - фактический анализ; - реальная сверка.

Проанализируйте ответ Миляева и высажите Ваше мнение по заданному вопросу.

Вопросы для самоконтроля

1. Укажите содержание, предмет, объекты контрольных мероприятий в зависимости от поставленных целей и задач.
2. Классификация контрольных мероприятий в зависимости от поставленных целей и задач?
3. Назовите и охарактеризуйте этапы организации контрольных мероприятий.
4. Каков порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетных учреждениях?

Практические задания

Финансовый контроль в рыночной экономике

Задание 1. Определить иерархию нормативно-правовых актов, действующих в РФ.

Задание 2. Заполнить таблицу. Нормативное регулирование финансового контроля

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение понятия «финансовый контроль».
2. Назовите и охарактеризуйте этапы становления финансового контроля.
3. Каковы цели и задачи финансового контроля?
4. Охарактеризуйте элементы финансового контроля.
5. Охарактеризуйте принципы организации финансового контроля

Основные положения государственного и муниципального финансового контроля

Задание 1. В компетенцию каких органов входят следующие полномочия по осуществлению финансового контроля: проводить документальные ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций по заданиям правоохранительных органов; проводить оценку

обоснованности доходных и расходных статей проектов федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов; осуществлять предварительный и текущий контроль; осуществлять контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах; приостанавливать операции по счетам лиц в банках и налагать арест на имущество лиц; осуществлять меры по предотвращению, выявлению, пресечению коррупции в налоговых органах; организовывать проведение внутрихозяйственного контроля?

Задание 2.

1. Изучив главу 15 БК РФ об административных правонарушениях, составьте перечень административных правонарушений в сфере государственного (муниципального) финансового контроля с указанием предусмотренных за их совершение санкций.
2. Проанализируйте нарушения, выявляемые в ходе государственного финансового контроля, используя для анализа актуальные отчетные данные о результатах контрольных мероприятий, размещенные в подразделе «Проверки» раздела «Деятельность» сайта Счетной палаты РФ

Вопросы для самоконтроля:

1. Раскройте предмет государственного и муниципального финансового контроля.
2. Что входит в объект ГМФК?
3. Опишите структуру органов государственного и муниципального контроля в РФ.
4. Приведите классификацию государственного и муниципального финансового контроля.
5. Перечислите полномочия по осуществлению внутреннего государственного и муниципального контроля, закрепленные за Федеральным казначейством и финансовыми органами субъектов РФ (муниципальных образований).
6. Какие основные направления деятельности Счетной палаты РФ?
7. Что представляет собой аудит эффективности, осуществляемый Счетной палатой РФ?
8. Перечислите объекты государственного и муниципального финансового контроля.
9. Охарактеризуйте методы государственного и муниципального финансового контроля.
10. Приведите определение понятия «бюджетного нарушения».
11. Перечислите направления реализации материалов контрольных мероприятий, осуществляемых в рамках государственного и муниципального финансового контроля.

Финансовый контроль в рыночной экономике.

Задание 1. Решите практическую ситуацию: Проведенной ревизией финансово-хозяйственной деятельности в муниципальном учреждении здравоохранения в срок с 10 по 31 марта 2014 года (акт ревизии от 31 марта 2014 года), установлено, что учреждением 15 июня 2013 года за счет средств, выделенных в виде межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение – на исполнение мероприятий федеральной целевой программы «Доступная среда», по платежным документам, подписанным главным врачом Ивановым С.А. и главным бухгалтером Петровой И.Н., оплачены расходы на текущее содержание данного учреждения в сумме 150 тыс.руб., что подтверждается имеющимися в учреждении соответствующими документами.

Вопросы:

1. Какое нарушение допущено 15 июня 2013 года?
2. Каким законодательством предусмотрены меры принуждения?
3. Какие меры будут применены к нарушителям законодательства?

Задание 2. Исходя из содержания хозяйственных ситуаций и используя имеющиеся варианты ответов, дайте обоснование вашего решения. Проведение проверки правильности исчисления первоначальной стоимости здания, построенного хозяйственным способом, которая была определена в размере 30 млн руб., показало, что в первоначальную стоимость были включены следующие расходы:

- а) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработка плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования; штраф, уплаченный за несвоевременную оплату счетов монтажной организации; общехозяйственные расходы и расходы по регистрации объекта;
- б) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработка плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования; штраф, уплаченный за несвоевременную оплату счетов монтажной организации; расходы по регистрации объекта;
- в) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработка плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования; расходы по регистрации объекта. Оформите исполнение процедур внутреннего аудита в рабочих документах аудитора.

Вопросы для самоконтроля

1. Охарактеризуйте порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетных учреждениях.
2. Содержание порядка осуществления на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в структурных

подразделениях главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств и получателя средств бюджета, исполняющих бюджетные полномочия?

Содержание контроля деятельности экономического субъекта.

Задание 1. При исследовании организационной структуры управления, системы внутреннего контроля было установлено, что организационно-правовая форма собственности экономического субъекта – общество с ограниченной ответственностью. Сумма уставного капитала на дату регистрации организации составляет 100000 руб. Уставный капитал оплачен полностью. Согласно уставу основной вид деятельности общества – производство и продажа мебели. ООО «Импульс» имеет лицензию на производство и продажу мебели. Организационная структура ООО представлена генеральным директором, заместителями генерального директора по производственным и экономическим вопросам, бухгалтерией, отделом маркетинга и менеджмента, производственными цехами и обслуживающими производствами. В процессе исследования структуры организации выявлено, что функции кассира выполняет бухгалтер по учету денежных средств и документов. Работники организации компетентны и соответствуют выполняемым функциям. Имеются должностные инструкции. Приказом руководителя организации установлен список материально ответственных лиц, с ними заключены договоры о материальный ответственности. Служба внутреннего аудита отсутствует. Инвентаризационная комиссия осуществляет свои функции периодически. Организация в установленные сроки предоставляет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность. Ведение первичного учета осуществляется по унифицированным формам. Имеются исправления в учетных документах. Учетная политика представлена приказом руководителя организации без приложений. Оцените элементы организационной структуры и систему внутреннего контроля в организации и разработайте рекомендации.

Задание 2. На основании расчетных документов, оплата труда уборщицы потребительского общества, начислена в сумме 70 тыс.руб. за 11 месяцев. И отнесена главным бухгалтером на статью "Расходы на аренду и содержание зданий, сооружений, оборудования, инвентаря и легкового транспорта". Определить характер нарушения и составить запись для включения в основной акт ревизии.

Организационные основы государственного финансового контроля экономических субъектов при исполнении государственных (муниципальных) программ.

1. Определите, в компетенцию каких органов входят следующие полномочия по осуществлению финансового контроля: — проводить

документальные ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций по заданиям правоохранительных органов; — проводить оценку обоснованности доходных статей и расходных статей проектов федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов; — осуществлять предварительный и текущий контроль; — осуществлять контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах; — приостанавливать операции по счетам лиц в банках и налагать арест на имущество лиц; — осуществлять меры по предотвращению, выявлению, пресечению коррупции в налоговых органах; — организовывать проведение внутрихозяйственного контроля;

2. Определите, какие из указанных отношений находятся за пределами законности, а какие — за пределами финансовой дисциплины: а) директор завода Иванов в целях обеспечения своевременной выплаты заработной платы рабочим дал указания главному бухгалтеру произвести неполную уплату налога на прибыль предприятия за налоговый период; б) в целях восполнения дефицита местного бюджета городская налоговая инспекция образовала совместное предприятие с иностранной туристической фирмой; в) при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности одного из управлений Министерства транспорта РФ акт о проведении ревизии был подписан ревизионной группой и главным бухгалтером; г) в ходе ревизии было обнаружено несоответствие бюджетной расписи расходам, утвержденным бюджетом.

3. Выберите правильный ответ. Продолжительность документальной проверки составляет: — не более 10 дней; — не более 30 дней; — не более 45 дней.

4. Какие документы оформляются по результатам ревизии? Кто, по Вашему мнению, может продлить срок ревизии: - руководитель ревизуемого предприятия (организации); - должностное лицо, назначившее ревизию; - должностное лицо, возглавляющее ревизионную группу; - главный бухгалтер предприятия; - прокурор.

5. Каковы меры, применяемые к нарушителям бюджетного и налогового законодательства? В чем заключаются общие и индивидуальные черты данных мер? При ответе приведите 2 примера.

Международные органы финансового контроля деятельности экономических субъектов, их задачи и функции.

Вопросы для самоконтроля:

1. Этапы становления финансового контроля в странах мирового сообщества.

2. Организационно-правовые основы финансового контроля в зарубежных странах.
3. Наиболее распространенные в развитых странах модели аудита: наполеоновская, Вестминстерская, коллегиальная.
4. Четыре основных типа организации органов высшего государственного финансового контроля в странах Европейского Союза.
5. Международные принципы финансового контроля
6. Лимская декларация руководящих принципов контроля.
7. Особенности организации финансового контроля в разных странах.
8. Организация финансового контроля в европейских странах и на американском континенте.
9. Достоинства и недостатки разных систем организации и функционирования финансового контроля зарубежных стран.
10. Международные органы и организации финансового контроля

Деятельность по осуществлению внутреннего контроля в экономическом субъекте.

Задание 1. Исходя из содержания хозяйственных ситуаций и используя имеющиеся варианты ответов, дайте обоснование вашего решения. Проведение проверки правильности исчисления первоначальной стоимости здания, построенного хозяйственным способом, которая была определена в размере 30 млн руб., показало, что в первоначальную стоимость были включены следующие расходы:

- а) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработка плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования; штраф, уплаченный за несвоевременную оплату счетов монтажной организации; общехозяйственные расходы и расходы по регистрации объекта;
- б) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработка плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования; штраф, уплаченный за несвоевременную оплату счетов монтажной организации; расходы по регистрации объекта;
- в) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработка плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования; расходы по регистрации объекта. Оформите исполнение процедур внутреннего аудита в рабочих документах аудитора.

Вопросы для самоконтроля:

1. Охарактеризуйте порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетных учреждениях.
2. Содержание порядка осуществления на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в структурных

подразделениях главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств и получателя средств бюджета, исполняющих бюджетные полномочия

Организация руководства структурным подразделением внутреннего контроля экономического субъекта.

Задание 1. Составьте рейтинг основных требований к подразделению внутреннего контроля в базовой организации (в которой Вы проходите производственную практику). Поясните свой выбор в определении места в рейтинге. Рекомендации по рейтингованию: выделите 10 приоритетных требований, расставьте места по степени их важности. Затем определите 10 не важных, по вашему мнению, требований.. Сравните таблицу с другими студентами в группе. Имеются ли существенные отклонения? С чем они связаны?

Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта.

Задание 1. При внутреннем аудите результатов инвентаризации в сельскохозяйственной организации выявлено, что результате инвентаризации готовой продукции на центральном складе на 01 сентября отчетного года была установлена недостача фуражного зерна на общую сумму 62 000 руб. При инвентаризации на 01 ноября выявлен излишек фуражного зерна на сумму 61000 руб. В сличительных ведомостях результатов инвентаризации на основании приказа руководителя зачтена пересортица данных видов продукции. Результаты инвентаризации отражены в учете следующим образом.

Задание: выявить нарушения в учете и налогообложении организации, если организация применяет режим налогообложения в виде ЕСХН; нарушение выявлено до подписания годовой отчетности организации. Рассчитайте возможные финансовые санкции.

Задание 2. При наблюдении за инвентаризацией и инспектировании регистрации инвентаризационных разниц внутренний аудитор обнаружил, что недостача 950 кг бензина АИ-92 на сумму 38950 руб. зачтена излишком 920 кг бензина АИ-95 на сумму 39008 руб. Зачет отображен записями: Дебет 41 Кредит 41 - 38950 руб. (пересортица), Дебет 41 Кредит 91-1 - 58 руб. (окончательный излишек). Какие нарушения в регулировании инвентаризационных разниц должны быть отражены в отчете о внутреннем аудите? Какая сумма подлежит взысканию с материально ответственных лиц, если естественная убыль бензина АИ-92 за межинвентаризационный период, по расчетам внутреннего аудитора, составила 21 кг? Какие налоги следует доначислить и в какой сумме, если при приобретении бензина у поставщика НДС в полном объеме возмещен из бюджета? Задание3. Внутренним аудитором в результате проверки

отчетов на оптовом складе установлены следующие данные о движении пиломатериалов в межинвентаризационном периоде: на 01.10 – 1000 куб. м; на 10.10 – 2500 куб. м; поступило от поставщиков – 11000 куб. м; отпущено в продажу – 9500 куб. м.

Оцените результаты хронологического анализа. Установите противоречия. Опишите возможные причины формирования отрицательного сальдо на 02.10 и 09.10.

Оценка риска объекта внутреннего финансового контроля и риски собственных ошибок специалистов

Задание 1. Проанализируйте перечень возможных внутриотраслевых рисков, связанных с деятельностью предприятия по производству молочной продукции, оцените вероятность их наступления, основываясь на личном опыте на основе предлагаемой системы оценки рисков, сформулируйте рекомендации. Анализы рисков, возникающих в процессе внутриотраслевой конкуренции среди предприятий, могут проводиться по критериям, приведенным в таблице.

Анализ риска конкуренции

Формы рисков ближней окружающей среды	Вероятность проявления
1. Потеря доли рынка сбыта вследствие: – появления новых конкурентов; – появления товаров-субститутов; – сокращение возможностей покупателей; – усиление конкуренции между предприятиями, уже укрепившимися на рынке	
2. Риск снижения цены реализуемой продукции	
3. Риск роста затрат с целью: – повышения качества выпускаемой продукции; – освоения новых технологий на стадии внедрения; – повышения цен на сырье; – снижение специализации предприятия; – увеличение объема дополнительных сервисных услуг покупателю	

Вероятность проявления того или иного вида риска конкуренции целесообразно оценивать на основе либо метода экспертных оценок, либо метода статистических наблюдений. В отдельных случаях может

использоваться метод оценки вероятности рисков на основе личного опыта высшего руководства предприятия по следующей системе оценок: 0 – несущественный риск; 25 – рисковая ситуация, вероятнее всего, не наступит; 50 – о возможности рисковой ситуации нельзя сказать ничего определенного; 75 – рисковая ситуация вероятнее всего наступит; 100 – рисковая ситуация наступит наверняка. Задание 2. Известно, что при вложении капитала в мероприятие А из 120 случаев: – прибыль 25 тыс.руб. была получена в 48 случаях, – прибыль 20 тыс.руб. была получена в 36 случаях, – прибыль 30 тыс.руб. была получена в 36 случаях. При вложении капитала в мероприятие Б: – прибыль 40 тыс.руб. была получена в 36 случаях, – прибыль 30 тыс.руб. была получена в 60 случаях, – прибыль 15 тыс.руб. была получена в 24 случаях. Определить степень риска при вложении капитала в мероприятия А и Б.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте понятие риск - ориентированного подхода к проведению внутреннего финансового контроля.
2. Каковы мероприятия внутреннего контроля при риск-ориентированном подходе?
3. Задачи, принципы, цели СВК и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности?
4. Каковы ограничения присущие СВК?

Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Задание 1. В текущем году в результате проверки технической комиссией выявлено оборудование, не пригодное к эксплуатации, первоначальной стоимостью 212000 руб. Внутренним аудитором установлено, что величина амортизационных отчислений, начисленных за время эксплуатации объекта, составила 212000 руб. Бухгалтер отразил хозяйственные операции по выбытию объекта: Дебет 02, Кредит 01 - 212000 руб. Как показал внутренний аудит, доходы и расходы, связанные с выбытием объекта, в бухгалтерском учете и отчетности не отражены. Величина затрат, связанных с транспортировкой списанной техники на пункт приема металлома транспортной организацией, составила 4720 руб., в т. ч. НДС 720 руб. (счет-фактура имеется). Стоимость лома черных и цветных металлов – 5200 руб. Сумма получена в полном объеме доверенным лицом при сдаче техники на лом. Сделайте запись в отчет внутреннего аудитора: какие нарушения допущены в данной ситуации, каким законодательным и нормативным актам противоречат выявленные нарушения? Составьте исправительные записи, рассчитайте возможные финансовые санкции, если организация находится на общем режиме налогообложения.

Задание 2. В результате нарушения правил перевозки сырья контрагентом – транс- портной компанией был выявлен неустранимый брак готовой продукции. Бухгалтерией была сделана следующая корреспонденция счетов: -на стоимость испорченной готовой продукции: Д 28 К 43 – 27 200 руб. порча списана на затраты производства: Д 20 К 28 – 27 200 руб. При внутреннем аудите выявлены нарушения в учете. Сделайте запись в отчет внутреннего аудитора, предложите исправительные записи, если нарушение выявлено в том отчетном периоде, в котором произошло нарушение. Организация находится на общем режиме налогообложения. Определите возможные финансовые санкции за выявленное нарушение.

Примерные тестовые задания (контрольная работа)

1. Финансовый контроль – это:

- 1) одна из стадий управления финансами;
- 2) совокупность действий по мобилизации финансовых ресурсов для эффективного выполнения государством своих функций;
- 3) совокупность действий по проверке финансовой деятельности субъектов хозяйствования;
- 4) форма реализации контрольной функции финансов.

2. Основными формами финансового контроля являются:

- 1) предварительный и текущий контроль;
- 2) предварительный, текущий и последующий контроль;
- 3) текущий, последующий контроль и ревизия исполнения бюджета;
- 4) предварительный контроль и ревизия исполненного бюджета.

3. К основным задачам бюджетного контроля не относится:

- 1) проверка расходов всех звеньев бюджетной системы;
- 2) соблюдение правил учета и отчетности;
- 3) недопущение хищений и выявление резервов эффективного использования бюджетных средств;
- 4) проверка правильности и своевременности поступления налогов.

4. Основной формой финансового контроля по времени проведения не является:

- 1) предварительный контроль;
- 2) комплексный контроль;
- 3) текущий контроль;
- 4) заключительный контроль.

5. В задачи финансового контроля не входит:

- 1) обеспечение своевременной и достоверной информации о движении финансовых средств;
- 2) предупреждение кризисных ситуаций в финансовой системе;
- 3) стимулирование интенсификации финансовых процессов;
- 4) обеспечение своевременного поступления и расходования государственных средств.

6. На этапе исполнения бюджета применяется:

- 1) предварительный контроль;
- 2) текущий контроль;
- 3) последующий контроль; 4) текущий и последующий контроль.

7. Методом финансового контроля не является:

- 1) ревизия;
- 2) проверка счетов;
- 3) экономический анализ; 4) социологическое исследование.

8. Особенностью камеральных проверок является то, что они:

- 1) проводятся по месту нахождения проверяемого бюджетного учреждения;
- 2) проводятся по месту нахождения контрольного органа;
- 3) охватывают работу государственных финансовых органов по составлению и исполнению бюджета.

9. Органами Парламентского финансового контроля в РФ являются:

- 1) Счетная палата РФ;
- 2) Министерство финансов РФ;
- 3) Министерство РФ по налогам и сборам;
- 4) Правительство РФ.

10. Субъектом, осуществляющим ведомственный финансовый контроль является:

- 1) Министерство финансов РФ;
- 2) Федеральная служба бюджетно-налогового контроля;
- 3) бухгалтерия бюджетного учреждения;
- 4) Контрольное управление Министерства сельского хозяйства РФ.

11. К задачам Счетной палаты РФ не относится:

- 1) контроль поступления и расходования средств федерального бюджета и федеральных внебюджетных фондов;
- 2) оценка доходов и расходов проектов федерального бюджета и федеральных внебюджетных фондов;
- 3) назначение и освобождение от должности министра финансов;
- 4) финансовая оценка проектов федеральных законов.

12. Время проведения контроля федерального бюджета в Счетной палате РФ длится:

- 1) один год;
- 2) два года;
- 3) три года;
- 4) не ограничен по времени.

13. Если в ходе проведения ревизии Счетная палата РФ выявила нарушения, предусматривающие уголовную ответственность, она:

- 1) издает предписание об их устраниении;
- 2) приостанавливает операции по банковским счетам организации;
- 3) передает материалы ревизии в правоохранительные органы;
- 4) направляет акт ревизии в Государственную Думу.

14. Федеральное казначейство не осуществляет:

- 1) контроль исполнения федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов;
- 2) кассовый контроль деятельности бюджетных организаций;
- 3) контроль состояния государственных финансов в целом по стране;
- 4) контроль совместно с Центральным банком состояния государственного внутреннего и внешнего долга.

15. Формой налогового контроля, не требующей специального решения руководства налогового органа, является:

- 1) выездные проверки;
- 2) камеральные проверки;
- 3) фактические проверки;
- 4) все указанные выше проверки.

16. К кассовым не относятся операции:

- 1) заработка плата из кассы;
- 2) авансы подотчетным лицам на командировочные расходы;
- 3) пособия по временной нетрудоспособности;
- 4) расчеты за оказанные учреждению ремонтные услуги.

17. В бюджетных учреждениях подлежат ревизии кассовых операций, следующие документы:

- 1) приходно-расходные ордера, авансовые отчеты, Кассовая книга;
- 2) Кассовая книга, чек на получение денежных средств в кредитной организации;
- 3) приходно-расходные ордера, ведомости выдачи заработной платы.

18. К расчетам по платежам в бюджет не относятся:

- 1) различные виды налогов;
- 2) выплаты заработной платы;
- 3) выявленные недостатки и хищения по объектам основных средств и нематериальных активов;
- 4) вырученные суммы от реализации основных средств.

19. Подотчетными лицами являются:

- 1) работники, которым выдана заработка плата; 2) работники, которым выданы наличные денежные средства на командировочные расходы;
- 3) работники, которым выдана материальная помощь
- 4) верно 1 и 2.

20. При осуществлении проверки расходов на командировочные нужды, контролю подлежат следующие документы:

- 1) авансовый отчет и приложенные к нему вспомогательные документы, командировочное удостоверение;
- 2) авансовый отчет, расходный ордер, командировочное удостоверение;
- 3) авансовый отчет, расходный ордер, Кассовая книга.

21. В задачи государственного финансового контроля в общем случае не входит:

- а) контроль правильности ведения бюджетного учета распорядителями бюджетных средств;
- б) контроль исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов;
- в) контроль использования средств на региональном и местном уровне;
- г) контроль формирования и использования средств местных бюджетов;
- д) контроль финансово-хозяйственных операций, учета и отчетности организаций;
- е) верно (а), (б) и (г) одновременно.

22. Данный вид контроля состоит в обеспечении проведения операций в строгом соответствии с принятыми и закрепленными в законодательных нормативных актах правилами, только уполномоченными на то лицами, в соответствии с определенными руководством полномочиями и процедурами принятия решений по проведению операций:

- а) экономический контроль;
- б) хозяйственный контроль;
- в) административный контроль;
- г) технический (технологический, процедурный) контроль;
- д) финансовый контроль.

23. К органам государственного финансового контроля не относятся:

- а) инспекции Федеральной налоговой службы;
- б) контрольные палаты законодательных и представительных органов субъектов федерации и органов местного самоуправления;
- в) контрольные органы органов исполнительной власти;
- г) органы Федерального Казначейства;
- д) контрольные органы Министерства финансов;
- е) главные распорядители и распорядители бюджетных средств.

24. Комплексное изучение финансовых операций, достоверности учетной информации и бухгалтерской отчетности — это:

- а) финансовый контроль;
- б) ревизия;
- в) аудит.

25. Логическая проверка относится к следующей группе методов контроля:

- а) аналитические методы;
- б) методы документального контроля;
- в) методы фактического контроля;
- г) комплексные (смешанные) методы;
- д) прочие методы.

26. Методами документального контроля являются:

- а) экспертная оценка;
- б) проверка ревизуемых операций в натуре;
- в) лабораторные анализы;
- г) проверка регистров бухгалтерского учета;
- д) контрольный обмер;

- е) технико-экономические расчеты;
- ж) верно (г) и (е);
- з) верно (а) и (г).

27. Методами фактического контроля являются:

- а) встречная проверка;
- б) инвентаризация;
- в) нормативная проверка;
- г) проверка регистров бухгалтерского учета;
- д) контрольный обмер;
- е) технико-экономические расчеты;
- ж) верно (а) и (б);
- з) верно (б) и (д).

28. Нормативная проверка относится к следующей группе методов контроля:

- а) аналитические методы;
- б) методы документального контроля;
- в) методы фактического контроля;
- г) комплексные (смешанные) методы; прочие методы.

29. Ознакомление контролирующих органов с состоянием определенного направления или вопросами финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля:

- а) проверка;
- б) ревизия; в
-) анализ;
- д) обследование.

30. Осуществляет внутренний контроль за использованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств; за исполнением бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов; организует финансовый контроль, проверки и ревизии юридических лиц – получателей гарантий Правительства РФ, бюджетных кредитов, бюджетных ссуд и бюджетных инвестиций.

- а) Центральный банк РФ;
- б) Министерство финансов РФ;
- в) Федеральная налоговая служба РФ;
- г) Счетная палата РФ.

31. Субъектами государственного финансового контроля являются:

- а) Федеральная налоговая служба;
- б) органы Федерального казначейства;
- в) Контрольное Управление Президента России;
- г) Государственная дума

32. Главный орган государственного финансового контроля в РФ:

- а) Счетная палата;
- б) Министерство финансов;
- в) Государственная Дума;

г) МВД России.

33. Определение эффективности и целесообразности расходов государственных средств и использования федеральной собственности является одной из основных задач

- а) государственного контроля;
- б) ведомственного контроля;
- в) аудиторского контроля.

34. Организация и осуществление контроля над своевременным исполнением доходных и расходных статей бюджета по объемам структуре и целевому назначению является одной из основных задач

- а) ведомственного контроля;
- б) государственного контроля;
- в) аудиторского контроля.

35. Федеральное казначейство – это подразделение

- а) Министерства финансов РФ;
- б) Счетной палаты РФ;
- в) Администрации Президента РФ.

36. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора – это подразделение

- а) Министерства финансов РФ;
- б) Счетной палаты РФ; в) Администрации Президента РФ;
- г) Федерального казначейства России.

37. Федеральная служба по финансовому мониторингу является органом

- а) органом исполнительной власти;
- б) структурным подразделением органов представительной власти;
- в) администрации Президента РФ.

38. Одной из основных задач Счетной палаты РФ является

- а) обеспечение проведения единой финансовой, бюджетной, налоговой и валютной политики;
- б) контроль своевременного исполнения доходных и расходных статей федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов;
- в) взимание налогов и сборов при перемещении товаров через таможенную границу;
- г) сбор, обработка и анализ информации об операциях с денежными средствами или иным имуществом, подлежащих контролю в соответствии с законодательством РФ

39. Контроль своевременного исполнения доходных и расходных статей федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов нормативно определены в задачах, которые решает

- а) Министерство финансов РФ;
- б) Федеральная таможенная служба;
- в) Счетная палата РФ;
- г) Федеральная служба по финансовому мониторингу.

40. Контроль своевременного исполнения доходных и расходных статей федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов нормативно определены в задачах, которые решает

- а) Министерство финансов РФ;
- б) Федеральная таможенная служба;
- в) Счетная палата РФ;
- г) Федеральная служба по финансовому мониторингу.

41. Определение эффективности и целесообразности расходов государственных средств и использования федеральной собственности нормативно определены в задачах, которые решает

- а) Министерство финансов РФ;
- б) Государственный таможенный комитет РФ;
- в) Счетная палата РФ;
- г) Федеральная служба по финансовому мониторингу.

42. Какую форму государственного финансового контроля традиционно принято считать наиболее эффективной и действенной

- а) камеральную проверку;
- б) обязательную аудиторскую проверку;
- в) ревизию;
- г) инициативную аудиторскую проверку.

43. Ревизия не может быть:

- 1) предварительной;
- 2) полной;
- 3) тематической;
- 4) частичной.

44. Документальная ревизия – эта форма:

- 1) предварительного контроля;
- 2) текущего контроля;
- 3) последующего контроля;
- 4) верно 1 и 3.

45. Кем может проводиться инвентаризация в государственных (муниципальных) учреждениях?

- 1) Контрольными органами
- 2) Постоянно действующей инвентаризационной комиссией
- 3) Ревизионной комиссией
- 4) Верно все вышеперечисленное

46. В зависимости от круга вопросов, подлежащих проверке, выделяют следующие виды ревизий:

- а) плановые и внеплановые;
- б) тематические и сквозные;
- в) дополнительные и повторные;
- г) комплексные и некомплексные;
- д) необходимо указывать (а) и (в) одновременно;
- е) необходимо указывать (б) и (г) одновременно.

47. В зависимости от объема проверки выделяют следующие виды ревизий:

- а) сплошные и выборочные ревизии;
- б) тематические и сквозные ревизии;
- в) комплексные и не комплексные ревизии;
- г) полные и частичные ревизии;
- д) необходимо указывать (а) и (в) одновременно;
- е) необходимо указывать (а) и (г) одновременно.

48. Единичное контрольное действие или исследование состояния дел на определенном участке деятельности проверяемой организации, а также мероприятие, заключающееся в сборе и оценке информации, касающейся предметов контроля:

- а) проверка;
- б) ревизия;
- в) анализ;
- г) обследование.

49. Может ли в ходе ревизии план изменяться и дополняться?

- а) нет, не может;
- б) да, может;
- в) да, должен.

50. Целью ревизии является:

- а) выражение мнения о достоверности бухгалтерского учета и отчетности организации;
- б) выражение мнения о соответствии операций субъекта действующему законодательству;
- в) верно (а) и (б) одновременно;
- г) выявление хозяйственных и финансовых нарушений и хищений, виновных в этом лиц;
- д) оценка эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности;
- е) оценка соответствия совершаемых операций действующему бухгалтерскому и налоговому законодательству.

51. Предельный срок ревизии составляет:

- а) 60 дней;
- б) 45 дней;
- в) 30 дней;
- г) зависит от ведомства.

52. В акте ревизии обязательно указываются:

- а) полное наименование и реквизиты организации, ее ИНН, счета в кредитных организациях и в органах Федерального Казначейства;
- б) В сведениях об учредителях, руководстве и главном бухгалтере, уставные цели и виды деятельности, лицензии;
- в) ссылки на конкретные положения нормативных актов, на документы проверяемой организации и других организаций;

г) оценка существенности выявленных нарушений и их влияния на отчетность;

д) необходимо указывать (а) и (б) одновременно;

е) необходимо указывать (в) и (г) одновременно.

53. В акте ревизии обычно запрещается (не рекомендуется) указывать:

а) конкретный суммовой размер ошибок (нарушений) и их влияния на отчетность;

б) несущественные искажения бухгалтерского учета и отчетности;

в) конкретные имена и фамилии должностных лиц, отвечающих за тот или иной участок учета (хозяйственные операции);

г) причины (мотивы) и юридическую квалификацию действий указанных лиц;

д) нарушения, в описании которых нет ссылки на приложения к акту;

е) нельзя указывать (а) и (в); ж) нельзя указывать (б), (в) и (г); з) нельзя указывать (г) и (д).

54. Включение в акт ревизии различного рода выводов, предположений и не подтвержденных документами данных, а также сведений из следственных материалов и ссылок на показания должностных и материально ответственных лиц, данные ими следственным органам:

а) допускается;

б) не допускается;

в) по усмотрению ревизора.

55. Итоговым документом, обобщающим результаты ревизии всей деятельности бюджетного учреждения, является:

а) аудиторское заключение;

б) отчет ревизора;

в) акт ревизии;

г) аналитическое заключение.

56. Если руководитель (главный бухгалтер) проверяемой организации отказываются получать или подписывать акт ревизии, ревизору следует:

а) включить сведения об этом в описательную часть акта ревизии;

б) сообщить о данном факте руководителю органа, назначившего проверку;

в) сообщить о данном факте руководителю вышестоящего (по отношению к проверяемой организации) органа;

г) послать этот акт по почте или другим способом; д) выполнить одновременно (а) и (б);

е) выполнить одновременно (а), (б) и (в).

57. Акт ревизии, как правило, состоит из следующих частей:

а) вводная часть, часть, описывающая объем проверки, и часть, содержащая мнение ревизора;

б) вводная часть и описательная часть;

г) вводная, описательная и итоговая части;

д) вводная, аналитическая и итоговая части;

е) произвольное количество частей, зависящее от структуры задания на проверку.

58. Контроль, который осуществляют неправительственные организации, является

- а) ведомственным
- б) независимым
- в) общегосударственным
- г) общественным

Универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Верbalный аналог
90 – 100%	5	Отлично
80 – 89%	4	Хорошо
70 – 79%	3	удовлетворительно
менее 70%	2	неудовлетворительно

Приложение

Кодификатор (примерный перечень) оценочных средств для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций

<i>№ п/п Код оценочного средства</i>	<i>Тип оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в фонде</i>
1.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат
2.	Кейс-задача	Учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), в которых обучающимся предлагается осмысливать реальную профессиональную ситуацию для решения данной проблемы. Знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.	Задания для решения кейс - задачи
3.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам / разделам дисциплины или профессионального модуля
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Круглый стол, дискуссия, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, диспута, дебатов
6.	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах, в профессиональном модуле.	Структура портфолио
7.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и	Тема групповых и/или индивидуальных проектов

		творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	
8.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
9.	Разноуровневые учебные задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определённого раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий
10.	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы.	Темы докладов, сообщений
13.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Вопросы по темам / разделам дисциплины
14.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

15.	Тест	Средство контроля, направленное на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины или профессионального модуля. Система стандартизованных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся	Фонд тестовых заданий
16.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы.	Тематика эссе
17.	Практические работы (практическое задание)	Это задания, с помощью которых учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.	Виды: наблюдение, измерение, опыт, конструирование и др. задания для практических работ
18.	Лабораторные работы	Это проведение учащимися по заданию преподавателя опытов с использованием приборов, применением инструментов и других технических приспособлений.	Задания для лабораторных работ
19.	Тренажёр	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретённых студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажёре
20.	Отчеты по практикам	Средство контроля, позволяющая обучающемуся продемонстрировать обобщенные знания, умения и практический опыт, приобретенные за время прохождения учебной и производственной практик. Отчеты по практикам позволяют контролировать в целом усвоение ОК и ПК обозначенных в ППССЗ.	Виды работ и задания на учебную и производственную практику
21.	Контент-анализ документации	Анализ и оценка в соответствии с критериями документов (журналов теоретического и производственного обучения, характеристик, творческих работ, дневников и отчетов по практике, ВКР и др.), свидетельствующих об уровне компетентности обучающегося.	Перечень документов подлежащих анализу, критерии оценки
22.	Наблюдение	Инструмент сбора информации для установления фактов	Цель, объекты наблюдения, образец листа для фиксирования результатов наблюдения
23.	Задание на ВКР (дипломный проект, дипломная работа)	Перечень основных вопросов, которые должны быть раскрыты в работе, а также указания на основные информационные источники.	ВКР по специальности СПО
24.	контр. работа	Средство контроля, направленное на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины или профессионального модуля. Система стандартизованных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру	Перечень экзаменационных вопросов

		измерения уровня знаний и умений обучающихся	
--	--	---	--